



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ağız Diş Sağlığı Teknikeri Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.09
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	02
Sayfa Sayısı	2
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yrd., Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü
Görev Devri	Diğer Ağız Diş Sağlığı Teknikeri
Sorumluluk Alanı	Klinikler

Görevin Amacı

Diş hekimliğinde kullanılan bütün malzeme ve alet bilgisine sahip, hasta muayene ve tedavisinde diş hekimine yardımcı olan, klinik düzeni ve enfeksiyonundan sorumlu sağlık teknikeridir.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza eder ve bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.
- ❖ Saat 08:00' da mutlaka çalışmaya hazır halde kurum tarafından belirlenen standartlara uygun üniforma ile görev yerinde bulunur.
- ❖ Klinikteki tedavi ve sarf malzemelerinin tedarik ve kontrolünde görev alır, düzenini sağlar.
- ❖ Klinikte enfeksiyon kontrolünü sağlar. Kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin personel tarafından toplatılması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapılmasını ve denetimini sağlar.
- ❖ Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin personel tarafından kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde yerleştirilmesi ve dağıtımını sağlar.
- ❖ Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur.
- ❖ Çalıştığı birimde her türlü olumsuzluğu tutanak ile kayıt altına alır ve bildirim sağlar.
- ❖ Hekimin uygulayacağı tedavi şekline göre gerekli malzemeleri temin eder, hazırlar, tedavi işlemleri esnasında tedaviyi yürüten hekime yardım eder. Gerektiğinde hastalara hijyen motivasyonu sağlarlar.
- ❖ Yeni hasta alınmadan diş üniteleri ve bileşenlerini (fotöy, kreşuar gibi) muayene ve diğer işlemlere hazır hale getirir, kullanılan malzemelerin ön yıkamasını, yüzey dezenfeksiyonunu ve sterilizasyonunu yaptırır.
- ❖ Eysel ve tıbbi atıkların personel tarafından ayrılarak atılmasını sağlar.
- ❖ Anabilim dalında arızalandığını tespit ettiği cihazlarının onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlar.
- ❖ Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ağız Diş Sağlığı Teknikeri Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.09
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	02
Sayfa Sayısı	2
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

kontrol eder. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlar.

- ❖ Gün sonunda 17.00 'da cihazların tamamen kapatılması, elektriklerin söndürülmesi ve ünitelerin bekleme pozisyonuna alınmasını sağlar.
- ❖ Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla anabilim dalı başkanını bilgilendirir.
- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- ❖ Klinikte bütün işlerin düzenli bir şekilde sirkülasyonunu sağlar.
- ❖ Anabilim dalı başkanı ve amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi dokümanların da belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- ❖ Sağlık Meslek Yüksekokullarının iki yıllık ön lisans Ağız Diş Sağlığı Teknikerliği programından mezun olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim