



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.16

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 1 / 2

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Sorumlusu
Üst Amir, Amir	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
Görev Devri	Yetkin Personel
Sorumluluk Alanı	Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi

Görevin Amacı

Fakültede tüm çalışanların, kuruma karşı olan sorumlulukları hakkında bilgilendirmek.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Talep ve şikâyetleri kabul eder.
- ❖ Başvuruları değerlendirerek raporlar,
- ❖ Gerekli düzenleyici /önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sağlayarak talep sahiplerine geri bildirimde bulunur.
- ❖ Çalışan hakları ve güvenliğine yönelik uygulamaları yakından takip eder.
- ❖ Aylık olarak Dekana rapor sunar.
- ❖ Kurum içi veya kurum dışı şiddete uğrayan çalışana, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme hakkının bulunduğu, hizmet alma sürecinin aksayabileceği yönünde bilgilendirme yapılır.
- ❖ Hizmet sunumu esnasında personelin şiddete uğraması halinde, saldırganın mutlaka yargılanacağı konusunda pano/afiş/broşür vb. gibi araçlarla bilgilendirme yapılır.
- ❖ Hizmetten çekilme talebini, yöneticiye sözlü veya yazılı olarak bildirir.
- ❖ Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yasal Dayanak

- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ❖ 657 Sayılı Kanun
- ❖ Sağlıkta Akreditasyon Standartları
- ❖ YÖK Kalite Standartları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.16

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 2 / 2

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan