

### İŞE GİRİŞ EVRAKLARI

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| √ | <b>1 ADET FOTOĞRAF</b>   | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>BAŞVURU FORMU</b>   | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>SGK İLİŞİK TAAHHÜTNAME FORMU</b>  | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>SPAS MÜSTEHAKLİK SORGULAMA EVRAĞI<br/>(E-DEVLET-SGK-SPAS MÜSTEHAKLİK SORGULAMA)</b>           | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ</b>  | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>DİSİPLİN CEZASI BULUNMADIĞINA DAİR BELGE<br/>(ELEKTRONİK İMZALI ALINABİLİR)</b>               | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞE ALIM SÜRECİ İLE İLGİLİ<br/>AYDINLATMA METNİ ve AÇIK RIZA BEYANI</b> | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>ÖĞRENCİ BELGESİ - YENİ TARİHLİ</b>  | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>KİMLİK FOTOKOPİSİ</b>   | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>İKAMETGAH EVRAĞI</b>  | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ</b>  | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>ADLİ SİCİL KAYDI</b>  | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>SGK HİZMET DÖKÜMÜ</b>   | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>SAĞLIK RAPORU - YENİ TARİHLİ (AİLE HEKİMİ - HASTANELER)</b>                                   | <input type="checkbox"/> |
| √ | <b>ZİRAAT BANKASI IBAN NO (TR İLE BAŞLAYAN )<br/>(KENDİ ADINA)</b>                               | <input type="checkbox"/> |

**\*\*\* Öğrencilerin hazırlamış olduğu evraklar teslim alınırken yukarıdaki liste kontrol edilerek, Birim yöneticilerinin evraklardaki imzalarının tam, evrakların eksiksiz olarak dosyalanıp, tarafımıza UBYS üzerinden üst yazı ile fiziksel ek olarak asıllarının gönderilmesi gerekmektedir. Evrağı eksik gönderilen öğrencinin evrakları tamamlanana kadar SGK giriş işlemleri yapılmayacak olup, çalışacağı birimde işe başlatılmayacaktır.**

**\*\*\* Öğrenciler Sağlık Raporu olarak E-devletten Sağlık bilgi formu almaktadırlar.Bu form sağlık raporu olmamakla birlikte, rapor yerinde geçmemektedir.**