



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dış Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.24
Yayın Tarihi	09.12.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

UEYS İşlemleri İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
1 • Uzmanlık öğrenci eğitim süre uzatma ve kısaltmalarının yapılması	Uzmanlık İşleri Personeli	Raporlar İzinler
2 • Eğitim süre sayımının yapılması	Uzmanlık Öğrencileri	Görevlendirme Yazışmaları
3 • Nakil, görevlendirme, rotasyon vb. işlerin yazışmalarının yapılması	Danışmanlar	Tez ile ilgili Evraklar
4 • Rotasyon başarı belgeleri, 6 aylık kanaat formlarının sisteme girilmesi	Anabilim Dalları	
5 • Tez danışmanının; tez konusu, tez başlığı, etik kurulu bilgileri, tez geliştirme ana raporları, tez savunma ile ilgili yazışmalar, tez dokümanları hazırlanması ve sisteme girilmesi		
6 • Bitirme sınavı evraklarının sisteme girilmesi		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan