
	<p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ BEYAZ KOD PROSEDÜRÜ</p>			
DOKÜMAN NO: AD.PR.01	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO: 00	REVİZYON TARİHİ:	SAYFA NO: 1 / 2

1. AMAÇ

Merkezimizde hasta/hasta yakını ve çalışanların başına gelebilecek olası bir hırsızlık, fiziksel saldırı veya taciz durumlarına karşı alınacak güvenlik önlemlerini ve uygulanacak stratejileri belirlemek.

2. KAPSAM

Beyaz Kod ekibi, güvenlik, tüm hastane çalışanları ve olaya maruz kalan hasta/hasta yakınlarını kapsar.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Beyaz Kod: Olası bir kavga, taciz ve sağlık personeline yönelik bir tehdit olduğu zaman olay yerine en yakın olan güvenlik görevlilerinin intikal ederek olayı çözümlemesi ve kayıt altına almasıdır.

4. SORUMLULAR

Dekan yardımcısı, Başhekim, Güvenlik sorumlusu, ilgili personel.

Beyaz Kod Müdahale Ekibi

Mesai Saatleri İçerisinde (08.00-17.00) Dekan Yardımcısı, Başhekim, Güvenlik sorumlusu

Mesai Saatleri Haricinde (17.00-08.00) Güvenlik Sorumlusu ve Güvenlik Görevlileri.

5. UYGULAMALAR

- Mesai saatleri içinde ve dışında Fakülte ve Merkez içerisinde, bahçesinde oluşabilecek olası bir saldırı ya da olaylarına karşı gerekli güvenlik tedbirleri ve değerlendirmesi için beyaz kod ekibi görevlendirilmiştir.
- Hasta, hasta yakını veya personel; fiziksel saldırı, cinsel taciz veya şiddete maruz kaldığında telefonla "1111" arayarak Beyaz Kod çağrısı verir. Çağrı verince Beyaz Kod ekibi derhal olay yerine giderek gerekli önlemleri alır.
- Adli olaylarda polise haber verilir. Olaya müdahil olan güvenlik görevlisi hasta/sağlık personelinin güvenliğini sağlamak suretiyle ilgili kişinin eylemine son vererek olay yerinden uzaklaştırır. Gerekirse kolluk kuvvetleri gelene kadar alıkoyar.
- Olayla ilgili Beyaz Kod Olay Bildirim Formu; olay saati, olay nedeni, oluş şekli, olaya karışanlar vs. gibi bilgileri eksiksiz olarak doldurarak Beyaz Kod ekip sorumlusu ve Dekan Yardımcısı tarafından imza altına alınır, bir nüshası Kalite Yönetim Birimine teslim edilir
- Olay yeri kamera kayıtları, yedeklenir.
- Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli destek sağlanır. Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim verilir.
- Beyaz kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonu yapmak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
BEYAZ KOD PROSEDÜRÜ



DOKÜMAN NO: AD.PR.01	YAYIN TARİHİ: 07.05.2021	REVİZYON NO: 00	REVİZYON TARİHİ:	SAYFA NO: 2 / 2
----------------------	--------------------------	-----------------	------------------	-----------------

- Çalışan Güvenliği Komitesi, Beyaz Kod olay bildirimlerini toplantılarda analiz eder, olaylarla ilgili incelemeleri yapar, gerekli kararları alır, gerekirse düzeltici ve faaliyet yapmak üzere üst yönetime rapor sunar.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

AD.FR.14 Beyaz Kod Olay Bildirim Formu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Direktörü	Başhekim