

	<p style="text-align: center;">T.C. <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi</b> <b>Hasta Hakları Birim Sorumlusu Görev Tanımı</b></p>	<b>Doküman Kodu</b>	UA.GT.13
		<b>Yayın Tarihi</b>	04.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	06.06.2023
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa Sayısı</b>	2
		<b>Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Kalite Direktörü

<b>Birim</b>	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Görev Adı</b>	Hasta Hakları Birim Sorumlusu
<b>Üst Amir, Amir</b>	Başhekim, Başhekim Yrd., Hastane Müdürü
<b>Görev Devri</b>	Başhekimlik tarafından görevlendirilecek personel
<b>Sorumluluk Alanı</b>	Hasta Hakları Birimi

<b>Görevin Amacı</b>
Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin hasta hakları hizmetlerini yürütmek.

<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<p>Hasta Hakları Uygulama Yönergesinin 16. Maddesi uyarınca;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Başta çocuklar ve engelliler olmak üzere tüm hastaların danışmanlığını ve yapmak.</li><li>❖ Başvuruları almak, ilk görüşmeyi yapmak, hasta hakları başvuru formunu doldurmak başvuru sahibine bilgi vermek, danışmanlık yapmak.</li><li>❖ Yerinde çözülemeyen sorunlar için hasta hakları başvuru formunu işleme alarak ilgili belgelerle birlikte idareye göndermek.</li><li>❖ Başvuru alındığında durum acil ise aynı gün hastane idaresini bilgilendirmek.</li><li>❖ Bilgi Formunun 2 gün içinde cevaplandırılmasının takibini yapmak.</li><li>❖ Hastaların eleştirisi ve önerilerini dinlemek. Hasta şikayet ve teşekkür bildirimlerinin Başhekimliğe bildirilmesini sağlamak ve sürecin takibini yapmak.</li><li>❖ Hasta hakları uygulamalarını geliştirmek için çalışmalar yaparak idareye sunmak.</li><li>❖ Hasta hakları uygulamaları ile ilgili eğitim gereksinimlerini belirlemek, öncelikleri saptamak, eğitim konularını belirlemek, uygun zaman, yer, uygulama alanları ve eğitilen kişilerin belirlenmeleri konuları ile ilgili çalışmaları yürütmek.</li><li>❖ Formların gözden geçirilmesi ve değerlendirme çalışmalarına katılmak.</li><li>❖ Güncel ve görevi ile ilgili yayınları izlemek ve duyurmak.</li><li>❖ Çalışmaları hasta merkezli yapmak, hastaların haklarını daha çok koruyan ve alınan kararlara hastaları da dahil etmeye yönelik uygulamaları başlatmak.</li><li>❖ Hasta hakları ihlali nedeniyle kusurlu bulunan ve idareye bildirilen çalışan hakkında ilgili mevzuata göre idare tarafından yapılan işlemin sonucunu resmi olarak başvurana bildirmek.</li><li>❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</li></ul>

<b>Yasal Dayanak</b>
----------------------

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**Hasta Hakları Birim Sorumlusu Görev Tanımı**

Doküman Kodu	UA.GT.13
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	2
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ Hasta Hakları Kanunu

#### Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim