



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.11
Yayın Tarihi	07.05.2021
Revizyon Tarihi	09.12.2024
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Mazeret Sınavı Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>•Öğrenci mazeretine ilişkin dilekçesini ve ekindeki belgeyi Fakülte Dekanlığına verir.</p>	Öğrenci	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi 1. Dilekçe 2.Mazereti ile ilgili belge
<p>2</p> <p>•Mazeret dilekçesi Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	Öğrenci İşleri Personeli Fakülte Sekreteri	
<p>3</p> <p>•Uygun bulunanların mazeret talebi ilgili öğretim elemanına bildirilir ve öğretim elemanının bir sınav tarihi tespit ederek öğrenciye bildirilmesi sağlanır.</p>	Dekan	
<p>4</p> <p>•İlgili öğretim elemanı sınavı yapar ve notu öğrenci otomasyonuna işler ve işlem biter.</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan