

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ  
MART ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2021 FAALİYET RAPORU

## **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ .....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	5
B- Yetki, Görev ve sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları .....	11
5- Sunulan Hizmetler .....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
D- Diğer Hususlar .....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	17
1- Bilimsel Amaçlar .....	17
2- Eğitsel Amaçlar .....	17
3- Fiziksel Mekan ve Teknolojik Alt Yapı ile İlgili Amaçlar. ....	17
4- Kurumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar .....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	18
A- Mali Bilgiler .....	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	19
3- Mali Denetim Sonuçları .....	20
B- Performans Bilgileri .....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	20
2- Bilimsel Proje Bilgileri .....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	22
1- Güçlü Yönler .....	22
2- Zayıf Yönler .....	22
3- Fırsatlar .....	23
4- Tehditler .....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	23

## SUNUŞ

Fakültemiz 27/08/2015 tarihli ve 29458 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 286 öğrenciye eğitim vermekteyiz. Gelişen teknoloji ve bilimdeki ilerlemelerle birlikte her alanda olduğu gibi Diş Hekimliği eğitim ve uygulama alanlarında da önemli değişimler meydana gelmekte ve Diş Hekimliği Fakülteleri bu gelişmeleri toplumumuza ve eğitim sistemine uyarlamada öncülük etmektedirler. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi de hem hekimlik ve koruyucu hekimlik uygulama alanlarında hem de lisans, uzmanlık eğitimi ve doktora eğitimi süreçlerinde evrensel standartlara ulaşma kararlılığında. Eğitim öncelikli bir bakış açısıyla bakıldığında Fakültemizin ana hedefi; lisans, doktora ve uzmanlık eğitimi niteliğinin artırılmasıdır. Toplum sağlığına sunulacak katkı düşünüldüğünde ise Fakültemizin önüne koyduğu hedef; tüm uzmanlık branşları ve koruyucu hekimlik uygulamalarında ilimizdeki diş hekimliği hizmetlerinin niteliğinin artırılmasında önderlik etme şeklinde belirlenmiştir.

Fakültemiz öğrencileri ilk iki senelerini teorik-pratik eğitimlerini tamamladıktan sonra üçüncü sınıftan itibaren fakültemiz kliniklerinde uygulama dersleri ile meslek eğitimi almaktadırlar. Eğitim hizmetinin yanında ağız diş sağlığı ve tedavi hizmeti veren fakültemizde, **01 Kasım 2021** tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz hizmete başlamıştır. Fakültemiz bilgi donanımı en üst seviyede olan personelimiz ile hem eğitim hem de ağız -diş sağlığı ve tedavisi hizmetlerini yürütülmektedir.

Eğitim ve sağlık hizmet uygulamalarına ilaveten ülkemizin uluslararası bilim arenasında yerini güçlendirecek özgün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan bir fakülte olmayı ilke edinmiştir. 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, fakültemizin gelişmesine ve eğitim-öğretim ve halkımıza sağlık hizmeti verme faaliyetlerimizde katkı sağlayan akademik ve idari kadroda çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim. Saygılarımla

Prof. Dr. İlgi TOSUN

Dekan

## **BİR BAKIŞTA FAALİYET RAPORU**

### **I- GENEL BİLGİLER**

Çanakkale Diş Hekimliği Fakültesi 27/08/2015 tarihli ve 29458 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 20/08/2015 tarihli ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerini ÇOMÜ Mühendislik Fakültesi Ek Binasından, Kepez’de bulunan üniversitenin eski Eğitim Araştırma Hastanesi restore edilerek Diş Hekimliği Fakültesi yeni binasına kavuşmuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde 5 yıllık mesleki lisans eğitimi verilmektedir. Fakültemizin Öğretim dili Türkçedir. Fakültemiz Klinik Bilimler ve Temel Bilimleri Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk iki yılında öğrencilere temel tıp ve diş hekimliği derslerinin yanı sıra mesleki becerilerini kazandırmak amacıyla klinik öncesi pratik eğitimler verilir. Klinik çalışmalara uyum sağlayabilmek için pratik tecrübenin önem kazandığı diş hekimliğinde, bahar döneminden itibaren 3. sınıf öğrencileri gözlemci statüsünde eğitime katılırlar. Klinik uygulamaların ağırlıklı olarak verildiği 4. ve 5. sınıflarda, mesleki eğitimlerin yanı sıra tıp fakültesinden de dersler alınmaktadır. Fakültemizde sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır.

Fakültemiz 2017 yılında atanan 1 doçent ve 2 doktor öğretim üyesi ile akademik faaliyetlerine başlamış olup, 2018 yılı sonu itibarı ile öğretim üyesi sayısı 9’a ulaşmıştır. 2019 yılı 13, 2020 yılı toplam 15, 2021 yılında 21 öğretim üyesi ile sağlık hizmetlerini, eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz bünyesinde 2021 yılı sonu itibarıyla 7 idari personel görev yapmaktadır. Öğrenci eğitimi, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında başlamış olup, öğrenciler için klinik öncesi laboratuvar ortamının hazırlıkları tamamlanmıştır. Halen 72 öğrenci kapasiteli video kamera kayıt destekli fantom ve prelinik laboratuvarlarımızın kurulumu yapılmış olup, pandemi nedeniyle ara verilen eğitimlerimiz pandemi sonrasında hızla devam edecektir.

Fakültemizde mesleki eğitim ve uygulamaların yürütüldüğü her biri 50-60 öğrenci kapasiteli toplam 388 kişilik 4 derslik, 65 öğrenci kapasiteli 1 adet fantom simülasyon laboratuvarı, 65 öğrenci kapasiteli 1 adet prelinik laboratuvarı, hasta bakımı ve staj eğitiminin yapıldığı 70 öğrenci kapasiteli Sürekli Eğitim Kliniği mevcuttur. Ayrıca Stajyer öğrencilerin kullanabileceği 20 Öğrenci kapasiteli bir protez laboratuvarı ve protez kliniğinde ise tüm işlemlerin yapıldığı ayrı bir protez laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz protez laboratuvarları aynı zamanda eğitim ve araştırma amaçlı olarak da kullanılmaktadır. Fakültemizde personel ve öğrencilerimizin kullanabileceği 200 kişilik bir de yemekhanemiz bulunmaktadır.

Türkiye'nin modern ve kalite standartlarına uygun Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden birini Çanakkale halkına ve Üniversitemize kazandırma ile ilgili çalışmalar tamamlanarak 01 Kasım 2021 tarihinde hizmete açılmıştır.

## **A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz**

### **Misyonumuz**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, diş hekimliği ve ağız-diş sağlığı hizmetleriyle ilgili mesleki bilgi ve becerilere sahip, hasta ve meslektaşlarının haklarına saygılı, etik değerleri gelişmiş ve kendisinin farkında olan diş hekimleri yetiştiren, toplum ağız-diş sağlığının korunması ve tedavisi hizmetlerine katkıda bulunmayı görev bilen, uluslararası düzeyde özgün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan bir fakülte olmayı ilke edinmektedir.

### **Vizyonumuz**

Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim-öğretim veren, akademik alanda gerçekleştirdiği özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan, ağız-diş sağlığı klinik tedavi hizmetlerini uluslararası standartlarda sağlayan, kendisini yaşam boyu bilim ve teknolojiye odaklı eğitime hazırlamış, etik değerlere bağlı diş hekimleri yetiştirmek ve “referans alınan bir diş hekimliği fakültesi” olmayı hedeflemektedir.

### **Temel Değerlerimiz**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlı olmak
- Çevreye duyarlı olmak
- Etik değerlere bağlı olmak
- Nitelikli eğitim ve sağlık hizmetleri sunmak
- Bilimsel gelişmelerin yakın takipçisi olmak
- Uluslararası düzeyde özgün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- a. Fakültemizin organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.
- b. Dekan, rektörlüğe bağlı fakültelerde 3 yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir.
- c. Dekanın Fakültede görevli aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- d. Dekana vekâlet etme veya Dekanlığın boşalması hallerinde 2547 sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır.
- e. Dekan, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir.

- f. Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, fakülteyi oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- g. Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında 3 profesör, 2 doçent, 1 yardımcı doçentten oluşur ve 3 yıl için atanır
- h. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri, fakülte bakımından yerine getirir.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

Diş Hekimliği Fakültesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz yaklaşık 7000 metrekare alanda, zemin, -2. ve -1. Kat ile birlikte 5 kattan oluşmaktadır.

**Bodrum 2. Kat:** Bu katta Diş Hekimliği fakültesi öğrencilerinin klinik öncesi uygulama eğitimlerini alacakları ait 93 öğrenci ve 1 eğitmen kapasiteli preklinik uygulama laboratuvarı, öğrenci kullanımını için alçı odası ve yine öğrenci eğitiminde kullanılan 1 adet periapikal röntgen odası bulunmaktadır.

**Bodrum 1. Kat:** Bu katta Diş Hekimliği öğrencilerinin klinikte uygulayacakları tedavilerin bir kısmının eğitimini aldıkları, 62 öğrenci ve 1 eğitmen kapasiteli Fantom Simulasyon Laboratuvarı bulunmaktadır. Yine bu katta, kadın-erkek abdesthane ve mescitler bulunmaktadır. Ayrıca merkezimizde bulunan ünitelerin çalışması için kullanılan dental kompresör ve aspirasyon cihazlarının bulunduğu bir oda, 60 m<sup>2</sup> lik bir alana sahip çamaşırhane, 4 adet odadan oluşan toplamda 100 m<sup>2</sup>'lik depo alanı, Merkezi kalorifer sisteminin kazan dairesi bulunmaktadır.

**Giriş katı:** Merkezimiz girişinde sol tarafta engelli hastalarımız için bir Engelsiz Kliniği bulunmakta olup, tüm tedavileri burada gerçekleşecektir. Ayrıca yine bu katta 4 ünitelik kapasiteli İlk Muayene Polikliniği ve Restoratif Diş Tedavi ile Endodonti Anabilim Dallarının ortak kullanacakları 13 ünitelik kapasiteli bir Poliklinik yer almaktadır. Yine bu katta, içerisinde; 1 adet Konik Işınlı Bilgisayarlı Tomografi çekim ve raporlama odası, 2 adet Dijital Panoramik-Sefalometrik Röntgen odası, 2 adet Periapikal Röntgen çekim odası ve 1 adet Ultrasonografi odasının bulunduğu Radyoloji birimi mevcuttur. Başhekimlik, vezne, hasta hakları, Bebek bakım odası ile merkezimizin sistem ve santral odaları da bu kattadır.

**1. Kat:** Binanın birinci katında 10 ünitelik kapasiteli Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniği ve Protez Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca 7 ünitelik (5'i poliklinik ve 2'si Lokal Müdahale Odasında olmak üzere) kapasiteli Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Polikliniği, 7 ünitelik (5'i poliklinik ve 2'si Lokal Müdahale Odasında olmak üzere) kapasiteli Periodontoloji Anabilim Dalı Polikliniği ve 1 ünitelik kapasiteli Cad/Cam odası ile merkezimizdeki tüm malzemelerin sterilizasyonunun yapılacağı Merkezi Sterilizasyon Birimi de bu katta yer almaktadır.

**2. Kat:** Binanın ikinci katında 5 ünit kapasiteli Ortodonti Anabilim Dalı Polikliniği ve deposu, Ortodonti Laboratuvarı, 7 ünit kapasiteli Pedodonti Anabilim Dalı Polikliniği ve deposu yer almaktadır. Ortodonti Polikliniğine ait Fotoğraf odası ve arşiv odası da bu katta yer almaktadır.

**3. Kat:** Bu katta Dekan, Dekan yardımcıları, Fakülte Sekreterliği, Kalite Direktörlüğü, Öğrenci ve yazı işleri, Satın alma ve Tahakkuk birimleri yer almaktadır. Aynı zamanda Anatomi laboratuvarı ve toplantı odası bulunmaktadır.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alan m <sup>2</sup>								Açık Alan m <sup>2</sup>
Eğitim	Sağlık	Beslenme	Sosyal	Akademik Personel Çalışma Ofisi	İdari Personel Çalışma Ofisi	Depo, Arşiv	Toplam	
515	2100	130	220	470	210	180	3825	500

### 1.2. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	4	-	-	-	-
Laboratuvar	Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
	Eğitim Lab.	1	2	-	-	-
	Sağlık Lab.	4	-	-	-	-
	Araştırma Lab.	-	-	-	-	-
	Diğer Lab.	-	-	-	-	-

### 1.3. Eğitim Alanları Dağılımı

Eğitim Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (m <sup>2</sup> )					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	300	-	-	-	-
Laboratuvar	Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
	Eğitim Lab.	60	240	-	-	-
	Sağlık Lab.	75	-	-	-	-
	Araştırma Lab.	-	-	-	-	-
	Diğer Lab.	-	-	-	-	-

#### 1.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemelerin Bulunduğu Yer	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli İskeme	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Engellilere Uygun Otopark
Ana Giriş	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçe	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Giriş Katı	-	3	1	1	2	-	1	1	1	1	-	-
Tüm Katlar	-	3	-	1	2	-	1	-	1	1	-	-
Sınıflar	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Laboratuvarlar	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-

#### 1.5. Sosyal Alanlar

Eğitim Alanı	Adet	Kapasitesi (Kişi)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	-	-
	Personel Yemekhanesi	-	-
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	150
Kantin / Kafeterya			
Diğer (.....)			

#### 1.6. Toplantı- Konferans Salonları

Salonlar	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Tiyatro Salonu	-	-	-	-	-	-



## 1.7. Hizmet Alanları

### 1.7.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	13	470 m <sup>2</sup>	21

### 1.7.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	8	210 m <sup>2</sup>	7

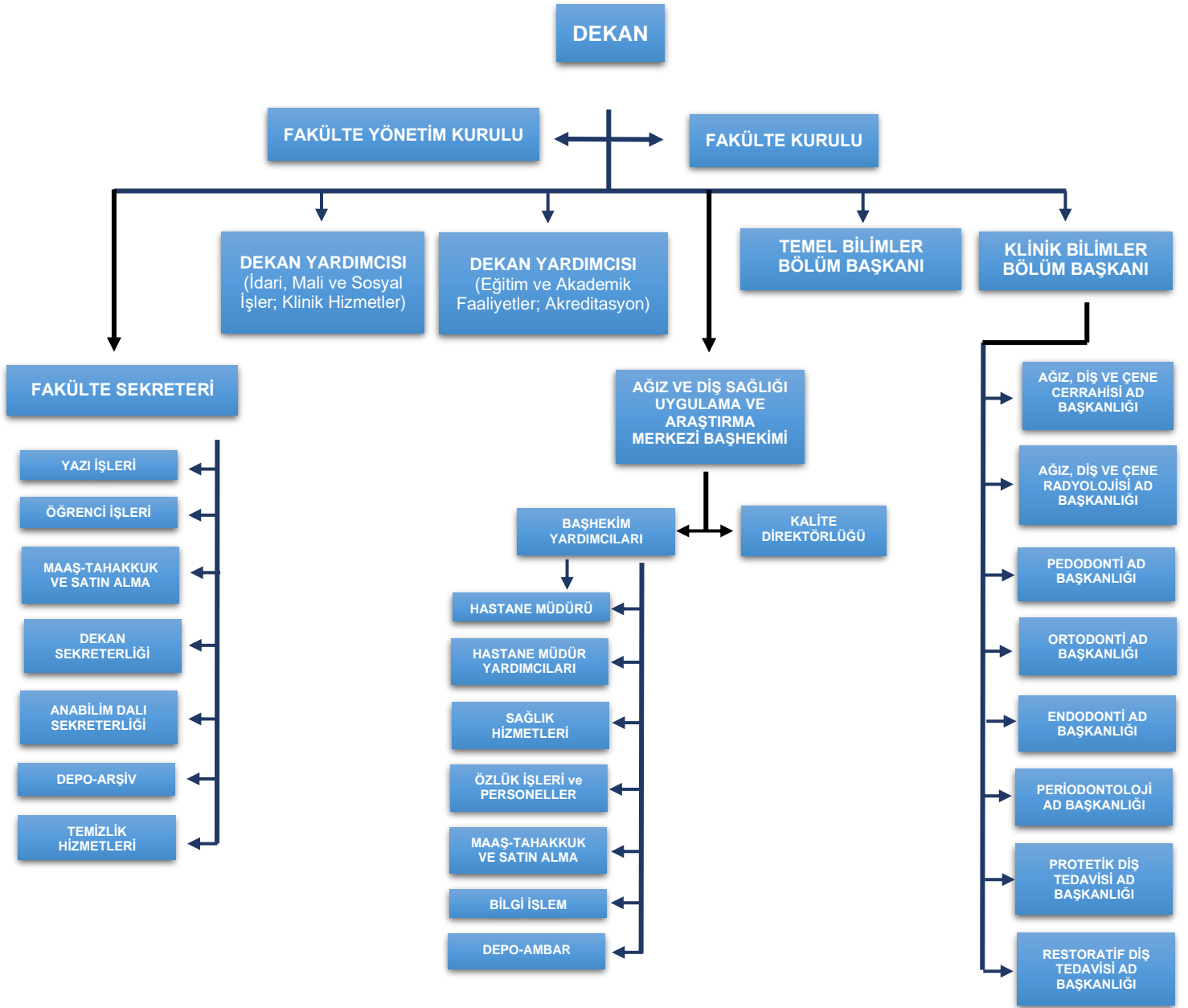
### 1.7.3. Dış Hekimliği Fakültesi Hizmet Alanları

Birim Adı	Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Laboratuvar (Öğrenci Uygulama)	2	495
Laboratuvar (Araştırma)	1	61
Teknik Servis	1	15
Kompresör ve Vakum Odası	1	50
Kazan Dairesi	1	138
Jeneratör Odası	1	25
Kadın-Erkek Mescit	2	36

### 1.7.4. Ambar ve Arşiv Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )
Klinik Malzeme Depoları	8	140
Ambar Alanları	3	90
Arşiv Alanları	1	20
Kiler/Depo Alanları	2	15

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Open Office işletim sistemi kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-
Masa üstü Bilgisayar	30	8	38
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Bilgisayar	30	-	30
Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi-Faks	4	-	4
Monitör	30	-	30
Yazıcı	2	1	3
Tarayıcı	1	-	1
Projeksiyon	1	4	5
Projeksiyon Perdesi	1	4	5
Akıllı Tahta	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Televizyon	-	4	4
Kamera	2	-	2
Sabit Kamera	-	-	-
Fotoğraf Makinası	-	-	-
Klima	-	-	-
Telefon	33	-	33
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Diğer	-	-	-

#### 3.4. Laboratuvarlarda (Anatomi, Preklinik ve Fantom) Bulunan Materyal ve Cihazlar

Materyal ve Cihazlar	Adet
Fantom Ünit Sistemi	51
Fantom Çalışma Laboratuvarı Ekipmanları	51
Preklinik Çalışma Masası	31
Anatomi Laboratuvarı Eğitim Maketleri	23

### 4- İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.

#### 4.1- Akademik Personel

##### 4.1.1. Akademik Personel Yıllara Göre Değişim Tablosu

Unvan	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Toplam
2017	-	1	2	3
2018	-	1	8	9
2019	1	1	10	12
2020	2	2	11	15
2021	2	4	15	21

##### 4.1.2. Akademik Personel Doluluk Oranları Tablosu

Akademik Personel	Kadrolar Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2	-	2
Doçent	4	-	4
Dr. Öğretim Üyesi	15	-	15
Öğretim Gör.	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Gör.	-	-	-
Uzman	-	-	-

##### 4.1.3. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	Ay-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	6	15		-		
Yüzdesi	%28,5	%71,5		-		

##### 4.1.4. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	9	6	3	1
Yüzdesi	-	%9,5	%42,8	%28,5	%14,2	%4,7

## 4.2- İdari Personel

### 4.2.1. İdari Personelin Sınıflara Göre Dağılımı

657 Sayılı Kanun		Fiilen Çalışan Kadrolu Personel			Kadrosu Başka Birimde Olan Personel		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Personel							
Hizmetler Sınıfı	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	2	5	-	-	-
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1	-	1	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1	-	-	-
4/B Sözleşmeli Personel							
Hizmetler Sınıfı	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
4/D Sürekli İşçi		1	-	1	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		4	5	9	-	1	1

### 4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Mevcut Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar	Fiilen Görev Yapmayanlar	Kadrosu Başka Birimde Olanlar
Fakülte Sekreteri	1	1	-	-
Şef	-	-	-	-
Sağlık Teknikeri	1	1	-	-
Hemşire	-	-	-	-
Tekniker	-	-	-	-
Teknisyen	1	1	-	-
Bilgisayar İşletmeni	4	4	-	-
Memur	1	1	-	-
Hizmetli	1	1	-	-
<b>Toplam</b>	9	9	-	-

### 4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1	1	6	-
Yüzdesi	%11,11	%11,11	%11,11	%66,66	%

### 4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	Ay-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	4	-	-	-
Yüzdesi	-	%56,56	%44,44	-	-	-

#### 4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	3	2
Yüzdesi	-	-	-	%37,5	%37,5	%25

#### 4.2.6. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	Ay – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı		1	-	-	-	-
Yüzde		%100	-	-	-	-

#### 4.2.7. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-
Yüzde	-	-	%100	-	-	-

### 5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizde sunulan hizmetleri üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

1. Eğitim Hizmetleri
2. İdari Hizmetler
3. Bilimsel Çalışmalar ve Araştırma Faaliyetleri

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde 5 yıllık lisans düzeyinde eğitim-öğretim verilmektedir. İlk üç yılda temel bilimler ve temel tıp dersleri alan öğrencilerimiz ayrıca klinik öncesi eğitimlerini de tamamlamaktadırlar. 3. Sınıfta gözlemci öğrenci olarak kliniklerle tanışan öğrencilerimiz, 4. ve 5. sınıflarda ağırlıklı olarak kliniklerde klinik uygulama derslerini alarak Diş Hekimi olarak yetişmektedirler. 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren Pandemi nedeniyle Uzaktan Eğitim Sistemine geçilmiştir.

##### 5.1.1. Yatay Geçiş

Fakültemizde yatay geçiş işlemleri, yükseköğretim kurumları arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönetmelik maddesine göre işlem yapılmaktadır.

##### 5.1.2- Öğrenci Sayıları

Birim	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf		Genel Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	
Diş Hekimliği Fakültesi	44	39	25	51	31	45	24	27	286
Toplam	83		76		76		51		

### 5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birim	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf		Genel Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	
Diş Hekimliği Fakültesi	2	3	2	5	3	-	-	1	16
Toplam	5		7		3		1		

### 5.1.4- Öğrencilere Ayrılan Sosyal Alanlar

Öğrencilere Ayrılan Sosyal Alanlar			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Aynı Anda Kullanabilecek Kişi Sayısı
Soyunma Odaları (B/E)	2	175	100
Sosyal Alan	1	100	70
Mescit (B/E)	2	36	20
Abdest Alma Yeri (B/E)	2	27	10

### 5.1.5- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Diş Hekimliği Fakültesi	YKS Kontenjanı	YKS Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2018	60	60	-	% 100
2019	72	72	-	% 100
2020	72	72	-	% 100
2021	82	82	-	% 100

### 5.1.5- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı				
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Derslik Sayısı	2	2	4	4
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	2	2	4	4
Tepegöz Cihazı Olan Derslik sayısı	-	-	-	-
Akıllı Tahtası Olan Derslik sayısı	-	-	-	-

## 5.2- İdari Hizmetler

Yıllar itibariyle fakültemiz öğrencilerin kayıt işlemleri yapılarak, öğrencilik sürelerince özlük hakları ile ilgili konularda kendilerine yardımcı olunmaktadır. Fakültemiz mal ve hizmet alımı işlemlerini, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütmüştür.

## 5.3. Bilimsel Çalışmalar ve Araştırma Faaliyetleri

Fakülte olarak araştırma faaliyetlerindeki temel amacımız; bilime ve sağlığa etik ve duyarlı bir yaklaşımla katkılar yaparken, yayımlanan bilimsel yayınlarımızın sayısını ve niteliğini artırmak, sosyal ve sağlık sorunlarına çözüm önerileri içeren özgün çalışmalar ortaya koymaktır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali hususların tam sağlanması açısından İç Kontrol sisteminin etkin olarak kurulması ve işlevselliğinin sağlanması esastır. İyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulması faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği arttıracak, güvenilir bilginin zamanında elde edilmesini sağlayacak, küçük hataların büyük problemlere dönüşmeden önce fark edilmesine yardımcı olacak, hesap verme mekanizmasını etkin hale getirerek daha kurumsal ve daha güçlü bir Fakülte olma yolunda önemli katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda eylem planının yürürlüğe girmesinin ardından değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Bu Toplantıda; yeni eylem planı kapsamında İç kontrol sistemini oluşturacak ve takip edecek olan komisyon kurulmasına, Eylem Planı kapsamında yer alan eylemlerin zamanında yapılmasına ve Fakültede İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına, Ayrıca; daha önce gerçekleştirilmiş olan eylemlerin gözden geçirilmesine, güncellenmiş eylemlerin Web sayfasında yayınlanmasına, bu iş ve işlemlerin Kalite Yönetim Sistemiyle birlikte yürütülmesine karar verilmiştir.

Bu aşamalardan sonra ilk olarak Fakültenin İç Kontrol sistemi kurulmuş ve organizasyon şemaları güncellenmiş, fakültede çalışmakta olan personellerin görev tanımları hazırlanmış, imzalatılmış ve dosyalarına konulmuştur. Etik ilke ve Değerler, Fakültenin Misyon ve Vizyonu, görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Diğer eylemlerin çalışmaları devam etmektedir. Ancak personel yetersizliği sebebiyle ilerleme çok yavaş olmaktadır.

Yapılan eylemlerle ilgili bilgilendirmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılmakta ve İç Denetim Birimine bilgi verilmektedir.

Fakültemizde yapılan işlemler, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından evrakların tam, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanarak Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak yapılmaktadır.

Satın Alma süreçleri 5734 sayılı Kamu ihale kanununun ilgili maddeleri ve Muayene kabul komisyon yönetmeliklerine göre hazırlanmaktadır.

### 6.1. Harcama Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Harcama talimatı vermek. (5018 Sayılı Kanun Md.32)
- Ödenek üstü olmamak üzere bütçede öngörülen ödenekler kadar veya ödenek gönderme belgesiyle tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. (5018 Sayılı Kanun Md.26-Md.31)
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye vermek. (5018 Sayılı Kanun Md.41)
- Ön mali kontrol sürecinin yönetim sorumluluğu çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak. (5018 Sayılı Kanun Md.58)
- Ödeme emri belgesini imzalamak. (5018 Sayılı Kanun Md.33)



- Gerçekleştirme görevlilerini belirlemek.
- Harcama talimatının bütçe ilke ve esaslarına uymak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

#### **D- Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir)*

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **1. Bilimsel Amaçlar**

- 1.1. Ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerin geliştirmek (AB projeleri, TÜBİTAK, DPT vs. proje sayılarını arttırmak)
- 1.2. Yayın sayısını ve niteliğini arttırmak
- 1.3. Elde edilen bilimsel sonuçları yurtiçi ve yurtdışı toplantılarda sunmak.
- 1.4. Akademik araştırmalardan elde edilen sonuçların ulusal ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek
- 1.5. SCI-SSCI kapsamındaki dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak
- 1.6. Uluslararası iş birliği protokolleri sağlanması
- 1.7. Araştırma laboratuvarının kurulması
- 1.8. Kariyer günleri düzenlenmesi
- 1.9. Bilimsel toplantılar düzenlenmesi

### **2. Eğitsel Amaçlar**

- 2.1. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak
- 2.2 Dersliklerin sayısı artırılması
- 2.3 Erasmus, Mevlana, Farabi'den faydalanan öğrenci sayısının artırılması
- 2.4 Fakülte değerlendirme anketi yapılması (öğrenciler için)
- 2.5 Stajyer öğrenci kliniği oluşturulması
- 2.6 Öğrenciler ile ortak faaliyetler yapılması

### **3. Fiziksel Mekan ve Teknolojik Alt Yapı ile İlgili Amaçlar**

- 3.1 Fakülte kütüphanesinin oluşturulması
- 3.2 Araştırma görevlisi kliniği oluşturulması
- 3.3 Stajyer öğrenci kliniği oluşturulması
- 3.4 Hasta memnuniyeti anketi yapılması
- 3.5 Klinik araştırmalar için gerekli olan cihazların sağlanması
- 3.6 Merkezi kütüphane veri tabanındaki diş hekimliği dergi aboneliğinin ve kitap sayısının artırılması
- 3.7 Öğrencinin laboratuvar uygulamalarının kontrolünü sağlayabilmek ve klinik eğitiminin uygun şartlarda verilmesini sağlamak için araştırma görevlisi sayısı

3.8 Sağlık hizmeti verecek olan öğretim üyesi sayısının ve araştırma görevlisi sayısının artırılması

#### 4. Kurumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar

- 4.1 Ulusal ve Uluslararası Üniversitelerdeki Dış Hekimliği Fakülteleri ile işbirliği yapmak
- 4.2 Paylaşım toplantıları yapmak ve geri bildirimleri değerlendirmek
- 4.3 Diğer üniversitelerden basılı ve görsel materyaller talep etmek
- 4.4 Alanında uzmanlaşmış bilim insanlarını, seminer ve eğitim kursları vermek üzere davet etmek
- 4.5 Donanım eksiklerini gidermek
- 4.6 Etkin bir idari yapı kurmak
- 4.7 Sürekli iyileştirmelerle hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- 4.8 Düzenli hizmet içi eğitim vermek
- 4.9 İhtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipmanları tamamlamak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

#### A- MALİ BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Mali işlemler, harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine "**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**" şerhini düşerek onaylarlar. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

#### *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç; İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Fakülte bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir. Harcama

birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1. Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
62.239.756.3438.446.14.02.01.01	2.845.302,91	2.845.302,91	100%
62.239.756.3438.446.14.02.01.04	0,00	0,00	0%
62.239.756.3438.446.14.02.02.01	391.247,00	391.247,00	100%
62.239.756.3438.446.14.02.03.02	5.000,00	4.230,30	82%
62.239.756.3438.446.14.02.03.03.10	3.000,00	1.136,36	63%
62.239.756.3438.446.14.02.03.03.20	11.575,00	11.575,00	100%
62.239.756.3438.446.14.02.03.07	500,00	0,00	0,00%
62.239.756.3438.446.14.13.01.01	0,00	0,00	0,00%
62.239.756.3438.446.14.13.02.01	0,00	0,00	0,00%
98.900.9006.3459.446.14.02.02.04	0,00	0,00	0,00%

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Bilgiler Bütçe uygulama sonuçları yukarıda sunulmuştur.

### 2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (4753)	Doğrudan Temin /22-d		Açık İhale /21-f		Pazarlık Usulü /21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2)	2	4195	-	-	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	-	-
Yapım İşleri (03.8)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	4195	-	-	-	-

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2018 yılında Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından denetim yapılmıştır. 2019 Ocak ayı içerisinde Sayıştay denetimi yapılmıştır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Akademik Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	12
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım	
Sinema, dans, halkoyunları, festival dinleti	
Çalıştay, toplantı, kutlama ve anma	
Proje ve dergi basımı	
Workshop	

#### 1.2. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Tarihi
Sempozyum		
Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Sergi		

#### 1.3. Yıllar İtibariyle Birimimiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Yıllar İtibariyle Düzenlenen Etkinlikler			
Etkinlik Türü	2019	2020	2021
Sempozyum		2	
Kongre		2	3
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			

Söyleşi			
Sergi			

#### 1.4. Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Verilen Öğretim Elemanı Sayısı

Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Verilen Öğretim Elemanı Sayısı		
Unvanı, Adı Soyadı	Gittiği Yer	Katıldığı Etkinlik (Kongre, Sempozyum, vb.)
-		
-		
-		
-		
-		

#### 1.5. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Yayın	3
Ulusal Yayın	5
Bildiri	1
Makale	1
Kitap	5
Sergi	-

#### 1.6. SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı

Birimimizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı (Uluslararası)				
Sıra No	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2019	2020	2021
1	Prof. Dr. İlgi TOSUN	-	-	1
2	Prof. Dr. Mustafa TUNALI			1
3	Doç. Dr. Hakan EREN		3	
4	Doç. Dr. Gülşah USLU	-	2	2
5	Doç. Dr. Esra ERCAN		3	
6	Doç. Dr. Evren SARIYILMAZ	4		
7	Dr. Öğr. Üyesi Burak ÇARIKÇIOĞLU	-	-	5(SCI)
8	Dr. Öğr. Üyesi Berkant SEZER	-	-	4(SCI)
9	Dr. Öğr. Üyesi Özge Çelik GÜLER			2
10	Dr. Öğr. Üyesi Alpin DEĞİRMENCİ	1	-	1
11	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BULDUR	1		
12	Dr. Öğr. Üyesi Öznur SARIYILMAZ			1

