



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.12
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	06.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	1
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Sorumlusu
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yrd., Hastane Müdürü
Görev Devri	Yetkin Personel
Sorumluluk Alanı	Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi

Görevin Amacı

ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanlarını, hasta/hasta yakınlarına karşı sorumlulukları hakkında bilgilendirmek.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Talep ve şikâyetleri kabul eder.
- ❖ Başvuruları değerlendirerek raporlar,
- ❖ Gerekli düzenleyici /önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sağlayarak talep sahiplerine geri bildirimde bulunur.
- ❖ Şiddet olaylarını Bakanlık Beyaz Kod Birimine bildirir, eş zamanlı olarak olayı kurumun hukuk birimine ve adli mercilere intikal ettirir.
- ❖ Çalışan hakları ve güvenliğine yönelik uygulamaları yakından takip eder.
- ❖ Aylık olarak Başhekime rapor sunar.
- ❖ Birim çalışanı ya da şiddete uğrayan sağlık çalışanı tarafından, Bakanlık Alo 113 numaralı Beyaz Kod Birimi telefonuna doğrudan bildirim yapılabilir.
- ❖ Vatandaşa, Şiddete uğrayan sağlık çalışanının, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme hakkının bulunduğu, hizmet alma sürecinin aksayabileceği yönünde bilgi verir.
- ❖ Vatandaşı, sağlık çalışanına sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, mutlaka yargılanacağı konusunda pano/afiş/broşür vb. gibi araçlarla bilgilendirir.
- ❖ Mağdur olan personelin hizmetten çekilme talebi, yöneticiye sözlü veya yazılı olarak bildirilir.
- ❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim