



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.08

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 25.08.2025

SAYFA NO: 1 / 4

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi/Anabilim Dalı Başkanlığı
Görev Adı	Lisans Öğrencisi
Üst Amir, Amir	Dekan/Dekan Yrd./Anabilim Dalı Başkanı/Öğretim Elemanları
Sorumluluk Alanı	Derslikler/Laboratuvarlar/Klinikler

Görevin Amacı

Lisans eğitimini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Diş Hekimliği Fakültesi yönetmeliklerine, program çıktılarına uygun olarak tamamlamak.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Teorik ve pratik derslere, laboratuvar dersleri ve klinik uygulamalara yönetmelikteki asgari devam koşullarını sağlayacak şekilde katılır.
- ❖ Derslerin yapıldığı sınıf-derslikleri ve laboratuvarları temiz ve düzenli tutar, derslik ve laboratuvar araç-gereçlerine zarar vermez.
- ❖ Laboratuvar ve klinik uygulamalarda kullanılan yanıcı-parlayıcı-patlayıcı maddeleri dersliklerde ve soyunma dolaplarında bulundurmaz.
- ❖ Klinik ve laboratuvar uygulamaları sırasında kişisel koruyucu ekipman ile çalışır.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı anabilim dalı ve bağlı birimlerinin tüm hizmet ve işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin talimatlarına ve görevlendirildiği birimin çalışma talimatına uygun olarak yapar.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birimde tıbbın gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ve öğretim elemanı bilgileri doğrultusunda alır.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birime gelen hastanın kabul, muayene, tetkik ve tedavi işlemlerini düzenler.
- ❖ Hastaların muayene, tetkik, tedavi, müdahale ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenler, yapar veya yapılmasını sağlar. Hastaların sonuçlarını takip eder, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.
- ❖ Hastaların takip ve tedavisi sırasında doldurulması gereken formları ve belgeleri eksiksiz olarak doldurur veya doldurulmasını sağlar.
- ❖ Hastanın tedavisi hakkında hasta veya yakınlarına bilgi verir. Hastanın yapılması gereken periyodik kontrollerini yapar veya yapılacağı birimi hasta veya hasta yakınlarına bildirir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Şube Müdürü	Fakülte Sekreteri	Dekan



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.08

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 25.08.2025

SAYFA NO: 2 / 4

- ❖ Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını sağlar. Hastaya hasta önlüğü takılmasını sağlar ve tedavi ederken eldiven, maske takar ve önlük giyer.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birimlerdeki diğer elemanların görevini aksatacak acil bir durum karşısında anabilim dalı başkanı, öğretim üyesinin ya da öğretim elemanını vereceği görevleri eksiksiz olarak uygular.
- ❖ Anabilim dalı başkanı tarafından belirlenmiş olan liste doğrultusunda nöbetlerini (klinik nöbetçisi ile beraber) tutar.
- ❖ Nöbeti esnasında görevli olduğu birimin görev ve sorumluluklarını aynı şekilde yerine getirir. Sağlık hizmetinin sürdürülmesini sağlar.
- ❖ Klinikte enfeksiyon kontrolünü sağlar. Kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapılmasını ve denetimini sağlar.
- ❖ Umumi hijyissihha kanununun 57. maddesine göre bildirimi zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ya da öğretim elemanına bildirir.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birimin sorumlusu tarafından yapılan müdahalelere yardım eder veya bizzat kendisi yapar.
- ❖ Anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılır. Alınan kararları uygular.
- ❖ Derslikler, laboratuvarlar ve kliniklerin kullanımı konusunda dekanlığın veya sorumlu anabilim dalı başkanı ve öğretim üyesinin hazırladığı talimatlara uyar.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı anabilim dalında bulunan malzeme, cihaz ve ekipmanı özenli, güvenli ve dikkatli kullanır. Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mâni olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı anabilim dalında; kullanmış olduğu ünit ve bileşenlerinin temizliği ve düzeninden sorumludur.
- ❖ Dekanlığın öğrenciler için düzenlediği toplantılara katılır.
- ❖ Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler

- ❖ Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- ❖ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- ❖ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkanlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- ❖ Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- ❖ Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Şube Müdürü	Fakülte Sekreteri	Dekan



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.08	YAYIN TARİHİ: 04.01.2021	REVİZYON NO: 01	REVİZYON TARİHİ: 25.08.2025	SAYFA NO: 3 / 4
-------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------

- ❖ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- ❖ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- ❖ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- ❖ Hastaların sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- ❖ Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- ❖ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- ❖ Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Yasal Dayanak

- ❖ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- ❖ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ❖ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ❖ Görev ve sorumlulukları doğrultusunda ilgili diğer kanun, yönetmelik ve mevzuatlar

Yetkinlik

- ❖ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Şube Müdürü	Fakülte Sekreteri	Dekan



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.08

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 25.08.2025

SAYFA NO: 4 / 4

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Şube Müdürü	Fakülte Sekreteri	Dekan