

	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi</b> <b>Satın Alma ve İhale Personeli Görev Tanımı</b>	<b>Doküman Kodu</b>	UA.GT.15
		<b>Yayın Tarihi</b>	04.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	06.06.2023
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa Sayısı</b>	1
		<b>Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Kalite Direktörü

<b>Birim</b>	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Görev Adı</b>	Satın Alma ve İhale İşleri
<b>Üst Amir, Amir</b>	Başhekim, Başhekim Yrd., Hastane Müdürü
<b>Görev Devri</b>	Diğer Yetkin Personel
<b>Sorumluluk Alanı</b>	Satın Alma ve İhale Birimi

<b>Görevin Amacı</b>
ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki ihale usulleri ve diğer usuller ile yapılan satın alma hizmetlerini mal, hizmet, yapım işleri satın alınması yönetmelikleri çerçevesinde yürütmek. Ayrıca 2286 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda alım işlemleri hizmetlerini yürütmek.

<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin ihtiyacı olan bütün alım hizmetleri ile ilgili evrakları hazırlar.</li><li>❖ Talep formlarını toplar ve takibini yapar.</li><li>❖ İdare tarafından hazırlanan şartnamelerle ihaleye çıkar.</li><li>❖ Yapılacak alımlarda piyasa fiyat araştırmasını yapar.</li><li>❖ Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlar ile ilgili işlemleri yürütür.</li><li>❖ Görevlendirilmesi halinde ihale komisyonlarında görev alır.</li><li>❖ İdarenin vermiş olduğu diğer görevleri yapar.</li><li>❖ Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.</li><li>❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</li><li>❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.</li></ul>

<b>Yasal Dayanak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</li></ul>

<b>Yetkinlik</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,</li><li>❖ 4734 ve 2286 sayılı Kamu İhale Kanunlarını bilmek,</li><li>❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak,</li><li>❖ Mevzuatları, değişiklikleri ve düzenlemeleri takip etmek.</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim