

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekim Görev Tanımı</p>	Doküman Kodu	UA.GT.01
		Yayın Tarihi	04.01.2021
		Revizyon Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa Sayısı	3
		Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Başhekim
Üst Amir, Amir	Rektör, Rektör Yrd., Dekan
Görev Devri	Başhekim Yardımcıları
Sorumluluk Alanı	Uygulama Merkezdeki Tüm Faaliyetler

Görevin Amacı
<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda Merkezde Kalite Yönetim Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla; yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususları planlanması, uygulaması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçlarının raporlanması, tüm hizmet ve işlemlerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak, kalite, toplumsal sorumluluk ve çağdaş yönetim anlayışları içerisinde en iyi şekilde yapılmasını sağlamaktır.</p>

Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">❖ Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm çalışan personelin yönetim, denetim görevini yapmak.❖ Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.❖ Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlığa sunmak.❖ Anabilim ve bilim dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek. Bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak.❖ Gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını belirlemek bütçeyi buna göre tanzim etmek aylık faaliyet raporlarını ve analiz sonuçlarını gözden geçirmek, bölümlerin hasta raporlarını kontrol etmek ve değerlendirmek.❖ Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.❖ Merkezin ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuki ve çevresel şartlara uyumlu olarak çalışmasını sağlamak, geleceğine ilişkin gelişmeleri takip etmek, doğabilecek fırsatları ve karşı karşıya kalınabilecek tehlikeleri değerlendirmek. Merkezin karlı ve istikrarlı bir şekilde büyümesi için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek.❖ Muayene sistemi randevu düzeni gibi hasta sistematüğini geliştirmek, hastaların kabul şekli ve tedavileri ile ilgili esasları belirlemek. Merkez için gerekli tanıtım planlamasını yaparak onaylamak.❖ Enfeksiyon kontrol komisyonundan gelen öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri almak ve denetlemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Başhekim Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.01
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	3
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

- ❖ Gelir, Gider, Taşınır Mal, İnsan Kaynakları, Bilgi İşlem, Kalite ve Genel İdare Süreç Yöneticilerini atar ve süreçlerinin usulüne göre ve düzenli işlemlerini sağlamak.
- ❖ Tüm bölümlerin faaliyetlerinin düzenli, ekonomik ve verimli yapılabilmesi için gerekli desteği vermek.
- ❖ Yönetim gözden geçirme toplantılarını düzenlemek ve yönetmek.
- ❖ Kalite yönetim sisteminin sürekliliği ve etkinliği için gerekli kaynakları, tahsis etmek ve yönetimin bu konuya olan bağlılığını sürdürmek.
- ❖ Gelişme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili kaynakları sağlamak ve öncelikleri belirlemek.
- ❖ Hastalara verilecek tüm muayene hizmet bilgilerinin kaydını tutmak, hasta memnuniyetinin takibini sağlamak, kendisine bildirilen hasta memnuniyetsizliğin çözümlenmesini sağlamak, memnuniyetsizliklerin giderilmesine yönelik olarak düzeltici faaliyet talep edilmesine ve yerine getirilmesine destek vermek.
- ❖ Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ Klinik ve laboratuvarların en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak.
- ❖ Sağlık hizmetleri ile ilgili nöbet, çalışma düzeni ve personel değişimi hakkındaki Anabilim Dalı görüşlerini aldıktan sonra gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ❖ Merkezin temizlik, onarım, bakım, emniyet, teknik hizmetleri ve tanıtımı ile ilgili esasları tespit etmek.
- ❖ Görevini kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.
- ❖ Yönetim kurulunun vereceği ve mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ❖ TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.

Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.

Yetkiler

- ❖ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- ❖ Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.
- ❖ Yönetimindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Kanunlarda belirtilen diğer yetkiler.

Yasal Dayanak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Başhekim Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.01
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	3
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ❖ 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 28983 Sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
- ❖ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör