



T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
Dış Hekimliği Fakültesi  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.31
Yayın Tarihi	13.12.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Fakülte Kurulu Oluşumu İş Akış Süreci		Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
1	Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, Bölüm Başkanları ile Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2 ve Doktor Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri 1 öğretim üyesinden oluşur.	Dekanlık	2547 Sayılı Kanun
2	Fakülte Kuruluna üye seçiminin öğretim üyelerine (Prof., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) davet yazısının yazılması.	Yazı İşleri Personeli	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
3	Adayların dilekçe ile Dekanlığa başvuruda bulunması.	Divan Başkanı	Tutanak Oy Pusulaları
4	Seçim günü yoklama yapılır Hazirun Tutanağına imzalar alınır. Divan Başkanı ve Kâtip Üyeleri belirlenir. Oy pusulaları ile seçim yapılır. 3 Yıl süre ile Fakülte Kurulu üyesi belirlenir.	Kâtip Üyeler	
5	Divan Başkanı sonucu Dekanlığa bildirir, Sonuç Fakülte Kurulunda karara bağlanır ve karar Fakülte Kuruluna seçilen temsilciye, üyelere ve Rektörlük Makamına üst yazı ile bildirilir.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan