



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
ATIK YÖNETİM PLANI



DOKÜMAN NO: AY.PL.01

YAYIN TARİHİ: 07.05.2021

REVİZYON NO:02

REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024

SAYFA NO: 1 / 4

Daha Yaşanılabilir bir dünya için
Minimum atık ve
Kaynağında ayrıştırma...



1.AMAÇ :Çevreyle uyumlu bir şekilde atıklarımızı kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Türkiye ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için sıfır atık prensibi hedeflenerek, atık yönetimini sağlamak üzere program ve politikaları içeren bir planlanma belirlemektir.

2.KAPSAM: Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezindeki atıkların yönetimine yönelik yapılacak faaliyetleri kapsar.

3.SORUMLULAR: Tüm personel sorumludur.

4.TANIMLAR ve KISALTMALAR

Atık: 2015 yılında yayınlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne göre; üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyal olarak tanımlanmaktadır.



Atık Yönetimi: Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertaraf, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi gereken kontrol ve denetimfaaliyetlerini kapsayan yönetim biçimidir.

5.UYGULAMA

Kurumda sıfır atık yönetim sisteminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması, izlenmesi, bilgi akışının sağlanması ve raporlama yapılmasından sorumlu olacak 1 asil, 1 yedek olmak üzere en az 2 kişi belirlenir. Sıfır atık yönetimini sağlayacak ekibin başında olacak bu kişiler, atık toplamakla görevli personeller ve atık geçici depolama alanı sorumlusu ile koordineli olarak görev paylaşımlarını yapmakta, atık yönetim sitemi için de gereken hassasiyeti göstermektedirler.

5.1. Planlama

- Atık yönetim planını yapmak, yaptırmak ve güncelleştirmek,
- Atıkları kaynağında azaltma stratejileri geliştirmek,
- Atık bertaraf ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak,
- Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, toplanması ve taşınmasında kullanılacak ekipman ve araçlar, atık miktarları, toplama sıklığı, geçici depolama sistemleri, toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu, kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler, bu atıkların yönetiminden sorumlu personel ve eğitimleri başta olmak üzere detaylı bilgileri içeren Atık Yönetim Planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Atık yönetim sisteminin iyileştirilmesi için alternatif yöntemler araştırmak,

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ ATIK YÖNETİM PLANI</p>			
DOKÜMAN NO: AY.PL.01	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 2 / 4

- Atık yönetimine ilişkin kurulacak; geçici depolama tesislerini işleme hazır hale getirmek
- Atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak,

5.2. Personel Eğitimi

Gerek atık yönetiminden sorumlu ekibe ve gerekse tüm personele atık yönetimi konusunda gerekli eğitim, toplantı, plan ve projeler yapılarak atıkların ayrı toplanması konusunda herkes üzerine düşen görevleri bilerek ve hassasiyet göstererek çalışmaktadır.

5.3. Atığın Tanımlanması

Kurumda ortaya çıkan tüm atıkları tanımlanmak ve kaynakları belirlemek,

İlk olarak evsel nitelikli atıklar ve ambalaj atıklarını belirlemek, bunların oluşum sıklığı ve miktarlarını tespit etmek,

Bu atıkların hangi mevzuata tabi olduğu, nasıl toplanması, taşınması,geçici depolanması gerektiği, maksimum depolama süresi gibi hususlar ilgili prosedür ve talimatlarla belirlemek gerekir.

5.4. Kaynağında Ayrı Toplama

Tüm atıkların kaynağında ayrı toplanması için bu atıkların oluştuğu yerlere yeterli büyüklükte ve sayıda atığın türüne ve niteliğine uygun konteynirler konması,



Toplanmaları sırasında özellikle tehlikeli ve tehlikesiz atıkların karıştırılmaması ve ayrı toplanmasını sağlamak gerekmektedir.



5.5. Geçici Atık Depolama Alanları Kurulması

Kaynağında farklı konteynirlerle ayrı olarak toplanan atıkların kurum içerisinde güvenli ve mevzuata uygun şekilde geçi depolanması için bir "Geçici Atık Depolama Alanı" kurulmuştur.

Tehlikeli atıklar, Tıbbi atıklar için farklı depolama alanları kullanılmaktadır. Tehlikeli atıkların geçici depolanacağı alan; kurum bahçesinde, sızdırmaz beton zeminli, üzeri kapalı, dökülme ve sızıntılara karşı önlem alınmış, atıkların bu bölümlerde ayrı olarak uygun şekilde (konteyner içerisinde) depolanacağı bir alan olmaktadır.



	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ ATIK YÖNETİM PLANI</p>			
DOKÜMAN NO: AY.PL.01	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 3 / 4

Bu alandaki bölümlerde depolanan atıkların isimleri yazılır. Ayrıca bu bölüme yetkisiz kişilerin girişlerine, yangın ve acil durumlara karşı gerekli tedbirler alınır.



5.6. Geçici Atık Taşıma ve Depolama

Atıkların bina içinde ve dışında nerelerde depolanacağını belirlemek,
Atıkların çevreye yayılmayacak ve dökülmeyecek şekilde önlemlerin alınarak taşınmasını sağlamak,
Atık içeriklerinin mevzuata ve teknik standartlara uygun şekilde yönetimini sağlamak,
Tıbbi atıkların kaynağında toplanması, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
Atık pillerin, ayrı toplanmasına yönelik uygulamaları planlamak ve yürütülmesini sağlamak gerekir.

	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ ATIK YÖNETİM PLANI</p>			
DOKÜMAN NO: AY.PL.01	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO:02	REVİZYON TARİHİ: 19.02.2024	SAYFA NO: 4 / 4

Tablo1. Birimlerinde oluşması muhtemel atık cinsleri

Birim	Atık
Klinikler	Enfeksiyöz Atıklar, Kesici ve Delici Atıklar, Floresan lamba, ampuller, bilgisayar, telefon gibi elektrikli ve elektronik eşya parçaları, atık piller vb,tekrar kullanımı mümkün olmayan kartuş ve tonerler
	Kâğıt, karton, plastik, cam, metal, kompozit malzemeler vb. Geri dönüşümü mümkün olmayan atıklar (süprüntü, ıslak mendil vb.)
Ofisler	Floresan lamba, ampuller, bilgisayar, telefon gibi elektrikli ve elektronik eşya parçaları, atık piller vb. Tekrar kullanımı mümkün olmayan kartuş ve tonerler
	Kâğıt, karton, plastik, cam, metal, kompozit malzemeler vb. Geri dönüşümü mümkün olmayan atıklar (Islak mendil, sakız, tatlı, kürdan, porselen tabak, porselen bardak, süprüntüler vb.)
Bilişim Altyapısı (sunucu ve İntranet)	Floresan lamba, ampuller, bilgisayar, telefon gibi elektrikli ve elektronik eşya parçaları, atık piller vb. Ölçüm cihazları, monitör ve diğer tehlikeli maddeler içeren kablolar vb. Kâğıt, karton, plastik, cam, metal, kompozit malzemeler vb. Geri dönüşümü mümkün olmayan atıklar (süprüntü, ıslak mendil vb.)
Temizlik Birimi	Floresan lamba, ampuller, bilgisayar, telefon gibi elektrikli ve elektronik eşya parçaları vb. Atık temizlik makinaları veya makina parçaları

5.7. Atıkların Bertaraf / Geri Kazanıma Gönderilmesi

Geçici depolama alanındaki atıkların bertaraf/geri kazanımı için araştırma yapılmalı bu konuda lisanslı tesislerle görüşme yapılarak atığı alacak yetkili tesis seçilmelidir.

5.8. Kayıtların Tutulması

Kurumda oluşan atık miktarlarını kayıt altına alarak, yapılan tüm işlemlere ait kayıtların düzenli olarak tutulması gerekir. Bu da atık beyan formlarının düzenlenmesinde, atık Yönetim Planlarının hazırlanmasında ve olası revizyonlarda kolaylık sağlar.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

ATIK YÖNETİMİ ve KONTROLÜ PROSEDÜRÜ