



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.28
Yayın Tarihi	12.12.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Anabilim Dalı Başkanı Atama İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısı 2'den az ise Dekan tarafından atama yapılır, fazla ise öğretim elemanlarınca seçim yapılır.</p>	Dekan	2547 Sayılı Kanun Akademik Teşkilat Yönetmeliği UBYS Sistemi
<p>2</p> <p>Seçim İşlemi yapılmış ise Anabilim Dalı Kurul Kararı ile birlikte seçim sonucu Dekanlığa arz edilir. Anabilim Dalı Başkanı 1 hafta içinde Dekan tarafından atanır.</p>	Anabilim Dalı Kurulu Öğretim Elemanları	
<p>3</p> <p>Atamalar; İlgili personele, Anabilim Dalı Başkanlığına ve Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığına) üst yazı ile bildirilir.</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan