

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HİZMET ENVANTER TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU      | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                       | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                           | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HİZMETTEN YARARLANANLAR                               | GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI                     |                 |               |                | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE |                              |                                                                              |                                                                      |         |                                  |                         |           |                                                |                     |  | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP |
|---------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|
|         |                 |                           |                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       | MERKEZİ İDARE                                                 | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER İDARELER | ÖZEL SEK.                | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI                                                           | PARAF                                                                | LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKENİ | KURUMUN VARSA YAPILMASI | MEVZUATTA | BELİRTİLEN HİZMETİN ORTALAMA TAMANLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |  |                                    |
| 1       | B0302SAÜ0810000 | 841.02.17                 | Ek Ödeme İşlemleri                 | 1-Döner Sermeye faaliyetleri kapsamında Gelir getirici katkı da bulunanlara yönelik yapılan ödemelerdir.                                                                                                  | 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 58. Maddesine göre<br><br>2- 30.12.2010 tarih ve 27801 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan " Sakarya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği"ve 01.05.2007 tarih ve 26509 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği", 21.01.2010 tarih 5947 sayılı kanun. | Öğretim Elemanları ve idari personel                  | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br><br>Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | -               | -             | -              |                          | Tahakkuk Listesi             | Fakülteler, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O<br>Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | 1-İlgili Memur,<br>2-İşletme Müdürü,<br>3-Rektör (Harcama Yetkilisi) | -       | -                                | -                       | 4 iş günü | Sürekli                                        |                     |  |                                    |
| 2       | B0302SAÜ0810000 | 903                       | Görevlendirme İşlemleri            | Öğretim Elemanlarının Özel Kuruluş ve Kamu kuruluşlarında vermiş oldukları danışmanlık hizmetleri                                                                                                         | 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 37. Maddesine göre                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Öğretim Elemanları, Özel kuruluşlar, Kamu Kuruluşları | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br><br>Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | -               | -             | -              |                          | Ü.Y.K. Karar ve Ekleri       | Fakülteler, Enstitü, Yüksek Okul MYO,<br>3-Rektör (Harcama Yetkilisi)        | 1-İlgili Memur,<br>2-İşletme Müdürü,<br>3-Rektör (Harcama Yetkilisi) | -       | -                                | 3 GÜN                   | 3 GÜN     | Sürekli                                        |                     |  |                                    |
| 3       | B302SAÜ0810000  | 604.02                    | İş Analizleri ve Değerlendirmeleri | iş değerlendirilmesi, analiz, ölçme, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporları düzenlemek, | 1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Özel Kuruluşlar, Vatandaşlar, Kamu Kurumları          | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br>Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü     |                 |               |                |                          | Dilekçe                      | İlgili Bölüm ve Laboratuvarlar                                               | İşletme Müdürü                                                       |         |                                  | 3 İŞ GÜNÜ               | 1 iş günü | Sürekli                                        |                     |  |                                    |

|   |                 |     |                     |                                                                                       |                                                                                                                 |                            |                                                              |   |   |   |                                                                    |                                         |                                                                                               |                                                                  |                                      |                         |                         |                                 |            |
|---|-----------------|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------|
| 4 | B302SAÜ0810000  | 934 | Satınalma İşlemleri | 1-Birimlerin Talepleri doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması                     | 1- 4734 sayılı Kanunun 22.Maddesi                                                                               | Tüm Birimler               | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br>Döner Sermaye İşletmesi<br>Müdürlüğü | - | - | - | 1- Talep Formu ve Harcama İsteği Yazısı.<br>2- Onay Belgesi .      | Rektör<br>(Harcama Yetkilisi)           | 1-İlgili Memur,<br>2-İşletme Müdürü,<br>3-Rektör (Harcama Yetkilisi)                          | İlgili Birimler                                                  | -                                    | 6                       | 6                       | Sürekli                         |            |
| 5 | B0302SAÜ0810000 | 934 | İhale İşlemleri     | Doğrudan Temin limitini aşan alımlarda ihale yoluyla Satınalma işlemlerinin yapılması | 1-4734 sayılı KİK Kanunu                                                                                        | İlgili Harcamacı Birimler  | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br>Döner Sermaye İşletmesi<br>Müdürlüğü | - | - | - | Talep yazısı ve Ü.Y.K Kararı<br>Teknik Şartname Teklifler          | Rektörlük Makamı<br>(Harcama Yetkilisi) | 1-İlgili Memur,<br>2-İşletme Müdürü,<br>3-Rektör (Harcama Yetkilisi)                          | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı<br>(İhale Şube Müdürlüğü) | -                                    | -                       | 30 Gün                  | 10                              | Sunulmuyor |
| 6 | B302SAÜ0810000  | 903 | Yolluk Ödemeleri    | ÜYKK uyarınca Yurtiçi-Yurtdışı yolluk ödemesi                                         | 1- 6245 Sayılı Harcırah Kanunun 6. ve 28. maddeleri.<br>2- 2547 sayılı YÖK Kanununun 39. maddesi                | İdari ve Akademik Personel | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br>Döner Sermaye İşletmesi<br>Müdürlüğü | - | - | - | 1- ÜYKK<br>2- Onay Belgesi .<br>3- Yolluk Bildirimi .              | Rektör<br>(Harcama Yetkilisi)           | 1-İlgili Personel,<br>2-Bölüm Başkanı,<br>3-İşletme Müdürü,<br>4-Rektör (Harcama Yetkilisi)   | -                                                                | -                                    | -                       | -                       | Sürekli                         |            |
| 7 | B302SAÜ0810000  | 841 | Bütçe İşleri        | Çok Yıllı Bütçe Hazırlama İşlemleri                                                   | 1- 2547 YÖK Kanununun 58.maddesi 2-Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 4. ve 5. maddeleri. | Tüm Birimler               | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ<br>Döner Sermaye İşletmesi<br>Müdürlüğü | - | - | - | Birimlerin Faliyetleri ve Tahmin Gelirlerine ait bilgi ve belgeler | -                                       | 1-İşletme Müdürü,<br>2-Genel Sekrt.Yrd.<br>3-Genel Sekreter.<br>4- Rektör (Harcama Yetkilisi) | Tüm Harcamacı Birimler Rektörlük Makamı                          | 1- Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü | Her yıl Aralık ayı sonu | Her yıl Aralık ayı sonu | Her yıl Aralık ayı sonuna kadar |            |

|   |                |     |                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                |   |   |   |                                           |                                   |                                                                    |                           |   |           |           |         |
|---|----------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|-----------|-----------|---------|
| 8 | B302SAÜ0810000 | 809 | Taşınır Mal Kayıt Kontrol işlemleri | Taşınır Mal Kayıt Kontrol yönetmeliği uyarınca stok ve maddi duran varlık hesapları ile ilgili belgeleri tutmak, işlemleri yürütmek, gerekli raporları hazırlamak. | 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesi<br>2-18 Ocak 2007 26407 Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği<br>3-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tüm Harcamacı Birimler | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ İdari Mali İşler Taşınır Mal Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü | - | - | - | Taşınır İstek Belgesi                     | -                                 | 1-İlgili Memur<br>2-İşletme Müdürü                                 | İlgili Harcamacı Birimler | - | 3 İş Günü | 2 iş günü | Sürekli |
| 9 | B302SAÜ0810000 | 841 | Avans işlemleri                     | Doğrudan Temin, İş avansı ve Yolluk avansı işlemleri                                                                                                               | 1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan tebliğ<br>2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi                                                                                                                         | Sakarya Üniversitesi   | SAKARYA ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü                         | - | - | - | 1- Onay Belgesi veya Avans isteği yazısı. | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | 1-İlgili Memur<br>2-İşletme Müdürü<br>3-Rektör (Harcama Yetkilisi) | İlgili Harcamacı Birimler | - | 10 GÜN    | 6 GÜN     | Sürekli |

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HİZMET ENVANTER TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU      | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI        | HİZMETİN TANIMI                                                                                            | HİZMETİN DAYANAGİMEVZUA TİN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HİZMETTEN YARARLANANLAR               | GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI                             |                               |       |           | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                             |                                                                           |                                         |                                        |                         |                             |                                 |  |  |  | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP |
|---------|-----------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|
|         |                 |                           |                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | MERKEZİ İDARE                                                         | TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE | DİĞER | ÖZEL SEK. | BAŞVURUD A İSTENİLEN BELGELER                                        | İLK BAŞVURU MAKAMI                                                        | KURUMUN VARS A YAPILMASI GEREKEN İÇ     | KURUMUN VARS A YAPILMASI MEVZUATTA     | BELİRTİLEN HİZMETİN     | ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI             |  |  |  |                                    |
| 1       | B302SAÜ0810000  | 841                       | Bütçe İşlemleri     | Çok Yıllı Bütçe Hazırlama İşlemleri                                                                        | 1- 2547 Sayılı Kanununun 58.maddesi 2-Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 4. 5. ve 6.maddeleri.                                                                                                                                                                                                                                    | Tüm Birimler                          | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | -                             | -     | -         | Birimlerin Faliyetleri ve Tahmin Gelirlerine ait bilgi ve belgeler   | -                                                                         | Tüm Harcamacı Birimler Rektörlük Makamı | 1- Döner Serma ye Sayma nlık Müdürlüğü | Her yıl Aralık ayı sonu | Her yıl Aralık ayı sonu     | Her yıl Aralık ayı sonuna kadar |  |  |  |                                    |
| 2       | B0302SAÜ0810000 | 841.02.17                 | Ek Ödeme İşlemleri  | 1-Döner Sermeye faaliyetleri kapsamında Gelir getirici Faaliyette bulunanlara yönelik yapılan ödemelerdir. | 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 58. Maddesine göre<br>2- 30.12.2010 tarih ve 27801 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan " Sakarya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği"ve 01.05.2007 tarih ve 26509 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği", 21.01.2010 tarih 5947 sayılı kanun. | Öğretim Elemanlar ı ve idari personel | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | -                             | -     | -         | Gelir Getirici Bireysel Faaliyet Cetveli(B)                          | Fakülteler, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | -                                       | -                                      | -                       | 3 iş günü                   | Sürekli                         |  |  |  |                                    |
| 3       | B302SAÜ0810000  | 934                       | Satınalma İşlemleri | 1-Birimlerin Talepleri doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması                                          | 1- 4734 sayılı Kanunun 22.Maddesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tüm Birimler                          | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | -                             | -     | -         | 1-Harcama İsteği Yazısı.<br>2- Onay Belgesi<br>3-Satınalma Belgeleri | Rektör (Harcama Yetkilisi)                                                | İlgili Birimler                         | -                                      | 6                       | 6                           | Sürekli                         |  |  |  |                                    |

|   |                 |     |                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                                       |   |   |   |                                                        |                                                                           |                                                               |   |           |           |         |             |
|---|-----------------|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|-----------|-----------|---------|-------------|
| 4 | B0302SAÜ0810000 | 934 | İhale İşlemleri                     | Doğrudan Temin limitini aşan alımlarda ihale yoluyla Satınalma işlemlerinin yapılması                                                                            | 1-4734 sayılı KİK Kanunu                                                                                                                                                                                                                       | İlgili Harcamacı Birimler                             | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | - | - | - | Talep yazısı ve Ü.Y.K Kararı Teknik Şartname Teklifler | Rektörlük Makamı (Harcama Yetkilisi)                                      | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İhale Şube Müdürlüğü) | - | -         | 30 Gün    | 10      | Sunul muyor |
| 5 | B0302SAÜ0810000 | 809 | Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri | Taşınır Mal Kayıt Kontrol yönetmeliği uyarınca stok ve maddi duran varlık hesapları ile ilgili belgeleri tutmak,işlemleri yürütmek,gerekli raporları hazırlamak. | 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesi<br>2-18 Ocak 2007 26407 Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği<br>3-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tüm Harcamacı Birimler                                | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | - | - | - | 1-Taşınır İşlem Fişi<br>2-Devir İstek Formu            | -                                                                         | İlgili Harcamacı Birimler                                     | - | 3 İş Günü | 2 iş günü | Sürekli |             |
| 6 | B0302SAÜ0810000 | 903 | Görevlendirme İşlemleri             | Öğretim Elemanlarının Özel Kuruluş ve Kamu kuruluşlarında vermiş oldukları hizmetler                                                                             | 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 37. Maddesine göre                                                                                                                                                                                        | Öğretim Elemanları, Özel kuruluşlar, Kamu Kuruluşları | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | - | - | - | Ü.Y.K. Karar ve Ekleri                                 | Fakülteler, Enstitü, Yüksek Okul MYO,                                     | -                                                             | - | 3 GÜN     | 3 GÜN     | Sürekli |             |
| 7 | B0302SAÜ0810000 | 841 | Avans İşlemleri                     | Doğrudan Temin, İş avansı ve Yolluk avansı işlemleri                                                                                                             | 1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete’de yayımlanan tebliğ<br>2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi                                                                                                                         | İlgili Harcamacı Birimler                             | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | - | - | - | Avans isteği yazısı.                                   | Fakülteler, Enstitü, Yüksek Okul, M.Y.O Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | İlgili Harcamacı Birimler                                     | - | 6 GÜN     | 6 GÜN     | Sürekli |             |

|   |                |         |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                |              |                                                                             |   |   |   |  |                         |                           |       |       |         |  |
|---|----------------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------|---------------------------|-------|-------|---------|--|
| 8 | B302SAÜ0650400 | 4786900 | Ön mali kontrol işlemleri | 1-İdarenin Önmali Kontrole tabi tüm evraklarının kontrolünü yapmak.<br>2-Kontrol edilen evraklarla ilgili gerektiğinde görüş yazısı düzenlemek. | Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 12.Maddesi 4.Bendi | Tüm Birimler | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi<br>Döner Sermaye İşletmesi<br>Müdürlüğü | - | - | - |  | Döner Sermaye İşletmesi | İlgili Harcamacı Birimler | 3 GÜN | 3 GÜN | Sürekli |  |
|---|----------------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------|---------------------------|-------|-------|---------|--|