



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dış Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.25
Yayın Tarihi	13.12.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Tescil İşlemleri İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Uzmanlık eğitimi süresince düzenlenen ve detayları 2. maddede bildirilen tüm belgelerin Sağlık Bakanlığına gönderilmesi.</p> <p>2</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tüm sayfaları üç imzalı ve kurum mührü onaylı Tescil Kontrol Formu aslı2) Vergi Dairelerine yatırılmış ad-soyad, ıslak imzalı, vezne kaşeli onaylı vergi dairesi alındısı (uzmanlık harç makbuzu) aslı3) T.C. Kimlik Numarası içeren Nüfus cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi4) Yabancı uyruklular için onaylı pasaport fotokopisi5) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği6) Uzmanlık eğitiminin alındığı kurum tarafından ÖSYM sonuç belgesi kontrol kodu ile "Doğruluğu kontrol edilmiştir." onaylı TUS / YDUŞ / DUŞ / EUS Yerleştirme Sonuç Belgesi7) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağının aslı8) Uzmanlık Tezi Savunma Tutanağının aslı9) 3 aylık periyotlarda düzenlenmiş Tez İzleme-Gelişim-Takip-Değerlendirme Formları aslı10) Onaylı Hizmet Döküm Belgesi11) Uzmanlık eğitim sürecinde uzatma, önceki kurumdaki & geçmiş eğitimdeki süreyi saydırma ve yurt dışında mevzuata uygun eğitim alma durumu varsa; uzmanlık eğitimi kurumunca kabulüne dair kararın aslı ya da onaylı örneği12) Eğitim Kurumu ve program değişikliği olması durumunda uzmanlık eğitimin sürdürüleceği son kurumca aktarılan uzmanlık eğitimi kurumunca kabulüne dair (varsa af ile dönüş ve mahkeme kararları) karar asılları ya da onaylı örnekleri13) Zorunlu rotasyon eğitimlerinin başarı ile tamamlandığını gösteren yalnızca onaylı Rotasyon Başarı Belgesi asılları14) Birim eğitim sorumlusunun uzmanlık öğrencisi hakkındaki altı aylık dönemler halinde hazırlanan kanaat formlarının aslı15) Tez veya Bitirme Sınavı jürisinde yer alınmasını sağlayan ilgili dalda uzmanlık tescili olmayan ancak 18/7/2009 tarihinden önce 4/1 1/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre en az doçent unvanını almış olan eğitimcilere ait ilgili dalda kazanılmış eğitici yetkisi olduğunu gösterir belgeler:<ul style="list-style-type: none">o Alanında onaylı doçentlik belgesi (önlü-arkalı) örneklerio Alanında eğitici olarak görevlendirilmiş olup anılan tarih itibarıyla (18.07.2009 öncesi) ilgili uzmanlık dalında eğitim verdiklerine ilişkin "ilgili makama 'Y yazı asılları16) İki adet güncel vesikalık fotoğraf.	<p>Uzmanlık İşleri Personeli</p> <p>Uzmanlık Öğrencisi</p> <p>Anabilim Dalları</p> <p>Danışmanlar</p> <p>Tez Jürisi</p> <p>Birim Eğitim Sorumlusu</p>	<p>2. maddede yer alan evraklar</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan