



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.14
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	01.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	3
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yrd., Hastane Müdürü
Görev Devri	Diğer sağlık personelleri
Sorumluluk Alanı	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi

Görevin Amacı

Merkezi sterilizasyon çalışmalarının organizasyonu ve işlerin yürütülmesini sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Merkezin belirlediği strateji, politika, kural ve düzenlemelere uyar. Bunları sorumluluğu altındaki çalışanlara açıklar ve merkezi hedeflenen politikalardan sapmayı önleyici tedbirler alır.
- ❖ Sterilizasyon Ünitesinde çalışan personellerin saat 08.00'da mutlaka çalışmaya hazır halde kurum tarafından belirlenen standartlara uygun üniforma ile görev yerinde bulunmasının takibini yapar.
- ❖ Gün sonunda Sterilizasyon Ünitesinde çalışanların 17.00 'da cihazların tamamen kapatılması, elektriklerin söndürmelerinin takibini yapar.
- ❖ Ünite çalışanlarının çalışma çizelgesi ve izinlerini düzenler, idarenin onayına sunar.
- ❖ Ünite çalışanlarının özlük işleri ile ilgili konularda ilgili birime önerilerde bulunur.
- ❖ Kurum politikaları doğrultusunda çalışanların gelişimi için performans (verimlilik) değerlendirmelerini yapar, geri bildirimde bulunur.
- ❖ Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile iş birliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar.
- ❖ Merkezin belirlemiş olduğu acil durum planlamalarının uygulanmasında görev alır, kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla bölüm başkanını bilgilendirir.
- ❖ Elektrik, su tesisatı, araç gereçlerin, tıbbi cihazların arızalarının bildirilmesi ve giderilmesini sağlamak amacıyla ilgili birimlerle bağlantı kurar.
- ❖ Birimler arası sterilizasyon uygulamalarında standart oluşturulması konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- ❖ Üniteye gelen kirli malzemelerin dekontaminasyon işleminden geçirilmesini, paketlenerek sterilize edilmesini ve steril malzeme deposunda muhafaza edilmesini sağlar.
- ❖ Malzemelerin hizmete hazır duruma getirilmesine ilişkin işlemlerde nitelikli, güvenli yöntemleri kullanır ve kullanılmasını sağlar.
- ❖ Steril edilen malzemelerin son kullanma tarihlerinin takibini yapar.
- ❖ Sterilizasyon merkezinde görevli personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek gerekli eğitimleri verir.
- ❖ Merkeze yeni alınan makinelerin/cihazların kullanım, bakım, temizlik programını yapar ve eğitimini organize eder.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman Kodu	UA.GT.14
Yayın Tarihi	04.01.2021
Revizyon Tarihi	01.06.2023
Revizyon No	01
Sayfa Sayısı	3
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü


- ❖ Sorumlu personeller ile ihtiyaç duyulan malzeme ve aletlerin kalite ve tipleri hakkında karar verilmesine yardımcı olur. Alet ihtiyacını tespit eder ve ilgili birime bildirerek alımının yapılmasını takip eder.
- ❖ Yetkili birimlerce alınması onaylanan ve alınan aletlerin bakımı, temizliği konusunda bilgi alır ve bakım planını hazırlar. Teknik konularda periyodik bakım ve işlemlerin aksatılmadan yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- ❖ Alet, alet setleri, cihazlar ve malzemelerin envanter kontrolünü yapar,
- ❖ Merkezin stok kontrol programlarını izler, malzeme sorunu oluşmadan eksiklerin yerine konması konusunda ilgili birimlere görüş bildirir.
- ❖ Stokta bulundurulması gereken steril malzemeyi standartlaştırarak hazır bulundurulmasını sağlar.
- ❖ Enfeksiyon komitesi ile iş birliği yaparak personelin sterilizasyon konusundaki eğitim gereksinimlerine yönelik iş birliği yapar, önerilerde bulunur ve hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
- ❖ Lokal müdahale odası sorumlu hemşiresi ile iş birliği yaparak, bir cerrahi setin kullanıma ne kadar sürede hazır hale getirilebildiği, buhar sterilizasyondan çıkan malzemelerin sterilizasyonunun kontrolü gibi konularda bilgi alışverişinde bulunur.
- ❖ Doğru malzeme alımına yönlendirmek amacıyla ünite de kullanılan tüm malzemelerin özellikleri ve kullanım sırasında karşılaşılan sorunları bütün detayları içeren bir arşiv oluşturur.
- ❖ Sterilizasyon için gelen-giden malzemelerin ve setlerin sayısal kontrollerini yapar, kayıtlarını tutar ve kayıtların arşivlenmesini sağlar.
- ❖ Sterilizasyon konularında enfeksiyon kontrol hemşiresi ile iş birliği yaparak standart oluşturma çalışmalarına katılır.
- ❖ Sterilizasyon döngüsünün işleyişi ile ilgili takip ve kontrolünü yapar, gerektiğinde kayıtları ulaşılabilecek şekilde arşivler.
- ❖ Ünite de oluşan iş kazalarına ait raporları tutar ve ilgili birimlere bildirir. Çalışma güvenliği için rutin sağlık kontrolleri yapılmasını ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- ❖ Ünite de çalışanların kıyafet, eldiven, önlük, maske ve gözlük gibi koruyucu malzemelerin temin edilmesini sağlar.
- ❖ Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini ve belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.
- ❖ Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarını uygular, uygulatır, kontrol eder dokümantasyonunu sağlar ve denetler.
- ❖ Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yetkinlik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu Görev Tanımı</p>	Doküman Kodu	UA.GT.14
		Yayın Tarihi	04.01.2021
		Revizyon Tarihi	01.06.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa Sayısı	3
		Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kalite Direktörü

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim