



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA HAKLARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.12

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Hasta Hakları Komisyonu
Üst Amir, Amir	Dekan, Dekan Yrd., Başhekim
Görev Devri	Hasta Hakları Komisyonu Üyeleri
Sorumluluk Alanı	Tüm Birimler

Görevin Amacı

ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezine tanı ve tedavi istemi ile başvuran hastaların, Merkez politikaları doğrultusunda bilimsel ve etik olarak doğru, zamanında, eşit ve eksiksiz bir şekilde eğitilmelerini ve haklarının korunmasını sağlamaktan sorumlu komitedir.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Hasta Güvenliği Planının oluşturulmasını sağlar,
- ❖ Çalışanların hasta ile arasında etkili iletişim ortamının sağlanması,
- ❖ İletişimden kaynaklanabilecek hataları önlemek üzere çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlar,
- ❖ Hasta bakımı ile ilgili etik konuların belirlenmesini sağlar,
- ❖ Hastalar üzerinde yapılabilecek deney, çalışma ve araştırmalarda hastaların korunmasını ve haklarına saygı gösterilmesini sağlar,
- ❖ Hastaların öneri ve şikâyetlerinin ölçme ve değerlendirme mekanizmalarını belirler, uygular ve sonuçları duyurur,
- ❖ Hasta şikâyet ve önerilerinin uygulanabilir olanları için gerekli tasarımı ve görev dağılımını yapar,
- ❖ Hasta Hakları ve Sorumluluklarının yasal gereksinimler çerçevesinde uygulanabilmesi için yöntemleri belirler,
- ❖ Hasta Hakları ve Sorumluluklarına giren diğer komisyon ve alt grupların çalışmalarına referans ve destek teşkil eder,
- ❖ Hasta mahremiyetinin sağlanması hususunda gerekli çalışmaları yapar,
- ❖ Hasta bilgi ve kayıtlarının sağlık sistemi içerisinde güvenli bir şekilde devredilmesini sağlar,
- ❖ Bilgi güvenliği hususunda hassas davranılması için önlem alır ve uygulanmasını kontrol eder,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA HAKLARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: DİS.GT.12

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 2 / 2

- ❖ Hastaların güvenli transferinin sağlanmasını koordine eder,
- ❖ Hasta bilgileri ve kayıtlarının sağlık çalışanları arasında güvenli bir şekilde devredilmesini sağlar,
- ❖ Alanına ilişkin ilişkin iyileştirme çalışmalarını yapmak ve hayata geçirmek,
- ❖ Diğer komisyonlar ve Kalite Birimi ile koordineli olarak çalışmak,
- ❖ Yılda en az dört kez toplanmak.

Yasal Dayanak

- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ❖ 28983 Sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- ❖ 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Yetkinlik

- ❖ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- ❖ İlgili kanun, yönetmelik ve genelgelere hakim olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Dekan