



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

SATIN ALMA PERSONELİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.17

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 1 / 1

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Satın alma ve İhale İşleri
Üst Amir, Amir	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
Görev Devri	Diğer Yetkin Personel
Sorumluluk Alanı	Satın Alma ve İhale Birimi

Görevin Amacı

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Diş Hekimliği Fakültesi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Genel Tebliği çerçevesindeki ihale usulleri ve diğer usuller ile yapılan satın alma hizmetlerini mal, hizmet, yapım işleri satın alınması yönetmelikleri çerçevesinde yürütmek. Ayrıca 2286 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda alım işlemleri hizmetlerini yürütmek.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Diş Hekimliği Fakültesi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ihtiyacı olan bütün alım hizmetleri ile ilgili evraklarını hazırlar.
- ❖ Talep formlarını toplar ve takibini yapar.
- ❖ İdare tarafından hazırlanan şartnamelerle ihaleye çıkar.
- ❖ Yapılacak alımlarda piyasa fiyat araştırmasını yapar.
- ❖ Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlar ile ilgili işlemleri yürütür.
- ❖ İhale komisyonlarında görev alır.
- ❖ İdarenin vermiş olduğu diğer görevleri yapar.
- ❖ Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.
- ❖ Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ 4734 ve 2286 sayılı Kamu İhale Kanunlarını bilmek.
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ❖ Mevzuatları, değişiklikleri ve düzenlemeleri takip etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim