

	<p style="text-align: center;">T.C. <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Tıbbi Görüntüleme Teknikeri Görev Tanımı</p>	Doküman Kodu	UA.GT.11
		Yayın Tarihi	04.01.2021
		Revizyon Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa Sayısı	3
		Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

<b>Birim</b>	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Görev Adı</b>	Tıbbi Görüntüleme Teknikeri
<b>Üst Amir, Amir</b>	Başhekim, Başhekim Yrd., Radyoloji Ünitesi Sorumlusu, Hastane Müdürü
<b>Görev Devri</b>	Diğer Tıbbi Görüntüleme Teknikeri
<b>Sorumluluk Alanı</b>	Radyoloji Ünitesi

<b>Görevin Amacı</b>
Hekimlerin talimatları doğrultusunda görevlerini yerine getirmek, röntgen çekiminden ve bu işlem sırasında kullanılan aletlerin dezenfeksiyonu ve sterilizasyonundan sorumlu olmak.

<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kanun ve yönetmeliklere eksiksiz uymak</li><li>❖ Sabah 09.00 da mutlaka kurum tarafından belirlenen standartlara uygun formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak görev yerinde bulunur. Saat 17.00'da görev yerine ait tüm cihazlar ve elektrikli ekipmanların kapandığından emin olmak. Gün içerisinde 7 saatten, haftalık 35 saatten fazla çalışmamak.</li><li>❖ Radyoloji Ünitesi için hazırlanan çalışma talimatına uygun çalışmak.</li><li>❖ Kliniklerden gelen hastaların, hekimlerin istekleri doğrultusunda radyolojik tetkiklerini içeren röntgen/tomografi vb. filmleri çekmek, çekimi tamamlanan hastaları gidecekleri hekim veya kliniklere yönlendirmek.</li><li>❖ Filmleri kontrol ederek lüzumu halinde çekimi tekrarlar, hatalı filmlerin sebep ve sayılarını kayıt altına almak.</li><li>❖ Röntgen çekimleri sırasında hastaların mahremiyetine özen göstermek, hastaların koruyucu ekipman kullanmalarını sağlamak ve bilgilendirmek.</li><li>❖ Işınlama sürecinde; odada hasta dışında kimsenin bulunmamasını, oda kapısının kapalı olmasını, şutlama alanında görevliler dışında kimsenin bulunmamasını sağlamak ve ışınlama süresince hastayı gözlemlemek.</li><li>❖ Radyasyon güvenliği açısından gebe ve gebelik şüphesi olanlar için tıbbi ışınlama yapılması zorunlu ise radyasyon güvenliği konusunda bilgilendirme yapmak ve koruyucu tedbirler alınmasını sağlamak.</li><li>❖ Röntgen çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp, gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyona yardımcı olmak.</li><li>❖ Dekontaminasyon işlemlerini ve atıkların güvenli şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.</li><li>❖ İstem durumunda hastalara görüntülerin bir nüshasını CD ile kendisine iletmek.</li><li>❖ Görev sırasında dozimetre cihazını üzerinde takılı bulundurmak.</li><li>❖ Görüntüleme merkezinde bulunan malzeme, cihaz ve ekipmanın güvenli şekilde</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**Tıbbi Görüntüleme Teknikeri Görev Tanımı**

<b>Doküman Kodu</b>	UA.GT.11
<b>Yayın Tarihi</b>	04.01.2021
<b>Revizyon Tarihi</b>	06.06.2023
<b>Revizyon No</b>	01
<b>Sayfa Sayısı</b>	3
<b>Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Kalite Direktörü

kullanmak ve kontrol etmek Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.

- ❖ Radyoloji Ünitesinin ihtiyacı olan tüm malzemeleri tespit edip, zamanında Radyoloji Ünitesi Sorumlusuna bildirmek.
- ❖ Röntgen için gerekli ihtiyaç malzemesinin depodan çıkarılması ve ekonomik şekilde tüketilmesini kontrol etmek.
- ❖ Cihazlarla ilgili arıza ve sorunları sorumlu Tıbbi Görüntüleme teknikerine bildirmek, gerekirse Radyoloji Birim Sorumlusuna haberdar etmek.
- ❖ Birimde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF (Düzenleyici-Önleyici Faaliyet) başlatmak.
- ❖ Görevini gizlilik, kanun, mevzuat ve yönetmelik ilkelerine uygun olarak yapmak.
- ❖ Kendisine teslim edilmiş olan evrakın saklanması, arşivlenmesi ve gerektiği zaman yeniden kullanılabilmesi için gereken şartları hazırlamak.
- ❖ Görev alanında karşılaştığı herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek.
- ❖ Görevlerini yerine getirirken amirler, memurlar ve diğer personel ile olan ilişkilerinde nezaket ve ciddiyet kuralları çerçevesinde davranmak, herhangi sürtüşme ve tartışmaya girmemek, şikâyetlerini idareye iletmek.
- ❖ Çalıştığı birimin temizliği ve düzenini yaptırmaktan sorumludur.
- ❖ Çalışma ortamında tehlikeye sebebiyet verebilecek, ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazlardan uzak durmak, her gün ortamı terk ederken, bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasına dikkat etmek.
- ❖ Birimde disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak, Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- ❖ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanları kullanmak.
- ❖ Çalışmalarını uyum ve iş birliği içinde gerçekleştirmek, Amirleri tarafından verilen görev ve hizmetler ile ilgili emirleri tam ve zamanında yerine getirmek.
- ❖ Radyasyonla çalışma alanlarında radyasyon ölçümlerinin yapılacağı yerler, ölçüm sıklığı ve ölçüm ve kayıt yöntemleri ve referans düzeylerinin aşılması durumunda alınacak olan önlemlerin uygulanmasından, talimatların uygulanmasının denetiminden, görüntüleme hizmetleri ile ilgili dokümanların ve radyasyon koruyucuların, en az yılda bir kez olmak üzere veya gerekli gördüğü durumlarda kontrolünü ve takibini yapılmasından Radyoloji Ünitesi Sorumlusu -Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Uzman Diş Hekimi sorumludur. Tıbbi görüntüleme teknikeri Radyoloji Ünitesi Sorumlusunun vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi dokümanların da belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- ❖ Yukarıda verilen görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilirken sorumluluk, yetki ve iletişim planında belirtilen birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Kalite Birim Sorumlusu</b>	<b>Kalite Direktörü</b>	<b>Başhekim</b>

	<p style="text-align: center;">T.C. <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Tıbbi Görüntüleme Teknikeri Görev Tanımı</p>	Doküman Kodu	UA.GT.11
		Yayın Tarihi	04.01.2021
		Revizyon Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa Sayısı	3
		Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

#### Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- ❖ Sağlık Meslek Yüksekokullarının iki yıllık ön lisans Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği programından mezun olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim