

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

GENEL ORYANTASYON REHBERİ

İÇİNDEKİLER

- SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI (SKS) NEDİR?
- ÇANAKKALE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER
- YÖNETSEL YAPI VE YÖNETİCİLER BAŞHEKİM
- VİZYONUMUZ- MİSYONUMUZ VE KALİTE POLİTİKAMIZ
- ÇOMÜ ADSM ‘NİN FİZİKİ YAPISI
- ÇOMÜ ADSM HİZMETLERİ
- HİZMET SUNULAN BÖLÜMLER
- İZİNLER
- BÖLÜM UYUM EĞİTİMLERİ
- ÇALIŞMA KOŞULLARI
- İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ
- HASTA GÜVENLİĞİ VE KALİTE STANDARTLARI
- İLAÇ GÜVENLİĞİ
- ENFEKSİYON KONTROLÜ VE HASTANE ENFEKSİYONLARININ ÖNLENMESİ
- ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI
- RENKLİ KODLAR
- BİLGİ GÜVENLİĞİ VE HASTA VERİLERİNİN KORUNMASI
- İLETİŞİM VE ETİK KURALLAR
- ADSM ULAŞIM VE İLETİŞİM

GİRİŞ

- BU REHBER, ÇOMÜ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ (ADSM) ÇALIŞANLARINA YÖNELİK OLARAK, SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI (SKS) ÇERÇEVESİNDE HAZIRLANMIŞTIR.
- AMACI, ÇALIŞANLARIN ÇOMÜ ADSM'DEKİ KALİTE STANDARTLARINA UYGUN HİZMET VEREBİLMESİ, HASTA GÜVENLİĞİ, BİLGİ GÜVENLİĞİ VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİ SUNMAKTIR.

SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI (SKS) NEDİR?

- TANIM: SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI, SAĞLIK HİZMETLERİNDE KALİTE VE GÜVENLİĞİ ARTIRMAYA YÖNELİK ULUSAL DÜZENLEMELERDİR. ADSM'LERDE BU STANDARTLARIN UYGULANMASI, HASTA MEMNUNİYETİ, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN GEREKLİDİR.
- TEMEL İLKELER: HASTA GÜVENLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ KLİNİK VE İDARİ SÜREÇLERDE STANDARTLAŞMA



ÇOMÜ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ



DEKANLIK BİNASI





ÇANAKKALE

- ÇANAKKALE, TÜRKİYE'NİN KUZeyBATISINDA, MARMARA BÖLGESİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.
- **GÜNCEL NÜFUS DEĞERLERİ**(TÜİK 6 ŞUBAT 2023 VERİLERİ) ÇANAKKALE İLİ NÜFUSU: **559.383**'DÜR.
- ÇANAKKALE MUTFAĞINI ANLATACAK KİLİT SÖZCÜKLER; ZEYTİNYAĞI, ZEYTİN, SARDALYA, PEYNİR HELVASI VE KEŞKEK'TİR.
- ADALAR BAĞCILIK VE ŞARAPÇILIK KONUSUNDA BAŞI ÇEKMEKTEDİR.
- GEÇİM KAYNAĞI TARIMCILIKTIR.

GEZELİM GÖRELİM

- ŞEHİTLİKLER
- ÇİMENLİK KALESİ
- TRUVA ANTİK KENTİ
- GÖKÇEADA
- BOZCAADA
- AYAZMA
- ASOS
- PEMBE GÖL



ULAŖIM

- Ç9, TROYA VE KEPEZ TERMİNAL HATLARI İLE 7 GÜN 24 SAAT OTOBÜS TERMİNALİNE DİREK ULAŖIM SAĞLANABİLMEKTEDİR. BU OTOBÜS HATLARI ŖEHİR MERKEZİNDE PEK ÇOK ANA NOKTADAN GEÇMEKTEDİR.
- ŖEHİR MERKEZİNDE BULUNAN İSKELE MEYDANINDAN BÜTÜN HATLAR GEÇMEKTE VE HİZMET VERMEKTEDİR.
- 11G-11KE-11K-11Ç-ÇT1-ÇT2 HATLARI ADS MERKEZİNDEN GEÇMEKTEDİR.



- AYRICA GÖKÇEADA'YA KABATEPE'DEN; BOZCAADA'YA DA GEYİKLİ İSKELESİNDEN DE GESTAŞ A.Ş FİRMASINA AİT FERİBOTLAR İLE ULAŞIM SAĞLANMAKTADIR.
- ÇANAKKALE-ECEABAT VE GELİBOLU LAPSEKİ ARASINDA HİZMET VEREN GESTAŞ A.Ş' E AİT FERİBOTLARLA ASYA İLE AVRUPA ARASINDA ULAŞIM YAPILABİLDİĞİ GİBİ; YİNE 1915 ÇANAKKALE KÖPRÜSÜ'NÜN 2022 YILINDA HİZMETE GİRMESİYLE BİRLİKTE ASYA İLE AVRUPA ARASINDAKİ BAĞLANTI 5-6 DAKİKA GİBİ KISA SÜREDE SAĞLANABİLMEKTEDİR. 1915 ÇANAKKALE KÖPRÜSÜ'NDEN ULAŞIM GELİBOLU VE LAPSEKİ İLÇELERİ GİRİŞİNDEKİ KÖPRÜ GİŞELERİNDEN YAPILABİLMEKTEDİR.





SAĞLIK

- ÇANAKKALE'DE TOPLAMDA BİRİ ÖZEL OLMAK ÜZERE BEŞ HASTANE BULUNMAKTADIR.
- MEDICAL PARK ÇANAKKALE HASTANESİ (ÖZEL)
- ÇANAKKALE MEHMET AKİF ERSOY DEVLET HASTANESİ
- ÇANAKKALE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
- ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
- ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
3 TEMMUZ 1992 TARİHİNDE KURULMUŞTUR.



REKTÖR

PROF. DR. R. CÜNEYT ERENOĞLU

REKTÖR YARDIMCILARI

- **PROF. DR. HÜSNÜ LEVENT DALYANCI**
- **PROF. DR. EVREN KARAYEL GÖKKAYA**



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

FAKÜLTEMİZ İSE 27/08/2015 TARİHİNDE KURULMUŞ OLUP SAĞLIK TESİSİMİZ
01 KASIM 2021 TARİHİ İTİBARIYLA HİZMET VERMEYE BAŞLAMIŞTIR.



YÖNETİM KADROSU



Doç. Dr. Raif ALAN
BAŞHEKİM

raif.alan@comu.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BULDUR
BAŞHEKİM YARDIMCISI

mehmetbuldur@comu.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi Hasan Murat AYDOĞDU
BAŞHEKİM YARDIMCISI

hasanmurataydogdu@comu.edu.tr



Zeki SÖNMEZ
HASTANE MÜDÜR V.

zsonmez@comu.edu.tr

- **SORUMLU HEMŞİRE**
- **NAGİHAN DURMAZ**

- **MİSYON&VİZYON**

- ÜNİVERSİTEMİZİN MİSYONU VE VİZYONU DOĞRULTUSUNDA, BİLİMSEL VE ETİK DEĞERLER DOĞRULTUSUNDA ÜST DÜZEY AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETİ VERMEK VE ÜLKEMİZDE ÖNDE GELEN AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİNDEN BİRİ HALİNE GELMEKTİR.

- **VİZYONUMUZ**

- DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMALARINDA DÜNYA STANDARTLARINDA HİZMET VEREN, ÜLKEMİZİN KAYNAKLARINI ETKİLİ BİR ŞEKİLDE KULLANARAK BU ALANDA YÜKSEK BAŞARIYA SAHİP BİR ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ OLMAKTIR.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ OLARAK SAĞLIKTA HİZMET KALİTE STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, EĞİTİMLİ VE KONUSUNDA UZMAN PERSONEL İLE ZAMANINDA, GÜVENİLİR VE İZLENEBİLİR TEŞHİS, TEDAVİ HİZMETLERİ SUNMAK, HASTA VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE SÜREKLİ GELİŞEN BİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAKTIR. BU DOĞRULTUDA, GELECEĞİN DİŞ HEKİMLERİNİN GÜNCEL BİLGİLER İLE DONANMIŞ BİR ŞEKİLDE EĞİTİMLERİNİN VERİLDİĞİ, ÜLKEMİZİN BİLİMSEL VE AKADEMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYAN BİR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ OLMAYI HEDEFLEYEREK KALİTE GÜVENCE POLİTİKAMIZ ŞEKİLLENDİRİLMİŞTİR

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- DİŞ ÇEKİMİ
- İMPLANT
- DİŞ TAŞI TEMİZLİĞİ
- DOLGU
- KANAL TEDAVİSİ (ENDODONTİ)
- SABİT PROTEZ (PORSELEN)
- HAREKETLİ PROTEZ
- ÇOCUK HASTALARA FLOR UYGULAMASI
- ÇOCUK HASTALARA FİSSÜR ÖRTÜLMESİ
- PERİAPİKAL, PANORAMİK, BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİ (BT,CT) FİLM ÇEKİMİ
- ORTODONTİ TEDAVİLERİ

BİRİMLERİMİZ

Hasta Kayıt Ve Kabul: Hasta girişlerinin yapıldığı, randevuların planlandığı ve ilk bilgilendirmelerin yapıldığı alan.



Poliklinikler: Hasta muayene ve tedavi süreçlerinin yürütüldüğü alanlar.



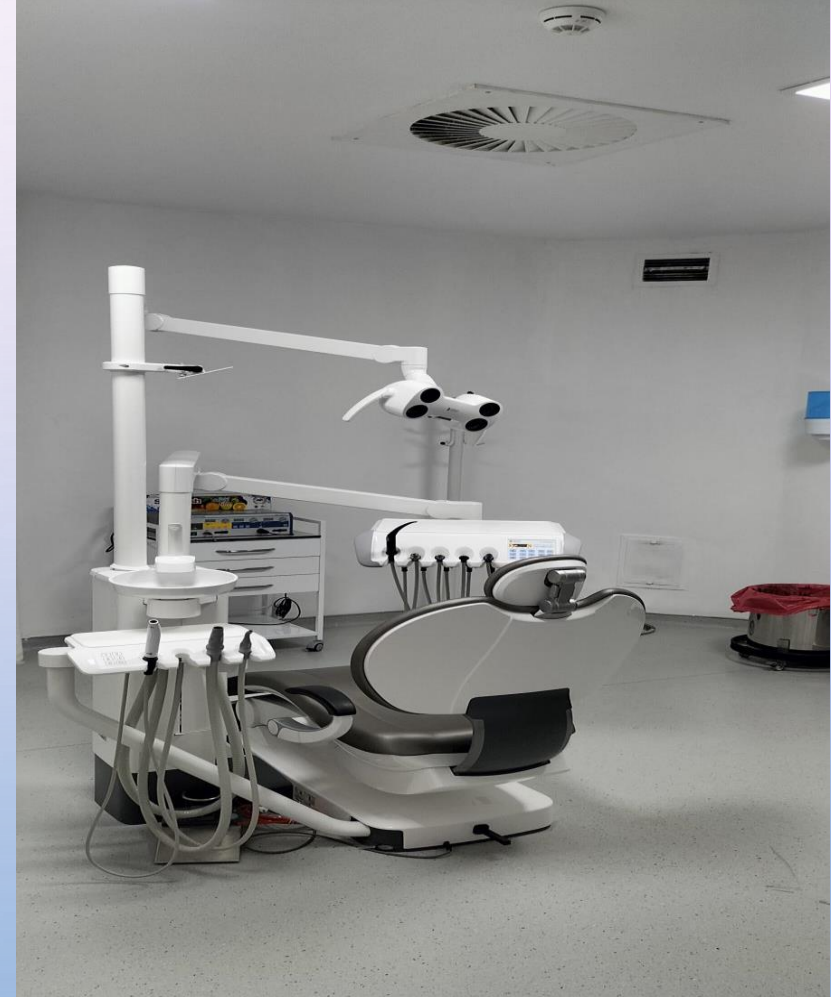




TEDAVİ ODALARI



LOKAL MÜDAHALE ODASI



- Sterilizasyon Birimi: Enfeksiyon kontrolü için kullanılan tıbbi aletlerin temizliği ve sterilizasyonunun yapıldığı yer.



KLİNİK İŞLEYİŞ ŞEMASI

- HASTA [HTTPS://DISMER.COMU.EDU.TR/](https://dismer.comu.edu.tr/) ADRESİNDEN VEYA
- 02862632222 NOLU NUMARAYI ARAYARAK RANDEVU OLUŞTURMAKTADIR.



HASTALARIMIZ RANDEVU SAATİNDEN 15-20 DK ÖNCE GELİP KAYIT KABULDEN SIRA ALMAKTADIRLAR.



RANDEVU EKRANINDA İSMİ YAZAN HASTA İLK MUAYENEYE KABUL EDİLMEKTEDİR.



İLK MUAYENEDEN HASTA RÖNTGEN ÇEKİMİ İÇİN RADYOLOJİYE SEVK EDİLMEKTE VE TEKRAR İLK MUAYENEYE GELMEKTEDİR.

İLK MUAYENE- PEDODONTOLOJİ (0-13 YAŞ)

PERİODONTOLOJİ KLİNİĞİ

AĞIZ VE ÇENE CERRAHİ
POLİKLİNİĞİ

ENDODONTİ KLİNİĞİ

RESTORATİF KLİNİĞİ

PROTETİK KLİNİĞİ

ORTODONTİ KLİNİĞİ

İZİNLER

- DEVLET MEMURLARININ YILLIK İZİN SÜRESİ, HİZMETİ **BİR YILDAN ON YILA KADAR** (ON YIL DAHİL) OLANLAR İÇİN YİRMİ GÜN, HİZMETİ **ON YILDAN FAZLA** OLANLAR İÇİN 30 GÜNDÜR.
- DİĞER İZİNLER (ÖLÜM, DOĞUM GİBİ) SAĞLIK BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİNE GÖRE DÜZENLENİR.
- PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİMDEKİ İŞLEYİŞİ AKSATMADAN, YILLIK İZİNLERİ BİRİM SORUMLUSU TARAFINDAN DÜZENLEYEREK KULLANILIR.

BÖLÜM UYUM EĞİTİMİ

- BÖLÜMDE ÇALIŞMAYA YENİ BAŞLAYAN PERSONELE BÖLÜMÜN TANITILMASI AMACIYLA YAPILAN EĞİTİMDİR.
- KLİNİK ÇALIŞANLARI İLE EĞİTİM HEMŞİRESİ TARAFINDAN TANIŞTIRILIR,
- KLİNİK ÇALIŞANLARI BÖLÜMÜN FAALİYETLERİ VE İŞLEYİŞİNİ, BÖLÜMÜN FİZİKİ YAPISINI, MESLEK KATEGORİSİNE GÖRE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINI, BÖLÜM İLE İLGİLİ YAZILI DÜZENLEMELERİ, SAĞLIK HİZMET KALİTE STANDARTLARINI ANLATIR VE UYGULAMALI OLARAK GÖSTERİR. MODÜL EĞİTİMİNİ ALMASI İÇİN BİLGİ İŞLEM GÖREVLİSİNE GÖNDERİR.

**MERKEZİMİZ SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARINA UYGUN OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR.
İŞLEYİŞTE OLAN KOMİTELERLE HASTA GÜVENLİĞİ, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE
TUTULARAK HİZMET VERİLMEKTEDİR.**

KOMİTE VE EKİPLERİMİZ

- HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ
- ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ KOMİTESİ
- TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ
- EĞİTİM KOMİTESİ
- ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ
- RADYASYON GÜVENLİĞİ KOMİTESİ
- MAVİ KOD SORUMLULARI VE EKİBİ (2222)
- BEYAZ KOD EKİBİ (1111)
- PEMBE KOD EKİBİ (3333)
- KIRMIZI KOD EKİBİ (4444)

Merkezimizde İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi ve Hizmet Kalite Göstergeleri Kalite Birimi tarafından izlenmektedir.

- Merkezimizde hasta ve çalışanların güvenliğini tehdit edebilecek gerçekleşen veya oluşmadan önce fark edilen (ramak kala) ayrıca hukuka yansımış ya da yansımamış her türlü istenmeyen olayın bildiriminde **İstenmeyen Olay Bildirim Formu** doldurulur.
- İstenmeyen Olay Bildirim Formu Hasta Güvenliği ve Çalışan Güvenliği olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.
- **Hasta Güvenliği olay konusu kapsamında;**
 - İlaç Güvenliği
 - Hasta Düşmeleri
 - Cerrahi Güvenlik
 - Diğer
- **Çalışan Güvenliği olay konusu kapsamında;**
 - Kesici-delici alet yaralanmaları
 - Kan ve vücut sıvılarıyla temas
 - Düşmeler
 - Diğer olarak ele alınmaktadır.

HASTA GÜVENLİĞİ VE KALİTE STANDARTLARI

- HASTA GÜVENLİĞİ, ADASM'DE SUNULAN SAĞLIK HİZMETLERİNİN TEMELİNİ OLUŞTURAN BİR İLKEDİR. BU KAPSAMDA, HASTA GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI, HATALARIN ÖNLENMESİ, HASTALARIN FİZİKSEL VE PSİKOLOJİK OLARAK GÜVENDE HİSSETMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ BÜYÜK ÖNEM TAŞIR.
- **HASTA HAKLARI:**
- **BİLGİLENDİRME VE RIZA:** HASTALARIN TEDAVİ SÜREÇLERİYLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ VE ONAY ALINMASI.
- **MAHREMİYET VE GİZLİLİK:** HASTA BİLGİLERİNİN GİZLİLİĞİ VE MAHREMİYETİNİN KORUNMASI, VERİLERİN SADECE YETKİLİ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI.

HASTA GÜVENLİĞİ İLKELERİ

- Hasta kimlik doğrulama
- Tedavi planının doğruluğu
- Standart tedavi protokolleri
- Hasta ile tedavi sürecinin paylaşımı
- Cerrahi güvenlik

İL AÇ GÜVENLİ Ėİ

- **İL AÇ YÖNETİMİ:**
- **İL AÇLARIN SAKLANMASI VE HAZIRLANMASI:** İL AÇLARIN DO ĖRU KOŞULLARDA SAKLANMASI, STERİL ORTAMDA HAZIRLANMASI VE KULLANIMA HAZIR HALE GETİRİLMESİ.
- **DO ĖRU İL AÇ, DO ĖRU HASTA, DO ĖRU DOZ:** İL AÇLARIN VERİLMESİNDE ‘5 DO ĖRU’ KURALINA DİKKAT EDİLMESİ (DO ĖRU HASTA, DO ĖRU İL AÇ, DO ĖRU DOZ, DO ĖRU YOL, DO ĖRU ZAMAN). İL AÇ UYGULAMALARI SIRASINDA HASTA BİLGİLERİ VE İL AÇ TÜRÜ MUTLAKA İKİ KEZ KONTROL EDİLMELİDİR.
- **İL AÇ YAN ETKİLERİ VE ALERJİLER:** ALERJİ VE İL AÇ GEÇMİŞİ: HASTANIN ALERJİLERİ VE DAHA ÖNCE KULLANDI ĖI İL AÇLAR HAKKINDA AYRINTILI BİLGİLERE SAHİP OLUNMASI. BU BİLGİLER HASTA DOSYASINA KAYDEDİLMELİ VE TÖM SA ĖLIK ÇALIŞANLARI İLE PAYLAŞILMALIDIR.
- **YAN ETKİ BİLDİRİMİ:** İL AÇ UYGULAMALARININ ARDINDAN OLUŞABİLECEK YAN ETKİLERİN HIZLA RAPORLANMASI VE GEREKLİ MÜDAHALENİN YAPILMASI. YAN ETKİLERİN TAKİBİ İÇİN ÖZEL PROTOKOLLER GELİŞTİRİLMELİDİR.

ENFEKSİYON KONTROLÜ VE HASTANE ENFEKSİYONLARININ ÖNLENMESİ

- **ASEPSİ VE ANTİSEPSİ KURALLARI:**
- **EL HİJYENİ:** SAĞLIK ÇALIŞANLARININ HASTA İLE TEMAS ÖNCESİ VE SONRASI EL HİJYENİNİ SAĞLAMAK İÇİN EL YIKAMA VEYA EL DEZENFEKTANI KULLANMASI. EL HİJYENİNE DİKKAT EDİLMESİ, ENFEKSİYON RİSKİNİ AZALTAN EN TEMEL ÖNLEMDİR.
- **KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN (KKE) KULLANIMI:** MASKE, ELDİVEN, ÖNLÜK VE GÖZLÜK GİBİ KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMANLARIN UYGUN BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI. BU EKİPMANLARIN HER HASTA İÇİN DEĞİŞTİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

STERİLİZASYON PROSEDÜRLERİ:

- **TIBBİ ALETLERİN STERİLİZASYONU:** TEDAVİLERDE KULLANILAN TÜM CERRAHİ ALETLERİN, OTOKLAV GİBİ CİHAZLARLA STERİLİZE EDİLMESİ. KULLANILAN MALZEMELERİN STERİLİZASYON SÜRECİNİN KAYIT ALTINA ALINMASI VE DÜZENLİ DENETİMLERİN YAPILMASI.

ATIKLAR

Uygun yöntemlerle ayrıştırılan atıklar eğitimli personel tarafından toplanır, taşınır, uygun koşullarda saklanarak ilgili firmalara teslim edilmektedir.

SAĞLIK KURULUŞLARINDAN KAYNAKLANAN ATIKLARIN SINIFLANDIRILMASI

EVSEL ATIK



Genel
Atıklar



- Kağıt-Karton
- Cam
- Plastik
- Metal

TIBBİ ATIK



- Enfeksiyöz
- Patolojik atıklar



Kesici
delici
atıklar

TEHLİKELİ ATIK



ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI

- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLKELERİ:
- **FİZİKSEL GÜVENLİK:** ERGONOMİK ÇALIŞMA KOŞULLARI, İŞ KAZALARININ ÖNLENMESİ.
- **PSİKOLOJİK GÜVENLİK:** ÇALIŞANLARIN STRES YÖNETİMİ, TÜKENMİŞLİK SENDROMUNA KARŞI ÖNLEMLER.
- **RİSK YÖNETİMİ:** TEHLİKELİ MADDELERİN KULLANIMI VE KAZALARIN RAPORLANMASI SÜREÇLERİ.

ÇALIŞAN SAĞLIĞI TAKİBİ

- **KESİCİ-DELİCİ ALET YARALANMALARI**
- **KAN VE VÜCUT SIVILARININ BULAŞ RİSKLERİ**

BİLDİRİM FORMU DOLDURULARAK, ENFEKTE DURUM MEVCUTSA HASTA KURUMDAN AYRILMADAN ENFEKSİYON VE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİNE BİLDİRİMİ YAPILARAK TAKİP EDİLMEKTEDİR.

ACİL DURUM YÖNETİMİ: RENKLİ KODLAR





BEYAZ KOD



BEYAZ KOD UYGULAMASI : FİZİKSEL-SÖZLÜ TACİZ VE SALDIRI DURUMUNDA; **1111** ARANIR VE 5 RAKAMI TUŞLANARAK BEYAZ KOD VERİLİR. EKİP OLAY YERİNE GELDİĞİNDE TEKRAR **1111** ARANIP 6 RAKAMI TUŞLANARAK KOD SONLANDIRILIR. BEYAZ KOD EKİBİ EN KISA SÜREDE ULAŞACAKTIR.

1111



MAVİ KOD



ACİL YAŞAM DESTEĞİ GEREKTİĞİNDE (KALP VE SOLUNUM DURMASI); **2222** ARAYARAK VE 5 RAKAMI TUŞLAYARAK MAVİ KOD BAŞLATINIZ. OLAY YERİ HAKKINDA PACER SİSTEMİ BİLGİ VERECEKTİR. MAVİ KOD EKİBİ EN KISA SÜREDE OLAY YERİNE ULAŞACAKTIR. EKİP OLAY YERİNE GELDİĞİNDE TEKRAR **2222** ARANIP 6 RAKAMI TUŞLANARAK KOD SONLANDIRILIR.



2222



PEMBE KOD



BEBEK VEYA ÇOCUK KAÇIRMA GİRİŞİMİ DURUMUNDA; **3333** ARAYARAK VE 5 RAKAMI TUŞLAYARAK PEMBE KOD VERİNİZ. OLAY YERİ HAKKINDA PACER SİSTEMİ BİLGİ VERECEKTİR. EKİP OLAY YERİNE GELDİĞİNDE TEKRAR **3333** ARAYIP 6 RAKAMI TUŞLAYARAK KODU SONLANDIRINIZ. PEMBE KOD EKİBİ DURUMA MÜDAHALE EDECEKTİR.

3333





KIRMIZI KOD

YANGIN, PATLAMA VB. ACİL DURUMLARDA; **4444** ARAYARAK VE 5 RAKAMI TUŞLAYARAK KIRMIZI KOD VERİNİZ. OLAY YERİ HAKKINDA PACER SİSTEMİ BİLGİ VERECEKTİR. KIRMIZI KOD (İLK MÜDAHALE EKİBİ) EN KISA SÜREDE ULAŞACAKTIR.

4444



BİLGİ GÜVENLİĞİ VE HASTA VERİLERİNİN KORUNMASI

- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK):
- **VERİ TOPLAMA VE SAKLAMA:** HASTA VERİLERİNİN NASIL TOPLANDIĞI VE SAKLANDIĞI, VERİLERİN GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN ÖNLEMLER.
- **YETKİLENDİRME VE ERİŞİM KONTROLÜ:** HASTA VERİLERİNE ERİŞİM YETKİSİ OLAN ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ VE DENETLENMESİ.
- **VERİ İHLALLERİ:** BİLGİ GÜVENLİĞİ İHLALLERİNİN NASIL RAPORLANACAĞI VE DÜZELTİLECEĞİ.
- BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ:
- **HASTANE BİLGİ SİSTEMLERİ:** HASTA KAYIT SİSTEMLERİ, TEDAVİ SÜREÇLERİNİN DİJİTAL YÖNETİMİ.
- **GÜVENLİ ŞİFRE KULLANIMI:** ELEKTRONİK CİHAZ VE SİSTEMLERE ERİŞİM İÇİN GÜÇLÜ ŞİFRELEME YÖNTEMLERİ.
- **VERİ YEDEKLEME VE KURTARMA:** HASTA VERİLERİNİN DÜZENLİ OLARAK YEDEKLENMESİ VE OLASI VERİ KAYIPLARINA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.

İLETİŞİM VE ETİK KURALLAR

- **HASTA İLE ETKİLİ İLETİŞİM**
- **EMPATİ VE SABIR:** HASTA İLE OLAN İLETİŞİMDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN EMPATİK VE SABIRLI YAKLAŞIMLAR.
- **DOĞRU BİLGİLENDİRME:** HASTALARIN TEDAVİ SÜREÇLERİ HAKKINDA DOĞRU VE ANLAŞILIR BİLGİLER SUNMAK.
- **ETKİLİ DİNLEME:** HASTANIN ŞİKAYETLERİNİ ANLAMAK İÇİN AKTİF DİNLEME TEKNİKLERİNİN KULLANILMASI.
- **ÇALIŞANLAR ARASINDA İLETİŞİM**
- **TAKIM ÇALIŞMASI:** EKİP İÇİNDE İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI.
- **İLETİŞİM KAZALARININ ÖNLENMESİ:** YANLIŞ ANLAŞILMALARIN ÖNÜNE GEÇMEK İÇİN ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ.

ETİK KURALLAR:

- **GİZLİLİK:** HASTA BİLGİLERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİNE SAYGI GÖSTERİLMESİ.
- **TARAFSIZLIK:** TÜM HASTALARA EŞİT VE ADİL DAVRANMA İLKESİ.

ULAŞIM-İLETİŞİM

E-posta : dismer@comu.edu.tr

Telefon : 0(286)-263 22 22

Telefon 2 : 0(286)-263 22 23

Telefon 3 : 0(286)-263 22 26

Faks : 0(286)-263 22 22

Adres : ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Cumhuriyet Mah. Sahilyolu Cad. No:5 Kepez-Merkez/ÇANAKKALE