



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.01	YAYIN TARİHİ: 04.01.2021	REVİZYON NO: 00	REVİZYON TARİHİ:	SAYFA NO: 1 / 2
-------------------------	--------------------------	-----------------	------------------	-----------------

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Dekan
Üst Amir, Amir	Rektör
Görev Devri	Dekan Yardımcıları
Sorumluluk Alanı	İdari bölümler ve polikliniklerdeki tüm faaliyetler

Görevin Amacı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Diş Hekimliği Fakültesi kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- ❖ Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- ❖ Her yıl Fakülte bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- ❖ Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.
- ❖ Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- ❖ Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- ❖ Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- ❖ Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek, fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- ❖ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ❖ Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.01 YAYIN TARİHİ: 04.01.2021 REVİZYON NO: 00 REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 2 / 2

- ❖ Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- ❖ Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- ❖ Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- ❖ Her öğretim yılı sonunda, fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor verir.
- ❖ Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- ❖ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.
- ❖ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- ❖ Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Yetkiler

- ❖ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- ❖ Temsil yetkisini kullanmak.
- ❖ İmza yetkisine sahip olmak.
- ❖ Harcama yetkisine sahip olmak.
- ❖ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Kuruma alınacak personelin seçiminde, değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yasal Dayanak

- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 28983 Sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Yetkinlik

- ❖ Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör