

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görev Tanımı	Doküman Kodu	UA.GT.16
		Yayın Tarihi	04.01.2021
		Revizyon Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa Sayısı	2
		Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Taşınır Kayıt İşleri
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yrd., Hastane Müdürü
Görev Devri	Diğer Yetkin Personel
Sorumluluk Alanı	Taşınır Kayıt ve Kontrolü ile ilgili faaliyetler

Görevin Amacı
ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezine giren “her türlü taşınır ve taşınmaz mal ve malzemelerin kayıtlarını tutmak, ilgili depolarda muhafaza etmek, yeniden temini için stokların kontrolünü yapmak, depoda mevcudu biten malzemeler için talep formu düzenlemek” hizmetlerini yürütmek.

Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">❖ Harcama birimince edinilen taşınırlardan, muayene komisyonunca muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre saydırır, kontrol ederek teslim aldırır, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depolarda muhafaza eder.❖ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim alır; bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önler.❖ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutar; bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine gönderir.❖ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim eder.❖ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri alır ve alınmasını sağlar.❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol eder, sayımlarını yapar.❖ Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlar ve harcama yetkilisine sunar.❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yasal Dayanak
<ul style="list-style-type: none">❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 44’üncü maddesi. 2. 18.01.2007 tarih ve 24607 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe Taşınır Mal yönetmeliği.❖ Diğer ilgili mevzuatlar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.16
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	2
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununu ve 24607 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğini bilmek.
- ❖ İlgili mevzuatları, değişiklikleri ve düzenlemeleri takip etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim