



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dış Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.30
Yayın Tarihi	12.12.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Üniversite Senatosuna Temsilci Üye Seçimi İş Akış Süreci		Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
1	Üniversite Senatosuna Temsilci üye seçimi öğretim üyelerine (Prof.,Doç.,Dr.Öğr.Üyesi) duyurulması için bölümlere yazılı olarak bildirilerek seçim için davet edilirler.	Dekanlık	2547 Sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
2	Adaylar Dekanlığa dilekçe ile başvuru yaparlar	Yazı İşleri Personeli	
3	Seçim için toplanan Fakülte Kurulu üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır.	Öğretim Üyeleri	
4	Oy pusulaları dağıtılır ve tekrar toplanarak oylama işlemi tamamlanır.		
5	Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan adayın 3 yıl süreyle Üniversite Senatosuna Temsilci Üye seçildiği ilan edilir.		
6	Üniversite Senatosuna Temsilci Üye seçilen öğretim üyesi, Rektörlüğe ve Fakülte birimlerine yazı ile bildirilir.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan