

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI  
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
FAALİYET RAPORU

2022

## SUNUŞ

Çanakkale ilimizin ÷lkemizin tarihi açısından önemi büyüktür. Kurtuluş mücadelemizdeki yeri çok büyük olan şehrimizde, aziz şehitlerimizin hatıraları halen kendini hissettirmekte ve “*Çanakkale Ruhü*” nun temelini oluşturmaktadır. Bu ruha sahip olmak ve hangi alanda hizmet veriyor olursa olsun bu bilinçle hareket etmek, bu ÷lkenin tüm vatandaşlarının esas motivasyonu olmalıdır. Bizde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak bu bilinç ve ruhla, bu topraklarda ağız ve diş sağlığı hizmeti vermeyi amaçlamaktayız. Vatan için mücadele etmenin sadece savaş alanında değil, tüm alanlarda görevini en iyi şekilde yaparak da verilebileceğini unutmamalıyız. Gerek sağlık hizmeti uygulamalarında gerekse bilimsel araştırmalarımızın niteliği ve niceliğiyle de en önde olmak için çalışmalıyız.

Üniversitemizin, ÷lkemizdeki önde gelen araştırma üniversitesi olma yolunda katkı sağlamayı hedefleyen merkezimizde aynı zamanda bölge halkından başlayarak, komşu iller ve hatta komşu ÷lkelere en üst düzey ağız ve diş sağlığı hizmeti vermeyi önceliğimiz olarak görmekteyiz. Bu amaç doğrultusunda ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarına öncelik vererek, önde gelen sağlık turizmi merkezlerinden biri haline gelerek ÷lkemize ekonomik katkı sağlamayı da hedeflemekteyiz.

Her biri alanında uzman, genç ve dinamik hekim kadromuzla, tüm diş hekimliği uzmanlık branşlarında hizmet verecek olan merkezimizde aynı zamanda hem diş hekimliği hem de uzmanlık öğrencilerimizin eğitimlerini de vererek, geleceğin saygın ve yetkin hekimlerini yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

01.11.2021 tarihi itibarıyla Merkezimiz hasta kabulüne başlamıştır. Fiziki altyapı çalışmaları kalite standartları da gözetilerek tamamlanmış olup, hem hastalarımızın hem de çalışanlarımızın sağlığını korumak için gerekli tüm önlemler alınmaktadır.

Güvenli ve kaliteli bir ağız ve diş sağlığı hizmeti verme düşüncesiyle kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'mizin Çanakkale ilimize ve ÷lkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Dr. Celal GENÇ  
Başhekim Vekili

## **İÇİNDEKİLER**

I. GENEL BİLGİLER...	5
A. Misyon ve Vizyon, Temel Değerler.....	6
B. Yetki, Görev ve sorumluluklar.....	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler... ..	12
1- Fiziksel Yapı.....	13
2- Örgüt Yapısı.....	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	25
4- İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler .....	28
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	31
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	32
A. Mali Bilgiler .....	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Tablolar.....	35
Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri .....	38

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	38
A. Güçlü Yönler .....	38
B. Zayıf Yönler .....	38
C. Fırsatlar .....	38
D. Tehditler .....	39
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	39

## I. GENEL BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Diş Hekimliği Fakültemizin bünyesinde 12 Mart 2019 tarih ve 30712 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Çanakkale' ye bağlı Kepez Belde' sinde yer alan bina 8.642,46 m<sup>2</sup> toplam açık alan; 1.810 m<sup>2</sup> taban üzerinde 7.470 m<sup>2</sup> toplam hizmet alanına sahip olarak 1 adet engelsiz klinik, 1 adet Cad/Cam kliniği ve 53 adet klinik olmak üzere toplamda 55 adet ünite bulunmakta olup, Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde 4 profesör, 4 doçent, 12 doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 20 öğretim üyesi kadrosu, 436 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 01.11.2021 tarihi itibarıyla hasta kabulüne başlamış olup, Ortodonti Kliniği, Pedodonti Kliniği, Protetik Diş Tedavisi Kliniği, Periodontoloji Kliniği, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği, Endodonti Kliniği ve Restoratif Diş Tedavisi Kliniği, Ağız, Diş ve Çene Radyoloji Kliniği 8 (sekiz) klinik ile hizmet vermektedir. Fakültemizin öğretim üyeleri tarafından kamu yararı ve hizmet kalitesi gözetilerek titizlikle değerlendirilip ihalesi yapılan son teknoloji makine ve teçhizatlar, merkezimizde dünya standartlarında yüksek kaliteli ağız-diş sağlığı hizmeti verilmesi amacı güdülmüş ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Merkezimiz de 8 adet anabilim dalı ve bunların klinikleri bulunmaktadır. Bunlar:

**Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği:** Bu kliniğimizde diş çekimi, implant uygulamaları, çene kırıkları, temporomandibuler eklem cerrahisi, çene düzeltilmesi, ağız ve çene bölgesi tümörleri gibi ağız ve çene bölgesinin tüm cerrahi müdahaleleri yapılmaktadır. Lokal anestezi altında yapılacak girişimler için merkezimizde 2 adet 25'er m<sup>2</sup>'lik Cerrahi Lokal Müdahale Odası bulunmaktadır

**Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Kliniği:** Merkezimize tedavi amacıyla ilk defa başvuran hastalarımızın ilk muayeneleri bu kliniğimizde yapılarak, ilgili kliniklere yönlendirilmektedir. Ayrıca merkezimizde yapılacak tüm radyolojik görüntüleme ve raporlama işlemleri de bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Endodonti Anabilim Dalı Kliniği:** Bu kliniğimizde dişlerin kök-kanal tedavileri, kök ucu lezyonlarının tedavisi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**Ortodonti Anabilim Dalı Kliniği:** Çeneler ve dişler ile ilgili düzensizliklerin, dişlerin kapanış bozukluklarının düzeltilmesi, dudak damak yarıklı bebeklerin beslenme plaklarının yapılması gibi işlemler bu kliniğimizde yapılacaktır.

**Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği) Anabilim Dalı Kliniği:** Bu kliniğimizde çocuk hastaların ve zihinsel engelli hastalarımızın tedavileri yapılmaktadır.

**Periodontoloji Anabilim Dalı Kliniği:** Bu kliniğimizde dişleri çevreleyen dokuların ve dişetlerinin tedavisi ve cerrahi girişimleri, implant uygulamaları yapılmaktadır. Bu kliniğimizde lokal cerrahi müdahaleler için 2 adet 25'er m<sup>2</sup>'lik Lokal Müdahale Odası bulunmaktadır.

**Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniği:** Bu kliniğimizde diş eksikliği bulunan hastalarımızın her türlü protetik restorasyonları yapılmaktadır. Ayrıca bu kliniğimizde ayrı bir bölümde dijital ölçü ve protez yapımı uygulamalarının da yapılabileceği bir adet Cad /Cam kliniği bulunmaktadır.

**Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniği:** Bu kliniğimizde çürük dişlerin dolguları, estetik diş hekimliği uygulamaları ve diş beyazlatma gibi işlemler yapılmaktadır.

Merkezimizde ayrıca giriş katta bulunan 32 m<sup>2</sup>'lik bir adet Engelsiz klinik bulunmaktadır. Lokal Müdahale Odalarının bulunduğu alanda tam donanımlı bir adet hasta müşahede odası bulunmaktadır.

#### **A- Misyon ve Vizyon, Temel Değerler**

##### **Misyonumuz:**

Bilimsel ve etik değerler doğrultusunda üst düzey ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek, ülkemizde önde gelen sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinden biri haline gelmektir.

##### **Vizyonumuz:**

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, sağlık hizmeti ve eğitimi yönünden önemli bir konuma sahip Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak. Tüm ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin dünya standartlarında sunulduğu bir merkez haline gelmek. Ağız ve diş sağlığı alanında ülkemizin önde gelen sağlık turizmi merkezlerinden biri olmak.

##### **Temel değerlerimiz:**

- Bilimsel ve etik değerlere bağlı olmak.
- Cumhuriyetimizin temel değerlerine, Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılaplarına bağlı olmak.
- Milli değerlere sahip olarak, vatan sevgisi duygusuyla çalışmak.
- Din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan herkese eşit hizmet vermek.
- Hasta ve çalışan haklarına saygılı olmak.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sürekli olarak takip etmek.
- Çevreye duyarlı olmak.
- Sosyal sorumluluk bilincinde olmaktır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin idari amiri Başhekimdir (Merkez Müdürü). Daha sonra sırasıyla Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü ve Müdür Yardımcıları gelmektedir. Merkezimizin idari kadrosunun yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

### **BASHEKİM**

#### **Görev ve sorumlulukları:**

- Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm hastane personelinin yönetim, denetim görevini yapmak,
- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlığa sunar,
- Anabilim ve bilim dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek. Bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- Gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını belirlemek, bütçeyi buna göre tanzim etmek, aylık faaliyet raporlarını ve analiz sonuçlarını gözden geçirmek, bölümlerin hasta raporlarını kontrol etmek ve değerlendirmek,
- Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.
- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve denetler,
- Merkezin ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuki ve çevresel şartlara uyumlu olarak çalışmasını sağlamak, geleceğine ilişkin gelişmeleri takip etmek, doğabilecek fırsatları ve karşı karşıya kalınabilecek tehlikeleri değerlendirmek. Merkezin karlı ve istikrarlı bir şekilde büyümesi için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek
- Muayene sistemi randevu düzeni gibi hasta sistematiğini geliştirmek, Hastaların kabul şekli ve tedavileri ile ilgili esasları belirlemek. Merkez için gerekli tanıtım planlamasını yaparak onaylamak.

- Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.
- Tıbbi, Gelir, Gider, Taşınır Mal, İnsan Kaynakları, Bilgi İşlem, Kalite ve Genel İdare Süreç Yöneticilerini atar ve süreçlerinin usulüne göre ve düzenli işlenmesini sağlamak.
- Tüm bölümlerin faaliyetlerinin düzenli, ekonomik ve verimli yapılabilmesi için gerekli desteği vermek.
- Yönetim gözden geçirme toplantılarını düzenlemek ve yönetmek.
- Kalite yönetim sisteminin sürekliliği ve etkinliği için gerekli kaynakları, tahsis etmek ve yönetimin bu konuya olan bağlılığını sürdürmek.
- Gelişme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili kaynakları sağlamak ve öncelikleri belirlemek.
- Hastalara verilecek tüm muayene hizmet bilgilerinin kaydını tutmak, hasta memnuniyetinin takibini sağlamak, kendisine bildirilen hasta memnuniyetsizliğin çözümlenmesini sağlamak, memnuniyetsizliklerin giderilmesine yönelik olarak düzeltici faaliyet talep edilmesine ve yerine getirilmesine destek vermek.
- Malzeme ve tıbbi cihaz alımlarında satın alma onayını vermek veya verdirmek.
- Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak. Klinik ve laboratuvarların en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak. Anabilim dalı başkanları bünyesi dışında kalan günlük müdahale odası, özürü hasta bakım birimi gibi hastane birimlerinin sorumlularını, öğretim üyeleri arasından iki yıl süre ile görevlendirilmek üzere Dekana sunmak.
- Merkezin tıbbi ve idari hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Sağlık hizmetleri ile ilgili nöbet, çalışma düzeni ve personel değişimi hakkındaki Anabilim Dalı görüşlerini aldıktan sonra gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Merkezin temizlik, onarım, bakım, emniyet, teknik hizmetleri ve tanıtımı ile ilgili esasları tespit etmek.
- Görevini kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.
- Yönetim kurulunun vereceği ve mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.
- Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.



### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.
- Yönetimindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Kanunlarda belirtilen diğer yetkiler.

### **BASHEKİM YARDIMCISI**

#### **Görev ve sorumlulukları:**

- Genel bütçe uygulamaları ile ilgili birimlerin kontrolünü sağlamak.
- Döner sermaye ile ilgili tüm hizmetlerin takip ve kontrolünü sağlamak.
- Doğrudan temin ile Satın alma komisyon başkanlığını yürütmek.
- Merkez klinik düzeninin koordinasyonu ve çalışma saatlerini ile kayıtların denetimini sağlamak.
- Laboratuvarların çalışma düzeninin koordinasyonu, hizmetlerin takip ve kontrolünü sağlamak.
- Enfeksiyon kontrol komitesinin çalışmalarının takibi ve kontrolünü sağlamak.
- Radyoloji bölümü çalışma düzeninin koordinasyonu ve kontrolünü sağlamak.
- Bilgisayar ve hastane otomasyon sisteminin takip ve kontrolünü sağlamak.
- Proje geliştirme, uygulama takip ve kontrolünü sağlamak.
- Tıbbi seminer, tıbbi eğitim ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin koordinasyonunun takip ve kontrolünü yapmak.
- Sivil toplum kuruluşları, sanayi örgütleri ve basın yayın kuruluşları ile irtibat ve koordinasyonu sağlamak.
- Başhekimliğe bağlı idari hizmetler, teknik hizmetler koordinasyonununun takip ve kontrolünü sağlamak.
- Sağlık ve idari personelin koordinasyonu ve görev yerleri ile ilgili düzenlemelerin takibini yapmak.
- Veri elemanları, güvenlik elemanları çalışması, koordinasyonu ve görev yerleri ile ilgili düzenlemelerin takibini sağlamak.
- Hastane kalite kontrol çalışmalarını takip etmek.
- Hastane temizlik komitesinin işlevlerinin takip ve kontrolünü sağlamak.

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.
- Başhekimin yetkilendiği konularda planlama ve kontrol yapmak.

#### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.
- Yönetimindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Kanunlarda belirtilen diğer yetkiler.

#### **HASTANE MÜDÜRÜ**

##### **Görev ve sorumlulukları:**

- Kurum idari ve mali hizmetlerinin etkin bir planlanmasının yapılması, kendisine bağlı ve ilgili diğer birimler ile uyumlu bir işbirliği içerisinde hizmetlerin yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak.
- Kurumun satın alma ve taşınır hizmetlerin yürütülmesini sağlamak. Hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi için kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü sarf malzeme ve cihaz ihtiyaçları için etkin bir stok yönetimini sağlamak, taşınır kayıt mevzuatına göre stok kayıtlarının sistemlerden günlük, düzenli olarak takibini yapmak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki personelin (idari, teknik, idari sağlık, kurum dışından stajyer öğrenci gibi) yetkilerini, uyumunu ve çalışma düzenini belirleyip, aldıkları eğitimler doğrultusunda çalışma yerlerini planlamak.
- Kurum bünyesindeki cihaz ve malzemelerin düzenli olarak kontrol ve periyodik bakım-onarımlarının yapılarak, hazır ve çalışır durumda bulundurulması sağlamak.
- Binaların bakım, onarım ve tadilatlarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak ve yapılan çalışmalarını denetlemek.
- Gerekli her türlü tıbbi sarf, tıbbi cihaz, laboratuvar malzemelerinin yeterli miktarda ve ihtiyaç duyulduğunda kullanıma hazır olarak bulundurulmasını, eksik bulunan malzemelerin zamanında temini için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Kurumun bilişim sistemlerinin alt yapı, donanım ve yazılım hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve sürekli olarak çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.

- Kurum içerisindeki görevlendirme ve değişiklikleri kayıt altına alarak, personelin özlük işlemleri ve kurum faaliyetlerine ait aylık raporların Başhekimliğe zamanında ve doğru olarak bildirimini için gerekli tedbirleri almak ve kontrolünü sağlamak.
- Gelir ve gider gerçekleşme işlerini ve işlemlerini yürütmek. Kurum bütçesini hazırlayarak Başhekimlik onayına sunmak.
- Kurum tanıtımı ve organizasyonlarda halkla ilişkiler ve basın ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, takip ve kontrolünü sağlamak.
- Deprem ve yangın gibi doğal afetlere karşı acil yardım ve güvenlik hizmetleri kapsamında kurumumuzda gerekli her türlü emniyet tedbirlerini almak, olağanüstü haller için devlet kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Çevreyi (atık yönetimi) korumaya yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.
- Hasta ve çalışanların güvenlik ile ilgili tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Başhekim ve Başhekim yardımcısına karşı sorumludur.

#### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### **HASTANE MÜDÜR YARDIMCISI**

#### **Görev ve sorumlulukları:**

- Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin Döner Sermaye Mali işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Genel Bütçe ve Döner Sermaye harcama kalemlerinden alınmasına karar verilen her türlü malzemenin, ihale mevzuatına göre alınmasını ve muayene kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve denetimi sağlamak,
- Döner Sermaye Bütçesinin hazırlanmasını sağlamak. Döner sermaye gelir tahakkuk işlemleri, Muhtasar Beyannamesi, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili işlemlerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Sağlık Bakanlığı internet sitesini takip etmek ve değişikliklerden müdürlüğü bilgilendirmek,
- Sorumluluğu altındaki personel arasında koordinasyon kurarak hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Personelin maaş ve Döner Sermaye Katkı paylarının hazırlanmasını sağlamak,

- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde staj yapacak öğrencilerin (kurum dışından gelecek olan ağız ve diş sağlığı, diş protez, radyoloji gibi.) kontrol ve denetimlerini takip etmek,
- Satın alma-ihale işleri organizasyonu ve satın alma komisyon üyeliği yapmak, İhaleyle ilgili yayınların takibi, alım satım işlerinde rapor hazırlayıp müdürlüğe sunmak. Gerekli her türlü tıbbi cihaz ve tıbbi sarf malzemelerinin yeterli miktarda ve ihtiyaç duyulduğunda talep edilmesini sağlayarak, temini için gerekli hazırlıkları yürütmek. Ambar/depo çıkış ve sarf malzeme talepleri, stok kontrol birimi ile stokların kontrol ve takibini yapmak,
- Teknik konuların takibi, muayene komisyon üyeliği, tıbbi sarf ve cihazlar ile laboratuvara giren malzemelerin kontrol ve takibini sağlamak,
- İlgili birimlerde hazırlanan evrakların esas ve şekil açısından incelemesini yaparak, hizmetin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Biriminin gelir işlemlerini takip etmek, istenildiğinde üst yönetime sunmak,
- Görev alanı ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Talimatları düzenli olarak takip ederek, gereken değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Destek Hizmet bölümlerinin (Kantin, Mutfak, Çamaşırhane, Hasta Dosyası ve Arşiv gibi) takip ve kontrolünü sağlamak,
- Sivil Savunma ile ilgili plan ve programların takip ve kontrollerini sağlamak,
- Gider tahakkuk birimi, taşeron firması ve kantinlerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Başhekim, Başhekim yardımcısı ve Hastane Müdürüne karşı sorumludur.

### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

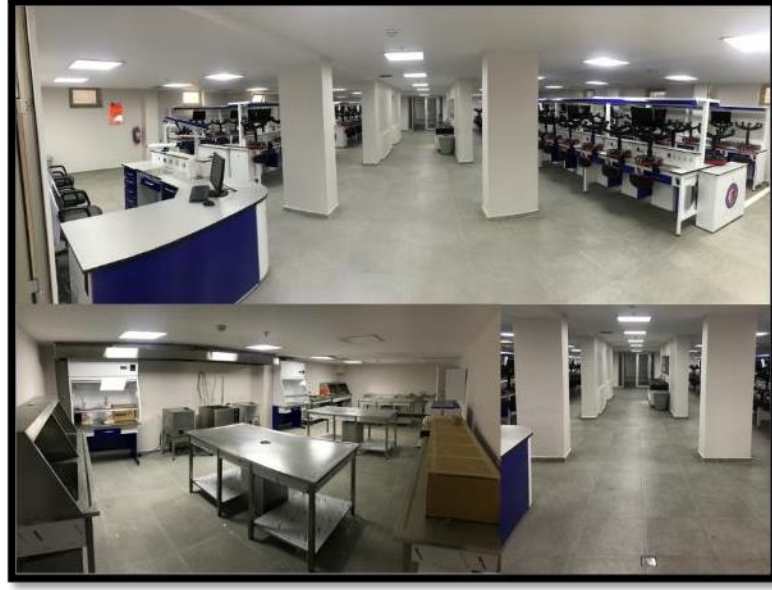
## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz Kepez Beldesinde yer almaktadır. Yaklaşık 8500 m<sup>2</sup> alana sahip olan binamızda 1 adet engelsiz klinikte, 1 adet Cad /Cam kliniğinde ve 53 adet diğer kliniklerde olmak üzere toplamda 55 ünit bulunmaktadır. Binamızda aynı zamanda Diş Hekimliği öğrencilerinin eğitimleri de verilmekte olup kat planlarımız şu şekildedir:

**Bodrum 2. Kat:** Bu katta Diş Hekimliği fakültesi öğrencilerinin klinik öncesi uygulama eğitimlerini alacakları, 93 öğrenci ve 1 eğitmen kapasiteli preklinik uygulama laboratuvarı, öğrenci

kullanımını için alçı odası ve yine öğrenci eğitiminde kullanılan 1 adet periapikal röntgen odası bulunmaktadır. (Resim 1)



**Resim 1.** Preklinik laboratuvarı ve alçı odası

**Bodrum 1. Kat:** Bu katta Diş Hekimliği öğrencilerinin klinikte uygulayacakları tedavilerin bir kısmının eğitimini aldıkları, 62 öğrenci ve 1 eğitmen kapasiteli Fantom Simulasyon Laboratuvarı (Resim 2) bulunmaktadır. Yine bu katta, hasta ve çalışanlarımızın kullanabileceği, kadın-erkek abdesthane ve mescitler bulunmaktadır (Resim 3). Ayrıca merkezimizde bulunan ünitelerin çalışması için kullanılan dental kompresör ve aspirasyon cihazlarının bulunduğu bir oda (Resim 4), 60 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip duş WC (Resim 5), 8 adet birbirinden bağımsız odadan oluşan toplamda yaklaşık 180 m<sup>2</sup>'lik depo alanı (Resim 6) ve merkezi ısıtma sisteminin kazan dairesi bulunmaktadır.



**Resim 2.** Fantom Simulasyon Laboratuvarı.



**Resim 3.** Mescit ve Abdesthaneler.



**Resim 4.** Kompresör ve Vakum odası



**Resim 5.** Çamaşırhane, Duş ve WC





**Resim 8.** Zemin katta bulunan İlk Muayene kliniğimiz ile Restoratif Diş Tedavisi ve Endodonti bölümümüzün ortak kullandığı kliniklerimiz.

Bu katta bulunan Radyoloji birimimizde hastalarımız radyolojik görüntülemeleri ve raporlamaları yapılacaktır. Radyoloji birimimizde bulunan cihazlarımız şunlardır:

- 1 adet Konik Işınlı Bilgisayarlı Tomografi cihazı,
- 1 adet Panoramik- Sefalometrik Röntgen cihazı,
- 2 adet Periapikal Röntgen cihazı,
- 2 Adet Fosfor Plak Tarayıcı,
- 1 adet Renkli Doppler Ultrasonografi cihazı.

Ayrıca ilerleyen dönemde ihtiyaç duyulması halinde cihaz sayısının artırılabilceği de düşünülerek, TAEK standartlarına uygun kurşun bariyerli odalar hazır hale getirilmiştir.

Katta yaklaşık 280 m<sup>2</sup>'lik bekleme alanı bulunmakta olup, sosyal mesafe kuralı gözetilerek bu alanın kapasitesi 40 kişi olarak belirlenmiştir (Resim 9).

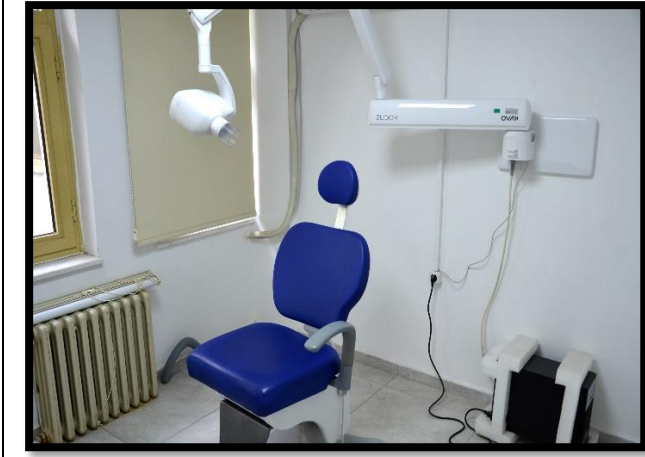




**Resim 9.** Zemin katta bulunan bekleme alanı.

Bu katta yukarıda sayılanlara ek olarak:

- 4 adet kayıt bankosu (İlk başvuru için hasta kayıt bankosu, Restoratif Diş Tedavisi bankosu, Endodonti bankosu ve Radyoloji bankosu),
- Başhekimlik,
- Hasta Hakları birimi,
- Vezne,
- Kadın-Erkek ve Engelli WC,
- Bebek Bakım Odası,
- 2 adet öğrenci dersliği ve sistem odası bulunmaktadır.



**Resim 10.** Radyoloji Birimi Cihazları



**Resim 11.** Şehit ve Gazi Ünitesi

**Birinci Kat:** Sol tarafta 10 ünit kapasiteli Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniği ve 65 m<sup>2</sup>'lik Protez Laboratuvarı bulunmaktadır (Resim 10). Ayrıca 7 ünit (5'i poliklinik ve 2'si Lokal Müdahale Odasında olmak üzere) kapasiteli Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Polikliniği, 7 ünit (5'i poliklinik ve 2'si Lokal Müdahale Odasında olmak üzere) kapasiteli Periodontoloji Anabilim Dalı Polikliniği ve Dijital Diş Hekimliği uygulamalarının yapılacağı 1 ünit kapasiteli Cad/Cam odası bulunmaktadır (Resim 12).



**Resim 12.** Protez Laboratuvarı



**Resim 13.** Ortodonti ve Pedodonti Laboratuvarı

Merkezimizdeki tüm tıbbi malzemelerin sterilizasyonunun yapılacağı Merkezi Sterilizasyon Birimi de bu katta yer almaktadır. Merkezi Sterilizasyon Birimimiz, kirli alet girişinden steril alet çıkışına kadar tek yönlü olarak çalışacak şekilde planlanmış ve havalandırma sistemi diğer birimlerden ayrı, standartlara uygun olarak HEPA filtreli ve hava akım yönü steril alandan kirli alana olacak şekilde planlanmıştır. (Resim 14).



**Resim 14.** Merkezi sterilizasyon birimimizin fiziki yapısı ve sterilizasyon döngüsü.

Bu birimde bulunan cihazlarımız şunlardır:

- 1 adet 260 lt kapasiteli Yıkama-Dezenfeksiyon cihazı,
- 2 adet 550'şer lt kapasiteli Buharlı Sterilizatör cihazı
- 1 adet manyetik kilit mekanizmalı ve ultraviyole ışık tertibatlı transfer penceresi.

Bu birimimizde merkezi sterilizasyon işlemleri için hizmet alımı yapılmakta olup, birimde kullanılacak eksik cihaz ve sarfların (paketleme tezgahları, biyolojik indikatör, sterilizasyon paketleri vb.) alımı yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Bu katta ayrıca:

- Hasta kullanımına yönelik kadın-erkek WC' ler
- 150 m<sup>2</sup>'lik ve 20 kişilik hasta bekleme alanı,
- 2 adet banko (Protetik Diş Tedavisi bankosu ile Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ve Periodontoloji kliniklerinin ortak bankosu)
- Öğretim Üyesi Odaları
- Personel Kadın-Erkek WC

- Araştırma Görevlileri Odası
- Kalite Birimi Odası



**Resim 15-16. Araştırma Görevlileri ve Kalite Birimi Odası**

**İkinci Kat:** Binanın ikinci katında 5 ünit kapasiteli Ortodonti Anabilim Dalı Polikliniği ve 18 m<sup>2</sup>'lik Ortodonti-Pedodonti Laboratuvarı, 7 ünit kapasiteli Pedodonti Anabilim Dalı Polikliniği yer almaktadır. Bu katta ayrıca:

- 100 m<sup>2</sup>'lik ve 20 kişilik hasta bekleme alanı,
- Ortodonti Polikliniğine ait fotoğraf odası ve arşiv odası,
- Öğretim üyesi odaları,
- Personel Kadın-Erkek WC,
- Araştırma Görevlileri Odası

**Üçüncü Kat:** Bu kat Dekan, Dekan yardımcıları, Fakülte Sekreterliği, Şube Müdürlüğü, Öğrenci ve Yazı işleri ve Satın alma yer almaktadır. Aynı zamanda Anatomi laboratuvarı, Toplantı odası ve 2 adet öğrenci dersliği bulunmaktadır.

Binamızda 3 adet asansör bulunmaktadır. Biri hasta kullanımı, biri personel kullanımı ve biri de sadece görevli personelin kullanacağı kirli alet ve tıbbi atık taşıma amaçlı asansörlerdir. Asansörlerin bakımları yapılmış olup üçü de yeşil etiket almıştır. Binamızın her iki tarafında da yangın merdivenleri ve push-bar'lı yangın kapıları mevcuttur. Ayrıca binamızda biri yangın hidroforuna bağlı 50'şer ton kapasiteli iki adet su deposu bulunmaktadır.

Fiziki yapımızın özeti aşağıdaki tablolarda görülebilir:

Birim Adı	Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Poliklinik	8	2100
Lokal Müdahale Odası	1	150
Laboratuvar (Öğrenci Uygulama)	2	495
Laboratuvar (Araştırma)	1	61
Görüntüleme Alanı	1	210
Sterilizasyon Alanı	1	120
Çamaşırhane-Duş-WC	1	60
Teknik Servis	1	15
Kompresör ve Vakum Odası	1	50
Kazan Dairesi	1	140
Jeneratör Odası	1	25
Depo ve Arşiv Odaları	6	120

Düzenlemelerin Bulunduğu Yer	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli İskele	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Engellilere Uygun Otopark
Ana Giriş				1								
Bahçe	1			1								2
Giriş Katı		1	1	1	2		1	2	1	1		
Tüm Katlar		2		1	2		1		1	1		
Sınıflar				1						1		
Laboratuvarlar		1		1						1		

Anabilim Dalları Poliklinikleri Ünitler	Sayısı
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı	4
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	7
Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı	6
Endodonti Anabilim Dalı	7
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	10
Periodontoloji Anabilim Dalı	7
Ortodonti Anabilim Dalı	5
Pedodonti Anabilim Dalı	7
<b>Diğer Klinikler</b>	
Engelsiz Klinik	1
Cad-Cam Odası	1
<b>Toplam Ünit Sayısı</b>	<b>55</b>

Kapalı Alan m <sup>2</sup>						
Lokal Müdahale Odası	Görüntüleme Birimi	Sterilizasyon Birimi	Akademik Personel Çalışma Ofisi	İdari Personel Çalışma Ofisi	Depo, Arşiv	Toplam
150	210	120	470	210	180	1440

## 2. Örgüt Şeması





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimizde 18 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip sistem odası bulunmaktadır. Bu oda yangına dayanıklı özel zemin kaplaması, yangına dayanıklı boya, duvar ve tavan kaplamaları, yangına dayanıklı ve kartlı geçiş sistemli kapı ile donatıldı. Yangın söndürücü sistemli, kartlı kapı geçişi, kamera, duman dedektörü, ısı ve nem sensörleri, kendi içerisinde koruyucu güç kaynağı ve kliması olan, server kabini içerisinde kurulmuş, 3 fiziksel sunucu üzerinde toplam 6 fiziksel CPU, 144 Core, 768 GB RAM kapasiteli ve toplam 25 TB depolama alanı ile yapılandırılmış sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Sunucular kendi içinde 10 Gb'lik network altyapısına sahiptir. 16 TB tekilleştirme ve sıkıştırma yapabilen yedekleme cihazı (üretici verilerine göre 800 TB'a kadar veri yazılabilir nitelikte) bulunmaktadır. Ayrıca kurum içinde ve dışında (üniversitenin sistem odasında) yedekleme sistemi kurulmuştur.

#### 3.1. Yazılım

Merkezimizde alımı yapılan ağız içi ve model tarayıcılarla birlikte kullanılmak üzere 5'er yıl lisanslı Ortodontik ve Protetik planlama ve tasarım yazılımları mevcuttur.

Teknolojik Kaynaklar		
Cinsi	İdari Amaçlı	Tedavi Amaçlı
Yazılım	1	3
Masa üstü Bilgisayar	45	23
Taşınabilir Bilgisayar	1	-
Monitör	30	-
Tarayıcı-Fotokopi-Faks	3	-
Yazıcı	10	8
Projeksiyon	1	-
Projeksiyon Perdesi	1	-
Televizyon	3	-
Sabit Kamera	9	-
Fotoğraf Makinası	1	5
3 boyutlu ağız içi tarayıcı	-	2
3 boyutlu model tarayıcı	-	1

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

###### Akademik Personelin Bölümlere Göre Dağılımı

BÖLÜMLER	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AB Dalı	1	-	2	-	3
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AB Dalı	1	1	1	3	6
Endodonti AB Dalı	-	1	2	6	9
Ortodonti AB Dalı	-	-	1	4	5
Pedodonti AB Dalı	-	2	-	6	8
Periodontoloji AB Dalı	2	-	1	5	8
Protetik Diş Tedavisi AB Dalı	1	-	2	8	11
Restoratif Diş Tedavisi AB Dalı	-	-	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>53</b>

## 4.2. İdari Personel

Unvan	Hangi Madde	Maaş Birimi- Görevlendirme- 13/B-4 4/D	Mevcut Kadrolar
Hastane Müdürü	4/A	Maaş Birimi	1
Öğr. Gör.	4/A	Görevlendirme	1
Bilgisayar İşletmeni	4/A	Maaş Birimi	5
Bilgisayar İşletmeni	4/A	Görevlendirme	1
Hemşire	4/A	Maaş Birimi	6
Sağlık Teknikeri	4/B	Maaş Birimi	7
Sağlık Teknikeri	4/A	Maaş Birimi	11
Mühendis	4/A	13/B-4	2
Tekniker	4/B	Maaş Birimi	1
Tekniker	4/A	Maaş Birimi	1
Tekniker	4/A	Görevlendirme	1
Büro Personeli	4/B	Maaş Birimi	1
Memur	4/A	Maaş Birimi	4
Memur	4/A	Görevlendirme	1
Hizmetli	4/A	Maaş Birimi	3
Destek Personeli	4/B	Görevlendirme	6
Temizlik Personeli	4/D	Görevlendirme	2
		<b>Toplam</b>	<b>54</b>

Merkezimizin Kadrosunda bulunan idari personel sayıları

## 5. Sunulan Hizmetler

Diş hekimliği uygulama ve araştırma merkezi klinikleri vasıtasıyla ağız ve diş sağlığı alanında her türlü tedavi imkânı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Ağız v Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz son teknoloji ve birinci sınıf malzemeleri ile hastalarımızı kabul etmektedir

### 5.1. Sağlık hizmeti

- Ağız ve diş sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.
- Tüm disiplinlerle toplum ağız ve diş sağlığına yönelik araştırmalar konusunda iş birliği yapmak.
- Merkeze başvuran tüm hastalara çağdaş, bilimsel ve güvenilir ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.
- Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek, bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.
- Ağız ve diş sağlığı hususunda toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak, bilim ve toplum arasında köprü oluşturmak.

### 2021 SAĞLIK HİZMETLERİ

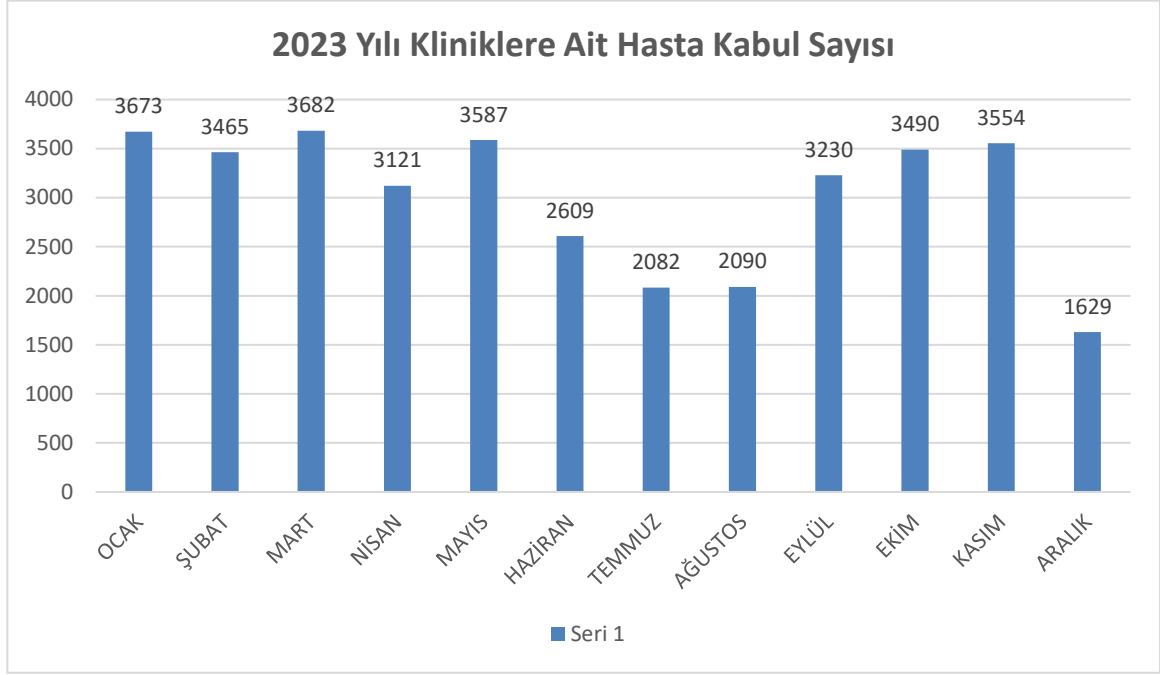
BÖLÜMLER/ ANABİLİM DALI	ÜNİT SAYISI	HASTA SAYISI	GİRİŞ PROTOKOL SAYISI
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AB Dalı	7	301	530
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AB Dalı	4	874	906
Endodonti AB Dalı	6	123	178
Ortodonti AB Dalı	5	42	51
Pedodonti AB Dalı	7	121	223
Periodontoloji AB Dalı	7	345	530
Protetik Diş Tedavisi AB Dalı	10	141	225
Restoratif Diş Tedavisi AB Dalı	7	97	136
<b>TOPLAM</b>		<b>2967</b>	<b>4662</b>

## 2022 SAĞLIK HİZMETLERİ

BÖLÜMLER/ ANABİLİM DALI	ÜNİT SAYISI	HASTA SAYISI	GİRİŞ PROTOKOL SAYISI
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AB Dalı	7	2189	4474
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AB Dalı	4	6579	7033
Endodonti AB Dalı	6	993	2064
Ortodonti AB Dalı	5	506	1040
Pedodonti AB Dalı	7	773	2358
Periodontoloji AB Dalı	7	3798	6971
Protetik Diş Tedavisi AB Dalı	10	1180	3141
Restoratif Diş Tedavisi AB Dalı	7	1160	2301
<b>TOPLAM</b>		<b>21704</b>	<b>38226</b>

## 2023 SAĞLIK HİZMETLERİ

BÖLÜMLER/ ANABİLİM DALI	ÜNİT SAYISI	HASTA SAYISI	GİRİŞ PROTOKOL SAYISI
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AB Dalı	7	2298	4792
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AB Dalı	4	6507	6835
Endodonti AB Dalı	6	2348	5827
Ortodonti AB Dalı	5	1109	2960
Pedodonti AB Dalı	7	1739	5559
Periodontoloji AB Dalı	7	4552	8895
Protetik Diş Tedavisi AB Dalı	10	2085	7707
Restoratif Diş Tedavisi AB Dalı	7	1827	3443
<b>TOPLAM</b>		<b>23430</b>	<b>48016</b>



## **5.2. Eğitim hizmeti**

- Ağız ve diş sağlığı ile ilgili, Diş Hekimliği Fakültesi başta olmak üzere, tüm fakülte, enstitü ve yüksekokulların lisans, lisansüstü, doktora ve uzmanlık öğrencilerine uygulamalı eğitim ve öğretim olanakları sağlayarak, ağız ve diş sağlığı eğitiminin bütün alanlarında deneyim kazanmış sağlık personeli yetiştirmek, öğretim elemanları ile öğrencilere bilimsel araştırma yapma koşullarını hazırlayarak, kendilerini geliştirmelerini ve bilime katkılarını sağlamak.
- Tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak.
- Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

## **5.3. Danışmanlık hizmeti**

- Ağız ve diş sağlığı konusunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.
- Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- Tıbbi atıkların bertarafı için çevre danışmanlık hizmeti alınmaktadır.

- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri vermek.

#### **5.4. İşveren Hizmeti**

- Merkez personelini yetiştirmek ve bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağı sağlamak amacıyla; Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamak.
- Çalışan ve hastalara güvenli bir çalışma ortamı sunmak.

#### **5.5. İdari Hizmetler**

Tedavi karşılığı olarak elde edilecek Döner Sermaye gelirleri, 2547 Sayılı Kanun'un 58. maddesi uyarınca çıkarılan Döner Sermaye işletmeleri yönetmeliği ve bununla ilgili diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde çeşitli hizmetler için kullanılmaktadır. Döner Sermaye gelirlerinde KDV, demirbaş ve sarf malzemesi alımı, Merkez giderlerinin ödenmesi, çalışanların döner sermaye katkı payları ile eğitim-araştırma için gerekli araç ve gereçlerin alımı yapılmaktadır.

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **Amaçlarımız:**

- Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinde dijital uygulamaların yaygın kullanılması, hizmet kalitesinin ve hızının artırılması.
- Hasta ve çalışan memnuniyetinin en üst düzeyde tutulduğu bir merkez olması.
- Bilimsel çalışmaların ve klinik eğitimlerin niteliklerinin sürekli iyileştirilmesi.
- Diş hekimliği eğitimi ve sağlık hizmetlerine uygun olacak şekilde bina ve altyapı kapasitemizin artırılması.

### **Hedeflerimiz:**

- Dijital diş hekimliği uygulamaları için gerekli olan cihaz ve yazılımların temin edilmesi ve kurumumuzda hizmet veren personelin sürekli olarak eğitim almalarını desteklemek.
- Düzenli toplantılar ve bilgilendirmelerle kalite çalışmalarını yürütmek. Hizmet içi eğitimlerin devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon başarılarını yakalamak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine “**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**” şerhini düşerek onaylarlar. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilir.

#### *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç; İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Fakülte bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir. Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

Bu hususların tam sağlanması açısından İç Kontrol sisteminin etkin olarak kurulması ve işlevselliğinin sağlanması esastır. İyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulması faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği arttıracak, güvenilir bilginin zamanında elde edilmesini sağlayacak, küçük hataların büyük problemlere dönüşmeden önce fark edilmesine yardımcı olacak, hesap verme mekanizmasını etkin hale getirerek daha kurumsal ve daha güçlü bir Fakülte olma yolunda önemli katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda eylem planının yürürlüğe girmesinin ardından değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Bu Toplantıda; yeni eylem planı kapsamında İç kontrol sistemini oluşturacak ve takip edecek olan komisyon kurulmasına, Eylem Planı kapsamında yer alan eylemlerin zamanında yapılmasına ve Fakültede İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına, Ayrıca; daha önce gerçekleştirilmiş olan eylemlerin gözden geçirilmesine, güncellenmiş eylemlerin Web sayfasında yayınlanmasına, bu iş ve işlemlerin Kalite Yönetim Sistemiyle birlikte yürütülmesine karar verilmiştir.



Bu aşamalardan sonra ilk olarak Fakültenin İç Kontrol komisyonu kurulmuş ve organizasyon şemaları güncellenmiş, fakültede çalışmakta olan personellerin görev tanımları hazırlanmış, imzalatılmış ve dosyalarına konulmuştur. Etik ilke ve Değerler, Fakültenin Misyon ve Vizyonu, görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve Web ortamına aktarılmıştır. Diğer eylemlerin çalışmaları devam etmektedir. Ancak personel yetersizliği sebebiyle ilerleme çok yavaş olmaktadır.

Yapılan eylemlerle ilgili bilgilendirmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılmakta ve İç Denetim Birimine bilgi verilmektedir.

Hasta ve çalışan güvenliği ile memnuniyetinin sağlanmasını esas alan Sağlıkta Kalite Standartları ile bu standartların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen **“Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik”** kapsamında Fakültemizde Sağlıkta Kalite Sistemine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Nitelikli ve etkili bir sağlık hizmeti için Kalite ve Akreditasyon hedefi ile yürütülen çalışmalar kapsamında;

- Kalite Direktörlüğü kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
- Komite ve Ekipler kurulmuştur.
- Sağlıkta Kalite Politikamız ve değerlerimiz belirlenmiştir.
- Birim Web sitesi Sağlıkta Kalite Standartları Kapsamında yeniden güncellenmiştir.
- Kalite Hedefleri Stratejik planları belirlenmiş ve uygulamaya konmuştur.
- Hasta iletişim birimi oluşturulmuştur.
- Kalite hedefleri doğrultusunda Prosedürler, Talimatlar, Rehber/Planlar, Çizelgeler, Formların bir kısmı oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur.
- Fakültede görev yapan tüm birim ve çalışanların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Ayrıca Tüm Komite ve Ekiplerin görevleri belirlenmiş ve Web sitesinde yayınlanmıştır.

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Mali Denetim sonuçları Yapılan harcamalarla ilgili Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince gerekli ön kontroller yapılmakta, her bir harcama belgesi üzerinde “Kontrol Edilmiştir ve Uygun Görülmüştür” kaşesi ile bu durum teyit edilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkililerince ayrıca iç denetim yapılmakta, Fakültemizin harcamaları ile ilgili düzenlenen belgeler yeterli ve geçerli görülmektedir.

## 1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL
2-03.2	14.200,00 TL	0 TL
2-03.5	20.000,00 TL	18.077,60 TL
2-06.1	8.178.000,00 TL	1.879.085,79 TL
2-06.7	4.391.000,00 TL	1.054.088,47 TL
<b>Toplam</b>	<b>12.603.200,00 TL</b>	<b>2.951.251,86 TL</b>

## 1.2. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü 4734	Devlet Malzeme Ofisi		Doğrudan Temin 22-d		Açık İhale 21-f		Pazarlık Usulü 21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı	Alım Sayısı	Alım Tutarı	Alım Sayısı	Alım Tutarı	Alım Sayısı	Alım Tutarı
Mal alımı (06.1)	4	285.338,03 TL	12	914.178,37 TL	2	529.796,87 TL	-	-
Mal Alımı (03.2)	-	-	-	-	-	-	-	-
Mal Alımı (06.3)	-	-	8	84.689,46 TL	-	-	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	2	18.077,60 TL	-	-
Yapım İşleri (06.7)	-	-	3	448.449,14 TL	2	433.568,71 TL	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>285.338,03</b>	<b>23</b>	<b>1.447.316,97 TL</b>	<b>6</b>	<b>981.443,18 TL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

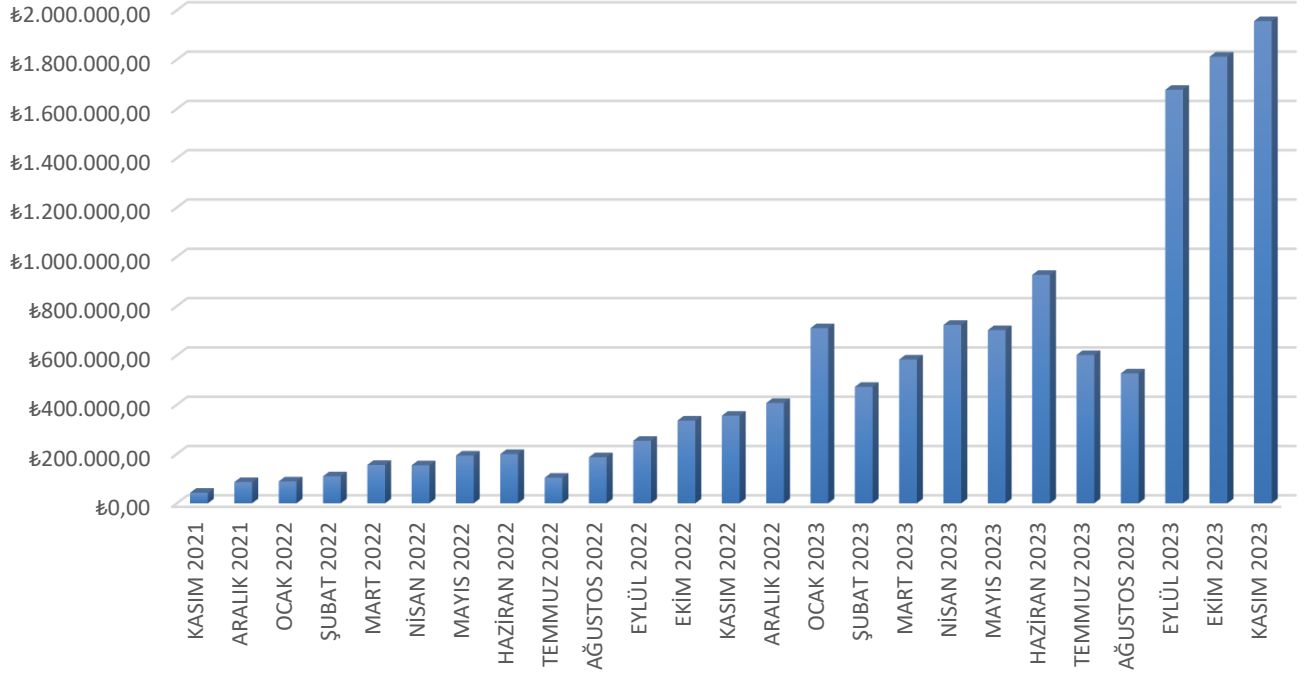
## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Bilgiler Bütçe sonuçları aşağıda sunulmuştur.

SGK AYLARA GÖRE PLANLANAN FATURA TUTARI , GELİR VE KESİNTİ LİSTESİ				
AYLAR	PLANLANAN FATURA	YATIRILAN TUTAR	KESİNTİ TUTARI	MALZEME
KASIM 2021	₺42.775,91	₺41.828,78	₺35,10	₺912,03
ARALIK 2021	₺86.446,68	₺84.688,00	₺882,32	₺876,36
<b>ARA TOPLAM</b>	<b>₺126.516,78</b>			
OCAK 2022	₺88.868,09	₺85.753,22	₺2.197,71	₺917,16
ŞUBAT 2022	₺109.752,74	₺108.038,86	₺0,00	₺1.713,88
MART 2022	₺155.680,96	₺153.087,64	₺0,00	₺2.593,32
NİSAN 2022	₺154.151,84	₺149.724,13	₺845,72	₺4.427,71
MAYIS 2022	₺193.654,51	₺182.336,82	₺1.004,96	₺10.452,76
HAZİRAN 2022	₺199.889,32	₺191.272,39	₺592,74	₺6.992,80
TEMMUZ 2022	₺103.708,86	₺100.271,43	₺746,89	₺2.700,54
AĞUSTOS 2022	₺186.857,18	₺177.707,17	₺262,43	₺8.887,58
EYLÜL 2022	₺253.804,07	₺247.152,88	₺1.446,48	₺5.204,71
EKİM 2022	₺335.652,76	₺325.974,34	₺7.845,60	₺9.654,53
KASIM 2022	₺355.472,86	₺345.255,10	₺4.682,11	₺2.088,43
ARALIK 2022	₺407.150,72	₺393.297,73	₺1.179,48	₺7.868,26
<b>ARA TOPLAM</b>	<b>₺2.459.871,71</b>			
OCAK 2023	₺710.558,08	₺689.742,56	₺5.403,36	₺15.412,16
ŞUBAT 2023	₺472.335,63	₺463.159,81	₺0,00	₺9.175,82
MART 2023	₺583.258,73	₺573.850,75	₺3.075,53	₺6.332,45
NİSAN 2023	₺724.083,40	₺688.065,07	₺27.403,21	₺12.379,74
MAYIS 2023	₺702.641,14	₺693.799,84	₺19.040,35	₺8.841,30
HAZİRAN 2023	₺926.839,59	₺874.858,81	₺7.523,77	₺24.402,62
TEMMUZ 2023	₺601.658,57	₺568.576,01	₺12.331,92	₺20.750,64
AĞUSTOS 2023	₺527.249,91	₺496.028,84	₺15.566,76	₺15.654,31
EYLÜL 2023	₺1.677.548,14			₺25.256,44
EKİM 2023	₺1.812.117,10			₺28.184,78
<b>ARA TOPLAM</b>	<b>₺5.048.081,69</b>			

<b>ÇOMÜ AĞIZVE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>	
<b>SGK AYLARA GÖRE KESİLEN FATURA</b>	
<b>AYLAR</b>	<b>KESİLEN FATURA</b>
KASIM 2021	₺42.775,91
ARALIK 2021	₺86.446,68
OCAK 2022	₺88.868,09
ŞUBAT 2022	₺109.752,74
MART 2022	₺155.680,96
NİSAN 2022	₺154.151,84
MAYIS 2022	₺193.654,51
HAZİRAN 2022	₺199.889,32
TEMMUZ 2022	₺103.708,86
AĞUSTOS 2022	₺186.857,18
EYLÜL 2022	₺253.804,07
EKİM 2022	₺335.652,76
KASIM 2022	₺355.472,86
ARALIK 2022	₺407.150,72
OCAK 2023	₺710.558,08
ŞUBAT 2023	₺472.335,63
MART 2023	₺583.258,73
NİSAN 2023	₺724.083,40
MAYIS 2023	₺702.641,14
HAZİRAN 2023	₺926.839,59
TEMMUZ 2023	₺601.658,57
AĞUSTOS 2023	₺527.249,91
EYLÜL 2023	₺1.677.548,14
EKİM 2023	₺1.812.117,10
KASIM 2023	₺1.956.161,69
<b>TOPLAM</b>	<b>₺13.368.318,48</b>

## ÇOMÜ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ SGK AYLARA GÖRE KESİLEN FATURA TUTARI



## B. Performans Bilgileri

Bu başlık altındaki projeler ve akademik faaliyetlerle ilgili bilgiler Diş Hekimliği Fakültesi birim faaliyet raporunda verilmiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Güçlü Yönler

Her diş hekimliği uzmanlık dalında hekim bulunması
Teknolojik gelişim ve yenilikleri, güncel diş hekimliği uygulamalarını takip eden bir merkez olması
Erişim güçlüğü yaşayan (engelli, yaşlı vb) bireylerin merkez binasına kolaylıkla erişiminin göstergeli olan erişilebilirlik belgesine sahip olması
Nitelikli ve donanımlı kliniklerin bulunması
Merkezimize ulaşımın kolay olması ve park alanı sorununun bulunmaması

### Zayıf Yönler

Merkezimiz artan hasta sayısı sebebiyle kliniklerin yetersiz kalması
Yeterli sayıda idari kadronun bulunmaması
Mevcut binanın eski ve dönüştürülerek kullanılması nedeniyle Diş Hekimliği merkezi binası özelliklerini taşıyamaması
Kliniklerde kullanılan diş üniti sayılarının artan kadroya göre oldukça yetersiz kalması
Hizmet vermede gerekli idari personelin (banko görevlisi) bulunmaması mevcut idari kadroların (sağlık teknikeri ve destek personeli ) az sayıda olması

### Fırsatlar

Sağlık Bakanlığı'na bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile yan yana olması
Çanakkale ili ve çevresinde üçüncü basamak ağız ve diş sağlığı hizmetlerine duyulan ihtiyaç
Fakülte binasının bulunduğu alanın ek bina yapımına imkan tanıyor olması
Çanakkale ilinin doğal ve kültürel turizm potansiyelinin yüksek olması sebebiyle sağlık turizmi alanında tercih edilecek bir bölge olması
Merkez gelirlerinin artması durumunda uzman doktorlar tarafında tercih edilecek bir kurum olması

## Tehditler

Hasta yükünün artması ile klinik ve ünit sayısının yetersiz kalması sebebiyle tercih edilebilirliğin düşmesi
Fakülte binasının bulunduğu alanın Sağlık Bakanlığı'ndan tahsisli olması
Bütçenin giderlerimizi karşılamıyor oluşu
Klinik eğitimlerde kullanılan sarf malzemelerinin fiyatlarının artıyor olması
Kanun ve yönetmeliklerin hızlı değişmesi
Sağlık hizmetleri maliyetindeki artış ve SGK ücretlendirme tarifesinin bu artışla doğru orantılı olarak güncellenmemesi

## I. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz hem sağlık hizmeti hem de lisans ve uzmanlık düzeyin de eğitim veren bir merkez olmak özelliği ile üniversitemizin önemli merkezlerindedir. Öğretim üyesi, Uzmanlık öğrencisi ve Lisans öğrencisi sayısının artacağı düşünüldüğünde birkaç yıl sonra binamızın kapasitesi yeterli olmayacaktır. Bu sebeple önümüzdeki yıllarda en az 15 bin m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip ve en az 100-120 ünit kapasitesine sahip bir binanın projelendirilip, gerekli kaynakların sağlanması gerekecektir.