



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hastane Müdürü Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.03
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	2
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	İdari Müdür
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yardımcısı
Görev Devri	Hastane Müdür Yrd.
Sorumluluk Alanı	İdari ve Aynı Birimler

Görev Amacı

ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin gerekli idari, mali ve teknik işlerini kurumsal strateji ve politikaları ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde, başhekim ve başhekim yardımcısına karşı sorumluluk içinde yürütür.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Kurum idari ve mali hizmetlerinin etkin bir planlanmasının yapılması, kendisine bağlı ve ilgili diğer birimler ile uyumlu bir iş birliği içerisinde hizmetlerin yürütülmesi, ve denetlenmesini sağlamak.
- ❖ Kurumun satın alma ve taşınır hizmetlerin yürütülmesini sağlamak. Hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi için kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü sarf malzeme ve cihaz ihtiyaçları için etkin bir stok yönetimini sağlamak, taşınır kayıt mevzuatına göre stok kayıtlarının sistemlerden günlük, düzenli olarak takibini yapmak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- ❖ Sorumluluğu altındaki personelin (idari, teknik, idari sağlık, kurum dışından stajyer öğrenci gibi) yetkilerini, uyumunu ve çalışma düzenini belirleyip, aldıkları eğitimler doğrultusunda çalışma yerlerini planlamak.
- ❖ Kurum bünyesindeki cihaz ve malzemelerin düzenli olarak kontrol ve periyodik bakım-onarımlarının yapılarak, hazır ve çalışır durumda bulundurulması sağlamak.
- ❖ Binaların bakım, onarım ve tadilatlarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak ve yapılan çalışmaları denetlemek.
- ❖ Gerekli her türlü tıbbi sarf, tıbbi cihaz, laboratuvar malzemelerinin yeterli miktarda ve ihtiyaç duyulduğunda kullanıma hazır olarak bulundurulmasını, eksik bulunan malzemelerin zamanında temini için gerekli çalışmaları yürütmek.
- ❖ Kurumun bilişim sistemlerinin alt yapı, donanım ve yazılım hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve sürekli olarak çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.
- ❖ Kurum içerisindeki görevlendirme ve değişiklikleri kayıt altına alarak, personelin özlük işlemleri ve kurum faaliyetlerine ait aylık raporların Başhekimliğe zamanında ve doğru olarak bildiri için gerekli tedbirleri almak ve kontrolünü sağlamak.
- ❖ Gelir ve gider gerçekleştirme işlerini ve işlemlerini yürütmek. Kurum bütçesini

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hastane Müdürü Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.03
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	2
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

hazırlayarak Başhekimlik onayına sunmak.

- ❖ Kurum tanıtımı ve organizasyonlarda halkla ilişkiler ve basın ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, takip ve kontrolünü sağlamak.
- ❖ Deprem ve yangın gibi doğal afetlere karşı acil yardım ve güvenlik hizmetleri kapsamında kurumumuzda gerekli her türlü emniyet tedbirlerini almak, olağanüstü haller için devlet kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- ❖ Çevreyi (atık yönetimi) korumaya yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.
- ❖ Hasta ve çalışanların güvenlik ile ilgili tedbirlerini almak ve uygulamak.
- ❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- ❖ Kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak görevlerini yerine getirirken, Başhekim ve Başhekim yardımcısına karşı sorumludur.

Yetkiler

- ❖ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ❖ İmza yetkisine sahip olmak.
- ❖ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 2547 Sayılı YÖK Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ❖ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ❖ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim