



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ</b>	
<b>SUNUŞU.....</b>	<b>4</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler... ..	5
1- Fiziksel Yapı... ..	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>17</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri... ..	17
B-Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	17
C- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>18</b>
A- Mali Bilgiler... ..	18
B- Performans Bilgileri... ..	18
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>20</b>
A- Üstünlükler.....	20
B- Zayıflıklar.....	20
C- Değerlendirme .....	21
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>21</b>

## **TABLolar**

<u>Tablo 1: Diş Hekimliği Fakóltesi Yerleşke Alanları</u> .....	6
<u>Tablo 2: Diş Hekimliği Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar</u> .....	6
<u>Tablo 3: Diş Hekimliği Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi</u> .....	6
<u>Tablo 4: Diş Hekimliği Fakóltesi Bilgisayar Sayıları</u> .....	8
<u>Tablo 5: Diş Hekimliği Fakóltesi Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları</u> .....	8
<u>Tablo 6: Diş Hekimliği Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u> .....	8
<u>Tablo 7: Diş Hekimliği Fakóltesi Projeler</u> .....	9
<u>Tablo 8: Diş Hekimliği Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları</u> .....	9
<u>Tablo 9: Diş Hekimliği Fakóltesi 2024 Yılı đretim Elemanı Sayıları</u> .....	9
<u>Tablo 10: Diş Hekimliği Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</u> .....	9
<u>Tablo 11: Diş Hekimliği Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</u> .....	10
<u>Tablo 12: Diş Hekimliği Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu</u> .....	10
<u>Tablo 13: Diş Hekimliği Fakóltesi İdari Personel Dağılımı</u> .....	11
<u>Tablo 14: Diş Hekimliği Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu</u> .....	11
<u>Tablo 15: Diş Hekimliği Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi</u> .....	11
<u>Tablo 16: Diş Hekimliği Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</u> .....	12
<u>Tablo 17: Diş Hekimliği Fakóltesi İşçiler</u> .....	12
<u>Tablo 18: Diş Hekimliği Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</u> .....	12
<u>Tablo 19: Diş Hekimliği Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</u> .....	13
<u>Tablo 20: Diş Hekimliği Fakóltesi đrenci Sayıları Tablosu</u> .....	13
<u>Tablo 21: Diş Hekimliği Fakóltesi đrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu</u> .....	13
<u>Tablo 22: Diş Hekimliği Fakóltesi Yabancı Uyruklu đrencilerin Sayısı ve Bölümleri</u> .....	14
<u>Tablo 23:Diş Hekimliği Fakóltesi Mezun đrenci Sayısı</u> .....	14
<u>Tablo 24: Yatay Geçişle 2022 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan</u> <u>ğrencilerin Sayıları</u> .....	14
<u>Tablo 25: Diş Hekimliği Fakóltesinden Ayrılan đrencilerin Sayısı</u> .....	15
<u>Tablo 26: Öğretim Elemanı Başına Düşen ğrenci Sayısı</u> .....	15
<u>Tablo 27: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı dlleri Alan Kişi Sayısı</u> .....	15
<u>Tablo 28: Uluslararası Kuruluşlara yelikler</u> .....	16
<u>Tablo 29: Stratejik Amaçlar ve Hedefler</u> .....	17
<u>Tablo 30: Bütçe Giderleri Tablosu</u> .....	18
<u>Tablo 31: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar</u> .....	19
<u>Tablo 32: Proje Bilgileri Tablosu</u> .....	19

## SUNUŞ

Fakültemiz 27/08/2015 tarihli ve 29458 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile toplam 459 öğrenciye eğitim vermekteyiz. Öğrencilerimiz ilk iki sene teorik-pratik eğitimlerini tamamladıktan sonra üçüncü sınıftan itibaren kliniklerde uygulama dersleri ile meslek eğitimi almaktadırlar. Fakültemizde lisans ve uzmanlık eğitimleri verilmektedir.

Eğitim hizmetinin yanında ağız diş sağlığı ve tedavi hizmeti veren Fakültemizde, 01 Kasım 2021 tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz hizmete başlamıştır. Merkezimizin hizmetleri sadece Çanakkale ile sınırlı kalmamış çevre illerden de ilgi görmüştür. Hem eğitim hem de sağlık hizmetlerimizin niteliğinin artırılması hedefiyle hep daha iyisi için çabalamaktayız.

Özgün araştırma - geliştirme faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası projelere aktif katılım sağlamakla birlikte uluslararası kuruluşlara üyelikler ve öğrenci değişim programlarıyla küresel çapta bir gelişim ve ilerleme sağlamayı hedeflemekteyiz.

2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Fakültemizin gelişmesine, eğitim ve sağlık hizmetlerimizde katkı sağlayan akademik ve idari kadroda çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim. Saygılarımla.

Prof. Dr. Mustafa TUNALI  
Dekan

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemizin misyonu doğrultusunda; uluslararası düzeyde bilgi ve teknolojiler üretebilen ve bu ürettiklerini yaşadığı toplumla paylaşan, sanat, kültür ve spor alanlarında aktif olan, ağız ve diş sağlığı konusunda çağdaş tedavi ve koruyucu hekimlik uygulamalarını bilen ve gerçekleştiren diş hekimleri yetiştirmektir.

### Vizyon

Yaşadığı toplumun ağız ve diş sağlığına en çağdaş teknolojiler ile katkıda bulunan, yenilikçi, girişimci ve evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim-öğretim veren, “referans alınan bir diş hekimliği fakültesi” olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a. Fakültemizin organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.
- b. Dekan, rektörün önereceği üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca 3 yıl için atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir.
- c. Dekanın Fakültede görevli aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- d. Dekana vekâlet etme veya Dekanlığın boşalması hallerinde 2547 sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır.
- e. Dekan, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir.
- f. Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında, fakülteyi oluşturan bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- g. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulu’nun üç yıl için seçeceği 3 profesör, 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesinden oluşur.
- h. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’na verilmiş görevleri, fakülte bakımından yerine getirir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Diş Hekimliği Fakóltesi Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi	8500
<b>TOPLAM</b>	<b>8500</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2: Diş Hekimliği Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar**

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Araştırma	355
Eğitim	515
Barınma	
Diğer	530
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	2100
Sosyal Alanlar	188,19
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	75,87
Yönetim	136,57
.....	
<b>Toplam</b>	<b>3900,63</b>

31.12.2024 itibarı ile

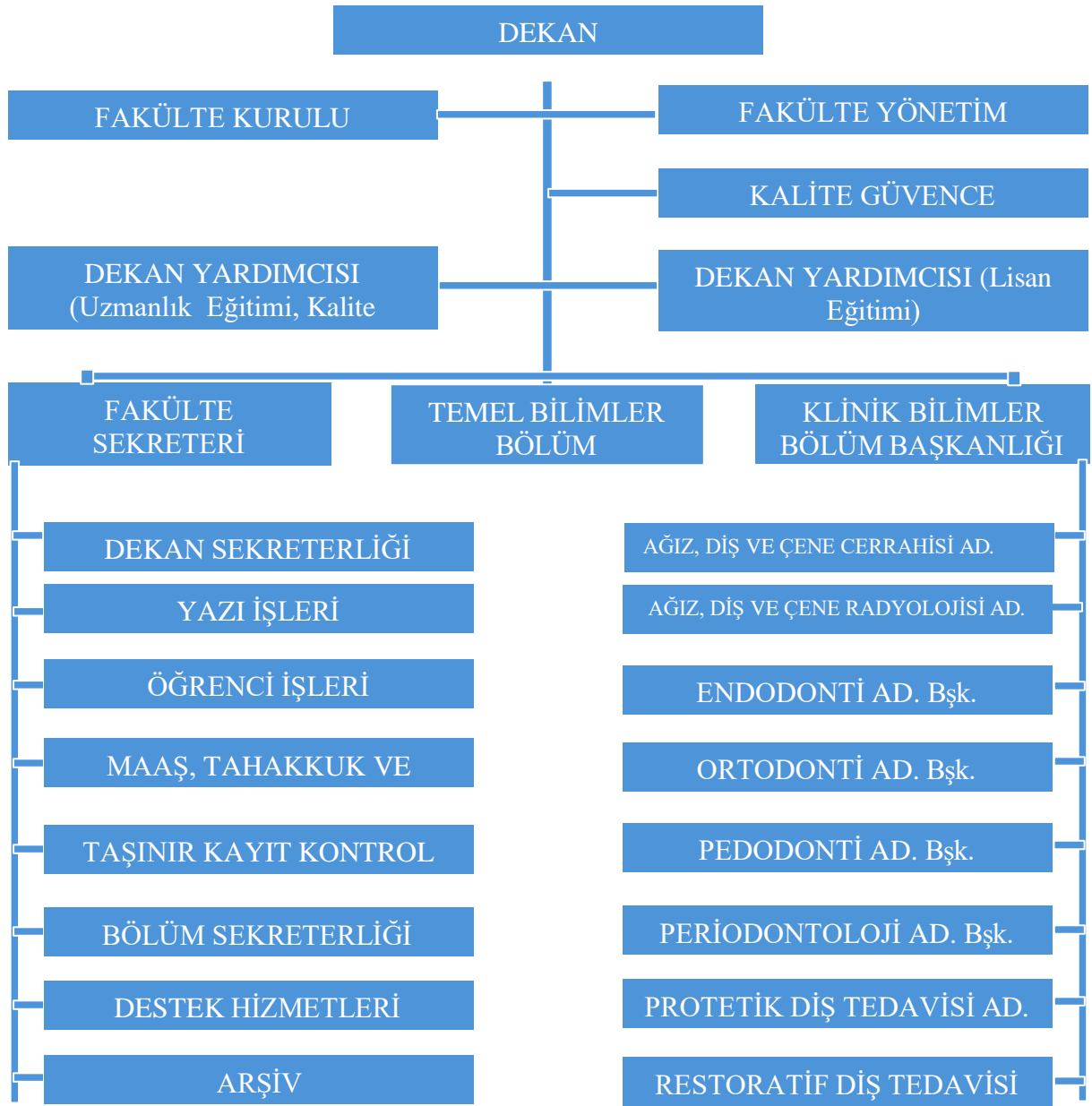
## 1.2- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 3: Diş Hekimliği Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	02	10	Çalışma Tezgahı	Adet	12
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	7
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	4
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	8
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	24
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	49
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	12
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	14
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	28
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	

255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1012
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	106
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	13
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	144
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	19
255	10	03	Yangın Söndürme Tüpü	Adet	6

## 2. Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Resmi yazışmalarda Üniversite Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 4: Dış Hekimliği Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	35
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1
.....	
<b>Toplam</b>	<b>36</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.3. Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 5: Dış Hekimliği Fakültesi Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	77	77/30

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Dış Hekimliği Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	5	
Fotokopi makinesi	1		
Televizyonlar		4	

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.5 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakülte olarak araştırma faaliyetlerindeki temel amacımız; bilime ve sağlığa etik ve duyarlı bir yaklaşımla katkılar yaparken, yayımlanan bilimsel yayınlarımızın sayısını ve niteliğini artırmak, sosyal ve sağlık sorunlarına çözüm önerileri içeren özgün çalışmalar ortaya koymaktır.



### 3.5.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 7: Diş Hekimliği Fakültesi Projeler**

PROJELER	2024
BAP	12
AB	
TÜBİTAK	4

31.12.2024 itibarı ile

### 3.5.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 8: Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	90	31

31.12.2024 itibarı ile

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 9: Diş Hekimliği Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	4	7	12		44	67

31.12.2024 itibarı ile

### 4.2- Sözleşmeli Akademik Personel

**Tablo 10: Diş Hekimliği Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

Akademik Personel Sayısı
<b>Profesör</b>
<b>Doçent</b> 2
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b> 12
<b>Öğretim Görevlisi</b>
<b>Araştırma Görevlisi</b> 44
<b>Toplam</b> 58

31.12.2024 itibarı ile

### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	38	8	8	5	4	1
<b>Yüzde</b>	<b>%4,47</b>	<b>%56,71</b>	<b>%11,94</b>	<b>%11,94</b>	<b>%7,46</b>	<b>%5,97</b>	<b>%1,49</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 4.4- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 12: Diş Hekimliği Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1		1	
Dekan Yrd.	2			2	
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1		1	
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü		1		1	
Hastane Müdür Yrd.					
<b>TOPLAM</b>				<b>5</b>	

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.5- İdari Personel

Tablo 13: Diş Hekimliği Fakültesi İdari Personel Dağılımı

İdari Personel	
	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 14: Diş Hekimliği Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>		1	2	4	1
<b>Yüzde</b>		12,5	25	50	12,5

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 15: Diş Hekimliği Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2	1	1	2	1	1
<b>Yüzde</b>	%25	%12,5	%12,5	%25	%12,5	%12,5

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Diş Hekimliği Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	2		3	1	1
<b>Yüzde</b>		%12,5	%25		%37,5	%12,5	%12,5

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.9- İşçiler

Tablo 17: Diş Hekimliği Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.10- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 18: Diş Hekimliği Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	1			
<b>Yüzde</b>		%50	%50			

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.11- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19: Diş Hekimliği Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	1		
<b>Yüzde</b>		%50	%50		

31.12.2024 itibarı ile

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 20: Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Diş Hekimliği Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	188	271					188	271	<b>459</b>
<b>Toplam</b>									<b>459</b>

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 21: Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Diş Hekimliği Fakültesi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	82	82		%100
<b>Toplam</b>	<b>82</b>	<b>82</b>		<b>%100</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 22: Dış Hekimliği Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Dış Hekimliği Fakültesi	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
	23	18	41
<b>Toplam</b>			<b>41</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Fakültemizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Fakültemiz 2 yıldır mezun vermektedir.

Tablo 23: Dış Hekimliği Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Dış Hekimliği Fakültesi	94
<b>Toplam</b>	<b>94</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.4- Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 24: Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen	Giden		Gelen	Giden	
2	4				

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.5 – Dış Hekimliği Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 25: Dış Hekimliği Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Dış Hekimliği Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
1				5	6

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.6- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 26: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Dış Hekimliği Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	19,95

31.12.2024 itibarı ile

### 5.2- İdari Hizmetler

- Fakültemiz Dış Hekimliği öğrencilerinin eğitim, araştırma, öğrenme, kültürel, entelektüel faaliyetlerinin planlaması ve gerçekleştirilmesi,
- Akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Bütçe ödemelerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli biçimde kullanılması,
- Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Stratejik planda yer alan performans programı gerçekleştirmelerinin izlenmesi,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

### 5.3-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 27: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	3
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
<b>Toplam Ödül</b>	

31.12.2024 itibarı ile

## 5.4-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

**Tablo 28: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler**

Sıra No	Kuruluş Adı
1	European Association Dentomaxillofacial Radiology
2	AOCMF (Arbeitsgemeinschaft für Osteosynthesefragen,craniomaxillofacial)
3	Avrupa Periodontoloji Derneği
4	SORG

31.12.2024 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için; Fakültemizdeki mali işlemler, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından evrakların tam, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması ve Harcama yetkilisi tarafından imzalanması ile yapılmaktadır.

Satın Alma süreçleri 5734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Muayene Kabul Komisyon yönetmeliklerine göre hazırlanmaktadır.

Kaynakların kullanımında; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem yürütülmektedir.

### Harcama Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Harcama talimatı vermek. (5018 Sayılı Kanun Md.32)
- Ödenek üstü olmamak üzere bütçede öngörülen ödenekler kadar veya ödenek gönderme belgesiyle tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. (5018 Sayılı Kanun Md.26-Md.31)
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye vermek. (5018 Sayılı Kanun Md.41)
- Ön mali kontrol sürecinin yönetim sorumluluğu çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak. (5018 Sayılı Kanun Md.58)
- Ödeme emri belgesini imzalamak. (5018 Sayılı Kanun Md.33)
- Gerçekleştirme görevlilerini belirlemek.
- Harcama talimatının bütçe ilke ve esaslarına uymak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

### 6.1.İç Denetim Faaliyetleri

Fakültemizde bu yıl iç denetim faaliyeti yapılmamış olup, yapılan mali işlemlerin denetimleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yapılmaktadır.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

### B- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tablo 29: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Kalite odaklı, öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışı ile çok yönlü dış hekimleri yetiştirmek.	Hedef-1: Öğrencilere yönelik rehberlik, danışmanlık ve kariyer faaliyetlerini geliştirmek.
	Hedef-2: Öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini sağlayacak faaliyetleri arttırmak.
	Hedef-3: Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziksel ve akademik alt yapıyı güçlendirmek.
Stratejik Amaç-2 Nitelikli Ar-Ge faaliyetleri ile bilime katkıda bulunmak.	Hedef-1: Akademik personelin araştırma performansını iyileştirmek ve bilimsel araştırma çıktılarını arttırmak.
	Hedef-2: Bilimsel araştırma alt yapısını oluşturmak ve geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplum ve çevre yararına yapılan faaliyetleri arttırmak.	Hedef-1: Sosyal sorumluluk faaliyetlerini arttırmak.
Stratejik Amaç-4 Kalite kültürünü ve kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek.	Hedef-1: Kurum içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek.
	Hedef-2: Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

31.12.2024 itibarı ile

### C- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz Kalite Politikası ve kurumsal değerlerimizi yansıtan misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, gelişen teknolojinin desteği ve güncel bilgiler ile donanmış, eğitim programlarında ve araştırmalarında geleceğin dış hekimlerini ve uzman hekimlerini yetiştiren, ülkemizin bilimsel ve akademik gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2024 Yılı mali durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 30: Bütçe Giderleri Tablosu**

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLE	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ŞME	
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	65.589.520,3	64.609.143,11	%98,5
01 - Personel Giderleri	60.573.115,17	59.623.535,23	%98,43
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.954.675,13	4.926.921,72	%99,43
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.730	58.686,16	%95,06
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

Fakültemiz mal ve hizmet alımları çoğunlukla Üniversitemiz Daire Başkanlıkları tarafından yapılmakta olup, onların sağlayamadığı alımları yapmaktayız. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 58.686,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### B- Performans Bilgileri

Stratejik hedef performans göstergelerine baktığımızda, 2024 yılı için hedeflediğimiz eğitim araç-gereç ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarımızın bir kısmı temin edilebilmiştir. Dersliklerin durumu artan kontenjan karşısında yetersiz kalmıştır. Uzmanlık eğitimi için gerekli olan yetkilendirme belgesi 6 Anabilim Dalımızda devam etmekte olup 44 uzmanlık öğrencimiz bulunmaktadır. 1 Anabilim Dalımız için yetkilendirme beklenmektedir. Artan personel ve öğrenci sayımız nedeniyle klinikler yetersiz kalmaktadır.

Bu yıl Türk Ortodonti Derneği Bölgesel Toplantısı Fakültemiz iş birliği ile Üniversitemizde yapılmıştır. Ayrıca yine Üniversitemiz bünyesinde Fakültemiz, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi ortaklığı ile TÜBİTAK-2237-A Kapsamında “Dijital Diş Hekimliği” Eğitim Programı gerçekleştirilmiştir. Kariyer Planlama Dersi kapsamında özel sektörde kariyer, kariyer portalları, uzmanlık yolculuğunda tecrübeler ve tavsiyeler ile kamuda kariyer konularında farklı tarihlerde kariyer faaliyetleri düzenlenmiştir.

Toplum yararına faaliyetlerde ise “Çanakkale’de Yaşayan Bir Grup Özel Gereksinimli Bireyde Ağız Hijyen Alışkanlıklarının Uygulanabilirliği ve Aktarımı ile Ağız Sağlığının Değerlendirilmesi” projesine devam edilmiş, ayrıca ÇOMÜ Dardanos Çocuklar Evi Kreş ve Anaokulu’nda, 4-5 yaş aralığındaki çocuklara yönelik diş sağlığı muayenesi gerçekleştirilmiş ve ağız – diş sağlığı ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplumsal farkındalık yaratma adına ÇOMÜ Kent Fest ve Hayat Boyu Öğrenme Haftası Etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo31: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	39
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	37
Ulusal Bildiri	
Kitap	4

31.12.2024 itibarı ile

### 1.2. Proje Bilgileri

**Tablo 32: 1.1. Proje Bilgileri**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1	2	3	4	3.888.687,08
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	7	8	5	733.782,44
DİĞER					
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4.622.469,52</b>

31.12.2024 itibarı ile

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

1. Tüm anabilim dallarında öğretim üyesinin bulunması
2. Dinamik ve ulaşılabilir ilişkiler kurulması
3. Öğrenciler tarafından tercih edilen bir fakülte olması
4. Akademik çalışmalarımızın nitelik ve sayısının yüksek olması
5. Teknolojik gelişim ve yenilikleri, güncel dış hekimliği uygulamalarını takip eden bir fakülte olması
6. Erişilebilirlik Belgesi'nin olması
7. Klinik eğitimler için önemli olan hasta sayısı ve çeşitliliğinin artması
8. Nitelikli, donanımlı kliniklerin bulunması

### B- Zayıflıklar

1. Artan öğrenci mevcudu sebebiyle Preklinik ve Fantom laboratuvarlarının yetersiz kalması
2. Dersliklerin mevcut öğrenci kapasitesine göre yetersiz kalması ve eğitim-öğretim faaliyetleri için elverişsiz olması
3. Araştırma laboratuvarının olmaması
4. Yeterli sayıda akademik kadronun bulunmaması nedeniyle öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve Prof., Doç. ünvanlı öğretim üyesi istihdamının az olması
5. Mevcut binanın eski ve dönüştürülerek kullanılması nedeniyle Dış Hekimliği Fakültesi binası özelliklerini taşıyamaması
6. Sosyal alanların yetersiz olması
7. Seçmeli ders havuzunun yetersiz olması
8. Temel Bilimler bölümünün olmaması ve temel bilimler derslerine öğretim elemanı görevlendirmelerinde sıkıntı yaşanması
9. Fakültemizin üniversite ana yerleşkesine ve Tıp Fakültesine uzak olması
10. Fakülte bütçesinin olmaması nedeniyle demirbaş bakım onarımlarının yapılamaması
11. Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun oluşturmuş olduğu Çekirdek Eğitim Müfredatları gereği üç anabilim dalımızın uzmanlık eğitimi yetkilendirilmesinin yapılamaması
12. Klinik uygulama derslerinde kullanılan dış ünite sayılarının artan öğrenci sayısına göre oldukça yetersiz kalması
13. Yurtiçi ve yurtdışı fakültelerle iş birliği protokollerinin bulunmaması

### **C- Değerlendirme**

Faaliyet raporunun amacı, kurum içinde yapılan çalışmaların raporlanarak ortaya konması ve kamuya arz edilmesidir. Diş Hekimliği Fakültesinin üstünlük ve zayıflıkları analiz edilmiş ve fakültenin kalitesinin iyileştirilmesine yönelik performans ölçütlerinin de değerlendirilmesi yapılmıştır.

Her yıl yeniden gözden geçirilmesi öngörülen Faaliyet raporunda eksiklikler olabilecektir. Bu eksikliklerin ilerleyen dönemlerde uygulamalar esnasında giderilmesi amacıyla gereken öneriler ve tedbirler saptanmıştır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Artan öğrenci sayımızdan ve fakülte binamızın yeni derslik yapımına uygun olmamasından dolayı yeni bir bina yapılmalı;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Sağlık personeli ve idari personel sayısı arttırılmalı;
- En kısa zamanda yerleşkeye bir konferans salonu ve kütüphane yapılmalı;
- Dış paydaşlar ile iş birliği arttırılmalı;
- Örgütsel yapı güçlendirilmeli;
- Kurumsal kimlik ve motivasyon güçlendirilmeli;
- Eğitimin ve öğretimin yapısı geliştirilmeli;
- Bilimsel araştırmalar arttırılmalı;
- Bölümler arası iş birliği arttırılmalı.