



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
SAĞLIK TEKNİKERİ (ENGELSİZ KLİNİĞİ)
GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: UA.GT.32

YAYIN TARİHİ: 07.05.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 1 / 2

Birim	ÇOMÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Engelli, dezavantajlı ve özel bakım gerektiren hastalardan sorumlu Sağlık Teknikeri.
Üst Amir, Amir	Başhekim, Başhekim Yrd., Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü
Görev Devri	Diğer yetkin Sağlık Teknikeri
Sorumluluk Alanı	Engelsiz Klinik

Görevin Amacı

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen engelli hastaların karşılanması, hasta kayıtlarının takibi, tedavi süresince Merkez içindeki diğer işlemlerinin takibi, koordinasyonun sağlanması.
- ❖ Bu kliniğe gelen hastaların istatistiklerinin tutulmasını sağlar.
- ❖ Genel anestezi altında işlem yapılması gereken hastaların protokol kapsamında hastane ve merkez arasında iletişimin sağlanması, bu hastaların iş ve işlemlerinin takip, kontrol kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- ❖ Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israfına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder. Klinikteki malzemelerin kontrol ve düzeninden sorumludur.
- ❖ Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin personel tarafından toplatılması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapılmasını ve denetimini sağlar.
- ❖ Klinikte işlerin düzenli bir şekilde sirkülasyonunu sağlar.
- ❖ Diş tedavi ünitelerini, kullanılacak malzemeleri ve hastaları tedaviye hazırlar, hastaların tedavileri sırasında hekime yardımcı olur.
- ❖ Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin personel tarafından kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde yerleştirilmesi ve dağıtımını sağlar.
- ❖ Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur.
- ❖ Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.
- ❖ Evsel ve tıbbi atıkların personel tarafından ayrılarak atılmasını sağlar.
- ❖ İmhası gereken artık malzemelerin bertaraf edilmesine nezaret etmek ve çevreye zararlı olmasını önlemek için gereken tedbirleri alır, devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.
- ❖ Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol eder. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlar.
- ❖ Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla anabilim dalı başkanını bilgilendirir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Personeli	Kalite Birim Sorumlusu	Başhekim



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
SAĞLIK TEKNİKERİ (ENGELSİZ KLİNİĞİ)
GÖREV TANIMI



DOKÜMAN KODU: UA.GT.32

YAYIN TARİHİ: 07.05.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO: 2 / 2

- ❖ Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- ❖ Klinikte bütün işlerin düzenli bir şekilde sirkülasyonunu sağlar.
- ❖ Enfeksiyon riskini ortadan kaldırmaya yönelik olarak ünitelerin sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- ❖ Hastaların tedavileri sırasında hekime yardımcı olurlar. Gerekğinde hastalara hijyen motivasyonu sağlar.
- ❖ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, kişisel koruyucu donanımı kullanır.
- ❖ Durumu itibari ile gizlilik arz eden yazılara ilişkin işlemleri gizlilik içerisinde yerine getirir.
- ❖ Mevzuatça belirlenen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken ilgili yasa ve yönetmeliklere, Başhekim ve yardımcısı, Hastane Müdürü ve yardımcısı ile bağlı olduğu anabilim dalı başkanı ile diş hekimlerine karşı sorumludur.

Yasal Dayanak

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yetkinlik

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ Sağlık eğitimi veren okulların Anestezi, Anestezi Teknikeri programından mezun olmak.
- ❖ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- ❖ Diş Hekimliğinde kullanılan malzemeler hakkında tıbbi bilgiye sahip olmaktır.
- ❖ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Personeli	Kalite Birim Sorumlusu	Başhekim