



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.08

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 1 / 2

Birim	Diş hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Lisans Öğrencisi
Üst Amir, Amir	Dekan, Dekan Yrd., Başhekim, Öğretim Elemanları
Sorumluluk Alanı	Derslikler, Laboratuvarlar ve Klinikler

Görevin Amacı

Lisans eğitimini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Diş Hekimliği Fakültesi yönetmeliklerine, program çıktılarına uygun olarak tamamlar.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Teorik ve pratik derslere, laboratuvar dersleri ve klinik uygulamalara yönetmelikteki asgari devam koşullarını sağlayacak şekilde katılır.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı anabilim dalı ve bağlı birimlerinin tüm hizmet ve işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin talimatlarına ve görevlendirildiği birimin çalışma talimatına uygun olarak yapar.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birimde tıbbın gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ve öğretim elemanı bilgileri doğrultusunda alır.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birime gelen hastanın kabul, muayene, tetkik ve tedavi işlemlerini düzenler.
- ❖ Hastaların muayene, tetkik, tedavi, müdahale ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenler, yapar veya yapılmasını sağlar. Hastaların sonuçlarını takip eder, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.
- ❖ Hastaların takip ve tedavisi sırasında doldurulması gereken formları ve belgeleri eksiksiz olarak doldurur veya doldurulmasını sağlar.
- ❖ Hastanın tedavisi hakkında hasta veya yakınlarına bilgi verir. Hastanın yapılması gereken periyodik kontrollerini yapar veya yapılacağı birimi hasta veya hasta yakınlarına bildirir.
- ❖ Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını sağlar. Hastaya hasta önlüğü takılmasını sağlar ve tedavi ederken eldiven, maske takar ve önlük giyer.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birimlerdeki diğer elemanların görevini aksatacak acil bir durum karşısında anabilim dalı başkanı, öğretim üyesinin ya da öğretim elemanını vereceği görevleri eksiksiz olarak uygular.
- ❖ Anabilim dalı başkanı tarafından belirlenmiş olan liste doğrultusunda nöbetlerini (klinik nöbetçisi ile beraber) tutar.
- ❖ Nöbeti esnasında görevli olduğu birimin görev ve sorumluluklarını aynı şekilde yerine getirir. Sağlık hizmetinin sürdürülmesini sağlar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.08

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 2 / 2

- ❖ Klinikte enfeksiyon kontrolünü sağlar. Kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapılmasını ve denetimini sağlar.
- ❖ Umumi hijzıssıhha kanununun 57. maddesine göre bildiri zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ya da öğretim elemanına bildirir.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı birimin sorumlusu tarafından yapılan müdahalelere yardım eder veya bizzat kendisi yapar.
- ❖ Anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılır. Alınan kararları uygular.
- ❖ Derslikler, laboratuvarlar ve kliniklerin kullanımı konusunda dekanlığın veya sorumlu anabilim dalı başkanı ve öğretim üyesinin hazırladığı talimatlara uyar.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı anabilim dalında bulunan malzeme, cihaz ve ekipmanı özenli, güvenli ve dikkatli kullanır. Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israfına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.
- ❖ Klinik uygulama yaptığı anabilim dalında; kullanmış olduğu ünit ve bileşenlerinin temizliği ve düzeninden sorumludur.
- ❖ Dekanlığın öğrenciler için düzenlediği toplantılara katılır.
- ❖ Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

Yasal Dayanak

- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ❖ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Yetkinlik

- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan