
	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
DOKÜMAN NO: AY.PL.02	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 1 / 5

TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

1 ATIK MİNİMİZASYONU:



Tıbbi Atıkların Oluşumunun ve Miktarının Azaltılması Amacı ile Yapılan Çalışmalar:

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği yükümlülükleri göz önünde bulundurulur.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tüm hastane personeline eğitim verilir.
- Malzemelerin uygun yerlerde ve uygun miktarlarda kullanımı sağlanır.
- Tıbbi atık oluşan yer ve bölgelerde tıbbi atık kovası ve kırmızı tıbbi atık poşeti bulundurulur. Gerekli görülen yerlere kesici-delici tıbbi atık kovası konur.
- Tıbbi atıkların türlerine göre toplanmasının sağlanması için tüm personele bilgilendirme eğitimi yapılır.
- Tıbbi atıklar günlük olarak tartılıp Tıbbi Atık Geçici Depolama alanında muhafazası sağlanır.

2 ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ:

Tıbbi atıkların (kesici-delici atıklar dahil) Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Amaçla Kullanılacak Toplama Ekipmanları ve Özellikleri:

- Tıbbi atıklar her birimde personel tarafından diğer atıklardan ayrıştırılarak biriktirilmektedir. Toplama işlemi için eğitilmiş asil ve bir yedek personel görevlendirilmiştir. Personel tıbbi atık taşıma sırasında turuncu renkli kıyafet ve koruyucu ekipman (maske, bone, gözlük, eldiven, çizme vb.) kullanır.
- Tıbbi atıkların toplanmasında; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı; orijinal orta yoğunluklu polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde “**Uluslararası Biyotehlike**” amblemi ile “**DİKKAT TIBBİ ATIK**” ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbalar kullanılmaktadır.
- Tıbbi atık torbaları en fazla $\frac{3}{4}$ oranında doldurulup ağzları sıkıca bağlanarak toplanır üzerine tarih ve bulunulan birimin numarasının bulunduğu etiket yapıştırılır.
- Kesici delici atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinme ye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı su geçirmez ve sızdırmaz açılması ve karıştırılması mümkün olmayan üzerinde ‘Uluslararası Biyotehlike’ amblemi ile ‘DİKKAT TIBBİ ATIK’ ibaresi taşıyan sarı renkli kutularda toplanır. Üzerine tarih ve bulunulan birimin numarasının bulunduğu etiket yapıştırılır.
- Kesici delici atık kutuları en fazla $\frac{3}{4}$ oranında doldurularak ağzı kapatılıp kırmızı plastik torbalara konulur.
- Ünite içi atık taşıma aracı turuncu renkli, tekerlekli, sivri kenarı olmayan araçlar kullanılır.

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
DOKÜMAN NO: AY.PL.02	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 1 / 5

3. ATIK TOPLAMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAH:

Tıbbi Atık Toplama Saati ve Atık Taşıma Araçlarının İzleyeceği Güzergah:

- Toplanan tıbbi atıkların taşınması günde 1 kez bu iş için ayrılmış özel taşıma konteynerında eğitimli personel tarafından yapılmaktadır.
- Taşıma araçlarının izleyeceği güzergah hastaların tedavi olduğu yerler ile temiz olduğu alanlardan, kişilerin ve hasta trafiğinin bulunduğu bölgelerden uzak olacak şekilde belirlenmiştir

4. GEÇİCİ DEPOLAMA SİSTEMLERİ:



Geçici Tıbbi Atık Deposunun Yeri ve Özellikleri :

- Tıbbi atık deposu Merkezimizin bahçe katındadır.
- 7 günlük atık depolayabilecek kapasiteye sahip olup +4C de soğutma sistemi bulunmaktadır.
- Depoda yeterli aydınlatma sağlanmıştır ve pasif havalandırma sistemi bulunmaktadır. .
- Depo kapıları dışa doğru açılır özelliktedir.
- Kapılar daima kapalı ve kilitlidir.
- Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanmıştır.
- Üzerinde Uluslararası “Biyotehlike” amblemi ile “DİKKAT TIBBİ ATIK” ibaresi bulunmaktadır.
- Taşıma aracının kolay ulaşabileceği yerdedir..
- Tıbbi atıkların olduğu bölmenin kanalizasyon ile bağlantısı yoktur, ızgarasız, kuru temizleme ve dezenfekte edilebilir niteliktedir. Atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenmekte olup temizlik formlarıyla takip edilmektedir.
- Geçici depolama alanında biriktirilen tıbbi atıklar lisanslı firma tarafından haftada 1 kez MOTAT Sistemine girişi yapılarak bertarafı sağlanmak üzere gönderilmektedir.

5. TOPLAMA EKİPMANLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU:

Tıbbi Atık Taşıma Araçları ile Geçici Atık Depolarının veya Konteynirlerin Temizliği ve Dezenfeksiyonu Amacıyla Yapılacak İşlemler:

- Tıbbi atıkların konulduğu deponun temizliği ve dezenfeksiyonu atıkların boşaltılmasından sonra kuru olarak yapılır.
- Deponun zeminine dökülen sıvılar önce talaş kullanılarak emdirilir.
- Emilme işlemi bittikten sonra talaşlar toplanıp kırmızı renkli tıbbi atık torbasına atılır.
- Sonrasında 1/10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.
- Servislerde tıbbi atıkların toplanması için kullanılan konteynerlerin içi tıbbi atık poşetlerinin alınması sonrasında sıvı sızıntısı yönünden kontrol edilir.
- Sıvı sızıntısı olması durumunda bu sıvı önce talaşla emdirilir ve talaş tıbbi atık poşetine konur. Daha sonra 1/10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
DOKÜMAN NO: AY.PL.02	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 1 / 5

- Bu işlem her tıbbi atık toplanmasından sonra tekrarlanır.
- Tıbbi atık temizliğinde kullanılan tüm malzemeler kullanıldıktan sonra başka birimlerde kullanılmamak üzere tıbbi atık temizliği için ayrılmış bölümde saklanır.

Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanlar:

- 1/10 oranında Çamaşır Suyu kullanılır.

6. KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER:

Tıbbi Atıkların Toplanması, Ünite İçi Taşınması ve Geçici Depolanması Sırasında Oluşabilecek Yaralanmalarda Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler:

- Toplama ve taşıma ekipmanları doğru kullanılır.
- Atık taşıma ve toplama işlemleri eğitimli sorumlu personel tarafından yapılır.
- Atıkların elde taşınmaması sağlanmaktadır.
- Kaza anında Enfeksiyon Kontrol Birimine ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine başvurulması sağlanır.

Tıbbi Atıkların Toplanması, Ünite İçi Taşınması ve Geçici Depolanması Sırasında Oluşabilecek Dökülme ve Yayılmalarda Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler:

- Dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan sonra kırmızı torbalara konmalı, dökülen alan hemen temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- Sıvı atıklar talaş emdirildikten sonra kırmızı tıbbi atık torbalarına atılır.



7. SORUMLU PERSONEL:

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınmasından Sorumlu Personel, Çalışma Sırasında Kullanılacak Özel Kıyafetler:

- Merkezimizde tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında 1 asıl, 1 yedek temizlik personeli ,atık yönetiminden sorumlu 1 hemşire ve Hastane Müdürü görevlendirilmiştir.
- Tıbbi atık görevlileri turuncu renkte özel kıyafet giymekte, batmayı önleyici özel eldiven, çizme, bone ve sıvı sıçramalarına karşı da koruyucu gözlük kullanmaktadır.

Geçici Atık Deposunun Dezenfeksiyon ve Temizliğinden Sorumlu Personel :

- Geçici atık deposunun dezenfeksiyon ve temizliğinden sorumlu 1 temizlik personeli görevlendirilmiştir.
- Deponun temizliği temizlik planları doğrultusunda yapılarak kontrol formlarıyla takip edilmektedir. Ay sonunda formlar merkezimiz sorumlu hemşiresine teslim edilmektedir.

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI			
DOKÜMAN NO: AY.PL.02	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 1 / 5

8. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA:

Oluşan Tıbbi Atık Miktarının Belirlenmesi ve Kayıt Altına Alınması:

- Merkezimiz genelinde meydana gelen tıbbi atıklar tıbbi atık geçici depolama alanına tartım işlemi yapılarak depolanmaktadır.
- Tıbbi atıklar Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği +4C de soğutma sistemli atık alanında muhafaza edilmekte olup haftada iki defa lisanslı firma tarafından MOTAT Sistemine girişleri yapılarak alınmaktadır.
- MOTAT Sistemi giriş formları ziyaret takviminde çevre danışmanına verilerek Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirimleri yapılmaktadır.
- MOTAT Sistemi giriş formları merkezimize ait çevre yönetim dosyasında ilgili yönetmelik gereği Atık Sorumlu Hemşiresi tarafından 5 yıl muhafaza edilmektedir.

Kayıt Altına Alma ve Raporlamadan Sorumlu Personel :

ADSM Başhekimisi tarafından bu konu ile ilgili Hastane Müdürü ve Atık Sorumlu Hemşiresi görevlendirilmiştir.