#### 1.7. Diğer Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Diğer Hakemli Ulusal veya Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makale Sayıları				
Sıra No	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2019	2020	2021
1	Prof. Dr. Mustafa TUNALI			2
2	Doç. Dr. Gülşah USLU	3	2	2

3	Doç. Dr. Evren SARIYILMAZ	-	2	2
4	Doç. Dr. Esra ERCAN	1	1	
5	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim DENİZ	1	3	2
6	Dr. Öğr. Üyesi Burak ÇARIKÇIOĞLU			3
7	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem ÇETİN GENÇ	-	1	2
8	Dr. Öğr. Üyesi Berkant SEZER	-	-	2
9	Dr. Öğr. Üyesi Raif ALAN	1	1	1
10	Dr. Öğr. Üyesi Celal GENÇ			1
11	Dr. Öğr. Üyesi Habibe ÖZTÜRK ULUSOY			1
12	Dr. Öğr. Üyesi Öznur SARIYILMAZ		2	

## 2- Bilimsel Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı		
PROJELER	Toplam Ödenek (TL)	2021
		Toplam
DPT		-
TÜBİTAK		-
A.B.		-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		-
DİĞER		-
TOPLAM		-

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Dış Hekimliği hizmetlerinin ve eğitim-öğretim hizmetlerinin aktif bir şekilde sunulacağı fiziki alt yapısının oluşturulmasına yönelik çalışmaların tamamlanması
2. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı kapsamında öğrenci alımının yapılması ve dış hekimliği öğrencilerinin eğitim görmeye başlaması
3. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi yeni kurulmuş ve eğitim-öğretim hayatının ilk yıllarında olmasına rağmen pek çok köklü dış hekimliği fakültesinden yüksek puanla ve tam kontenjanda öğrenci almış olması
4. Öğrencilerin eğitim görecekları dersliklerin hazır olması
5. Öğrenci anatomi, preklirik ve fantom dış laboratuvarlarının tamamlanarak öğrenci kullanımına hazır hale getirilmesi
6. Fakülte kliniklerinin tedaviye hazırlanmış olması
7. Fakülte öğretim üyelerinin sayısının yeterli düzeye ulaşması için öğretim üyesi atamalarının devam ediyor olması
8. Anabilim dalı başkanlıklarının atamalarının yapılması
9. Kurul ve komisyon üyelerinin belirlenmesi
10. Öğretim üyelerinin uluslararası düzeyde akademik faaliyetlerde bulunma ve multidisipliner çalışma isteği

### ZAYIF YÖNLER

1. 657 sayılı kanuna tabii personel sayısının az olması
2. Dış Hekimliği fakültesinin üniversite kampüsüne ve Tıp Fakültesine uzak olması
3. Eğitim araştırma araç ve gereçlerinin yetersizliği
4. Mali imkanlar

5. Öğretim üyelerinin çalışmalarını yürütecekleri araştırma laboratuvarlarının olmaması
6. Öğrencilerin gördükleri derslerle ve alanlarla ilgili kitap ve dokümantasyonların kütüphane arşivinde bulunmuyor olması
7. Uzmanlık öğrencisi alımlarının henüz yapılmamış olması

### **FIRSATLAR**

1. Çanakkale ilinin bulunduğu coğrafi konum nedeniyle sahip olduğu imkanlar
2. Çanakkale ilinin ve bölgesinin fakülte hastanesine olan ihtiyaçları
3. Hizmet binasının inşaat ve tadilat çalışmalarının hızla devam ediyor olması
4. Fakülte binasının bulunduğu alanın ek bina yapım imkanı tanıyor olması

### **TEHDİTLER**

1. Kanun ve yönetmeliklerin hızla değişmesi
2. Sağlık hizmetlerinin yetersiz ücretlendirilmesi
3. İnşaat çalışmaları devam eden fakülte binasının ilerleyen senelerde eğitim-öğretim hizmetlerini karşılayamayacak olması
4. Hizmet verilecek binanın öğrencilerin klinik stajlara başladığında yetersiz kalacak olması
5. Bazı anabilim dallarının aynı klinikleri kullanarak hizmet verecek olması

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Faaliyet raporunun amacı, kurum içinde yapılan çalışmaların raporlanarak ortaya konmasıdır. Diş Hekimliği Fakültesinin üstünlük ve zayıflık olası tehditleri ve Fakülte için fırsat olan çalışmalar analiz edilmiş ve fakültenin kalitesinin iyileştirilmesine yönelik performans ölçütlerinin de belirlenmesi hedef alınmıştır.

Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen Faaliyet raporunda şüphesiz eksiklikler olabilecektir. Bu eksiklikler ilerleyen dönemlerde uygulamalar esnasında giderilecektir.