



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dış Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.22
Yayın Tarihi	09.12.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Uzmanlık Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi ve Kayıt Aşaması		Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
1	<ul style="list-style-type: none">YÖK'ten gelen yazı ile Anabilim dallarında talep toplanması	Anabilim Daları	Talep Formu
2	<ul style="list-style-type: none">Personel Daire Başkanlığı aracılığı ile YÖK'e gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Başvuru Evrakları
3	<ul style="list-style-type: none">Kesinleşen kontenjanların ardından tercihlerin yapılması ve fakültemize yerleşen uzman öğrenci gerekli evrakların toplanıp Personel Daire Başkanlığı'na iletilmesi	Uzmanlık İşleri Personeli	
4	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik soruşturması akabinde uzmanlık eğitimlerinin başlatılması		
5	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin ÜBYS ve Sağlık Bakanlığı UEYS sistemine kayıtlarının yapılması		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan