

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ
(YL) (TEZLİ)**

Mehmet Ali Salahlı (Başkan)

Doç. Dr Özden ŞAHİN İZMİRLİ (Uye)

Doç. Dr Levent ÇETİNKAYA (Uye)

Araştırma Görevlisi Tülay DARGUT (Uye)

Doç. Dr Muzaffer Özdemir (Uye)

2.05.2022-31.05.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı yüksek lisans seviyesinde ilk öğrencilerini 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı Bahar yarıyılında almaya başlamıştır. Program, ileri seviyede hazırlanan ders içerikleri ile öğrencilere bilişim ve eğitim teknolojileri alanında uzmanlaşma imkânı vermektedir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, hayat boyu öğrenme, bilgi birikimi ve gelişimi, öğretim teknolojilerinde liderlik ve bölüm bireylerin yaşamlarını iyileştirmek için örnek eğitim ve öğretim hizmeti verecek uzmanlar ve öğretmenler yetiştirerek küreselleşen dünyada gelişmiş toplum olmayı hedeflemektedir.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı yüksek lisans düzeyinde Türkiye Cumhuriyeti (TC) ve Yabancı Uyruklu öğrenci alımı yapılmaktadır. Bölümde toplam 120 bilgisayardan oluşan 4 adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilere hizmet vermektedir. Fakültenin diğer bölümleri de derslerinde laboratuvarları kullanabilmekte ve internet bağlantısı ile öğrencilere araştırma imkanı sunulmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'nda 1 Prof. ve 4 Doç. Dr. olmak üzere toplam 5 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü yukarıda bahsedilen tüm bu imkânlar kapsamında öğrencilere sahip oldukları bilgi, beceri düzeylerini artırarak kendi alanlarındaki güncel bilgilere ulaşmalarını ve mesleki gelişimlerini sürekli hale getirmelerini amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir yüksek lisans programıdır. Eğitim dili Türkçedir. Programımız, son verilere göre 20 kişi Türkiye Cumhuriyeti (TC) ve 1 kişi de Yabancı Uyruklu kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu kriterlere göre, ALES sınavı SAY puan türünden 55 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Dil sınavı puanı zorunlu olmamakla birlikte, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kabul edilen dil seviye tespit sınavı puanları ek puan olarak eklenmektedir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Bilim Dalı'na kabul edilen öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için Ders Dönem Planı Tablosundaki şablonda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler ile Seminer dersinden başarılı olmaları ve 120 AKTS krediyi tamamlamaları gerekir. Normal koşullarda 4 yarıyıl süreli olan bu programda ilk iki yarıyıl derslerini ve Seminerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, takip eden yarıyıldarda bir tez çalışması hazırlayarak bunu başarıyla savunmaları istenir. Programdan mezun olmak için tanınan azami süre 6 yarıyıldır. İlk 4 yarıyıldaki derslerini ve Seminer dersini tamamlayamayan öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'ndaki kadrolu olarak görev yapan 1 profesör ve 4 doçent bulunmaktadır. Aşağıda sunulan verilerden de anlaşılacağı üzere programımız, hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini de sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 4 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.jpg](#)

[Tablo 6 Öğretim Kadrosunun Analizi.jpg](#)

[Tablo 8 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.jpg](#)

[Tablo 7 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.jpg](#)

[Tablo 3 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.jpg](#)

[Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.jpg](#)

[Tablo 1 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.jpg](#)

[Tablo 5 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.jpg](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte hem online kayıt ile hem de enstitü öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Enstitümüz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Yüksek Lisans Programı ALES sınavı SAY puan türünden 55 ve üzeri puan alan öğrencilerin başvurularını kabul etmektedir. Öğrenci alımları ALES puanı, bilim dalınca yapılan yüksek lisans bilim sınavı puanı ve öğrencinin lisans mezuniyet ortalaması puanlarına göre yapılmaktadır. Buna istinaden program T.C. uyruklu 5 ve yabancı uyruklu 1 kişi olmak üzere 6 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçedir.

Kanıtlar

[Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler .png](#)

[Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.png](#)

[Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.png](#)

[Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.png](#)

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.1.docx](#)

[Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.png](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Lisansüstü Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Kurum içi yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Lisansüstü Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

(1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana

sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

(6) Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

(7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

(9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.2.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.3.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu onlara yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı; öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları; öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya tez danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrencileri yönlendirmeye çalışmakta ve destek vermektedirler. Bunun yanı sıra Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programındaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.4.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Bunların yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

(1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

(1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a. Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00

Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Yüksek Lisans programına kabul edilen öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için Ders Dönem Planı Tablosundaki şablonda yer alan zorunlu ve

seçmeli dersler ile Seminer dersinden başarılı olmaları ve 120 AKTS krediyi tamamlamaları gerekir. Normal koşullarda 4 yarıyıl süreli olan bu programda ilk iki yarıyıl derslerini ve Seminerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, takip eden yarıyıllarda bir tez çalışması hazırlayarak bunu başarıyla savunmaları istenir. Programdan mezun olmak için tanınan azami süre 6 yarıyıldır. İlk 4 yarıyıldaki derslerini ve Seminer dersini tamamlayamayan öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin sınav notlarına itirazları da kurallara uygun bir şekilde demokratik yollarla çözülmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarımız da uygun ölçme değerlendirme araçlarıyla öğrencilerde gelişmesi istenen bilgi, beceri, tutum, davranış kazandırma noktasında hedeflere ulaşması için çaba göstermektedirler.

