



**T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMETLİ PERSONEL GÖREV TANIMI**



DOKÜMAN KODU: DIS.GT.26

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 27.06.2024

SAYFA NO: 1 / 2

<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>Görev Adı</b>	Hizmetli Personel
<b>Üst Amir, Amir</b>	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
<b>Görev Devri</b>	Diđer yetkin Personel
<b>Sorumluluk Alanı</b>	Fakülte Binası ve Bahçe

#### Görevin Amacı

Diş Hekimliği Fakültesi binasının temizlik hizmetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak, sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, tüm temizlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

#### Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Görev alanı: Ofisler, laboratuvarlar, öğretim üyeleri odaları, asistan odaları, tuvaletler ve lavabolar.
- ❖ Temizlik talimatına göre, Dekanlıkça belirtilen yerlerde temizlik görevi ve hizmetiyle ilgili görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- ❖ Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mâni olur. Bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.
- ❖ Tuvalet ve lavabolarda kullanılan tuvalet kâğıdı, sabun ve kâğıt havlu gibi malzemeler bittiğinde teminini sağlar.
- ❖ Görev alanı, mesai bitimi öncesinde de yine paspas yapılmıő ve çöpleri boşaltmıő olarak bırakır. Gün sonunda cihazların tamamen kapatılması, elektriklerin söndürülmesi ve bekleme pozisyonuna alınmasını sağlar.
- ❖ Görev alanında, idari amirler tarafından gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılabilir.
- ❖ Mesai saati dâhilinde idari amirlerce gerekli görülen tüm görevleri yerine getirecektir.
- ❖ Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.
- ❖ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.
- ❖ Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### Yasal Dayanak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan



**T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMETLİ PERSONEL GÖREV TANIMI**



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.26

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 27.06.2024

SAYFA NO: 2 / 2

- ❖ 4857 Sayılı İş Kanunu

#### Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak.
- ❖ Mevzuatları, değişiklikleri ve düzenlemeleri takip etmek.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan