



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK HİZMETLERİ PERSONELLERİ GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: KU.YD.26

YAYIN TARİHİ: 04.01.2021

REVİZYON NO: 02

REVİZYON TARİHİ:12.11.2024

SAYFA NO: 1 / 1

Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Temizlik Hizmetleri Personelleri
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
Görev Devri	Temizlik Hizmetleri Personelleri
Sorumluluk Alanı	Görevlendirildiği alan

Görevin Amacı

Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, klinik temizlik personeli faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar

- Görev alanı: Ofisler, klinikler, kayıt kabul, bekleme alanı, röntgen, sterilizasyon birimi, laboratuvarlar, tuvaletler ve lavabolar,
- Klinikte yer alan lavabolar ve separasyon alanlarının üzerini, kalite formları üzerinde belirlenen zamanlarda mutlaka çamaşır sulu solüsyon ile sürekli kontrol ederek temizler,
- Temizlik talimatına göre, Enfeksiyon Kontrol Komitesince belirtilen yerlerde temizlik görevi ve hizmetiyle ilgili görevleri yerine getirir,
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza eder; bunların her türlü israflarına mâni olur. Bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder,
- Klinik lavabolarında kullanılan sabun ve kâğıt havlu gibi malzemeler bittiğinde teminini sağlar ve kullanıma hazır hale getirir,
- Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır. Görevi ile ilgili kalite formlarını zamanında ve eksiksiz olarak doldurur,
- Çöplerin tıbbi atık ve evsel atık olarak ayrılması ve ilgili depo alanlarına taşınmasını sağlar,
- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır,
- Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi belgelerinde belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yasal Dayanak

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Görev sorumlulukları doğrultusunda ilgili diğer kanun, yönetmelik ve mevzuatlar

Yetkinlik

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,