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.5.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programına kabul edilen öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için Ders Dönem Planı Tablosundaki şablonda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler ile Seminer dersinden başarılı olmaları ve 120 AKTS krediyi tamamlamaları gerekir. Normal koşullarda 4 yarıyıl süreli olan bu programda ilk iki yarıyıl derslerini ve Seminerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, takip eden yarıyıllarda bir tez çalışması hazırlayarak bunu başarıyla savunmaları istenir. Programdan mezun olmak için tanınan azami süre 6 yarıyıldır. İlk 4 yarıyıldaki derslerini ve Seminer dersini tamamlayamayan öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.6.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, Yükseköğretim Kurulu ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın birlikte yürüttüğü çalışmalar neticesinde Eğitim Fakültelerinin Milli Eğitim Bakanlığı'nın ihtiyaç duyduğu nitelik ve nicelikte öğretmenler yetiştirecek şekilde yeniden yapılandırılması sırasında kurulmuştur. Günümüzde hem bilgi kapsamı, hem de teknolojik gelişmeler büyük bir hızla değişmekte ve yayılmaktadır. Bu oluşumlar, doğal olarak öğrenme-öğretme biçimlerini etkilemektedir. Öğretim materyallerinin hazırlanmasından sunuş ve değerlendirme sürecine kadar teknolojinin, özellikle bilgisayara dayalı teknolojilerin vazgeçilmezliği eğitimcileri yeni kuramlar ve uygulama yolları arayışına itmektedir. Böylece Öğretim-Öğrenme Teknolojileri bir bilim dalı olarak, teknolojinin gelişmesi ile birlikte varlığını oluşturmaya başlamıştır. Bu durum son yıllarda çoklu-ortam teknolojileri ve internet teknolojilerinin gelişmesi ile birlikte daha da önem kazanmıştır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümünün (BÖTE) temel amacı eğitim kurumlarının gereksinim duyduğu bilgisayar ve diğer öğretim teknolojisi ürünlerinin işlevsel kullanımı için gerekli olan yöntem ve teknikleri geliştirmek, yaymak ve öğretmek, bu kurumlarda öğretmenlik yapmak isteyen bireyleri yetiştirmektir. Bu ifadeden de anlaşılacağı üzere, bölümün birincil amacı öğretmen yetiştirmektir. Ancak öğrenciler kendi ilgi alanları doğrultusunda lisansüstü eğitimlerine devam edebilmekte ya da özel sektörde de farklı pozisyonlarda görev alabilmektedirler.

Program ileri seviyede hazırlanan ders içerikleri ile öğrencilere bilişim ve eğitim teknolojileri alanında uzmanlaşma imkânı vermektedir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, hayat boyu öğrenme, bilgi birikimi ve gelişimi, öğretim teknolojilerinde liderlik ve bölüm bireylerin yaşamlarını iyileştirmek için örnek eğitim ve öğretim hizmeti verecek uzmanlar ve öğretmenler yetiştirerek küreselleşen dünyada gelişmiş toplum olmayı hedeflemektedir. Bu hedefi gerçekleştirmek ve program kazanımlarının verilmesi sürecinde; 1 Profesör, 4 Doçent ve 1 Araştırma görevlisi Dr. görev almaktadır.

Kanıtlar

[K2.1.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bilgisayara ve Öğretim Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans Programında temel amaç eğitim teknolojisi ile ilgili olarak; eğitim teknolojisinin kuramsal temelleri, öğrenme-öğretme yaklaşımları, uzaktan eğitim/öğretim, öğretim teknolojileri ve iletişim, sosyal medya, teknolojinin eğitime entegrasyonu, insan-bilgisayar etkileşimi vb. konularda: İnsana, topluma, çevreye duyarlı, eğitimin toplumların gelişimindeki önemini kavramış, bilimsel yaklaşımı esas alan etik disipline sahip, modern öğretim yöntemlerini kullanan, yaratıcı, üretken ve disiplinler arası yaklaşımla araştırma yapabilme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmektir. Program eğitim Teknolojisi alanıyla ilgili akademik ve profesyonel bağlamda teknolojik, sosyal ve kültürel ilerlemeleri bilimsel ve etik ilkeler çerçevesinde disiplinler arası yaklaşımla ele alır. Bu çerçevede tasarlanan program gerekli bilgi ve becerileri kazandıktan sonra bakanlık birimlerinde veya özel öğretim kurumlarında eğitim uzmanı olarak çalışabilmektedir.

Hizmet içinde öğretmenlerin gelişimlerine katkıda bulunmanın yanında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi mezunlarına ve bu alanda görev yapan öğretmenlere kariyer yapabilme imkanı sunan programdan mezun olan aday “Bilim Uzmanlığı” derecesine sahip olmaktadır. Bilim Uzmanı unvanını almaya hak kazananlar, gerekli koşulları sağlamaları halinde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi programlarının yanı sıra disiplinlerarası programlarda “Doktora” yaparak mesleki yaşamlarına akademisyen olarak devam edebilme imkânı elde edebilmektedir.

2010 yılından itibaren Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının yükseköğrenim görmesi veya çalışması amacı ile Avrupa’da kolayca dolaşabilmelerini sağlayan BOLOGNA Süreci (Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmaları) kapsamında uyum sağlanmış olup, bölüm bazında çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

[K2.2.docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öze görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nün öze görevleriyle uyumludur. Bu uyum üniversitenin diğ er bölümlerinde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözet en, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Kanıtlar

[K2.3.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

21. yy öğrenen gereksinimlerinin karşılanmasında kilit rol oynayan Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümünün, program amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi oldukça önemlidir. Nitekim, Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Programın yapısı gereği mezun öğrenciler gerek kamu gerekse özel sektörde istihdam edilebilmektedir. Bu durum ve programın amaçları göz önünde bulundurularak, paydaşlar belirlenmiş ve onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın bazıları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kavmakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu ve özel eğitim kurumları, Özel sektör (Eğitim, teknoloji, vb.) Sağlık kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Bankalar (Ziraat Bankası), Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız.

Misyonu ve eğitim amaçları belirlenen programda ayrıca, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınmış ve çağın gerekliliklerine göre düzenlenmiş olup, tüm paydaşların görüşleri alınarak oluşturulmuş ve gereksinimler doğrultusunda süreç içinde güncelleme yapıllaması planlanmıştır.

Kanıtlar

[K2.4.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve programın web sayfasında erişilebilmektedir.

Kanıtlar

[K2.5.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

21. yy öğrenen gereksinimlerinin karşılanmasında kilit rol oynayan Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümünün, program amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi oldukça önemlidir. Nitekim, Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Programın yapısı gereği mezun öğrenciler gerek kamu gerekse özel sektörde istihdam edilebilmektedir. Bu durum ve programın amaçları göz önünde bulundurularak, paydaşlar belirlenmiş ve onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın bazıları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kavmakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu ve özel eğitim kurumları, Özel sektör (Eğitim, teknoloji, vb.) Sağlık kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Bankalar (Ziraat Bankası), Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız.

Misyonu ve eğitim amaçları belirlenen programda ayrıca, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınmış ve çağın gerekliliklerine göre düzenlenmiş olup, tüm paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır.

Kanıtlar

[K2.6.docx](#)

2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda anabilim dalının ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine anabilim dalımız, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, anabilim dalımız ve/veya birimimiz akademik kurul toplamlarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez toplantı gerçekleştirilmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı okulların değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar

[K2.7.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, Türk Milli Eğitim ilkelerine ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, işini severek yapan, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, sürekli öğrenmeye ve kendini yenilemeye açık öğretmenler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi programını bitiren öğrenci, lisans diploması alarak Bilişim Teknolojileri öğretmeni unvanı almaya hak kazanır. Mezunlar öğretmen olarak kamu kurumları, özel okul ve

dershanelerde çalışma olanaklarına sahiptirler. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program anabilim dalı başkanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörünün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar, bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle, bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri eğitimi programının tüm yönlerinin yanı sıra öğretmene yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için tüm sosyal bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- 1 Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi alanındaki kuramlar ve yaklaşımlar hakkında ileri düzeyde bilgiye sahip olur.
- 2 Etkili öğretme-öğrenme materyalleri hazırlayabilir.
- 3 Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayacak teknoloji destekli öğrenme ortamları tasarlayarak kullanabilir.
- 4 Bilişim teknolojileri öğretim programının temel öğrenme alanları ve kazanımları hakkında bilgi sahibi olur.
- 5 Öğretime uygun planlama yapabilir.
- 6 Programlama ve veritabanları ile ilgili aldıkları bilgiler sayesinde yazılım geliştirebilmelidir.
- 7 Öğretim hedeflerine uygun teknolojik kaynakları seçerek kullanabilir. 8 Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.
- 9 Öğrenme ve öğretme sürecinde kullanılacak farklı öğretim yöntem ve tekniklerini bilir.
- 10 Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayabilecek teknoloji destekli süreçler ve uygulamalar düzenleyebilir.
- 11 Öğrencilerin bilişim teknolojilerindeki gelişimlerini farklı ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanarak değerlendirebilir.
- 12 Toplum sorunlarına yönelik projelere ve sosyal etkinliklere katılma konusunda isteklilik gösterir. 13

Bilgisayar ve ağ sistemleri için temel bakım ve onarım stratejileri geliştirerek uygulayabilir.

14 Uzaktan eğitim ve e-öğrenme amaçlı ortamlar tasarlayıp, bu ortamlar için gerekli materyaller geliştirebilir.

15 Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır.

16 Yapacağı ölçme ve değerlendirme uygulamalarının amaçlarını belirleyebilir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi ÜBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

Kanıtlar

[K3.1.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantıgündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan

notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar

[K3.2.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere okulların sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için eğitim öğretim bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az

DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu veseçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

[K3.3.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda farklı yıllarda köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2021-2025 stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,
Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
Ders yüklerinin dağılımı,
Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
Akademyenlerin değerlendirilmesi,
İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
Öğrenci/akademyen iletişimi,
Mezun ilişkileri,
Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın güçlü yönleri;

Programda 1 profesör ve 4 doçent olmak üzere beş öğretim üyesinin olması
Programdaki öğretim üyelerinin araştırmacı yönünün güçlü olması (SCI, SSCI VE AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan 10'un üzerinde makalelerinin olması)
Disiplinlerarası bir alan olması
Yeni fiziki imkanlara sahip olması

Programın zayıf yönleri;

Bilgisayar laboratuvarlarının yeterli düzeyde donanımlı olmaması
Bazı yeni teknolojik cihazların bulunmaması (3 boyutlu yazıcı, sanal gerçeklik gözlükleri vb.)

Programın fırsatları;

Programda öğretim üyelerinin projelerde görev alması. Bu sayede yüksek lisans öğrencileri de bursiyer olarak projelerde görev alabilme olasılığına sahip olabilmektedirler.

Programa kayıtlı öğrenciler üniversitenin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci işçi olarak çalışabilirler.

Programın Çanakkale merkez ilçesinde ve rahatça ulaşılabilir bir yerde olması. Öğrenciler merkezde yürüyüş mesafesinde taşıt kullanmadan kampüse ulaşabilir. Öğrenciler merkezde alan bilgileri ile ilişkili yerlerde kısmi zamanlı çalışabilirler.

Programın tehditleri;

Teknolojinin sürekli gelişmesi ile programdaki bilgisayar ve diğer teknolojilerin sürekli güncellenmesi ihtiyacı

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 4.1.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i. Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii. Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv. Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v. Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak anabilim dalında gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı EPDAD koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları EPDAD toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer enstitülerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kısa vadede ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 4.2.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğretmenlik vasıflarının kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, kamu kurum ve kuruluşunda, özel okullarda ve dershanelerde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Yüksek Lisans Programının hedefi; 21. yy öğrenen gereksinimlerini karşılayabilecek nesilleri, kamu ve özel sektör eğitim kurumlarında yetiştirecek kişilerdir. Yine program özel sektörün de eğitim teknolojileri alanındaki gereksinimlerini karşılayabilecek nitelikte tasarlanmış olup, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenebilecek şekilde düzenlenmemiştir.

Kanıtlar

[K5.1.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada, akıllı tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte akıllı tahta aktif olarak kullanılmakla birlikte, süreç içerisinde tartışma ve beyin fırtınası gibi farklı öğretim yöntem ve tekniklerine başvurulmaktadır. Diğer taraftan verilen ödev, proje ya da araştırmaların da öğrenciler tarafından sınıf ortamında sunumu yapılmakta ve varsa uygulamaya dönük etkinlikler düzenlenebilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru- cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Diğer öğretim etkinliklerinde de soru- cevap uygulamasına sıklıkla başvurulmaktadır.

Proje- Ödev: Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[K5.2.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders seçimlerinde sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planını ve derslerin içeriklerine; Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve bölüm web sitesinden ulaşabilmektedirler. Her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet bölüm yönetimi tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisansüstü eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, AKTS'si, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgiler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine yüklenmiş olup, öğrenciler bu bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

[K5.3.docx](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

bu Bu kapsamda;

I. Yarıyıl

BÖTE5039 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri

Dersin Amacı : Bu derste öğrencilerin bilimsel süreçleri işe koşarak araştırma planlama, uygulama ve raporlaştırma bilgi ve becerilerini edinmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Bilim, araştırma, etik, APA6 yazım kuralları. Araştırma problemi, amacı/hipotezi. Alanyazın taraması. Araştırmanın yöntemi (model, katılımcılar, veri toplama araçları, verilerin çözümlenmesi). Araştırmanın bulgu ve yorumları (tartışma). Araştırmanın sonuç ve önerileri.

II. Yarıyıl

LEE-SE5000 Seminer

Dersin Amacı: Öğrenciler, bağımsız olarak bir araştırma desenleyecektir.

Dersin İçeriği: - Alanyazın tarama - Problem durum belirleme - Araştırma yöntemine karar verme - Veri toplama araçları geliştirme - Veri toplama

Araştırma sürecini (sorun belirleme, veri toplama, veri analizi ve sonuçları yorumlama) incelemek, belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini (deneysel yöntem, tarama yöntemi, ilişkisel yöntem vd.) gözden geçirmek ve öğrencilerin belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmeleri için gereken literatür bulma, veri toplama, verileri değerlendirme ve rapor yazma tekniklerini uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlamaktır.

III. Yarıyıl

LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan

Dersin Amacı: Uzmanlık Alan Dersi, Öğrencilerin tez sürecini yönetmek ve yönlendirmektir.

Dersin İçeriği: Öğrenciler ilgilendikleri konuları belirler, bununla ilgili alanyazın taraması yapar, araştırma sürecini planlar, veri toplar, analiz eder, yorumlar, sonuçlar çıkarır, bulguları düzenler ve rapor haline getirir.

IV. Yarıyıl

LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan Dersi

Dersin Amacı: Bu derste öğrenciler araştırma önerilerini uygulamaya döneceklerdir.

Dersin İçeriği: Araştırma konusu belirleme; araştırma problemi belirleme; araştırma amacını belirleme; araştırmaya ilişkin alanyazın tarama; araştırmanın yöntemini belirleme; araştırmaya ilişkin veri toplama araçlarını geliştirme; araştırmaya ilişkin veri toplama; araştırmayı raporlaştırma

Seçmeli Dersler

Seçmeli Ders Grubu 1 –

BÖTE5021 Eğitimde Teknoloji Entegrasyonu

Dersin Amacı : Bu ders öğrencilere teknoloji kavramının tanımı, teknolojiyi açıklayan farklı felsefi görüşler, bilgi toplumu ve bilgi teknolojileri, eğitim teknolojisinin tanımı ve teorik temelleri, öğrenme kuramları, öğrenme ve öğretmede teknolojinin rolü, eğitim ortamlarında kullanılabilecek farklı teknoloji uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği : Teknoloji kavramı, teknoloji felsefeleri, teknoloji ve sosyal değişim arasındaki ilişki, bilgi toplumu ve bilgi teknolojileri, eğitim teknolojisi kavramı, öğrenim kuramları, teknolojinin öğrenme ve öğretme sürecindeki rolleri, yapısalcı yaklaşıma göre teknoloji kullanımı, bilişsel (zihin) aracı olarak bilgisayar uygulamaları (kavram haritaları, elektronik tablolar, vd.), öğretim yazılımları ve çeşitleri, eğitimde çoklu ortam uygulamaları (multimedya/hipermedya), sanal gerçeklik, simülasyon ve teknoloji kullanımında etiksel konular işlenmektedir.

BÖTE5023 Eğitsel Çoklu Ortam Tasarımı ve Uygulamaları

Dersin Amacı : Bu derste öğrencilerin eğitsel çoklu ortamlara ilişkin kuramsal bilgiye dayalı olarak çoklu ortamların tasarımı ile ilgili bilgi ve beceri edinmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Çoklu ortam ile ilgili temel kavramlar. Paivio'nun ikili kod kuramı. Baddeley'in çalışan bellek modeli. Sweller'in bilişsel yük kuramı. Engelkamp'ın çoklu model kuramı. Nathan'ın animasyon kuramı. van Merriënboer'in dört bileşenli öğretim tasarımı modeli. Mayer'in çoklu ortamla öğrenmenin bilişsel kuramı. Çoklu ortam tasarım ilkeleri.

BÖTE5029 Nitel Araştırma Yöntemleri

Dersin Amacı: Bu derste öğrencilerin nitel araştırma desenleri, nitel veri toplama teknikleri, bu tekniklerin uygulama gerekçeleri ve nitel araştırma veri analizi becerilerini edinmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği: Bilim, bilimsel yöntemler, bilimsel yaklaşımlar, bilimsel araştırma türleri. Bilimsel araştırma aşamaları, nitel araştırma desenleri, nitel veri toplama teknikleri ve nitel veri analizi.

BÖTE5031 Bilgi Keşfi ve Veri Madenciliği

Dersin Amacı: Bu dersin amacı, Bilgi keşfi ve Veri Madenciliği yöntemlerini anlamak ve bu yöntemleri Eğitim sorunlarının çözümünde uygulamaya bilmektir. Derste Veri Madenciliğinde kullanılan yöntem ve algoritmalarla çeşitli kaynaklardan alınan verilerin işlenmesi, veriler arasındaki anlamsal bağılıkların öğrenilmesi ve oluşturulması, bilginin çıkarılması, değerlendirilmesi, yorumlanması, sunulması, eğitim araştırmalarında uygulanması öğrenilecektir.

Dersin İçeriği: Bilgi Keşfi ve Veri madenciliğinin tanımı. Veri Madenciliği işlemleri Verilerin önışlenmesi. Veri Temizleme. Verilerin Bütünleştirilmesi ve Dönüştürülmesi Verilerin Önışlenmesi. Verilerin Küçültülmesi. Ayırıklaştırma. Kavram hiyerarşisi üzere genelleştirme. Kavramların İfadesi. Belirtilmesi. ifadesi. Karakterizasyon ve karşılaştırma Anlamsal İlişkilendirme Kuralları. Sınıflandırma ve Tahmin. Karar ağacı üzere sınıflandırma Bayes Sınıflandırması. Yayılma ile sınıflandırma. İlişkilendirme Kurallarına dayalı sınıflandırma. Veri Madenciliği yazılımları. Weka Ara Sınav k-en yakın

komşu Sınıflandırması. Sebebe dayalı sınıflandırma. Genetik algoritmalar. Kaba Küme Yaklaşımı. Bulanık Küme Yaklaşımı Küme analizi. Temel Kümeleme sınıfları Karmaşık Veri Türlerinin çıkarılması. Bilgi alma. Web’de veri madenciliği. Proje Sunumu

BÖTE5033 Eğitimde Sanal ve Artırılmış Gerçeklik: Kuram ve Uygulama

Dersin Amacı : Yenilikçi teknolojilerden ikisi, Artırılmış ve Sanal Gerçeklik ortamlarını tanıtmak ve bu ortamların eğitimde kullanımına yönelik yaklaşımlar konusunda bilgi sahibi olmak.

Dersin İçeriği : Bu ders kapsamında, Artırılmış (AG) ve Sanal gerçeklik (SG) alanında mevcut en son teknolojiler tanıtılıp değerlendirilecektir. AG ve SG teknolojileri ve teknikler, AR ve VR cihazları, arayüzler, araçlar ve AG ve SG’de uygulanan sistemler gibi mevcut ve gelecekteki uygulamalar ile ilgili güncel trendler ve kavramlar sunulacaktır. Ele alınan bu iki teknolojiye ilişkin yayınlanmış araştırmalar incelenecektir.

Seçmeli Ders Grubu 2 -

BÖTE5018 Eğitimde İstatistiksel Yöntemler

Dersin Amacı: Bu derste öğrencilerin istatistiksel yöntemler kullanarak bilimsel araştırma verilerini çözümlenemeyebilmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği: SPSS’e giriş. Betimsel istatistikler. Korelasyon ve regresyon. Tek örneklem t-testi, bağımlı örneklem t-testi, bağımsız örneklem t-testi. Bağımsız gruplar için tek faktörlü varyans analizi (ANOVA), tekrarlı ölçümler için tek faktörlü ANOVA. Bağımsız gruplar için iki faktörlü ANOVA, tekrarlı ölçümler için iki faktörlü ANOVA. Karma desenli ANOVA. Çok değişkenli varyans analizi (MANOVA). Kovaryans analizi (ANCOVA). Nonparametrik testler. Faktör analizi.

BÖTE5020 Eğitsel Bilgisayar Oyunları: Kuram ve Uygulama

Dersin Amacı: Bu derste eğitsel bilgisayar oyunları ve simülörlerin eğitimde kullanım ilke ve yöntemleri tartışılacaktır.

Dersin İçeriği :Bu derste oyun Tasarımı ve Öğretim Tasarım Arasındaki Köprüler, Pedagojik ve Eğitim Amaçlı Oyun Geliştirme, Bilgisayar Oyunlarında eşit işbirlikçi ortaklar olarak insan ve sanal varlıklar, Bilgisayar oyunları ve kütüphaneler, Uzaktan eğitimde oyunlar ve simulasyon, Dijital oyunların eğitimsel değeri, Bazı oyunların pedagojik potansiyeli , Sınıf öğretimi için bilgisayar oyunları yapmak, Duyuşsal Eğitsel Oyunlar ve Gelişen Öğretim Deneyim ve Bilgisayar Oyunları motive edicidir ve sürdürülebilir bir öğrenme midir? konuları ele alınacaktır.

BÖTE5024 E-Öğrenme : Kuramdan Uygulamaya

Dersin Amacı :Öğrencilere , e-öğrenme kavramını, çeşitlerini, bu öğrenme şeklinde kullanılan teknolojileri ve yeni yaklaşımları kazandırmak

Dersin İçeriği : E-öğrenme kavramı, e-öğrenme çeşitleri, e-öğrenmede kullanılan teknolojiler ve yeni yaklaşımlar, e- öğrenmede etkili bir dersin bileşenleri, e-öğrenmede grafik ve çoklu ortam uygulamalarının kullanımı, etkileşimli öğretim uygulamaları tasarlama, geliştirme ve değerlendirme yöntemleri, e-öğrenmede öğrenme yönetim sistemlerinin rolü, e-öğrenmede uluslararası standartlar

BÖTE5028 Eğitimde Yapay Zeka

Dersin Amacı: Bu dersin amacı öğrencilere Yapay Zekanın ne olduğunu anlatmak; Yapay zeka konuları, yapay zeka yöntem ve araçları, yapay zekanın ilgi alanları, yapay zeka yöntemleri ve eğitim problemlerinin çözümü hakkında bilgi vermek; Öğrencilerin eğitim alanında basit yapay zeka uygulamaları geliştirmelerini sağlamaktır.

Dersin İçeriği: Yapay Zeka- tanımı ve Yapay Zekayı öğrenme yaklaşımı Yapay Zekanın öğrenilmesinde vekil yaklaşımı Akıllı, Mantıklı ve Öğrenen vekiller Arama Yöntemleri. Kör ve Sezgisel Arama Mantıklı vekiller. Önergeler ve Yüklemler mantığı Mantıksal çıkarsamalar Çözünürlük algoritması İleri ve geriye zincirleme yöntemleri Eğitimde Yapay Zeka uygulamaları örnekleri

BÖTE5030 Eğitim Teknolojisinin Kuramsal Temelleri

Dersin Amacı : Bu derste öğrencilerin eğitim teknolojilerinin gelişim sürecini açıklayabilmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Eğitim teknolojisi tanımı, eğitim teknolojilerinin tarihsel gelişimi, eğitim teknolojilerinin değerlendirilmesi, öğrenme-öğretme kuram ve modelleri, kuram ve modellerin eğitim teknolojisi ile ilişkisi, güncel eğitim teknolojisi kuramları

BÖTE5032 Uzaktan Eğitim: Kuramdan Uygulamaya

Dersin Amacı: Uzaktan Eğitim sistemlerinde kullanılan teknolojileri ve çağdaş uzaktan eğitim uygulamalarını tanıyabilme ve kullanabilme.

Dersin İçeriği : Uzaktan Eğitim kavramı, yeni teknolojiler ve paradigmaları, kuramsal temelleri, uygulamaları. Teknolojinin Uzaktan Eğitim sistemlerine entegrasyonu, Uzaktan Eğitim Sistemlerinde etkililik, Günümüzde Uzaktan Eğitimin Doğurguları, Uzaktan Eğitimde Fırsat Eşitliği, Uzaktan Eğitimde araştırma yöntemleri

Kanıtlar

[K5.4.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Gerekli kanıtlar ölçüt 5.4’de verilmiş olup, eğitim planında meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceği sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıtlar

[K5.5.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program kapsamın Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri dersi zorunlu olmakla birlikte öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda seçebilecekleri dersler yer almaktadır.

Kanıtlar

[K5.6.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[K5.7.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Lisans Programı, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 profesör, 4 doçent, 4 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Mehmet Ali SALAHLI, Doç. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR, Doç. Dr. Özden Şahin İZMİRLİ, D Dr. Serkan İZMİRLİ, Doç. Dr. Levent ÇETİNKAYA, Öğr. Gör. Ercan ÇAĞLAR, Öğr. Gör. Dr. Yusuf Mete ELKİRAN, Öğr. Gör. Göksel BORAN, Öğr. Gör. Dr. Cümali YAŞAR ve Arş. Gör. Dr. Tülay DARGUT GÜLER Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Programı kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo17_Bolumde_Ogretim_Elemanlari_Basina_Dusen_Ogrenci_Sayisi.docx](#)

[Tablo18_Ogretim_Kadrosunun_Ders_Yuku_Dagilimi.docx](#)

[Tablo16_Bolumdeki_Ogretim_Elemanlarinin_Dagilimi.docx](#)

[Tablo19_Ogretim_Kadrosunun_Haftalik_Yuk_Ozeti.docx](#)

[Kanit6_1.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo21_Ogretim_Kadrosu_Analizi.docx](#)

[Tablo22_Ogretim_Elemanlarinin_Aldigi_Burs_ve_Oduller.docx](#)

[Tablo20_Ogretim_Elemanlarinin_Akademik_Yayinlarina_Yonelik_Istatistikler.docx](#)

[Tablo23_Ogretim_Elemanlarinin_Marka_Tasarim_Patent_Sayilari.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65’ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15’ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.
DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kantlar

[Kanit6_3.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim dalımızda sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü'nde 6 adet derslik mevcuttur. Bunlardan 4 tanesi bilgisayar laboratuvarı, diğerleri ise 2 normal dersliklerden oluşmaktadır. Her bilgisayar laboratuvarında ortalama 30 bilgisayar mevcuttur. Dersliklerde internet bağlantısı, projeksiyon cihazı ve akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin ders çalışabilecekleri kütüphane ve boş vakit geçirebilecekleri kantin ve kantinde oyun ekipmanları da mevcuttur.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Eğitim Fakültemiz, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için 4 adet bilgisayar laboratuvarı

bulunmaktadır. Her bilgisayar laboratuvarında ortalama 30 adet bilgisayar mevcuttur. Dersliklerde internet bağlantısı, projeksiyon cihazı ve akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin ders çalışabilecekleri 1 merkezi kütüphane ve Anafartalar yerleşkesi içinde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Merkez kütüphanede e-Yayımlar Tarama Salonu,diğer web Hizmetleri ve Multimedya Salonu öğrencilerin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için aktif durumda hizmet vermektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplardan oluşmaktadır:

1. Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
2. ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
3. Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
4. ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)
5. Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
6. İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrenci laboratuvarları zeminleri antistatik malzeme ile kaplanmış, elektrik aksamları korunaklı ve kilitli kabinler ile muhafaza altına alınmıştır. Laboratuvarlarda yangın söndürme teçhizatları da bulunmaktadır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olup laboratuvarlar zemin katta olduğu için erişim engelli öğrenciler için erişim problemi bulunmamaktadır. Ayrıca binada 2 adet engelli asansörü de bulunmaktadır.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü: Doç.Dr. Hanife AKGÜL

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı, Erasmus+ ve Teknopark projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 2 öğretim elemanımızın Çanakkale Teknopark'ta şirketleri bulunmaktadır. Program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda

bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının

istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

[8.1 Kanıt.png](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Eğitim Fakültesinin bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı, Erasmus+ ve Teknopark projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 2 öğretim elemanımızın Çanakkale Teknopark'ta şirketleri bulunmaktadır. Program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

[8.2 KANIT.png](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin

tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılmaktadır. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Bunlardan 4 tanesi bilgisayar laboratuvarı, diğerleri ise 2 normal dersliklerden oluşmaktadır. Her bilgisayar laboratuvarında ortalama 30 bilgisayar mevcuttur. Fakültemizde 3 adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Eğitim Fakültemizde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 300 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet kapalı spor salonu mevcuttur.

Kantlar

[8.3 kANIT.png](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. Fakültede 28 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır.

Kantlar

[8.4 kANIT.png](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

MADDE 4. a) (Değişik:RG-30/6/1994-21976) Seçimi ve Atanması: Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel

kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırksekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmışyedir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmalarının onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

MADDE 5. a) Kuruluş ve işleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

MADDE 6. a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar

doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

MADDE 11. Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakülterince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Enstitü Yönetimi

Doç. Dr. Yener PAZARCIK (Enstitü Müdürü)

Doç. Dr. Mustafa KARA (Müdür Yardımcısı)

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL (Müdür Yardımcısı)

Arzu SÜNGÜ (Enstitü Sekreteri)

Enstitü Yönetim Kurulu

Doç. Dr. Yener PAZARCIK - Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Mustafa KARA - Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL - Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Gamze ÇAN (Sağlık Bilimleri) - Üye

Doç. Dr. Filiz UĞUR NİĞİZ (Fen Bilimleri) - Üye

Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN (Eğitim Bilimleri) - Üye

Arzu SÜNGÜ - Enstitü Sekreteri / Raportör

Enstitü Kurulu

Doç. Dr. Yener PAZARCIK Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Mustafa KARA Enstitü Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. İlknur MAYA Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mahmut AÇAK Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Turan TAKAOĞLU Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Barış BORLAT Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Alper DARDENİZ Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Ünzüle KURT Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Azer Banu KEMALOĞLU Batı Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Cevdet CENGİZ Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İhsan YILMAZ Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mehmet Ali SALAHLI Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İsmail KASAP Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Okan ACAR Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Tuğba TÜMER Disiplinlerarası Biyomoleküler Bilimler Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK Biyomühendislik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK Disiplinlerarası Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU Disiplinlerarası Bölgesel Araştırmalar Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL Disiplinlerarası Coğrafi Bilgi Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hasan TATLI Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Suat UĞUR Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Çetin KANTAR Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Tolga BEKLER Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Mine ÇARDAK Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Erkan BİL Disiplinlerarası Dijital Ekonomi ve Pazarlama Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Remzi Y. KINCAL Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Necati KAYA Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Yener PAZARCIK Disiplinlerarası Davranış Bilimleri Anabilim Dalı

Doç. Dr. Mesut SAVRUL Ekonometri Anabilim Dalı

Doç. Dr. Fatih ÖZGÖKMAN Felsefe Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Şevket YAVUZ Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Vildan BİLGİN Fizik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mustafa EDREMİTLİOĞLU Fiziyojji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Arzu Başaran UYSAL Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Yonca YÜCEER Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Fatma ÇOLAKOĞLU Disiplinlerarası Gıda Güvenliği ve Kalitesi Anabilim Dalı

Doç. Dr. Fatih BALCI Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Özgün AKÇAY Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Aysun Babacan GÜMÜŞ Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Veli YILANCI İktisat (SBF) Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Burcu KILINÇ SAVRUL İktisat Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hasan Orhun KÖKSAL İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Savaş KANBUR Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı

Prof.Dr. Nazan YELKİKALAN İşletme (B.İ.İ.B.F) Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr. Pelin KANTEN İşletme (S. B.F.) Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Emin Uğur ULUGERGERLİ Jeofizik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Süha ÖZDEN Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Pelin KANTEN Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı

Doç. Dr. Sedat ÖZCAN Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr. Hikmet YAVAŞ Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Oğuz DİKER Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Anabilim Dalı

Prof. Dr. Osman DAYAN Kimya Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Tijen Ennil BEKTAŞ Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Mustafa ÇINAR Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Selçuk İPEK Maliye Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Neşet AYDIN Matematik Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Fatih DOĞAN Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ Disiplinlerarası Medya ve Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Kemal Melih TAŞKIN Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN Müzik Anasanat Dalı Başkanı

Prof. Dr. Reyhan KÖRPE Disiplinlerarası Osmanlı Arkeolojisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Üyesi Ali Emre BİLİS Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Başkanı

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ Resim Anasanat Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Emine Sevinç POSTACI Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ekrem TUFAN Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi. Fehmi Volkan AKYÖN Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ayşe ÇAYLAK TÜRKER Sanat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL Seramik Anasanat Dalı Başkanı

Doç. Dr. Lütfi ATAY Seyahat işletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Erhan GÜMÜŞ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Gökhan GÖKULU Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hürmüz KOÇ Disiplinlerarası Spor Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Necati CERAHÖĞLU Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK Su Ürünleri Anabilim Dalı Başkan V.

Prof. Dr. Ali İŞMEN Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK Su Ürünleri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkan V.

Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Sebahattin ERGÜN Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Sibel TAN Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Sarp Korkut SÜMER Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İskender TİRYAKİ Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Reyhan KÖRPE Tarih Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mevlüt AKÇURA Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Çavuş ŞAHİN Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Dilek ÜLKER ÇAKIR Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Özlem YAYINTAŞ Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Öztürk ÖZDEMİR Tıbbi Genetik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Alper AKÇALI Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Yasemin KAVDIR Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Tülay GÜZEL Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Gülgün YAZICI Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Okan YAŞAR Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Cemre PEKCAN Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Yener PAZARCIK Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İbrahim BULUT Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Emin YAKAR Disiplinlerarası Yaban Hayatı ve Ekolojisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. İsmail ELAĞÖZ Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Türker SAVAŞ Zootekni Anabilim Dalı Başkan V.

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Melek AYTUĞ KOŞAN Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Kadro

Prof. Dr. Mehmet Ali SALAHLI

Doç. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR

Doç. Dr. Özden ŞAHİN İZMİRLİ

Doç. Dr. Serkan İZMİRLİ

Doç. Dr. Levent ÇETİNKAYA

Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN

Öğr. Gör. Dr. Cumali YAŞAR

Öğr. Gör. Ercan ÇAĞLAR

Öğr. Gör. Göksel BORAN

Arş. Gör. Dr. Tülay DARGUT

Kanıtlar

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 9.1.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile

öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklediği görülmektedir.

SONUÇ
SONUÇ

2021-2022 Bahar yarıyılı için Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümümüze ait özdeğerlendirme verileri sağlanmış olup, bu değerlendirmeye katkıda bulunan bölümümüz öğretim elemanlarına teşekkür ediyoruz.