



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**Diş Protez Teknikeri Görev Tanımı**

<b>Doküman Kodu</b>	UA.GT.10
<b>Yayın Tarihi</b>	04.01.2021
<b>Revizyon Tarihi</b>	06.06.2023
<b>Revizyon No</b>	01
<b>Sayfa Sayısı</b>	2
<b>Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Kalite Direktörü

<b>Birim</b>	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Görev Adı</b>	Diş Protez Teknikeri
<b>Üst Amir, Amir</b>	Başhekim, Başhekim Yrd., Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü
<b>Görev Devri</b>	Diğer Diş Protez Teknikeri
<b>Sorumluluk Alanı</b>	Diş Protez Laboratuvarı

#### Görevin Amacı

Diş Protez laboratuvar işlemleri faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

#### Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Sabahları 08.00'da mutlaka çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunur.
- ❖ Diş hekimince alınan ölçüye göre hastaya özel modelini hazırlar.
- ❖ Diş hekimince alınan ölçüler ile verilen talimatlara göre protezleri, ortodontik apareyleri, porselen işlemlerini ve protezlerin tamirini yapar.
- ❖ Kendisine teslim edilen cihaz, araç-gereç ve sarf malzemelerinin bakımı ve muhafazası ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder. Kullanım öncesi kontrollerini yapıp düzenli aralıklar ile kalibrasyonlarını yapar.
- ❖ Laboratuvarda kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak; sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp, gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyonunu sağlar.
- ❖ Steril olmuş laboratuvar araç ve gereçlerin kullanılmak üzere gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlar.
- ❖ Laboratuvardaki sarf malzemelerinin takibi ve azalması durumunda depodan istekte bulunulması, depodaki stokların takibi ve eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlar.
- ❖ Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan protez/apareylerin yapılmasını ve yapılan apareylerin kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- ❖ Anabilim dalında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak, ilgili cihazın onarımının yapılmasını sağlar.
- ❖ Gün sonunda 17.00 'da cihazların tamamen kapatılması, elektriklerin söndürülmesini sağlar.
- ❖ Anlaşmalı laboratuvarın sorumlu teknisyeni ile iletişimi sağlar.
- ❖ Anlaşmalı laboratuvara giden ve gelen işlerin takibini ve düzenini sağlar.
- ❖ Çalıştığı birimin her türlü temizliği ve düzeninden ve takibinden sorumludur.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Kalite Birim Sorumlusu</b>	<b>Kalite Direktörü</b>	<b>Başhekim</b>

	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi</b> <b>Diş Protez Teknikeri Görev Tanımı</b>	<b>Doküman Kodu</b>	UA.GT.10
		<b>Yayın Tarihi</b>	04.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	06.06.2023
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa Sayısı</b>	2
		<b>Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Kalite Direktörü

- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- ❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- ❖ Sağlık Meslek Yüksekokullarının iki yıllık ön lisans Diş Protez Teknikerliği/Teknolojisi programından mezun olmak.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Kalite Birim Sorumlusu</b>	<b>Kalite Direktörü</b>	<b>Başhekim</b>