



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler.....	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2- Temel Mali tablolara İlişkin Açıklamalar.....	15
B- Performans Bilgileri.....	17
IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A- Üstünlükler.....	22
B- Zayıflıklar.....	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz 06.04.1997 tarih ve 22956 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikle, 2547 sayılı kanunun 58. Maddesine göre kurulmuştur.

Müdürlüğümüz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği doğrultusunda faaliyetlerine devam etmektedir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen döner sermaye faaliyetleri kapsamında gelir elde edilmesinde ve elde edilen gelire bağlı olarak gerçekleştirilen harcamalarda; kaynakların etkili, ekonomik, verimli olarak kullanılması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması sağlanmıştır. Döner Sermaye İşletmemizin faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek kişiler tarafından talep edilecek konularda; bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, kurslar açmak, seminer, konferans ve sempozyum düzenlemek.
- Danışmanlık, plan, deney, model deneyleri, bilgi işlem organizasyonu, iş değerlendirilmesi, analiz, ölçme, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygululuğun tetkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporları düzenlemek.
- Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit muayene, analiz, deney, tahlil, ölçme, tetkik, bakım ve üretim ile ilgili iş ve benzeri hizmetler yapmak.
- Hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere, mal ve hizmet üretmek ve Yönetim Kurulunun izni alınmak koşuluyla üretilen mal ve hizmetleri pazarlamak, satmak, satış yerleri açmak ve işletmek.
- Her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek.
- Yabancı dil, yabancılara Türkçe öğretimi, pedagojik formasyon, bilgi işlem gibi konularda eğitim hizmetleri faaliyetinde bulunmak.
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında çalışmalar yapmak, raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün muhasebe hizmetleri Müdürlüğümüz personeli tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) ve Şubat 2024'ten itibaren ise BKMYS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi) muhasebe programı kullanılarak yerine getirilmekte ve Çanakkale Defterdarlığı Saymanlık görevlilerince kontrolü gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2024 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin olarak 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Senem Ezgi VATANSEVER

Döner Sermaye İşletme Müdür V.

I GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kanun ve mevzuata hakim, kaliteli, güvenilir, doğruluk, açıklık, mali saydamlık ve etik değerlere sahip, hesap verme sorumluluğu gelişmiş, geleceğe yönelik, çağdaş, yenilikçi ve milli değerlerine sahip çıkan çalışma arenasında yerini alan bir birim olmak.

Vizyon

Üniversitemizin gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek, verimli ve etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak Döner Sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2547 Sayılı Kanunu'nun 58. Maddesine dayanılarak kurulmuş olup bu madde ve bu maddeye bağlı olarak yürürlüğe konulan mevzuat hükümleri kapsamında işlemlerini yürütmektedir.

- **Yönetim**

Üniversite Yönetim Kurulu : Döner Sermaye İşletmesinin yönetim kurulu Üniversite Yönetim Kuruludur.

- **Döner Sermaye Yürütme Kurulu** : Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 9. maddesi uyarınca Döner Sermaye İşletmesinin yönetim kurulu olan Üniversite Yönetim Kurulu; işletmeyi idare etmek üzere Döner Sermaye Yürütme Kurulu oluşturmuş ve yetkilerinin bir kısmını Yürütme Kuruluna devretmiştir.

2-Görev ve Sorumluluklar

İşletme Müdürü

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini ilgili mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dahilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
- Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.

- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- Ambar ve taşıır mal işlerinin usulüne göre yürütölmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Satın Alma Birimi

- Satın alınacak mal ve hizmete ilişkin piyasa fiyat araştırması işlemlerini yapmak.
- İhale usulleriyle gerçekleştirilecek alımların ihale süreçlerini yürütmek.
- Yolluk işlemlerini yapmak.
- Aboneliğe dayalı fatura ödemelerinin takibini yapmak ve ödemek.
- İş avansı ve kredi işlemlerini yapmak.
- Alımı gerçekleştirilen taşınır nitelikli mal ve malzemenin taşınır kayıtlarını tutmak.
- Satın alınan mal ve hizmetin muayene kabul işlemlerini takip etmek.
- Ödemelerle ilgili gerekli ödeme evraklarını düzenlemek.
- Faaliyet alanlarıyla sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünlerin Rektörlük izni alınmak şartıyla pazarlanması ve satılması için satış ve teşhir yerleri açmak.

Muhasebe ve Tahakkuk Birimi

- Döner Sermaye İşletmesinin gelir ve giderlerini düzenli olarak takip etmek, gelir ve giderlerden tahakkuk eden vergileri hesaplamak süresi içinde vergi beyannamelerini düzenleyerek ilgili makamlara sunmak.
- Faaliyet kapsamında satışı gerçekleştirilen mal ve hizmetler için fatura düzenlemek.
- Tahsil edilen gelirlerden mevzuatta belirtilen oranlarda bilimsel araştırma proje payı ve hazine hissesi payı miktarlarını ayırmak ve muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek.
- Döner Sermaye harcama birimlerinin muhasebe evrakların düzenlemesinde koordine etmek.
- İşletmenin gelir-gider cetvellerini düzenlemek.
- Döner Sermaye harcama birimlerinin bütçe hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
- Ek bütçe, birimlerin bölüm içi ödenek aktarım işlerini yapmak.
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- Yazışmaları yapmak.
- Aylık olarak vergi beyannamelerini hazırlamak.
- Memur ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.
- Memur ve işçilerin maaş, ikramiye ve fazla mesai bodrolarını hazırlamak.
- Memur ve işçilerin yıllık izin kayıtlarını tutmak, almış oldukları raporları takip etmek.

- Memur ve işçilerin SGK giriş ve çıkışlarını takip etmek ve aylık prim bildirimlerini vermek.
- Proje, danışmanlık hizmeti konularında protokol hazırlama sürecinde protokolü yürütecek akademik personele yardımcı olmak.
- Protokol kapsamında elde edilen gelirin katkı sağlayan akademik personele yönelik ek ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Ek ödemelere ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek ve ek belgeler üzerinde kontrolü yapmak.
- Döner Sermaye faaliyeti olarak gerçekleştirilen projelerin istatistik bilgilerini tutmak.
- Döner Sermaye Yürütme Kurulunu hazırlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük Binası B Bloкта 5. Katında hizmet vermekte olup İşletme Birimine ait 3 ofis ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

Terzioğlu Kampüsünde baskı ve yayım hizmetlerini yerine getirmek için Matbaa İşletmesi, faaliyet alanlarıyla sınırlı olarak üretilen ürünlerin satılması için Çanakkale Merkezinde Saat Kulesi Meydanında Satış Galerisi bulunmaktadır.

1.1.1. İdari Personelin Hizmet Alanları

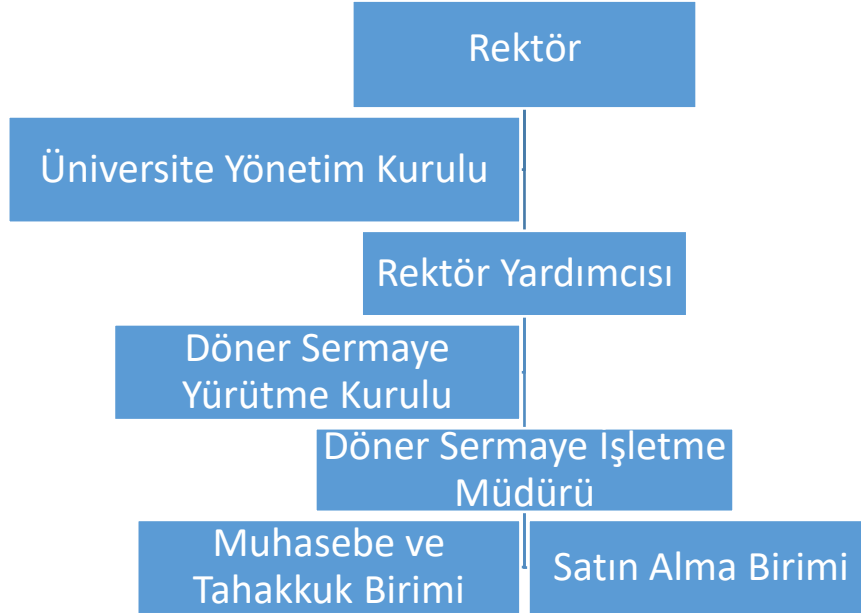
Tür	Sayısı	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	6
Toplam	3	6

1.1.2 Arşiv Alanları

Birim Arşivi	
Arşiv Sayısı	2

2- Örgüt Yapısı

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün mevcut teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Cihazlar	
Masaüstü Bilgisayar	8
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcılar	1
Fotokopi Makineleri	2
Telefon Cihaz Sayısı	6
Telefon Hat Sayısı	2
Faks Hat Sayısı	1

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan kadrolu personel ve işçilerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Hizmet Birimi	Personel Sayısı
İşletme Müdürü	1
Satın Alma	1
Muhasebe	4
Matbaa	2
Biga Meslek Yüksekokulu Süt Atölyesi	2
Satış Galerisi	2
Mobilya Atölyesi	1
Ziraat Fakültesi	1

4.1 İdari Personel

İdari Personel (Kadrolarına Göre)	
Genel İdari Hizmetler	5
Sözleşmeli Personel (4/B)	1

4.1.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
		1	3	1	1

4.1.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Kişi Sayısı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
	1	1	1		1	2

4.1.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Kişi Sayısı	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50-Üzeri
				2	1	1	2

4.2 İşçiler

İşçiler	
Sürekli İşçiler	7
Vizeli Geçici İşçiler	1
Toplam	8

4.2.1 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
Kişi Sayısı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
		1	1	4	1	

4.2.2 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	23 Yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
			1		6	

5- Sunulan Hizmetler

a) Gelir Getirici Faaliyetler

- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel sektörlere talep edilen çeşitli konularda danışmanlık faaliyetleri,
- Ar-Ge Faaliyetleri,
- Toplantı, seminer, konferans ve sempozyum faaliyetleri,
- Tahlil ve analiz faaliyetleri,
- Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde kurs düzenleme faaliyetleri,
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde sınav ve kurs düzenleme faaliyetleri,

- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi bünyesinde kurs düzenleme faaliyetleri,
- Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezinde seramik ürünleri üretmek ve satış faaliyetleri,
- Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı Mobilya Atölyesinde mobilya üretim faaliyetleri,
- Ziraat Fakültesine bağlı uygulama alanlarında; meyve ve sebze bahçesi yetiştiriciliği, sebze, bitkisel ürün üreticiliği faaliyetlerinde bulunmak, üretilen ürünlerin pazarlama ve satış faaliyetleri,
- Biga Meslek Yüksekokulu Süt ve Süt Ürünleri Atölyesinde Süt ürünlerinin imalatı ve pazarlama ve satış faaliyeti,
- Her türlü baskı ve yayım hizmeti faaliyetleri,
- Eğitim Fakültesi bünyesinde Pedagojik Formasyon Kursu faaliyetleri,
- Çiğ Süt Kimyasal ve Mikrobiyolojik Analiz Laboratuvarında günlük çiğ süt kimyasal analizleri, çiğ süt mikrobiyolojik analizleri ve çiğ süt antibiyogram testleri yapmak,
- El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinde el sanatları ürünleri üretmek ve satış faaliyetleri,
- Ziraat Fakültesi bünyesinde koyun, keçi yetiştiriciliği ve Süt üretimi ve satış faaliyeti,
- Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları Araştırma ve Uygulama Birimi tarafından tarım makinalarının test ve deney faaliyetleri,
- Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından Uluslararası Sosyal Bilimler Konferans faaliyetleri
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından İlan Bilgi Sistemi Teknik Bakım Hizmeti

b) Harcama Birimi Faaliyetleri

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen gelir getirici faaliyetlere bağlı olarak elde edilen gelirlerden mevzuatta belirtilen usuller çerçevesinde hesaplama yapılmak suretiyle katkı payları ödenmiştir.
- Gelir getirici faaliyetler neticesinde elde edilen gelirler, birimlerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, bakım, onarım ve diğer ihtiyaçların giderilmesi için kullanılmıştır.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgileri zamanında üretilmesini sağlamaktır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve bağlı harcama birimleri tarafından yapılan muhasebe işlemleri Saymanlık Müdürlüğünün kontrolünden geçmektedir. Ayrıca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüzün mali rapor ve tabloları ile gelir, gider tüm mali faaliyet işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, bilgi, belgeler ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri Sayıştay denetimine tabidir.

II AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- Döner Sermaye gelirlerini düzenli olarak artırmak ve gelirleri artırmak için yeni projelere yer vermek.
- Döner Sermaye kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanımını sağlamak.
- Elde edilen gelirler doğrultusunda katkısı olan personele katkı payı ödemelerini yapmak.
- Döner Sermaye İşletmesi harcama birimlerinin doğrudan teminlerde EKAP kullanımını yaygınlaşmasını sağlamak.
- Vermiş olduğumuz danışmanlık hizmeti, analiz, kurs gibi hizmetlerin sürekliliğin sağlamak.
- Her türlü baskı ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Ürettiğimiz süt ve süt ürünlerinin pazarlamasını, satışını arttırmak,
- Seramik atölyemizde üretilen ürünlerin satışını yurt genelinde de sağlamak,
- Mobilya Atölyesinde mobilya üretimini yapmak,
- Ulusal ve Uluslararası kongre, sempozyum ve seminerler düzenlemek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak temel politikalar ve önceliklerimiz;

- Yasalara uymak
- Şeffaflık
- Kalite ve Güvenilirlik
- Hesap verilebilirlik
- Açıklık
- Yenilikçilik
- Sunulan hizmetlerin geniş kitlelere ulaştırılması

III ALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BİRİMLERİMİZİN GELİR - GİDER TABLOSU		
BİRİM	GELİR	GİDER
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	71.382.935,94	63.042.190,52
ATATÜRK ve ÇANAKKALE SAVAŞLARI UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ	55.700,64	54.546,15
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00	0,00
BİGA İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	204.929,76	127.441,48
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU	5.186.318,33	5.007.666,91
ÇANAKKALE BİLİM TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	2.282.490,92	2.362.308,54
ÇANAKKALE SERAMİKLERİ ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ	269.610,11	246.819,38
ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	892.549,02	958.833,55
ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	386.523,37	317.785,75
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1.046.611,39	918.483,68
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	515.136,82	247.885,94
DENİZ BİLİMLERİ ve TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	394.963,90	343.339,06
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	0,00	0,00
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	6.840.886,46	7.795.272,47
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.850.360,04	2.808.491,43
EL SANATLARI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	27.227,35	34.140,08

ENERJİ KAYNAKLARI ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ	0,00	0,00
FEN FAKÜLTESİ	220.903,91	203.056,19
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	7.603,85	82,87
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	498,86	79,83
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	50.983,51	47.503,31
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	947.074,20	915.431,71
MATBAA	832.772,87	757.368,62
MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ	5.798,82	853,16
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	7.026.814,26	6.593.747,40
MÜZİK ve SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ	27.478,94	275.610,33
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00	0,00
SAĞLIK UYGULAMA ve ARAŞTIRMA HASTANESİ	1.342.245.736,77	1.382.299.817,54
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	8.035,75	6.400,87
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	352.742,81	340.473,22
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	4.888,555,26	3.221.844,30
TIP FAKÜLTESİ	705.352,85	554.848,73
TURİZM FAKÜLTESİ	1.316,54	210,68
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	2.809.943,93	2.579.227,83
ÜSTÜN YETENEKLİLER UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	0,00	0,00
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1.283.679,81	1.209.995,10

1.1-Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
01- Personel Giderleri	308.460.000,00	329.672.212,67	% 106,88
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	60.400.000,00	52.381.324,25	% 86,72
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	496.680.200,00	533.570.434,88	% 107,43
05- Cari Transferler	68.168.800,00	62.687.546,33	% 91,96
06-Sermaye Giderleri	8.259.000,00	12.535.669,92	% 151,78

1.2-Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
02- Vergi Dışı Gelirler	1.153.302.500,00	1.064.341.938,74	% 92,29
03- Sermaye Gelirleri			
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	59.000.000,00	394.349.906,52	% 668,39

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağlı bulunan Sürekli Eğitim Merkezi tarafından, 2024 yılında;

Akinsoft Wolvox ERP I – ERP II, Akinsoft Wolvox Erp Yazılımı Eğitimi I-II, Spor Bilimleri Alanında 9’lu Sertifika Programı, Çocuk Dans Eğitimliği Sertifika Programı, Çocuk Koruma Sertifika Programı, Çocuk Spor Eğitimliği Sertifika Programı, Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı, Okul Öncesi Dönemde İngilizce Öğretimi Sertifika Programı, Personel Trainer, Çocuk Pilatesi, Spor Bilimleri Alanında 5’li Sertifika Programı, Hamile Pilatesi, Sporcu Beslenme Uzmanlığı, Reformer Pilates, Özel Gereksinimli Çocuklarda Davranış ve Spor Eğitimliği, Spor Masörlüğü Sertifika Programı, Academic Writing, Sosyal Medya Yönetimi, C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı, Yapay Zekada İçerik Yönetimi, Hasta İletişimi, İtalyanca ve İtalyan Kültürü B-1, İtalyanca Konuşma Kulübü, Genel İngilizce A1-A2 Sertifika Programı,

Şirket Kurmadan E-İhracat Uygulamalı Sertifika Programı, Web Tabanlı Çiftçi Akademisi,C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Kursu, Diksiyon-Beden Dili, İhtisas Akademisi, 360 Kurgu Eğitimi, Academic Speaking, Bütünleşik Pazarlama Eğitimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çocuk Koroları, Çocuk Koroları Eğitim Programı, Çocuk ve Gençlik Orkestrası, Devlet Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korosu, Eğitsel Oyunlar Eğitimci Sertifika Programı, English for Football, Etkili Öğretim Teknikleri Sertifika Programı, Gebelik ve İletişim, Güneş Panelleri ve Fotovoltaik Sistemleri Kurulumu, Bakımı ve Onarımı Eğitimi, İş İngilizcesi Eğitim Sertifika Programı, İtalyanca ve İtalyan Kültürü A1, Kooperatifçilik Eğitimi,Lisans Programı Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu, MELTED: MOOCfor English Language Teacher Education, Sağlık Çalışanlarına Yönelik Şiddeti Önleme Eğitimi, Türkçe ve Çeviri Metin Editörlüğü, VIII. Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Kursu Programı, Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Lise-1, Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Orta-1-2-3-4 kursları verilmiştir. Bu kurslardan **3.531.641,42-TL** gelir elde edilmiştir. Ayrıca belgelendirme gelirlerinden **1.263.900,00-TL** gelir elde edilmiştir.

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 2024 yılında Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi Sertifika Programı, Yabancı Dil Olarak Türkçe Kursu, YTB Akademik Türkçe Kursu, Türkiye Türkçesi Yeterlilik Sınavı kursları verilmiştir. Bu kurslardan **2.603.648,40-TL** gelir elde edilmiştir.

Eğitim Fakültesi bünyesinde 2024 yılında Pedagojik Formasyon Kursu düzenlenmiştir. Pedagojik Formasyon Kursundan **2.578.077,80-TL** gelir elde edilmiştir.

Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde seramik ürünleri üretilmekte ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağlı satış galerisinde satışa sunulmaktadır. Satış galerimizde satışa sunulan seramik ürünlerinden 2024 yılında **237.449,75- TL** gelir elde edilmiştir.

Çanakkale Bilim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fen Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulu çeşitli analizler yapılmaktadır. 2024 yılında Çanakkale Bilim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde **2.234.665,91-TL**, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda **106.166,67-TL**, Fen Fakültesi'nde **198.758,14-TL**, Ziraat Fakültesi'nde **407.291,00-TL**, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde **58.511,30-TL**, Biga Meslek Yüksekokulu'nda **5.983,34-TL** gelir elde edilmiştir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağlı Matbaa'da baskı, cilt işleri ve basılı yayın satışı yapılmaktadır. 2024 yılında baskı, cilt işleri ve basılı yayın satışlarından **802.116,43-TL** gelir elde edilmiştir.

Biga Meslek Yüksekokulu Süt Ürünleri Uygulama Atölyesinde yoğurt, ayran, peynir ve krema gibi ürünlerin imalatı yapılmaktadır. 2024 yılında imalatı yapılan ürünlerin satışından **5.116.727,90-TL** gelir elde edilmiştir.

Ziraat Fakültesi Çiftliği Bitkisel Üretim Araştırma ve Uygulama birimi tarafından meyve ve sebze üretimi yapılmaktadır. 2024 yılında üretimi yapılan ürünlerin satışından **30.727,60-TL** gelir elde edilmiştir.

Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde deney hayvanları yetiştiriciliği yapılmakta ve kurs düzenlenmiştir. 2024 yılında deney hayvanları satışından ve kurs gelirlerinden **486.585,80-TL** gelir elde edilmiştir.

El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde El Dokuması, Konfeksiyon, Kuyumculuk ve Seramik  r nleri yapılmakta ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağlı satış galerisinde satışa sunulmaktadır. 2024 yılında ürünlerin satışından **22.822,50-TL** gelir elde edilmiştir.

 anakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya Atölyesinde mobilya üretimi yapılmaktadır. 2024 yılında mobilya ürünü satışından **68.600,00-TL** gelir elde edilmiştir.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Uluslararası Sosyal Bilimler Konferansı düzenlenmiştir. 2024 yılında düzenlenen Konferans için verilen sertifikalardan **187.928,81-TL** gelir elde edilmiştir.

Döner Sermaye İşletmesi tarafından 2024 yılında Akademik cübbe ve  ğrenci cübbesi satışı yapılmıştır. Bu cübbe satışlarından **705.332,27-TL** gelir elde edilmiştir.

Döner Sermaye İşletmesi tarafından 2024 yılında Piri Reis Deniz Müzesine giriş bileti gelirlerinden **5.817,50-TL** gelir elde edilmiştir.

Kamu Kurum Kuruluşları ile  zel Sektör olmak üzere danışmanlık hizmet olarak 2024 yılında Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 2 adet, Eğitim Fakültesi'nde 3 adet, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde 7 adet, Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda 6 adet, Mühendislik Fakültesi'nde 47 adet, Tıp Fakültesi'nde 44 adet, Arge Projeleri'nde 10 adet, Spor Bilimleri Fakültesi'nde 2 adet, Biga Meslek Yüksekokulu'nda 4 adet, Ziraat Fakültesi'nde 9 adet, , Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 1 adet, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde 4 adet, Çanakkale Bilim ve Teknik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde 1 adet, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 adet, Döner Sermaye İşletmesi'nde 6 adet, Fen Fakültesi'nde 6 adet, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde 1 adet,  an Meslek Yüksekokulu'nda 5 adet, Sürekli Eğitim Merkezi'nde 2 adet ve Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi'nde 1 adet olmak üzere toplam **162** adet protokol imzalanmıştır.

B- Performans Bilgileri

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde işlem gören evrak sayısı;

AÇIKLAMA	SAYI
Gelen Belge Sayısı	1259
Giden Belge Sayısı	675

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından kontrol edilen mali evrak sayısı;

AÇIKLAMA	SAYI
Kontrol Edilen Mali Evrak Sayısı	25.828

Döner Sermaye faaliyetleri kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programları;

2024 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM PROGRAMLARI	
1	360 Kurgu Eğitimi
2	Academic Speaking : How to Deliver your Speech in Academic Events
3	Academic Writing : How to Get your Research Published
4	Akinsoft Wolvox ERP I-ERP II
5	Akinsoft Wolvox ERP Yazılımı Eğitimi I-II
6	Bütünleşik Pazarlama Eğitimi
7	C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı
8	C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Kursu
9	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çocuk Koroları
10	Çocuk Dans Eğitimliği Sertifika Programı
11	Çocuk Koroları Eğitim Programı
12	Çocuk Koruma Sertifika Programı
13	Çocuk Pilatesi
14	Çocuk Spor Eğitimliği Sertifika Programı
15	Çocuk ve Gençlik Orkestrası
16	Çocuk ve Gençlik Orkestrası (2023-2024 Bitişli)

17	Devlet Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korosu
18	Diksiyon ve Bedel Dili
19	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
20	Eğitsel Oyunlar Eğitimliği Sertifika Programı
21	English for Football
22	Etkili Öğretim Teknikleri Sertifika Programı
23	Gebelik ve İletişim
24	Genel İngilizce A1-A2 Sertifika Programı
25	Güneş Panelleri ve Fotovoltaik Sistemleri Kurulumu , Bakımı ve Onarımı Eğitimi
26	Hamile Pilatesi
27	Hasta İletişimi
28	İhtisas Akademisi: Eleştirel Düşünce Bağlamında Küreselleşen Dünyada Çağın Anlamlandırması
29	İş İngilizcesi Eğitim Sertifika Programı
30	İtalyanca Konuşma Kulübü
31	İtalyanca ve İtalyan Kültürü A1
32	İtalyanca ve İtalyan Kültürü B1
33	Kooperatifçilik Eğitimi
34	Kooperatifçilik Eğitimi
35	Lisans Programı Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu
36	MELTED: MOOC for English Language Teacher Education
37	Okul Öncesi Dönemde İngilizce Öğretimi Sertifika Programı
38	Özel Gereksinimli Çocuklarda Davranış ve Spor Eğitimliği

39	Personal Trainer
40	Reformer Pilates
41	Sağlık Çalışanlarına Yönelik Şiddeti Önleme Eğitimi
42	Sosyal Medya Yönetimi
43	Spor Bilimleri Alanında 5'li Sertifika Programı
44	Spor Bilimleri Alanında 9'lu Sertifika Programı
45	Spor Masörlüğü Sertifika Programı
46	Sporcu Beslenme Uzmanlığı
47	Şirket Kurmadan E-İhracat Uygulamalı Sertifika Programı
48	Türkçe ve Çeviri Metin Editörlüğü
49	VIII. Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Kursu Programı
50	Web Tabanlı Çiftçi AkaDEMİSi
51	Yapay Zekada İçerik Yönetimi
52	Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Lise-1
53	Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Orta-1
54	Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Orta-2
55	Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Orta-3
56	Yarı Zamanlı Sertifika Programı Seviye Orta-4

Döner Sermaye faaliyetleri kapsamında Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programları;

2024 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM PROGRAMLARI	
1	Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi Sertifika Programı
2	Yabancı Dil Olarak Türkçe Kursu
3	YTB Akademik Türkçe Kursu
4	Türkiye Türkçesi Yeterlilik Sınavı

2024 Yılında SEM ve TÖMER Kurslarına Katılan Toplam Kursiyer Sayısı	
SEM	TÖMER
6.401	554

Döner Sermaye faaliyetleri kapsamında yapılan danışmanlık, eğitim, tahlil ve analiz faaliyet sayıları;

BİRİM ADI	PROTOKOL SAYISI
ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3
DENİZ BİLİMLERİ ve TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	7
BİGA İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	6
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	47
ÇANAKKALE BİLİM TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
TIP FAKÜLTESİ	44

ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	4
MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ	1
ARGE PORJELERİ	10
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU	4
ZİRAAT FAKÜLTESİ	9
FEN FAKÜLTESİ	6
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	6
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	5
ATATÜRK ve ÇANAKKALE SAVAŞLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	2
TOPLAM	162

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Personelimizin araştırmacı, özverili, dinamik ve paylaşımcı olması
- Personelimizin iş akışına titizlikle uyması
- Kanun ve yönetmeliklerin özenle uygulanması

B. ZAYIFLIKLAR

- Üniversitenin gelişmesi ve genişlemesi sonucunda artan iş yükü ile personel ihtiyacının artması
- Hizmet içi eğitimlere katılımın sınırlı olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 29 / 01 / 2025

Senem Ezgi VATANSEVER
Döner Sermaye İşletme Müdür V.