



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hemşire Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.08
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	4
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Hemşire
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yrd., ABD Öğretim üyeleri, Hastane Müdürü
Görev Devri	Hemşire veya Ağız Diş Sağlığı Teknikeri
Sorumluluk Alanı	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi ve Klinikler

Görevin Amacı

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Sabah 08.00 da mutlaka çalışmaya hazır halde görev yerinde bulunur.
- ❖ Hastaların tedavileri sırasında hekimlere yardımcı olurlar. Amirleri tarafından verilen görev ve hizmetler ile ilgili emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- ❖ Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sırasında destek olur, gerekli hemşirelik girişimlerini yerine getirir, işlem sonrası izler ve kaydeder (tansiyon ölçmek, Dr. istemiyle ilaç vermek, uygulamak gibi). Hastanın tanı ve tedavisi için hastayı gerekli birimlere yönlendirir.
- ❖ Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
- ❖ Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza eder ve her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder, bozulma, kırılma durumunda yetkililere sözlü ve yazılı görüş bildirir. Arızalandığını tespit ettiği cihazlarının onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlar.
- ❖ Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenli bir çevre sağlar.
- ❖ İlaçların etki ve yan etkilerini izler ve sorumlu doktora haber verir. İlaçları güvenli bir şekilde temin eder, kullanır, uygun koşullarda güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlar. İlaçların son kullanma tarihini kontrol eder.
- ❖ Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uyar ve uyulmasını sağlar. Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması, temizlenmesi, enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- ❖ Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde dağıtılmasını sağlar.
- ❖ Yeni hasta alınmadan önce diş üniteleri ve bileşenlerini (fotöy, kreşuar gibi) muayene ve diğer işlemlere hazır hale getirilmesini, kullanılan malzemelerin ön yıkamasını, yüzey dezenfeksiyonunu ve sterilizasyonunu yapar.
- ❖ Tüm uygulamalarını etik kurallar doğrultusunda yapar.
- ❖ Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur. Temizlik personelinin denetlenmesini ve eğitimini gerçekleştirirler.
- ❖ Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hemşire Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.08
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	4
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

- ❖ Eysel ve tıbbi atıkların ayrılarak atılmasını sağlar.
- ❖ Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol eder. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlar.
- ❖ Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla ilgili hekimi bilgilendirir.
- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- ❖ Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- ❖ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.
- ❖ Hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.

Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşiresi

Hemşirelerin genel görev, yetki ve sorumluluklarının yanı sıra;

- ❖ Hastane enfeksiyonlarının kontrolünde anahtar rolü üstlenir.
- ❖ Amiri tarafından belirlenmiş politika, hedef, kural ve düzenlemelere uyar/uyulmasını sağlar.
- ❖ Çalışmaları için gerekli kaynak, olanak, araç-gereçlerin sayı, niteliklerini belirler ve plan yapar.
- ❖ Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda enfeksiyon kontrol komitesi ile bilgi alışverişinde bulunur.
- ❖ Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda sağlık çalışanları ile görüşür/izler.
- ❖ Hastane enfeksiyon sürveyanını yürütmek amacıyla laboratuvar kültür sonuçlarını izler.
- ❖ Enfeksiyon kontrolü kural ve düzenlemelerine uyulması konusunda sorumlu hemşirelerle iş birliği yapar.
- ❖ Enfeksiyon kontrol önlemlerinin kurum politikalarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek, sağlık çalışanlarına enfeksiyon kontrolüne ilişkin bilgi verir, izler ve gerekli birimlerle iş birliği yapar.
- ❖ Hastane enfeksiyon hızı artışını, belirli mikroorganizmalarla oluşan enfeksiyonlarda artışı ve salgın şüphesi olduğunda kaynağını, yayılım şeklini araştırır, sorunu çözmeye yönelik çalışmalar yapar.
- ❖ Birimlerle ilgili sorunları ilgililere, enfeksiyon kontrol doktoruna ve komiteye bildirir.
- ❖ Kurum politikaları doğrultusunda tüm çalışanlar arasında tarama yaparak enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları tespit eder. Çalışanların enfeksiyona maruz kaldığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasında aktif görev alır.
- ❖ Eğitim sorumlusu ile iş birliği yaparak tüm merkez personelinin enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik iş birliği yapar, önerilerde bulunur, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hemşire Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.08
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	4
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

- ❖ Kurum politikaları doğrultusunda enfeksiyon kontrolüne ilişkin kayıtları tutar, düzenli olarak gözden geçirir, sonuçlarını yorumlar, Başhekime ve komiteye rapor eder.
- ❖ Mesleki gelişimi için seminer, kongre, toplantı ve benzeri etkinliklere katılır, bilimsel yayınları takip eder, yayın geliştirir.
- ❖ Üç ayda bir çalışmalarını değerlendirir, raporlarını hazırlar ve Müdürlüğe sunar.
- ❖ Mikroorganizmaların antibiyotiklere direnç durumunu sürekli olarak takip eder ve belirli aralıklarla birimlere duyurulmak üzere komiteye sunar.
- ❖ Merkeze uygun dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev alır, eczane ve komite ile kullanım yerlerini belirler, antisepsi dezenfeksiyon-sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılır, bu konuda meslektaşlarını eğitir.
- ❖ Atıkların toplanması, taşınması ve depolanması sürecini enfeksiyon kontrolü açısından izler.
- ❖ Tüm uygulamaları etik kurallar doğrultusunda yapar.

Merkezi Sterilizasyon Hemşiresi

Hemşirelerin yürürlükte tanımlanmış mevzuat kapsamındaki genel görev, yetki ve sorumluluklarının yanı sıra;

- ❖ Lokal müdahale odası sorumlusu ile iş birliği yaparak cerrahi setlerin ve malzemelerin sterilizesinin kontrolü ve denetimini sağlar.
- ❖ Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile iş birliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar.
- ❖ Birimler arası sterilizasyon uygulamalarında standart oluşturulması konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- ❖ Üniteye gelen kirli malzemelerin dekontaminasyon işleminden geçirilmesini, paketlenerek sterilize edilmesini ve steril malzeme deposunda muhafaza edilmesini sağlar.
- ❖ Malzemelerin hizmete hazır duruma getirilmesine ilişkin işlemlerde nitelikli, güvenli yöntem ve teknikleri kullanır.
- ❖ Steril edilen malzemelerin raf ömrünü belirlemek için testler yapılmasını, bu düzeyin devamlılık gösterip göstermediğini belirlemek üzere yeni testlerle kontrol edilmesini sağlar.
- ❖ Steril edilen malzemelerin son kullanma tarihlerinin mevcudiyetini sağlar.
- ❖ Sterilizasyon merkezinde görevli personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek gerekli eğitimleri verir. Yeni başlayan personele uyum eğitimi yapar.
- ❖ Merkeze yeni alınan makinaların, cihazların kullanım, bakım, temizlik programını yapar ve eğitimini organize eder.

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken ilgili yasa ve yönetmeliklere, Başhekim ve yardımcısı, İdari Müdür ve yardımcısı, bağlı olduğu anabilim dalı başkanı ile diş hekimlerine karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hemşire Görev Tanımı</p>	Doküman Kodu	UA.GT.08
		Yayın Tarihi	04.01.2021
		Revizyon Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa Sayısı	4
		Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ❖ Sağlık eğitimi veren okulların Hemşirelik programından mezun olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- ❖ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim