

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİNA TURU VE TESİS GÜVENLİK PROSEDÜRÜ



DOKÜMAN KODU: TY.PR.01

YAYIN TARİHİ: 07.05.2021

REVİZYON NO: 02

REVİZYON TARİHİ: 12.11.2024

SAYFA NO: 1/4

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizde belirlenmiş kalite politikaları doğrultusunda; hastalar, hasta yakınları, öğrenciler ile çalışanlar için güvenli ve işlevsel bir tesis oluşturulması, tehlike ve risklerin azaltılıp kontrol altına alınması, kazaların ve yaralanmaların önlenmesi ve emniyet koşullarının sağlanması için etkili bir işleyişin kontrolü, hizmet sunmaya yönelik yetkinliğinin sağlanması ve sürekli hale getirilmesi için standart bir yöntem belirlemektir. Kurum yönetimince genel işleyiş aksaklıklarının tespiti ve diğer hususlara dair yerinde denetim ve kontrolün sağlanmasıdır.

2.KAPSAM

Bu prosedür Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi iç ve dış alanların (çalışma alanları, bahçe ve otopark vs.) denetleme faaliyetlerini kapsamaktadır.

3.SORUMLULAR

Başhekim, Kalite Direktörü, İdari Müdür, Bina Turu Ekibi ve Tesis Güvenliği Komisyonu üyeleridir.

4.TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bina Turu: Merkezimizin fiziksel durum ve işleyişi ile ilgili aksaklıkları tespit etmek için düzenlenen denetim turunu ifade eder.

Bina Turu Ekibi: Başhekim, Müdür, Kalite Direktörü ,Kalite birim sorumlusu, Teknik hizmetler sorumlusundan oluşan ekiptir.

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

DİF: Düzeltici İyileştirici Faaliyet

5.UYGULAMA

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizde işleyişin kontrolü, aksaklıkların tespiti amacıyla denetimler planlanmakta ve hazırlanan plan dahilinde kurum içi ve dışarısındaki tüm birimlerde (Güvenlik, Danışma, Klinikler, Laboratuvarlar, Sterilizasyon Birimi, Tuvaletler, Ofisler, Derslikler, Depolar, Kazan Dairesi, Bahçe, Atık Depoları vb.) denetimler gerçekleştirilmektedir.

- Kurumumuzda yapılacak olan bina turları için Bina Turu ekibi Başhekim onayı ile atanır.
- Bina turları kurumumuzda; Başhekim, Müdür, Kalite Direktörü ve Teknik hizmetler Sorumlusu katılımıyla gerçekleştirilir.
- Bina turu denetim faaliyetleri, en az üç aylık periyotlarla düzenlenir.
- Bu turlarda çalışma ortamı ve alt yapı gibi konularda tesis destek üniteleri (havalandırma, jeneratör vb.) bina çevresi kontrol edilir.
- Bina turu yapılırken Bina turu Formu içerisinde bulunan soruların cevapları sorgulanır.
- Daha sonra bina turuna çıkılır ve denetçiler soru başlıklarından faydalanarak denetimlerini gerçekleştirirler.
- Yapılan kontroller bina turu ekibi tarafından denetim esnasında işleyiş ile ilgili aksaklık tespit edildiğinde, TY.FR.01 Bina Turu Denetim Formuna kayıt edilir ve değerlendirme kısmında tespit edilen aksaklıklar açıklanır.
- Denetim esnasında olumlu veya olumsuz her durum kayıt altına alınır. Denetim sonrası görülen aksaklıklarla ilgili tutanak tutulur ve başhekime rapor olarak sunulur.
- Denetimde tespit edilen veriler değerlendirilir ve aksaklıklar ile ilgili gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet formu düzenlenir.
- Bir sonraki denetim esnasında öncelikle daha önceden belirlenmiş olan uygunsuzlukların giderilip giderilmediği kontrol edilir.

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİNA TURU VE TESİS GÜVENLİK PROSEDÜRÜ



DOKÜMAN KODU: TY.PR.01

YAYIN TARİHİ: 07.05.2021

REVİZYON NO: 02

REVİZYON TARİHİ: 12.11.2024

SAYFA NO: 2/4

- Denetim esnasında bulunan uygunsuzluğun giderilmesi ve tekrarının engellenmesi amacı ile Düzeltici/iyileştirici Faaliyet açılarak Kalite Birimi ile koordinasyon kurulur.

5.1.Dış Hekimliği Fakültesi Ağız ve Dış Sağlığı Merkezi Destek Sistemler ve Kontrolleri

Ağız ve Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi su ve elektrik hizmetlerinin kesintisiz şekilde karşılanması amacıyla bu sistemlerin yedeklendirmesi yapılmıştır. Acil durumlarda devreye alınmak için hazır durumda bekletilmektedir.

5.2.Su Sisteminin Denetim ve Bakımı

Merkezimizde kesinti durumunda kullanılmak üzere 50000 lt'lik su deposu bulunur. Su sistemlerindeki riskleri azaltmak, patolojik ajanları bertaraf etmek ve bakteriyolojik analiz için su deposu anlaşıma yapılan firmalar tarafından yılda 2 defa dezenfeksiyon işlemi yapılır. Tesisat bakımı periyodik olarak yapılır, su deposu temizlik ve bakım formuna işlenir. Haftalık klor ölçümleri yapılarak, ilgili kontrol formuna kaydedilir. Kayıtlar ilgili birimde bir örneği de Kalite Biriminde muhafaza edilir.

5.3.Teknik Sistemlerin Dağıtılması ve Kesilmelerin Kontrolü

- Elektrik kesintisi durumunda kullanılmak üzere 400 KW'lık jeneratör bulunur. Jeneratörlerin bakım ve kontrolleri TY.FR.10 Jeneratör Bakım Onarım Kontrol Formu doğrultusunda yapılır.
- Merkezi havalandırma ve klimaların bakımları da TY.FR.07 İklimlendirme Cihazı Bakım Onarım Kontrol Formu doğrultusunda yapılır.

5.4.Asansörlerin Kontrolü

Ağız ve Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizde bulunan asansörlerin zamanında bakımını takip etmek ve gerektiğinde tamirini dışardan hizmet alımıyla sağlayarak sürekli çalışır vaziyette tutmak amacıyla TY.FR.11 Asansör Bakım Onarım Kontrol Formu oluşturulmuştur.

5.5.Kurumda Can ve Mal Güvenliği

Merkezimizde can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla 24 saat güvenlik hizmeti verilir, klinik koridorları güvenlik kamerası ile izlenir. Güvenlik kamerası kayıtları 4 buçuk ay süre ile saklanır.

Tesis kaynaklı düşmelerin önlenmesi için merkezimiz merdivenlerinde korkuluk bulunur.

Islak zemin uyarı levhası bulunur.

Zemin kaymaz özelliği bulunan madde ile kaplanmıştır.

Tesis kaynaklı düşme olayları kalite birimine bildirilir.

5.6.Kullanılan Cihazlar ve Bakım/Onarımları

İstenmeyen problemlere karşı tüm cihazların bakım, onarım, ölçme ve kalibrasyon ayarları düzenli olarak yapılır.

Merkezde bulunan tıbbi cihazların ölçümlerinde güvenilirliğin sağlanması ve korunması için kalibrasyon işlemleri, Cihazların Kalibrasyon Planı doğrultusunda düzenli olarak yapılır.

Cihazlar üzerinde kalibrasyonu yapan firmanın adı, tarihi, geçerlilik süresi ve sertifika numarası içerir kalibrasyon etiketleri bulunur.

5.7.Acil Durum ve Afet Çalışmaları

Acil durum ya da afet gibi olayların meydana gelmesi halinde, çalışanların ve hastaların can güvenliklerinin, kurumun mal güvenliğinin korunması ile ilgili sivil savunma planı doğrultusunda

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİNA TURU VE TESİS GÜVENLİK PROSEDÜRÜ				
DOKÜMAN KODU: TY.PR.01		YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO: 02	REVİZYON TARİHİ: 12.11.2024	SAYFA NO: 3/4

tatbikatların yapılması; acil durum ve afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve sorumlu personellerin afet yönetimi eğitimi almaları sağlanır.

Acil durum ve afet planında görevli personele yılda en az bir kez teorik eğitim verilir ve bu eğitimler kaydedilir.

Acil Durum Riskleri;

- Yangın,,Deprem,,Patlama ,Sel, heyelan, yıldırım düşmesi,Savaş,Sabotaj, terör (kimyasal silah)
- Genel elektrik kesintisi, Genel su kesintisi, Salgın hastalık

Merkezimizde acil durumlarda çıkışı gösteren ışıklı levhalar bulunur.Yangın veya benzeri bir acil durumda bina içindekileri haberdar etmek için sesli ve ışıklı uyarı cihazları bulunmaktadır.

Yangın söndürücüler hasta bekleme salonlarında, koridorlarda, protez laboratuvarında, depolarda, kliniklerde ve radyoloji biriminde bulunmaktadır. Yangın söndürücülerin kontrolleri ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yangın söndürme işlemi Yangın Söndürme Talimatına göre yapılır.

5.8.Atık Yönetimi Çalışmaları

Merkezimizde tıbbi atıklarının toplanılmadan önce depolanması için geçici depolama konteynirinin kurulması, atıklardan kaynaklı enfeksiyöz ajanların bulaşmasının engellenmesi, atıkların kaynağında ayrıştırılması, tıbbi atık taşıma araçlarının temizliği ve bakımının sağlanması, taşıyıcıların düzenli sağlık kontrollerinin yapılması Tıbbi Atık Yönetim Planı doğrultusunda yapılır.

5.9.Tehlikeli Maddelerin Yönetimi

Merkezde mevcut olan tehlikeli madde ve atıkların kontrolünün sağlanması; Uygulama Merkezinde bulunan tehlikeli maddelerin (kimyasallar, kemoterapötik ajanlar, radyoaktif malzeme ve atıklar, zararlı gaz ve buharları) kullanımı, kontrolü, depolanması, taşınması, imhası AY.PR.02 Tehlikeli Maddelerin Yönetimi Prosedürüne yönelik olarak yapılır.

6.İLGİLİ DOKÜMANLAR

TY.FR.01 BİNA TURU DENETİM FORMU

TY.FR.02 SU DEPOSU HAFTALIK KLOR ÖLÇÜM TAKİP FORMU

TY.FR.03 SU NUMUNESİ BAKTERİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZ FORMU

TY.FR.04 SU DEPOSU TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON FORMU

TY.FR.05 ISI-NEM TAKİP FORMU

TY.FR.06 MEDİKAL GAZ SİSTEMLERİ KLİNİK KONTROL FORMU

TY.FR.07 İKLİMLENDİRME CİHAZI BAKIM ONARIM KONTROL FORMU

TY.FR.08 KULLANMA SUYU HİDROFORLARI BAKIM FORMU

TY.FR.09 KALORİFER KAZANI BAKIM FORMU

TY.FR.10 JENERATÖR BAKIM ONARIM KONTROL FORMU

TY.FR.11 ASANSÖR BAKIM ONARIM KONTROL FORMU

TY.FR.12 KOMPRESÖR BAKIM ONARIM KONTROL FORMU

TY.TL.02 SU DEPOSU TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU TALİMATI



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BİNA TURU VE TESİS GÜVENLİK PROSEDÜRÜ



DOKÜMAN KODU: TY.PR.01

YAYIN TARİHİ: 07.05.2021

REVİZYON NO: 02

REVİZYON TARİHİ: 12.11.2024

SAYFA NO: 4/4

AY.PL.02 TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

AY.PR.02 TEHLİKELİ MADDELERİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

AD.FR.16 YANGIN DOLABI AYLIK KONTROL FORMU

AD.FR.17 YANGIN TÜPLERİ KONTROL TAKİP FORMU

AD.FR.19 YANGIN POMPA MOTORLARI VE YANGIN SİSTEMİ BAKIM FORMU

AD.PL.01 ACİL DURUM EYLEM (TAHLİYE) PLANI