



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KLİNİK BİLİMLER BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.04	YAYIN TARİHİ: 04.01.2021	REVİZYON NO: 00	REVİZYON TARİHİ:	SAYFA NO: 1 / 2
-------------------------	--------------------------	-----------------	------------------	-----------------

Birim	Diş hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı
Üst Amir, Amir	Dekan, Dekan Yrd.
Görev Devri	Öğretim Üyeleri
Sorumluluk Alanı	Klinik Bilimler

Görevin Amacı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda sorumlu olduğu Klinik Bilimler Bölümünün eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetleri ile Klinik Bilimler Bölümüne ait tüm faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlar.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Klinik Bilimler Bölümü ile ilgili her türlü eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz ve düzenli bir biçimde sürdürülmesini sağlar.
- ❖ Fakülte kuruluna katılır, bölümü temsil eder ve alınan kararları bölümde uygular.
- ❖ Bölüm kurullarını toplar ve başkanlık eder.
- ❖ Üyesi bulunduğu kurul/komisyon toplantılarına katılır.
- ❖ Bölümün ihtiyaçlarını üst birime yazılı olarak rapor eder.
- ❖ Klinik Bilimler Bölümünün etkin bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri alır.
- ❖ Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- ❖ Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- ❖ Bölüm ders bildirim formlarının zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- ❖ Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim, sağlık hizmetleri ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu üst birimine sunar.
- ❖ Yapılan iş ve işlemlerde üst birimi bilgilendirir, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklar.
- ❖ Dekanlık ile Klinik Bilimler Bölümü arasındaki her türlü yazışmanın ÜBYS sistemi üzerinden sağlıklı bir şekilde ve zamanında yapılmasını sağlar.
- ❖ Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Dekanlığa iletir.
- ❖ Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KLİNİK BİLİMLER BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.04

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 2 / 2

- ❖ Amirlerinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- ❖ Klinik Bilimler Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

Yasal Dayanak

- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ❖ 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 28983 Sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Yetkinlik

- ❖ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
- ❖ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek,
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan