

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ  
ÖĞRETMENLİĞİ PR.**

Dr. Öğretim Üyesi Ercan Çağlar (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Tülay Dargut (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Göksel Boran (Uye)

**27.01.2024-29.02.2024**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Türkiye'de günümüzde artan kamu ve vakıf üniversitelerinin kayıtlı olduğu endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı, öğretimde artırılarak artırılarak güzelliksel olarak da ülke potansiyeli olan özelliklerin kullanımı, girişimci ve üniversitelerin başında yer almak ve araştırma yapmak Üniversitelere geçişle üniversitemiz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturulmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı'nın eğitim öğretiminin lisanslı olarak artırılabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurulabilmesi için kaydedilmesi amaçlanan iç ve dış türün elde edilen geri bildirimler amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya çıkardığı eksik ve dökümü, açıklamalar değerlendirilerek gerekli değişiklikler ve güncellemeler ertelenecektir. Zira bu rapor programının bütünsel tespitleri veya durdurulması beklenmemekte ancak mesafelerin tespitinde ve devamlarında önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

### Kapsamı

Bu ayrıntılı bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programını kapsamaktadır. Bu belge özdeğerlendirme komisyonu Üyeler tarafından tüm iç ve dış üyelerin önerileri sağlanmıştır.

### Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca sürdürülen bu süreçte öncelikle alanda uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu ayrılır. Ardından bu komisyonun tüm iç ve dış üyelerden gerekli bilgi ve önerilerin sunulması, bu raporların hazırlanmasına katkı sunuldu.

### Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Dr Ercan ÇAĞLAR (Üye), E-posta: ercaglar@comu.edu.tr Telefon: 0286 217 13 03 Dahili: 3808

Arş. Gör. Dr. Tülay DARGUT, E-posta: tdargut@hotmail.com Telefon: 0286 217 13 03 Dahili: 3807

Öğr. Gör. Dr. Göksel BORAN (Üye), E-posta: gokselboran17@gmail.com Telefon: 0286 217 13 03 Dahili: 3809

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Program kabul edilen program, program kazandırmayı hedeflediği genişletmeleri (bilgi, beceri ve patlamalar) altyapısı edinebilecek bir altyapıya sahip olmalıdır. Kabulünde göze alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Hemen alandan öğrencinin tercih ettiği bir lisans programı olan Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri

Eğitim programımızı yabancı uyruklu sistemlerde talep ettikleri görülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Seçimi ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında,

İstenebilen belgeler ile fakültemiz öğrenci işleri birimine yapılmaktadır. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği eğitimine kayıt olma, programdan mezun olabilmek için program müfredatı takip eden tüm dersler vermekle meşguller.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleriyle okullarda staj yapmak zorundalar. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği eğitiminin mezun olduğu kamu ve özel sektöre yönelik erişim imkanlarına sahiptirler. Mezunlarımız MEB'e bağlı okullarda Bilişim Teknolojileri Öğretmeni olarak, özel ürünler olup, öğretim programları, grafiker, çoklu ortam seçenekleri, içerik geliştirme uzmanı, yazılımcı vb. rollerde çalışabiliyorlar. Programımız bu yetenek mezunlarının, sistematik olarak yetiştirilmiş öğrenme potansiyeli olarak, çalışmaları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, çabalarını tam, girişimci ve gelişmiş olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği programı 1998 yılında öğrenci faaliyetine başladı ve 2002 yılında ilk mezunlarını verdi.

Ayrıca programımızın son 10 yıllık ait taban ve tavan puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlıklarından takip edilebilir.

## **Kanıtlar**

[Derslere Devam Durumu.png](#)

[Mezun Öğrenci Sayısı.png](#)

[programa kayıtlı öğrenci sayısı \(1\).png](#)

[Programa kayıtlı öğrenci sayısı-istatistik.png](#)

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.1 \(2\).docx](#)

[Son iki yıla ait merkezi sınav puanı.png](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile diğer kurumlarda ve/veya programlarda bölünme dersleri ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmalı ve uygulanmalıdır.

Tüm Aşırı Geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapanların sürelerinin hesaplarında, buralarda mevcut olduğu kurumda geçirilmiş olduğu süreler de yer alıyor. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre aşırı geçiş ile Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği kaydı yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı olanlar dersleri için, yaşadıklarına başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında iş öğrencilerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talep edilebilirler. Fakülte dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce öğrendiği dersler, ilgili programların kayıtlarını alarak hangi derslerden denklik gerekçesi ile geçmiş kabulü sürdürmeni onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği

yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmayan dersleri sürdürmek zorundaydı. Üniversitenin ayrıntılı örgün öğretim programlarında daha tanıtıldığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesaplarına katılır. Bu süre içerisinde azami süreden düşülür ve öğrenci program derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebi bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet uygun olarak toplananların muaf Uygulandığı derslerin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel olarak 2.00 ve üzerinde olan izinden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, içerdiği yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az geç kalması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda başarısızlık yönetimi kurumumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurulması halinde, muaf olduğu ders/dersleri almak isteyen öğrenciyi tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçilmeyen alan broşürleri ile ilgili derslerde muaf olmakta ve notları transkriptlerine işlenmektedir. Bu Geçiş uygulamalarının dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları mevcut değildir.

## **Kanıtlar**

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.2.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca fakültemizde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Farabi programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Öğrenciler, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Farabi Değişim Koordinatörlüğünden rahatça bilgi alabilmektedir.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda

gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://erasmus.comu.edu.tr>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

## **Kanıtlar**

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.3.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Anabilim dalımızda yaygın olarak görülen dersler ve kariyer oranlarının yönlendirileceği danışmanlık hizmeti artırıldı.

Danışmanlar, stajların kabul ve takibi, staj değerlendirme, kayıt değiştirme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay verme ve bölgelerde kayıtlı olan programların izlenmesinde; Eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunların çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Programların işleyişini takip etme, danışmanlık hizmeti verme, özelliklerini geliştirme ve izleme yüklenmiştir. Öğrencinin yetiştirilmesi ve öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların saklanması ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda öğretim faaliyetinin birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve takip edilmesi durumundadır. Program kapsamındaki öğretim elemanları ise sadece staj, kayıt kaydolma, ders kayıt veya ders ziyaret işlemleriyle değil aynı zamanda dostane kayıtlarına girerken bir mentor veya koç gibi yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programındaki tüm öğretim elemanlarının eğitimleriyle yakın tanıtımlar içerisinde olup olmadıklarına yönlendirilmektedir. Öğretim özellikleriyle bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de ayrıntıların motivasyonunu verimliliği ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda azaltır.

## **Kanıtlar**

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.4.docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

Ayrıca kalıpların içerisinde yer alanıyla ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra bölümlerin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a. Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; Her yarıyılın ilk dört

haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının değerlendirilmesi yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

- b. Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayanların dersten başarısız olması sayılır ve başarı notu olarak FF olarak verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin teklifleri Üniversite Senatosu tarafından belirlendi. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c. Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli lisanslı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içinde yer alan edenlerin mazeretlerinin ilgili yönetimlerinin kurulca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim işlemleri belge olarak şekilde yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir şekilde katılmanın güncelliği, tekrar mazeret sınavının açılmasıdır.
- d. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları Sonuç olarak başarısız olanlar başarısız olan derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısızlık sayılırlar ve bu bölümlere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

- a. Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma becerisine sahip olan ancak yalnızca bir ders veremeyen veya tüm dersler veren GNO' su 2.00 olmayan bölgelerden yararlandığı sınavdır.
- b. Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesinde girişlilerin katıldığı sınavdan yararlanılmıştır.
- c. Ek Sınavlar: Azami raporlama süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki tamamlanma, başarısızlıkla ayrılır (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda mezun olmak için başarılması gereken toplam ders sayısı, indiremeyen beş üniversite ile ilişkileri kesildi. Genel olarak beş gün içindeki tüm sınav sonuçları, ayrıntılı olarak ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfası ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasının sınav koşullarının üç yıl süreyle saklanması. Derslerde devamsızlık sınırını aşan göstermek, derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve dersten başarısızlık kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınanların yapılmayanların % 40'ı, yıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkı payı ile ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftanın işleyişinde bildirilir. Dersin öğretim faaliyeti tarafından, her derste sunulma başarı notları 100 puan üzerinden ele alma başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersler yarıyıl sonuç başarı notu harfli ve katsayılı notlar halinde aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan -AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan -CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA) Buna göre öğrenci;

- a. (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birinin sahip olduğu ise o dersi başarmış sayılır.
- b. (DC) veya (DD) notlarından birini öğrenmişse o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c. (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d. Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlığı ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e. Girmeye hak sahibi olmayan bir sınava girilmesi sonucu iptal edilmez.

2547 Sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkralarının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı olarak notlarının hesabında izlenmezler; Ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0,00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer genel bakış açısından ek olarak o dersin yarıyıl sonucu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar başarısız olursa ne olursa olsun başarısızlık (FD ve altı) sayılır.

Ayrıca düzenli başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetiminin 22. maddeye göre derslerden öğrenilen notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not değerleri (DNO)” ve “Genel Not değerleri (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki geçen derslerinin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının derslerin aynı kredi toplamına uygunluğu, GNO ise tüm yarıyıllarda geçen derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına eklenmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2014 yılında kayıt numarasına alınmadığı için şu hüküm uygulanıyor: “(DC) veya (DD) notlarından ve GNO'su 2,00 ve üzeri ise başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini kullanmış ve GNO'su 2.00'in altında koşullu olarak kabul edilir.”

## Kanıtlar

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.5.docx](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı ile ilgili mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenmesini başarı ile bitirerek programın lisans derecesi elde edebilmesi için programda alınması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyeti gözlenmemiştir. Ayrıca;

- a. Bir öğretim yılı boyunca tüm dersler almak, devam ettirmek, yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel olarak kaydedilmemiş (GNO) kayıtlı bulunduğu kayıt/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onurlu olması

olarak kabul edilir ve bu belgeyle ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı boyunca teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

- b. Normal kayıt süresi içerisinde tüm dersler almak, devam ettirmek, yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartlarla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitirmek fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul alınır ve bu dağıtım Rektörlük fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- c. Normal çalışma süresi içerisinde tüm dersler almak, devam etmek yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## **Kanıtlar**

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 1.6.docx](#)

#### **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımızın başlıca amacı Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi programları mezunları arasında fark edilebilir yetkinliğe sahip, teknolojik gelişmelere uygun öğretim etkinlikleri tasarlayabilen, bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini, bilgiyi edinme ve sunma yöntemlerini temel anlamda kazanmış, eğitim teknolojilerinin eğitime entegre edilmesi konusunda rehberlik edebilecek öğretmen adayları yetiştirmektir.

Bu çerçevede mezunlarımız Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet ve özel kurumlarda Bilişim Teknolojileri ve Yazılım öğretmeni olarak görev alabilmektedir. Programımızın disiplinler arası çalışmaya uygun olması nedeniyle, mezunlarımız gerek kendi programlarında gerekse diğer programlarda lisansüstü eğitim yaparak akademik alanda ilerleyebilirler. Özellikle salgın ve benzeri insan sağlığını ve hayatını tehdit eden durumları göz önüne aldığımız zaman, yüz yüze eğitim dışında öğrenme ortamlarına ihtiyaç olduğu ortaya çıkmıştır. İşte bu noktada mezunlarımız, teknoloji temelli öğretim ortamları tasarlayıp oluşturarak eğitim teknolojisi olarak görev yapabilmektedirler.

## **Kanıtlar**

### [kanit\\_2\\_1.docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program hedeflerine ulaşma kapsamında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Programı'nın

misyon ve eğitim öğrencilerinin mezunlarının isteklerini kariyer hedefi ve kariyer beklentileriyle uyumludur. Bölümümüzü tercih eden gelişmelerin genel olarak kariyer hedefi Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel veya resmi okullarda görev almak ya da akademik olarak ilerlemektir.

Teknolojik gelişmelere uygun öğretim etkinlikleri tasarlayabilen, bilimsel araştırma yöntemleri ve teknikleri, bilgilerin erişilebilmesi ve sunulması temel anlamda elde edilmiş, eğitim teknolojilerinin eğitime entegre edilmesi konusunda rehberlik sürdürülebilmesi öğretmen adayları yetiştirme amacıyla mezun oldukları kariyere uygun meslekler edinmişlerdir. Mezunlarımız öğretmenlerimizin ya da akademisyen olmuşlardır. Bunun yanı sıra özel ürün bilişim alanında çalışan mezunlarımız ile



Emniyet teşkilatı bünyesinde bilişim suçlarında görev alan mezunlarımız bulunmaktadır. Mezuniyetin ulaştığı noktalar ve hayatlarının geri kalanında hedefledikleri kariyer planının göz önüne çıkışında programımızın özellikleri ile uyumlu olduğu anlaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_2\\_2.docx](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program hedeflerine ulaşma kapsamında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı'nın misyonu ve eğitim hedefleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur. Bu uyumun bozulduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretim bilgili, donanımlı, kültürlü ve üyelerini yüksek bireyleri yetiştirmeyi; gevşekliği sürdürmeyi sürdürmüş, proje odaklı ve çok disiplinli araştırma yapma anlayışını benimsemiş; parçalarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeterek; özellikleri, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin yapısıyla harmanlayan; kalite odaklı, gelişmiş ve girişimci bir üniversitedir.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_2\\_3 \(1\).docx](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bilişim Teknolojileri ve Yazılım öğretmeni yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdarî personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_2\\_4.docx](#)

### **2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Program özellikleri kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. Tüm iç ve dış ilişkilerimiz ve özellikle kapsamlı ile öğrenci aday üyeleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı misyonu, amaç, hedef, ayrıntılı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden ulaşılabilir.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_2\\_5.docx](#)

### **2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı'nın misyonu, eğitim hedefleri, hedef ve öğretim planı yukarıda da ayrıntılı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış ülkelerinin planlanan ve içselleştirilip gerekli olan bölgede, ulusal ve küresel gelişmelerle ilgili olarak belirtilmesi gerekli zamanların ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm parçaların bir araya getirilmesi güncellenmiştir. Bilişim alanında olan gelişmeleri takip eden dönem dönem güncellenmektedir. Bu arada, mevcut lisans takipleri biten olanın bir arada tutulduğu eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha düzenli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgilerin bir araya getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu birimler, her akademik yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu potansiyelin gerekli performans değerlendirmesi ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve bu toplantılarda ve/veya dönem dönemleriyle ilgili olarak ya da birim web sitesi aracılığıyla ortaya çıkmıştır.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_2\\_6.docx](#)

### **2.7. Test Ölçütü**

Programımızın öz görevi, amacı, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve başarısızlığımızın kurumsal hedefi ve görünürlüğüne yanı sıra güncel yerel, ulusal, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin kaydedilmesi sağlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirlenen hedefleri ve hedeflerin ne denli başarılı olduğu, çeşitli eğitim ve öğretim programlarının sayıları ile hangi oranlarda uyumlu olduğu yine bölümümüz, programımız, birim birimlerimiz, birim Bolognaör koordinatlarımız tarafından belirli periyotlarla organize edilen iç ve dış toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikler tanımlanmıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında

birim web sitemizin kullanımı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış ülkelerle yılda en az bir kez toplantı yapmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın ortaya çıktığı şekilde gerçekleştirilen anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış bölüm anketleri, bölümlerdeki stajlarda yaptığı okulların değerlendirme anketleri ve mezun öğrenciler anketleri bulunmaktadır ve bu anketlerin görüntülenen bilgi işlemi daire başkanlığımız yönetimi ile ulaşılmaktadır. Programlarımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık derleme planlar ve bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı testin yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve kişisel çevrimiçi test geliştirme de tanıtım için program başkanlığımız birim yönetimimiz ile birlikte gerekli çalışmalar aktif olarak sürdürülmektedir.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_2\\_7.docx](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımız bu yeteneği mezunlarının, Türk Milli Eğitim programlarına ve Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına bağlı, işleri ağır yapan, iletişim becerisinin yüksek, yaşamının tam, sürekli ısınma ve kendini yenilemeye açık destekleyici olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim programını bitiren öğrenci, lisans diploması alarak Bilişim Teknolojileri öğretmeni unvanı almaya hak kazanır. Mezunlar öğretmen olarak kamu kurumlarına, özel okul ve dershanelerde çalışma olanaklarına sahiptirler. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili talimatlar ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmalıdır. Program çıkışlarının düzeni zaman zaman program anabilim dalı başkanının bölüm başkanına dağıtım ile bölüm parçaları oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörünün de toplanması esas alınmaktadır. Ayrıca mevcut olması durumunda ve/veya öğretim planı güncel olan ya da öğretim planına sadece yeni bir ders ek olarak verilen derslerde öğrenmelerinin program çıktılarıyla uyularının kontrol edilmekte olduğu kayıtlı durumuna göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özet program çıktıları her yıl en az bir kez rutin olarak ilgili program kapsamında ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme sistemlerinde bu düzenlemenin kaydedilmesi yerine getirilmektedir. Bu yetersizlik Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlanmıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemizin kullanımı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amacı ve hedefleri, ilgi görenlerin beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve elde edilebildikleri, bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıkışlarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanmasının sağlanmasının dönemsel olarak belirlenmesinde de devamlılığının herhangi bir dönemde (güz/bahar) devam eden derslerdeki başarı seviyesiyle de erişilebilirliği. Çanakale Onsekiz

Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre performans özellikleri, derslerden oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not ölçümleri (DNO) ve Genel Not ağırlıkları (GNO) değerleri ile izlenmektedir.

Özetle, bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun

ölçüde, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri eğitimi programının tüm yönlerinin yanı sıra öğretmene yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için tüm sosyal bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi alanındaki kuramlar ve yaklaşımlar hakkında ileri düzeyde bilgiye sahip olur.
2. Etkili öğretme-öğrenme materyalleri hazırlayabilir.
3. Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayacak teknoloji destekli öğrenme ortamları tasarlayarak kullanabilir.
4. Bilişim teknolojileri öğretim programının temel öğrenme alanları ve kazanımları hakkında bilgi sahibi olur.
5. Öğretime uygun planlama yapabilir.
6. Programlama ve veri tabanları ile ilgili aldıkları bilgiler sayesinde yazılım geliştirebilmelidir.
7. Öğretim hedeflerine uygun teknolojik kaynakları seçerek kullanabilir.
8. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.
9. Öğrenme ve öğretme sürecinde kullanılacak farklı öğretim yöntem ve tekniklerini bilir.
10. Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayabilecek teknoloji destekli süreçler ve uygulamalar düzenleyebilir.
11. Öğrencilerin bilişim teknolojilerindeki gelişmelerini farklı ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanarak değerlendirebilir.
12. Toplum sorunlarına yönelik projelere ve sosyal etkinliklere katılma konusunda isteklilik gösterir.
13. Bilgisayar ve ağ sistemleri için temel bakım ve onarım stratejileri geliştirerek uygulayabilir.
14. Uzaktan eğitim ve e-öğrenme amaçlı ortamlar tasarlayıp, bu ortamlar için gerekli materyaller geliştirebilir.
15. Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır.
16. Yapacağı ölçme ve değerlendirme uygulamalarının amaçlarını belirleyebilir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçümle ilgili tüm detay kriterlerinin tamamının karşılandığı sonuç doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış üyelerimiz Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı'na ait programlarımıza birimimizin ve programımızın web bölümünün açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi ÜBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program öz görevi, amaç öğrenme ve öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla ilgili olarak önceki sınıfların bölümlerine dönem başında ilgili program kapsamına alınarak oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli devam eden bölümlere teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri sunulmuştur. Bu bağlantılardan, programın öz görevine, bilgisayarlarına, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıkışlarına ve derslerin öğrenmelerine, program genişletilmiş öğrenmelerinin ayrılmışlarının özgürlüklerine ilişkin matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda geniş ve iş kapasitelerinin nasıl yürüyebildiğine ilişkin iş şemaları, tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve oluşturulması planlara da erişilebilmektedir.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_3\\_1.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda ayrıntılı olarak aktarıldığı üzere bu kapasite Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanınmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili belgeler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmalıdır.

Program çıkışlarının düzenleneceği zaman program kapsamının bölüm başkanına kadar bölümüyle birlikte listelenmekte ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşülmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu yeteneği program çıkışının sağlanmasının sağlanmasının dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi işlemlerinin ve öğrenci bilgi işlemlerinin takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) boyunca devam eden derslerdeki başarı düzeyi ile ilgili ayrıntıları. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre özellikleri, derslerden mevcut notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not ağırlıkları (DNO) ve Genel Not ağırlıkları (GNO) değerleri izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların toplamının birikimleri toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına uygun olarak elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış kadınların katılmasına da önem verilmektedir. Bu yetenek ile ilgili öğretim elemanlarının gösteriminin yanı sıra aşağıdaki anketlerle de bölümlerden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez konferanslarda başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formülü ile değerlendirilmesi, Yeni mezunların anketi ile mezunların bölümlerde yaşadıkları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde geniş olduğu, bolluk olarak bölüm imkanlarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile kullandıkları derslerde program çıktıları ne derece kapsamlı, derinlemesine ne gibi öğrendikleri, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Ders Üyesi Değerlendirme Formu aracılığıyla, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile güçlü bir şekilde büyüyen program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak seçilir. Bu program çıktıları yönetim tarafından ne düzeyde kazanıldığı sınav, verilen, proje, vb. gibi araçları araçları üzerinden dağıtın. Bu değerlendirme ile Lisans Programının programın çıktıları ne ölçüde korunmasına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece öğrencinin esas olarak alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_3\\_2.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programlarının öğrenmeleri ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sistemi program çıkmış matrislerinde açıkta görülmekte hangi öğrenmenin çıktığını hangi programın çıktığına karşılık geldiğini ve ne derece çıkmış katkı bileşenleri takip edilmektedir. Bu doğrultuda okul dağılımlarının sahip olduğu para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için eğitim öğretiminin toplanmasına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de amaçlanarak işlenmeye hazırlanmaktadır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. bölümlerine istinaden bu programdan mezun olmak için program programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not sıcaklığına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca onun bir kredili dersten en az DD veya üzeri almamış olmaları, onun bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup stajlarını tamamlamaları zorunludur. Öğrenim programlarının başarı ile dağılımı, program değişimini takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir. Onun bir programı çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelenlerin o program çıktısına hangi düzeyde ne düzeyde ulaştığına dair bilgiler de ayrıntılı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunuldu.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_3\\_3.docx](#)

### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç üye komisyonu Üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış kadınlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç veri anketi, yılda bir kez yapılan dış veri anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirmesi anketi, yılda bir kez yapılan çalışmalarda başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formülü ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yönetiminin düzenlediği tüm toplantılar ile oluşturma planı ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görevler Tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program parçaları ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim özellikleri farklı açılardan incelenerek programın güçlü ayrıntıları, zayıf olayları, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Programın güçlü olması; Programda 1 profesör, 3 doçent, 3 Öğr.Gör.Dr. ve 1 Arş.Gör.Dr. olmak üzere 8 öğretim elemanı olması

Programdaki öğretim elemanlarının araştırmacılarının güçlü olması (SCI, SSCI VE AHCI indekslerine giren dergilerde 10'un üzerinde makalelerinin olması)

Yeni fiziki imkanlara sahip olmak

Güncel bir öğretimin özelliklerine sahip olması

Programın zayıf gidişatı;

Bilgisayar laboratuvarlarının yeterli düzeyde donanıma sahip olmaması

Bazı yeni teknolojik cihazların bulunmaması (3 boyutlu yazıcı, sanal gerçeklik gözlükleri vb.) Programın fırsatları;

Programda öğretim elemanlarının projelerinde görev alınması. Bu lisans lisansı ile bursyer olarak paketlerde görev yapabilme olasılığına sahip olabilirler.

Programa kayıtlı ayrılmış üniversitenin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci işçi olarak çalışırlar.

Programın Çanakkale merkezde bulunması ve saklanması bir yerde olması. Öğrenciler merkezde yürüyüş yapmakta olmadan araba kullanmayanlara ulaşabilirler. Öğrencilerin merkezde alan bilgilerini iletme işlemlerini sürekli olarak çalıştırır.

## **Programın tehditleri;**

Teknolojinin sürekli gelişmeleri ile programdaki bilgisayar ve diğer teknolojilerin sürekli güncellenmesi ihtiyacı

## **Kanıtlar**

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 4.1.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarının sınıflandırılması toplantılarında ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimlendirmeye dönüştürüldü. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) sürdürülmesi esas olarak devam etmektedir. Süreç iki ana çevrimden oluşur.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu programdaki çalışmaların temel olarak düzenlendiği çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde kusurunda bulunan Danışma Kurulu Üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesi bilgilerine karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve belgeler veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i. Üniversite, Fakülte, Anabilim Dalı ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve mevcutlarının sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii. Bir önceki oturumun kararları döngüsüne bilgi aktarımı amacıyla kullanılmaktadır.
- iv. Bir önceki toplantıdan sonra yapılan Mezun Anketi Eğitim Amaçlarına ulaşmak amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına erişim sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v. Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. performans hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda Taslak Ders Planı ve tartışmaların birleştirilmesiyle bir dizi kontrollerin sonucu ders planı haline getirilmekte, dersler içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlem planı yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı sağlayan Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Doğum verilerinin planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı EPDAD koordinatörlüğünden ulaşılabilir, sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin değiştirilmesi veya yeniden oluşturulmasına karar verilmesi nedeniyle değişiklik yapılması gerekirken gerekmediği kontrol edilmekte ve bu işlemlerin birisinde çevrimin başa dönmesi yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu programdaki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay boyunca gerçekleştirilmeyen planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders

Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla fakültemizde bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları EPDAD toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim hizmetleri sunmak, diğer derslerle daha kapsamlı bir program için gelişmiş bir öğretim planı sunmak, bilimsel çalışma ve proje odaklı, odaklı ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Strateji 3: Tüm büyümelerle büyümenin artırılmasına yönelik yeni faaliyetlerin geliştirilmesi.

Strateji 4: Bologna girişlerinin dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sürdürülmesi. Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri ve teknikleri ile istatistikler arasında bunları değiştirmeleri bu seçenek gerekli hizmetler için eğitimlerin toplanması.

Strateji 5: Eğitimin güncellenmesi ve güncellenmesinde eğitimden daha fazla tasarrufde bulunabilmeleri için akademik parçaların kendi depolarında ders dökümü sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, bütünsel bakış açısı, eğitimin eğitimi, mobing ve empati oranlarının ölçüde hizmet içi eğitimlerin kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilmesiyle kurumsal çabanın sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanı öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derslere başlamadan önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi. Strateji 9: Öğretim elemanlarının derslerinin istikrarlı hale getirilmesi.



Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun bir şekilde dağıtılması için çaba sarf edilmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarının sınıflandırılması toplantılarında ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kısa süre verilen her yarıyıl sonu ders planında her ders için düzenlenmiş ders dosyalarındaki bilgiler ve bilgiler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme, ders başarı listesi ve ayrıntılı olarak çıkarları ile program çıktılarını arasında uzanan tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının dağılımını toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim etkinliğinin tüm bölümlerine ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

## Kanıtlar

### [ÖRNEK UYGULAMA KANIT 4.2.docx](#)

#### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitimin amacı ve hedefleri, gelecekte beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve elde edilebilecekleri bu da program çıktılarında aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefleri, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamaya yönelik tüm ürünleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapasitesiki temel bütçe, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere yönelik ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi listelerin yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmesidir. Bu doğrultuda sunulan eğitim-öğretim planı ile ilgili bilgi ve edinim eğitimidir. Bu ilgi yoğunluğuna yönelik oluşumumuz eğitim planıyla okuyabildiğimiz mezunlarımız, kamu kurumları ve sistemlerinde, özel okullarda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu yeteneği Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Programının hedefi; kamu ve özel sektör eğitim kurumlarında yeni nesiller yetiştirecek kişilerdir.

## Kanıtlar

### [Tablo15\\_Program\\_Ogretim\\_Plani.docx](#)

### [kanit\\_5\\_1.docx](#)

### [bilgisayar\\_ve\\_ogretim\\_teknolojileri\\_ogretmenligi\\_lisans\\_programi.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri talimatlar halinde maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan birimler tahtada, bilgisayarda, akıllı tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım bol miktarda öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyla ilgili öğrenci ile tartışılarak, beyin fırtınası yapılarak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem dağılımı araştırma verilerinin verilip verilmesi tarafından da bu konuların sınıf olarak anlatılması, uygulamanın yaptırılması öğrenciye yönelik faaliyetlerin değerlendirilmesi ve bakış açısının sağlanması yapılmaktadır. Anlaşılmayan bölümler öğretim elemanları tarafından tekrarlanmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılanlar kapsamlı bir şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemler çözülecekken izlenilecek yol, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanması esas alınmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takip edilerek ya da farklı bir zamanda dersler boyunca yapılmaktadır. Uygulama bilgileri ders kitaplarından veya listelerinden verilen başka miktarlardan yararlanılarak yararlanılmaktadır.

**Soru - cevap:** Konu anlatımı sırasında veya sonrasında, uygulama sırasında veya sonrasında soruları yanıtlamak şeklinde listelenmiştir. Verilen derslerde sorucevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje - Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya verilenler kullanılmaktadır. Proje ve öğretilenler ile öğrencilerin öncelikle problemi tanıması, dili, gerekli literatürü tarayabilmesi ve özelliklerinin özelliklerini geliştirmesi ve sunum/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Uygulamalar:** Dersler kapsamındaki öğretmenlik uygulamalarını yaparak kullandıkları eğitim uygulama imkanını bulurlar.

Diğer yandan seçmeli derslerin genişletilmesi öğretim üyesi programı ve belgelerden gelen taleplere göre numaralandırılmıştır. Bölümün doğrudan kayıt edilmeyen seçmeli dersleri, diğer bölümlerinin öğretimi

görevliler veya özel öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından kayıt kayıt listesi ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra akademik gelişmelerini sürekli takip etmektedirler. Ders sırasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile dersler sırasında soru sorabilecekleri etkileşimli bir ortamdan oluşur.

## **Kanıtlar**

[kanit\\_5\\_2.docx](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak hedeflerine yönelik olarak da seçimler derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrencilerin sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web bilgilerinde barındırabilirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt yaptırmadan önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yaparken daha sonra kayıt yaptıran kontrolleri tarafından kontrol edilerek onaylanırlar. Eğitim planının öngörüldüğü biçimlendirmesini güvence belgesi almak için sıralı öğrenci danışmanları kapsamının yanı sıra denetleyici olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına geline tüm kutlama işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılıyor. Mezuniyet aşamasındaki kişilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, tebriklerini sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimlendirmesini güvence belgesi almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formlarının oluşturulduğu yukarıda ve ekteki seçeneklerde bunlar bulunmaktadır. Ders tanım bilgi formlarında ayrıntılı kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, gözden geçirmeleri görüntüleme gibi derse özel bilgiler yer alan ders tanım bilgileri formlarını ayrıntılı öğretim ayrıntıları dosyasında ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanıma bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve

buradan bilginin öğrenildiği bilgilere de erişilebilmektedir. Her yarıyıl boyunca dağılımı uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulandığı şekilde değerlendirilmekte ve anket sonuçları listesi bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim etkinliğinin derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunabilirler.

## Kanıtlar

[kanit\\_5\\_3.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planının rejiminde verilen disiplinin belirli bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca burada bu ödemelere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimlendirmesini güvence belgesi ve sürekli iyileştirme sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklindedir. Eğitim planı içerisinde her ders öğretim planı içerisinde yıllık bölümler halinde birleştirilerek işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular, alan eğitim ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara ilişkin özellikleri, program çıktıları ve programa özgü gelişmeler ile tanıtımlarla ilgili eğitim-öğretim bilgi işlemleri ve öğrenci bilgileri detaylı olarak görülmektedir. Bu yetenek ile ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar sunulmuştur.

### 1. Yarıyıl

#### MB Eğitime Giriş

Eğitim ve öğretimle ilgili temel kavramlar; eğitimde ve hayatta kalmak; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihsel, politik, ekonomik, değişim ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; öğretmenlik mesleği ve öğretmenlik eğitimlerinde güncel gelişmeler; Yirmi birinci yüzyılda eğitimle ilgili çabalar.

#### MB Eğitim Felsefesi

Felsefenin temel konuları ve sorun alanları; varlıklar, bilgi, ahlak/değerler beslenme ve eğitim; temel akım akımları (idealizm, realizm, natüralizm, ampirizm, rasyonalizm, pragmatizm, varoluşçuluk, analitik felsefe) ve eğitim; eğitim teorisi ve eğitim akımları: Daimicilik, esasicilik, ilerlemecilik, varoluşçu eğitim, eleştirel/radikal eğitim; İslam dünyasında ve Batıda bazı felsefecilerin (Platon, Aristoteles, Sokrates, J. Dewey, İbn-i Sina, Farabi, JJ Rousseau vd.) eğitime verilmesi; insanın özellikleri, bireysel farklılıkları ve eğitim; bazı siyasi ve ekonomik ideolojiler açısından eğitim; Türkiye'de modernleşme sürecinde etkili olan düşünce akımları ve eğitim; Türk eğitim sisteminin temelleri.

#### GK Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1

Osmanlı Devleti'nin yıkılışını hazırlayan iç ve dış sebepler; XIX. Yüzyılda Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri; Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları; XX. Yüzyılın başında Osmanlı Devleti'nin siyasi ve askeri durumu; I. Dünya Savaşı ve Ermeni meselesi; Anadolu'nun işgali ve tepkileri; Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve faaliyetleri; kongreler dönemi ve teşkilatlanma; oğlu Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin çağdaş ve Misak-ı Milli'nin kabulü; Millî Mücadele'ye hazırlık ve bu hazırlığın maddi ve manevi temelleri; TBMM'nin sürdürülmesi ve

faaliyetleri; Sevr Antlaşması; Güney ve Doğu cephelerindeki mücadeleler; düzenli ordunun devam etmesi, Yunan taarruzu ve Batı cephesindeki savaşlar, Mudanya Mütarekesi'nin imzalanması, Lozan Konferansı'nın imzalanması ve Barış Antlaşması'nın imzalanması.

## GK Yabancı Dil 1

Şimdiki zaman; geniş zaman; bu zamanlarda sözlü, okuma, yazma ve dinleme yapılıyor; Sözel beceriler (kendini tanıtmaya, bir şeyi/yeri tarif edebilme, yol tarifi verebilme, kişisel bilgiye yönelik soru ve cevap kalıpları); okumanın kaydedilmesi (lokantada, otobüs-tren vb. ulaşım araçlarında, alış-veriş yerlerinde liste/etiket okuma, soru sorma vb.); yazmaya devam etmek (kısa mesaj yazma, poster içeriği yazma, form doldurma); dinleme düzeni (yol tarifi, yer/kişisi tarifi vb.).

## GK Türk Dili 1

Yazı dili ve özellikleri; yazım ve noktalama; yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri; paragraf oluşturma ve paragraf türleri (giriş, gelişmiş, sonuç paragrafları); düşünceleri geliştirme yolları (açıklama, tartışma, öyküleme, betimleme; tanımlama, örneklendirme, tanık gösterme, karşılaştırma vb. uygulamalar); metin yapısı (metnin yapısal özellikleri, giriş-gelişme-sonuç bölümleri); metinsellik özellikleri (bağlıklık, resimlerlik; amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinlerarasılık); metin yazma (taslak oluşturma, yazma, düzeltme ve paylaşma); bilgilendirici-açıklayıcı metin yazma; öyküleyici metinleyici yazma; betimleyici metin yazma; tartışmacı ve ikna edici metin yazma.

## AE Bilişim ve Matematik

Önermeler ve mantık; kümeler; bağıntılar ve işlevler; Boole cebir ve modern mantık; politik mantık; sayılar teorisi; olasılık teorisi; ağaçlar ve teknolojik; matrisler; Graf Teorisi ve uygulamaları; yazılım analizi.

## AE Eğitimde Bilgi Teknolojileri

Bilişim teknolojileri ve bilgi-işlemsel düşünme; problemin bileşenleri ve yöntemleri; akış ve akış şemaları; bilgisayar sistemleri; yazılım ve donanımla ilgili temel kavramlar; Verilerin temelleri, güncel işletim sistemleri; dosya yönetimi; yardımcı programlar (üçüncü parti yazılımlar); kelime işlem programları; programlama/tablo/grafik programları; sunum programları; Masaüstü yayıncılık; veri tabanı yönetim sistemleri; web tasarımı; eğitimde internet kullanımı; iletişim ve işbirliği teknolojileri; güvenli internet kullanımı; bilişim etiği ve telif hakları; bilgisayar ve internetin çocuklar/gençler üzerindeki etkileri.

## AE Öğretim Teknolojilerinin Temelleri

Eğitim ve teknoloji ilişkisi; temel kavramlar; fen bilimleri teknolojisinin gelişimi; Türkiye'de 1980 ve sonrasında öğretim teknolojilerinin gelişim politikaları, uygulamaları ve projeleri; teknoloji ve yeni okuryazarlık kavramları; 21. yüzyıl öğrenci özellikleri; bilgi iletişim teknolojilerinin temel kavramları; bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler; Öğretim ortamlarında kullanılan güncel bilgi ve iletişim teknolojileri; eğitim-öğretim sürecinde kullanılan ortam ve araçlar; gelecekte bilgi ve iletişim teknolojileri ve öğrenme/öğretme ile bağlantı.

## II. Yarıyıl

### MB Eğitim Psikolojisi

Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişimler; gelişimde bireysel farklılıklar gösterir; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim-öğrenme çerçevelerini öğrenme kuramları; öğrenme motivasyonu.

## MB Eğitim Sosyolojisi

Sosyolojinin temel kavramları: Toplum, sosyal yapı, sosyal olgu, sosyal olay vd.; yaygınlaştırılmasının öncüleri (İbn-i Haldun, A. Comte, K. Marx, E. Durkheim, M. Weber vd.) ve eğitim; temel teorilerin işleyişi (işlevselcilik, dayanıklılıkçılık, sembolik etkileşimcilik, çatışma kuramı, eleştirel teori, fenomenoloji ve etnometodoloji) açısından eğitim; toplumsal işlevler (sosyalleşme, sosyal tabakalaşma, sosyal hareketlilik, sosyal değişme vd.) ve eğitim; toplumsal kurumlar (aile, din, ekonomi, siyaset) ve eğitim; Türkiye'de eğlencenin ve eğitimin gelişiminin gelişimi (Ziya Gökalp, İsmail Hakkı Baltacıoğlu, Nurettin Topçu, Mümtaz Turhan vd.); kültür ve eğitim; sosyal, kültürel, yasal bir sistem ve topluluk olarak okul.

## GK Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2

Siyasi alanda yapılan inkılaplar (Saltanatın üyeleri, Cumhuriyet'in ilanı, Halifeliğin üyeleri vb); sosyal alanda yapılan inkılaplar (Şapka inkılabı, Tekke ve zaviyelerin kesilmesi, Takvim, Saat ve Soyadı Kanunu); eğitim ve kültür alanında yapılacak inkılaplar (Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf inkılabı, Türk Tarih ve Dil inkılabı); hukuk alanında yapılan inkılaplar; Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri ve tepkiler (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın ayrılık ve kapanışı, Şeyh Sait isyanı ve Atatürk'e suikast girişimi); Atatürk dönemi çok partili siyasal hayata geçiş denemeleri (Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın bloğu, kapanış ve Menemen Olayı); Cumhuriyet Dönemi Türkiye'nin ekonomik kaynakları ve politikası (İzmir İktisat Kongresi); Atatürk dönemi Türk dış politikası (Nüfus Mübadelesi, Milletler Cemiyeti'ne üyelik, Balkan Antantı ve Sadabat Paketi); Atatürk dönemi Türk dış politikası (Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Hatay'ın Anavatan'a katılması, Türkiye'nin diğer ülkelerle olan ikili münasebetleri); Atatürk düşünce sisteminin tanımı, kapsamı ve Atatürk politikaları; Atatürk'ten sonra Türkiye, Demokrat Parti'nin iktidar yılları, 1960 ve 1970'li yıllarda Türkiye, 1960 sonrasında Türkiye'nin dış politikası.

## GK Yabancı Dil 2

Geçmiş zaman; gelecek zaman; kipler (can, olabilir, olabilir, gerekir vb.); bu zamanlarda ve kiplerde konuşma, okuma, yazma ve kayıt yapılıyor; sözel beceriler (lokanta ve düzenli soru sorma, yemek siparişi verme vb.); okumanın sağlanması (internet hava durumu güncellemeleri, yemek tarifleri, afiş/poster metinleri vb.); yazma (kısa mesaj yazma, yazılı yol tarifi verebilme, e-posta/davetiye yazma vb.); dinleme verileri (hava durumu raporları, yemek tarifi vb.).

## GK Türk Dili 2

Akademik dil ve yazının özellikleri; akademik yazılarda tanım, kavram ve işlemlerden faydalanma; nesnel ve öznel anlatım; akademik metinlerin yapısı ve türleri (makale, rapor ve özet özet vb.); iddia, önerme yazma (bir düşünceyi geliştirme, savunma ya da karşı çıkma); resmi raporların ve makalelerin biçimsel özellikleri; rapor yazmanın basamakları; açıklama, tartışma, metinler arası ilişki kurma, kaynak gösterme (atıf yapma ve dipnot gösterme, kaynakça oluşturma); başlık yazma, özetleme, anahtar kelime yazma; bilimsel yazılarda dikkat edilecek etik ilkeler; akademik metin yazma uygulamaları.

## AE Algoritma Tasarımı ve Geliştirme

Algoritmanın probleminin çözümü ve programlamadaki önemi; tasarım teknikleri; akış diyagramları ve çalışma yöntemleri; büyüme ve şemalarının görselleştirilmesi; giriş/çıkış kavramları; temel veri türleri; sabit ve değişkenler; operatörler ve işlem görünümleri; karar yapıları; döngüler; fonksiyon kullanımı; problem çözümünde farklı uygulamaların uygulanabilirliği; arama ve sıralama uygulamaları; problem çözme ve düzenlemeye yönelik örnek uygulamalar; blok ve metin tabanlı programlama ortamları.

## AE Elektronik Devre Elemanları

Dirençler, kondansatörler; bobinler, temel yarı iletken elemanları; diyot, transistör ve diğer devre elemanlarının bileşimi; temel ölçüm ve ölçüm aletlerinin (voltmetre, ampermetre, ohmmetre vb.) kullanımı; iletken, yalıtkan, yarı iletken; doğru akım, alternatif akım, seri, paralel, karışık devreler ve ilgili kanunlar (akım, direnç, Ohm Kanunu, Kirchhoff Gerilim Kanunu, güç); sayı sistemleri, yıllıkkapı devreleri; Boolean matematiği (Boolean Kanunu, De Morgan Teoremi, Karnough Haritası); dijital devre tasarımı; sayıcılar; elektrik kazalarına karşı korunma ve ilk yardım.

### AE Programlama Öğretimi Yaklaşımları

Oyun ve drama yöntemi ile programlama öğretimi; programlama eğitimi için örnek bir oyun geliştirme; programlama eğitimi için örnek bir drama uygulamasının geliştirilmesi; blok tabanlı araçlar ile programlama öğretimi; programlama eğitimi için blok tabanlı örnek bir uygulama geliştirme; mobil uygulama çalışma ve tasarım ilkeleri; oyun uygulamalarına giriş; mobil uygulamalarda temel veri tabanı işlemleri; programlama özelliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan yöntemler ve yöntemler.

### III. Yarıyıl

#### MB Öğretim İlke ve Yöntemleri

Öğretim ilkesi ve yöntemlerle ilgili temel kavramlar; Öğretim-öğrenme kuralları, modeller, modeller, yöntemler ve yöntemler; Öğretimde hedef ve amaç belirleme; Öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim üyeleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; Öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili grup öğretimi, öğrenme ve öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi.

#### AE Bilişim Sistemleri Donanımı

Bilişim sektöründe kullanılan donanımlar; bilgisayar mantığı ve yapısı; kişisel bilgisayar bileşenleri (ana kart, cpu, chipsetler, bellek ve bellek türleri (rom, ram teknolojileri ve önbellek bellek); giriş/çıkış (g/ç) birimleri; slotlar (isa, agp, pci ve türleri); adaptörler; depolama birimleri ; veri taşıma teknolojileri; bulut bilişim; bilgisayar kasası toplama kodlamaları; akıllı tahtalar; projeksiyon cihazları; akıllı cihazlar (tv, telefon, vb.); kablosuz ağ donanımları; bilişim donanımlarının kullanımı ve bakımı; farklı bilişim teknolojilerinin bir arada kullanılması; yazıcılar ve tarayıcılar ; giyilebilir teknolojiler; insan bilgisayar işlemlerini cihazları; donanım dayanıklılığı; donanım sorunlarının çözüm yolları; donanım analizi

#### AE Temel Programlama

Programlama dillerindeki temel kavramlar; kaynak dosyası ve kütüphane kavramları; kaynak kodunun derlenmesi ve çalıştırılması; sabit ve değişken tanımlamalar; veri türleri; operatörler; temel giriş/çıkış işlemleri; koşullu ifadeleri; döngüler; diziler; fonksiyon tanımları; özel işlevler; temel dosya işlemleri.

#### AE Eğitimde Grafik ve Canlandırma

Tasarım süreci ve politikaları; grafik tasarımının tarihçesi; grafik tasarımının uygulama alanları; grafiğin temel kavramları; görüntü formatları; grafik işleme programının genel özellikleri; araçlar paneli; vektör araçlar; katmanlarla çalışma; metin işlemleri; gelişmiş teknikler ve filtreler; resimlerle web araçları kayıtları; buton oluşturma; dilimler ve etkin bölge; çevreye ve web ortamına aktarma; gif animasyonları oluşturma; maskeleyme; açılan menüler oluşturma; animasyonun temelleri; aşağıdakiler için; metin işleme, semboller, animasyon oluşturma, ses ve video işlemleri; çoklu ortam işlemleri; gelişmiş etki; eğitimsel animasyon geliştirme ve kullanım ilkeleri; eğitim amaçlı animasyon geliştirme; animasyon programını kullanarak bir eğitim yazılımı geliştirme.

#### AE Öğretim Tasarımı

Öğretimsel tasarımda sistem anlayışı; Öğretimsel tasarım ilkeleri; Öğretimsel tasarım modelleri; öğretim sürecinin bileşenlerinin analizi; Öğretim düzeni tasarımı ve düzenlenmesi; öğrenme-öğretme aracı, gereç ve öğrenim; Öğretim materyali seçim süreci; Öğretim sürecinde kullanılacak materyallerin ve etkinliklerin oluşturulması; Öğretim ortamını düzenleme ve uygulama; Öğretim sürecinin bileşenlerinin değerlendirilmesi.

#### **IV. Yarıyıl**

##### **MB Türk Eğitim Tarihi**

Türk eğitim tarihinin konusu, yöntemi ve kaynakları; ilk Türk devletlerinde eğitim; ilk Müslüman Türk devletlerinde eğitim; Türkiye Selçukluları ve Anadolu Beyliklerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde eğitim: İlk yenileşme hareketlerine kadar eğitim sistemi; 13-18. yüzyıllarda Osmanlı coğrafyası dışındaki Türk devletlerinde eğitim; Osmanlı Devleti'nde Tanzimat'a kadar eğitimde yenileşme hareketleri; Tanzimat'tan Cumhuriyete modern eğitim sisteminin kuruluşu; geleneksel eğitimin yeniden düzenlenmesi; 19-20. yüzyıllarda Avrasya'daki diğer Türk devlet ve topluluklarında eğitim; millî mücadele döneminde eğitim; Türkiye Cumhuriyeti'nde eğitim: Türkiye eğitim sisteminin temelleri, yapısı, kuruluşu ve gelişimi; başlangıcından bugüne öğretmen yetiştirme süreci; 21. yüzyılda Türk dünyasında eğitim; ortak hedefler, dil ve alfabe birliği, ortak tarih yazma çalışmaları.

##### **MB Eğitimde Araştırma Yöntemleri**

Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; bilimsel araştırmalarda temel paradigmlar; nicel ve nitel araştırma desenleri; nitel araştırmada örnekleme, veri toplama, verilerin analizi; nitel araştırmada geçerlik ve güvenlik; makale ya da tez inceleme, değerlendirme ve sunma; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama; eğitimde aksiyon (eylem) araştırması.

##### **AE Bilişimde Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları**

Bilişim öğretiminin amacı ve temel ilkeleri; bilişim öğretiminin tarihçesi; öğrenme ve öğretim yaklaşımlarının bilişim öğretimine yansımaları; bilişim öğretiminde temel beceriler; sınıf-içi uygulama örnekleri; bilişim öğretiminde güncel eğilimler ve sorunlar; etkili bir bilişim öğretiminin bileşenleri; bilişim öğretimine sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan bakış.

##### **AE Bilişim Etiği ve Güvenliği**

Etik kavramı; bilgisayar güvenliğinin tarihsel gelişimi; etik-meslek ilişkisi ve profesyonel etik; etik ilkelerin doğası; dijital vatandaşlık ve bilgi toplumu bireyinin etik sorumlulukları; bilişim kaynaklarının kullanımında etik sorunlar; bilginin doğruluğu; bilgiye erişim; mahremiyet; veri koruma; fikrî mülkiyet, telifler, patentler ve lisans anlaşmaları; bilişim hukuku; bilişim suçları; bilişim suçlarının toplumsal etkileri; siber uzay ve siber güvenlik ile ilgili temel kavramlar; siber aktörler ve saldırı yöntemleri; siber savunma yöntemleri; mobil ve sosyal medya ortamlarında güvenlik; ağ güvenliği; kişisel ve kurumsal veri güvenliği yönetimi; bilişim mevzuatı ve hukuku.

##### **AE Veri Tabanı Yönetim Sistemleri**

Temel veri tabanı kavramları; veri ve veri modelleri; ilişkisel veri tabanı tasarımı; SQL yapısal sorgulama dili; temel SQL konutları; SQL fonksiyonları; grupta yapma; birleştirme; SQL yönetimsel fonksiyonları; çoklu tablo kullanımı; SQL programlama ve function; SQL programlamada transaction ve hata durumları; VTYS kurulumu ve yönetimsel işlemler; veri tabanı

yönetim sistemi üzerinde SQL sorguları.

## AE İleri Programlama

Java uygulamaları: giriş, aritmetik, eşitlik ve ilişkisel işlemler; java sınıfları ve nesnelere; kontrol ifadeleri; metodlar; diziler; sınıflar ve nesnelere; miras; çokbiçimlilik; gui bileşenleri; grafik ve java 2D; koşum hataları yönetimi; dosyalar ve akımlar; çoklu kullanım; java tabanlı etkileşimli uygulamalar geliştirme.

## V. Yarıyıl

### MB Sınıf Yönetimi

Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

### MB Eğitimde Ahlâk ve Etik

Ahlâk ve etik ile ilgili temel kavramlar ve teoriler; etik ilke, etik kural, iş ve meslek ahlakı/etiği; sosyal, kültürel, ahlaki, etik yönleriyle öğretmenlik mesleği; eğitim ve öğrenme hakkı eğitim, öğretim, öğrenme ve değerlendirme sürecinde etik ilkeler; eğitim paydaşlarıyla (işverenler/yöneticiler, meslektaşlar, veliler, meslek kuruluşları ve toplumla) ilişkilerde etik ilkeler; eğitim/okul yöneticileri, veliler ve öğrencilerin ahlaki/etik sorumlulukları; iş ve meslek hayatında etik dışı davranışlar; Türkiye’de kamu yönetimi, eğitim ve öğretmenlerle ilgili etik düzenlemeler; okulda ve eğitimde etik dışı davranışlar, etik ikilemler, sorunlar ve çözüm yolları; okulda ahlak/etik eğitimi ve etik kurulları; ahlaki/etik bir lider olarak okul müdürü ve öğretmen.

### AE Eğitimde Modelleme ve Tasarım

İki boyut ve 3 boyut kavramı; 3 boyutlu modelleme; 3 boyutlu modelleme yöntem ve teknikleri; 3 boyutlu modelleme yazılımları; serbest ve koordinatlı 3B modelleme mantığı; 3 boyutlu modellemede 2 boyutlu çizim; 2 boyutludan 3 boyutluya transformasyonlar; 3 boyutlu modelleme teknikleri; ileri seviyede modelleme; ışık, kamera, kamera hareketleri, nesne hareketleri; 3 boyutlu veri elde etme; bilgisayar ortamında 3 boyutlu çizim; bilgisayar ortamında 3 boyutlu modelleme ilkeleri; 3 boyutlu yazıcı ve çalışma prensibi; 3 boyutlu bir ürün modelleme.

### AE Web Tabanlı Programlama

Programlama için kullanılan editörler ve program geliştirme ortamları; HTML5 ile sayfa tasarımı; biçimlendirmede stil sayfalarının kullanımı (CSS); dinamik sayfalar oluşturma (javascript); web sunucusu kurulumu; internet programlamada çerez kavramı ve kullanım alanları; internet üzerinden HTTP istek ve yanıtlarının gönderilmesi; internet üzerinden veritabanına bağlanma ve işlemler gerçekleştirme; veri tabanında bulunan bilgileri listeleme, sıralama, değiştirme; eğitim amaçlı dinamik bir internet uygulaması geliştirme.

### AE Bilişim Öğretimi Programları

Öğretim programlarıyla ilgili temel kavramlar; bilişim dersi öğretim programlarının geçmişten günümüze gelişimi; güncel bilişim dersi öğretim programının yaklaşımı, içeriği, geliştirmeyi amaçladığı beceriler; öğrenme ve alt öğrenme alanları; kazanımların sınıflara göre dağılımı ve sınırları, diğer derslerle ilişkisi; kademeler arasında bilişim dersi öğretim programlarının ilişkisi; kullanılan yöntem, teknik, araç-gereç ve materyaller; ölçme değerlendirme yaklaşımı; öğretmen yeterlilikleri.



## VI. Yarıyıl

### MB Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlik, güvenilirlik, kullanışlılık) özellikleri; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verme; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

### MB Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi

Eğitim sistemlerinin oluşumu ve Türk eğitim sisteminin yapısı; Türk eğitim sistemini düzenleyen temel yasalar; Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı örgütü; Türk eğitim sisteminde öğretim kademeleri; Türk eğitim sisteminde insan gücü, fiziki, teknolojik ve finansal kaynaklar; Türk eğitim sisteminde reform ve yenileşme girişimleri; örgüt-yönetim teorileri ve süreçleri; sosyal bir sistem ve örgüt olarak okul; insan kaynağının yönetimi; öğrenci özlük işleri; eğitim ve öğretimle ilgili işler; okul işletmeciliğiyle ilgili işler; okul, çevre, toplum ve aile ilişkileri; Türk eğitim sistemi ve okulla ilgili güncel tartışma ve yönelimler.

### GK Toplum Hizmet Uygulamaları

Toplum, topluma hizmet uygulamaları ve sosyal sorumluluk kavramları; toplumsal ve kültürel değerler yönünden sosyal sorumluluk projeleri; güncel toplumsal sorunları belirleme; belirlenen toplumsal sorunların çözümüne yönelik projeler hazırlama; bireysel ve grup olarak sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü olarak yer alma; çeşitli kurum ve kuruluşlarda sosyal sorumluluk projelerine katılma; panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma; sosyal sorumluluk projelerinin sonuçlarını değerlendirme.

### AE Bilgisayar Ağları

Bilgisayar ağ topolojileri ve tipleri; OSI Modeli ve ağ protokolleri; ağ bağlantı cihazları; aktif ve pasif cihazlar; LAN iletişim teknolojileri ve ağ işletim sistemleri; ağ üzerinde iletişimin sağlanması; ağ kurulumu ve yönetimi; ağ üzerinde verilen servisler ve hizmetler; örnek bir durum için farklı topolojileri içeren modeller geliştirme.

### AE Açık ve Uzaktan Öğrenme

Açık ve uzaktan öğrenmenin temel kavramları ve felsefesi; dünyada uzaktan eğitimin gelişimi; Türkiye'de uzaktan eğitimin gelişimi; uzaktan eğitimde öğrenen ve rehber rolleri; uzaktan eğitimde kullanılan teknolojiler; açık ve uzaktan eğitimin yönetimi; açık ve uzaktan öğrenmede sınıf yönetimi ve bileşenleri; açık eğitim kaynakları ve dünyadaki eğilimler; kitleli açık çevrimiçi dersler; kişiselleştirilmiş öğrenme ortamları; açık ve uzaktan eğitimle ilgili sorunlar ve bunların çözümü; öğretmen yetiştirmede açık ve uzaktan eğitim uygulamaları; açık ve uzaktan eğitimde bireysel öğretim materyali geliştirme ve öğrenci destek hizmetleri; farklı öğrenme durumları için öğretim stratejilerinin belirlenmesi; uzaktan eğitimde araştırma ve değerlendirme.

### AE İşletim Sistemleri

İşletim sistemlerinin temel kavramları; yaygın kullanılan işletim sistemleri; işletim sisteminin görevleri; bilgisayar sistemi yapısı; süreç; bellek; depolama birimi yönetimi; koruma ve güvenlik; dağıtık sistemler; özel amaçlı sistemler; açık kaynak işletim sistemleri; temel kullanıcı ve grup işlemleri; açık kaynak işletim sistemi temel araçları ve uygulamaları; dosya sistemi ve çalışma mantığı; temel ağ programları ve ayarları; farklı işletim sistemlerinin kurulumu; mobil işletim sistemleri; işletim sistemlerinin güvenlik ve kullanışlılık açısından karşılaştırılması.

## **VII. Yarıyıl**

### **MB Öğretmenlik Uygulaması 1**

Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

### **MB Özel Eğitim ve Kaynaştırma**

Özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin eğitime katılımı ve aileyle işbirliği; farklı yetersizlik ve yetenek gruplarının özellikleri; farklı gruplara yönelik eğitim yaklaşımları ve öğretim stratejileri; sınıf yönetiminde etkili stratejiler ve davranış yönetimi.

### **AE Fiziksel Programlama**

Fiziksel programlama ve robotlar; robot yapısı ve mimarisi; robot türleri ve eğitsel amaçlı robotlar; fiziksel programlamada mekanik bileşenler; fiziksel programlamada elektromekanik bileşenler; fiziksel programlamada elektronik bileşenler; fiziksel programlama yazılımları ve ortamları; fiziksel programlamada kullanılan yapılar; robot tabanlı proje geliştirme.

### **AE Teknoloji Planlaması ve Uygulamaları**

Teknolojik değişim ve yenilik; teknoloji ürünleri; teknolojik gelişmeler ve önemi; teknoloji planlama model ve yaklaşımları; yeniliğin yayılımı kuramı; planlama planlama sistemi; teknoloji planının değerlendirilmesi ve değerlendirilmesi; BT'nin derslerinin karmaşasının nedenleri; BT alanındaki gelişmeler-öğrenme ortamlarının tasarımı; teknoloji bilgilerinin temelleri: öğrenme kuramları ve teknoloji bağlantılarının karmaşık ilişkileri; teknoloji içeren modeller; teknoloji bağlantısının parametrelerinin parametreleri.

## **VIII. Yarıyıl**

### **MB Öğretmenlik Uygulaması 2**

Alana özgü özel öğretim yöntemleri ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; derslerle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; Öğretim ortamlarını hazırlama; Sınıflandırma, değerlendirme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

### **MB Okullarda Rehberlik**

Rehberlik ve fizyolojik (RPD) terapideki eğitim yeri; gelişimsel rehberlik modelinin formülü, amacı, politikaları ve programı (kapsamlı gelişimsel RPD programı); temel hizmetleri/müdahaleleri; sınıfta rehberdeki rol ve işlevi; RPD hizmetleri kapsamında eğitsel, mesleki, kişisel ve sosyal alanlar kazandırılacak yeterlikler; okul yöneticisi ve öğretmenlerle rehber öğretmen ve psikolojik danışmanlar arasındaki işbirliği; Sınıf RPD plan ve programlarının hazırlanması ve iyileşmesi.

### **AE Proje Geliştirme ve Yönetimi**

Proje ve ilgili konular; görüntünün tanımı ve işlevi; proje konusu yönetimi; sorun analizi; proje konusunun seçimi; edebiyatın taranması; amaç; projede kullanılacak yöntem; tarihin özgün değeri; veri toplama araçları; proje iş ve zaman değişiklikleri; proje yönetim yazılımları; bütçesi; risk planları; projelerde yaygın etki; proje ekibi; çağrılı projeler; ulusal projeler (TÜBİTAK, DPT, Ulusal

Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar vb.); uluslararası projeler (AB vb.); özgün bir proje oluşturma.

## AE Mobil Programı

Mobil programlamaya ilişkin temel kavramlar; mobil işletim sistemleri; farklı tasarım yapıları; donanım bileşenleri; mobil uygulama geliştirme araçları; sensörler; emülatörler; ses, resim ve video gibi medya araçlarını kullanma; harita servisleri; görsel sistemler; kullanıcı arayüzü ve denetleyici; hafıza yönetimi; sekmeler; araçlar; tablo görünümüleri; web görünümüleri; veritabanı kullanımı; web servisi; mobil tabanlı oyun geliştirme.

## Kanıtlar

[kanit\\_5\\_4 \(1\).docx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli gösterilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Eğitim Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte mesleki eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, ilgi yoğunluğuna yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinebilecekleri, tamamlayıcı nitelikte, alanda sunulacak bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. bir konuda araştırma yapma, veri analizi yapma, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme

yeteneklerinin yanı sıra; Özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışmasının de gelişme maksadıyla ilerlemeye bu çalışmaları birlikte yapabilme becerisine sahip olmak. Disiplinlerarası çalışmalar teşvik amaçlı olarak bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## Kanıtlar

[kanit\\_5\\_5.docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Mezunlarımız eğitim kurumları ve bunların dışında birçok kurumda görev alabileceği için çok boyutlu bir eğitim programı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz genel kültür, öğretim yöntemleri, pedagojik bilgiler ve alana özgü bilgiler içeren birçok ders içermektedir. Bölümümüzde verilen bu eğitimin gerekçesi yeni teknolojilere ve seviyeye uygun, kapsamlı eğitim entegre edilebilir, çağdaş, çağdaş, demokratik ve laik bir bakış açısıyla araştırılabilir ve sorgulanabilen yetiştiriciler yetiştirebilmektedir. Bu organik programın temel işlemleri; Öğretmen adaylarının teorik ve pratik bilgilerle eğitilmeleri, problem çözme teknikleri, sistematik, duygusal, psikomotor ve sosyal bölümler, dağılım iyi bir model olma değişikliklerini üstlenmelerini ve hayat boyu öğrenmelerini sağlama. Bunun dışında program amacı Atatürk politikaları ve devrimleri tarafından modern, resmi, demokratik ve laik düşüncelere saygı duyan ve sosyal duyarlı öğretmen adayları istihdam etmektedir.

## Kanıtlar

[kanit\\_5\\_6.docx](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve

gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgileri ve koruyacakları, ilgili standartlar ve finansal koşullar ve koşullar içeren bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir. Eğitim planının yer alan dersleri, senelere ve dönemlere göre oranlarının kalitesi, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda bir sonraki aşamada uygunluğunu daha ayrıntılı olarak elde edilen ürün düzeyi eğitim planı kapsamı. Dersler senenin bazı aşamalarında temel eğitimden bütünsel eğitime; genel olayların daha spesifik olacak şekilde planlanmaktadır. Bu yetenek birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler sonucunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

[kanit\\_5\\_7.docx](#)

### 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Lisans Programı, özet olarak kaliteli eğitim verilmesi, özet olarak daha ayrıntılı, ayrıntılı olarak desteklenmek için akademik kadronu sürekli olarak güçlendirilmektedir. Bölüm kadromuzda 1 profesör, 4 doçent, 4 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi görevli bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ile ilgili programlardaki dersler yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birimlerin web sitelerinde yayınlanmaktadır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR, Doç. Dr. Özden ŞAHİN İZMİRLİ Doç. Dr. Serkan İZMİRLİ, Doç. Dr. Levent ÇETİNKAYA, Öğr. Gör. Dr. Cümali YAŞAR, Öğr. Gör. Dr. Ercan ÇAĞLAR, Öğr. Gör. Dr. Göksel BORAN ve Arş. Gör. Dr. Tülay DARGUT GÜLER Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Programı kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca aşağıda tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler verilmektedir.

## Kanıtlar

[Tablo21\\_Ogretim\\_Kadrosu\\_Analizi.docx](#)

[Tablo18\\_Ogretim\\_Kadrosunun\\_Ders\\_Yuku\\_Dagilimi.docx](#)

[Tablo17\\_Bolumde\\_Ogretim\\_Elemanı\\_Basina\\_Dusen\\_OgrenciSayisi.docx](#)

[Tablo22\\_Ogretim\\_Elemanlarının\\_Aldığı\\_Burs\\_ve\\_Oduller.docx](#)

[Tablo19\\_Ogretim\\_Kadrosunun\\_Haftalık\\_Yuk\\_Ozeti\(1\).docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanacak ve dağıtılacak şekilde belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu

esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfası “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirmesi Kriterleri” unvanı altında yayımlanmış olup 2020 yılında yeni kişilere açıldı. Bu karşılıklı genel olarak öğretim kurumları, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilimin gelişmesinin katılmaları; yerel, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sağlamak ve küresel tartışma ortamının öğrenmelerine katkı sunmaları gibi kesintilere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrosuna başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde ayrıntılara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin koşulları ile ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde özgürlüklere göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin koşulları ile ilgili temel alan koşulları aranır.

C-Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğinin yükseltmesi ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. bölümünde ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel olarak onaylanmış en az 1 adet makale yayınlamış olmak,

Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinde 1-12. arası bölümlerden almak, Yeniden atanmak için: Tamamlanan atanma süresi içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler kaydedilerek kaydedilir;

Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik özetinin 1-12. aralarındaki bölümlerden, en az %15'ini de 20-23. aralarındaki bölümlerden oluşuyordu. Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale üretilmiş olmasıdır.

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından kaydedilen merkezî bir yabancı dil sınavından en az ellibeş (55) puan veya uluslararası olan Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilimin kayıtlı belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınav başka bir yabancı dillendirilmek ve en az ellibeş (55) puan veya uluslararası olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan sahibi olmak (YÖK tarafından kabul edilen) güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerliliğini kabul etmektedir).

Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. kategorilerden 500 puan almış ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinde 1-5. Parçalardan almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. Öğeler arası),

Bir standart projede görev yapmış ya da görevde bulunuyor olmak, Toplamda en az 1000 puan almış olmak,

## PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlüğün kapsamlı eseri olarak belge tanıtımını raporlama sonra ilgili alanda uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde bilimsel standartlara dayalı orijinal bir eser yayınlamak, merkezi eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

Doçentlik sonrası için akademik etkinlik özetinin 1-12. aralarındaki aralıklardan en az 700 puan kazanmıştı ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinde 1-5. Maddelerden oluşmuş olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. Eşyalar arası),

Bir kayıtlı projede görev yapmış ya da görevde yer almakta,

Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 kayıtlı toplantıya/gösteriye katılma ve sunum yapılmış olmak.

En az 1500 puan kazanmış, veya sona ermiş olmak yerine Doçent'in toplam özetini, toplam dökümden, başvurduğu tarihe kadar geçen süre boyunca; Güncel olan Üniversitelerarası Kurulunun geliştirdiği belgelik kriterleri bir kez daha sağlamış olmaktadır.

## Kanıtlar

### [Kanit6\\_3.docx](#)

#### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim dalımızda sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü'nde 6 adet derslik mevcuttur. Bunlardan 4 tanesi bilgisayar laboratuvarı, diğerleri ise 2 normal dersliklerden oluşmaktadır. Her bilgisayar laboratuvarında ortalama 30 bilgisayar mevcuttur. Dersliklerde internet bağlantısı, projeksiyon cihazı ve akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin ders çalışabilecekleri kütüphane ve boş vakit geçirebilecekleri kantin ve kantinde oyun ekipmanları da mevcuttur.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel hizmetleri karşılayan, operasyonel faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi desteği canlandıran uygun bir altyapı mevcut olmalıdır.

Eğitim Fakültemiz, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel yayınların gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sistemi yeterli düzeyde tasarlanabilen modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzdaki öğretim elemanlarımız dışında, alanındaki uzman kişilerin kayıtlarını bünyesinde barındırabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde devam eden ve çalışanlarımızın sağlıklı, sağlıklı ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim bilgilerinin vasal ve eitsel çalışmalarını için 4 adet bilgisayar laboratuvarı

bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında ortalama 30 adet bilgisayar mevcuttur. Dersliklerde internet bağlantısı, projeksiyon cihazı ve akıllı tahta bulunmaktadır. Derslerden çalışabilecek 1 adet kütüphane ve Anafartalar yerleşkesi içerisinde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Merkez programında e-Yayınlar Tarama Salonu, diğer web Hizmetleri ve Multimedya Salonu'nda bilimsel ve eğitimsel çalışmalar için aktif durumda hizmet vermektedir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete geçmiş ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut yapıya taşınmıştır. 2014 yılında açılan ek ev ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılara hizmet faaliyetlerine devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik toplama parçalarının fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma dosyaları arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphanesi, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşur:

1. Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
2. ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
3. Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
4. ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
5. Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
6. İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cilt üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmaktadır.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin hızla büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılara hizmet veren araştırmacıların seçenekleri arasında yayınlara katılabilmelerini sağlar. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan çevrimiçi katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar) Kütüphane Otomasyonu Kataloglama

Basılı Süreli Yayınları

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri Multimedya Salonu Ödünç Verme ve Koleksiyon Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler Kitap Tarama (Bookeye) Kafeterya

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrenci laboratuvarları zeminleri antistatik malzeme ile kaplanmış, elektrik aksamları korunaklı ve kilitli kabinler ile muhafaza edilmiştir. Laboratuvarlarda yangın söndürme teçhizatları da bulunmaktadır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olup laboratuvarlar zeminde olduğu için erişim engelli erişimi için erişim sorunu bulunmamaktadır. Ayrıca binada 2 adet engelli asansörü de bulunmaktadır.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü: Doç.Dr. Hanife AKGÜL

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir programın olmaması nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsani bakış yönetim sistemi kurumumuz kişisel daire başkanlığımız ve strateji daire başkanlığı birimlerin oluşturulmuş norm kadro özellikleri ve parçalara göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimiz yapılmaktadır. Öğretim maaşları 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş tarifeleri usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 sayılı kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası temsililerine destek verilmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik kişiselimize bildiri ile katılım bilgileri ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinliğin desteklenmesi sağlandı. Bildiri başına en fazla bir akademisyen desteklenmektedir. Ancak 14 Kasım 2014'te verilen Yükseköğretim Personel Kanunu'nda değişiklik yapılmasına izin veren Dair Kanunla birlikte Öğretim Üyesi ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir şekilde gidilmiş olması, kapsamlı öğretim kadrosunu çekme ve sürekliliğini sağlama özelliği önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim faaliyetlerimiz TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı, Erasmus+ ve Teknopark programlarıyla da ek gelir ve kurulum imkanına sahiptir. Ayrıca Çanakkale Teknopark'ta 2 öğretim elemanımız bulunmaktadır. Program öğretim elemanlarının bazı üniversitelerimizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ortak projeler ile çoğaltılmalar bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu raporu ile tarihe geçen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne bağlı olarak Öğretim Üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve sahip olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetler için akademik teşvikler arasında yer almaktadır. . Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının hizmetleri kapsamına kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan sertifikalı veri tabanlarının sayısı artırılarak standart yayınlara ulaşım olanakları genişletilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [8.1 Kanıt.png](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, bileşenlerin bir öğretim kadrosunu doldurması, sürdürmesi ve performansının sürekliliğini sürdürmesini sağlama yeterliliğinin olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmaması nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsani teknolojik yönetim sistemi kurumumuz bünyesinde personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı birimlerinin oluşturduğu norm kadroları ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Eğitim Fakültesinin bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş tarifeleri usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 sayılı



kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası temsillere sunulması desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik kişiselimize bildiri ile katılım bilgileri ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılımı desteği sağlanmıştır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten yararlanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te verilen Yükseköğretim Personel Kanunu'nda değişiklik yapılmasına izin verilmesi Dair Kanunla birlikte Öğretim Üyesi ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir şekilde gidilmiş olması, kapsamlı öğretim kadrosunu çekme ve sürekliliğini sağlama özelliği önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim faaliyetlerimiz faaliyetlerimiz TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı, Erasmus+ ve Teknopark programlarıyla da ek gelir ve kurulum imkanına sahiptir. Ayrıca Çanakkale Teknopark'ta 2 öğretim elemanımız bulunmaktadır. Program öğretim elemanlarının bazı üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortak projeleri ile kullanıma dahil edilmeler bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile gizlice giren

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve kullanılmış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetler için akademik teşvik ödenenleri kapsamındadır. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının hizmetleri kapsamıya kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanlarının sayısı artırılarak standart yayınlara ulaşım imkanları genişletilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [8.2 KANIT.png](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümler program başkanlarından gelen talepler alt yapı ile ilgili çeşitleri müdürlüğe kayıtlı olarak kayıtlıdır. Müdürlük ile ilgili ihtiyaç ve gerekli Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı ihtiyacı giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alımı, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ile ilgili ihtiyaçları inceleyerek kendi bütçe olanakları dahil yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili talepler ve özelin müdürlük bütçesini aşındırdığı, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamının fiyatı gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılmaktadır. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Bunlardan 4 tanesi bilgisayar laboratuvarı, diğerleri ise 2 adet normal derslikten oluşmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında ortalama 30 bilgisayar mevcuttur. Fakültemizde 3 adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Eğitim Fakültemizde konferans, seminer, panel, sunum gibi hizmetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 300 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzdaki öğretim elemanlarımız dışında, alanındaki uzman kişilerin kayıtlarını bünyesinde barındırabilmektedir. Konferans salonumuzdaki öğretim elemanlarımız dışında, alanındaki uzman kişilerin kayıtlarını bünyesinde barındırabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde devam eden ve çalışanlarımızın sağlıklı, sağlıklı ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin bir adet kapalı spor salonu mevcuttur.

## **Kanıtlar**

### [8.3 kANIT.png](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Üniversite hakkında ihtiyaç değiştirme bilgilerini sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri birimizde bulunmaktadır. Fakültede 28 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanması, kurumsal yönetim ve toplam kalite kayıt esas almakta, organizasyonda, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve aralıklarda Extreme ve basit bir model sunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [8.4 kANIT.png](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetimi ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

### **Rektör**

MADDE 4. a) (Değişik:RG-30/6/1994-21976) Seçimi ve Atanması: Görevdeki rektörün kadrosu ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçileceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunuldu. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süre sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak belirlenip atanabilirler.

Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazılabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az parçaların hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamayan bölünme kırksekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. muhtemelen oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak değerlendirildi. Adayların eşit oy almaları halinde parlaklık düzeni kur'a çekilmek üzere belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilir, tutanak ve gün olarak kaydedilen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde gün sayısı altıdan eksik olduğu için rektör adaylığı belirleme işlemi tamamlanmamış olarak kabul edilir. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her fırsatta en geç bir ay içinde görevdeki rektör için yeni aday seçimi, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanana kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmışyededir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitene kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, faaliyetlerinde kendisine yardım etmek amacıyla, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az kayıt yapılmamasıyla, en çok üç kişi rektör birimi olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde yardımcıları ortaya çıkabilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör İzni Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapılacak seyahatler dışında kalan, görev ve

seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına üye. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü kalması halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektörün görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla devam ederse yeni bir rektör atanır.

b. Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; Yükseköğretim üst üyelerinin kararlarını izlemek, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli olarak almayı sağlamak,

2. Eğitim-öğretim yılı boyunca ve üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini ürettikten sonra kitap ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli görülen hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer mevcut görev yerlerini değiştirme veya bunlara yeni kadrolar verilmesi,

5. Üniversitenin birimleri ve düzeyindeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve belgelerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, sistem şartlarına uygun sosyal hizmetlerin sunumunda, ayrı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, genel araştırma ve yayın teknolojileri devlet kalkınma planı ilkesi ve hedef kapsamında planlanarak planlanmasında, ve idari gözetimde ve denetimin yapılmasında ve bu işlemlerin alt birimlerin aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların toplanmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato**

MADDE 5. a) Kuruluş ve kayıt: Senato rektörlük başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve fakültelerden, fakülte kurullarında üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere her yıl en az iki defa kayıtlıdır. Rektör, gerekli görülen hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı ve aşağıdaki görevleri yapar:

1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın kuralları esasları hakkında karar almak,

1. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını arşivlemek veya görüş bildirmek,

2. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili talimatlar kitapçığı,

3. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

4. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu teknolojik önerilerini karara çıkarmak,

5. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara çıkarmak,

6. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

7. Kanun ve düzenlemelerle kendisine verilen diğer işlemleri yapmaktır.,

### **Üniversite Yönetim Kurulu**

MADDE 6. a) Kuruluşu ve kalıcılığı: Üniversitenin yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı olarak bölünmüş öğretim birimleri ve bölümlerde temsil edilmek üzere senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektörün yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurul toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversitenin yönetim kurulunun idari faaliyetlerinde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki işlemleri yapar:

1. Yükseköğretim üst organları ile senato kararlarının kayıtlı plan ve programlarına göre rektörlüğe yardım etmek,

2. Faaliyet planı ve programlarının enerjisini sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe planı taslağının değerlendirilmesini ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün faydasına karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara çıkarmak,
5. Kanun ve talimatlarla verilen diğer işlemleri yapmaktır.

#### Fakülteler

MADDE 7 . Fakülte; Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine ait enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar düzenlenebilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle onun biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten politikaların oluşur. Bir eğitim programını uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

#### Dekan

MADDE 8. a) Atanması: (Değişik:RG-4/1/1994-21808) Fakültenin ve birimlerinin bölümleri olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süre biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan onun çalışmalarında yardımcı olmak üzere başarısızlığın aylıklı bölümleri arasından en çok iki kişi dekan görevlisi olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekanların gerekli gördüğü hallerde yardımcıları ortaya çıkabilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla devam ederse, yeni bir dekan atanır.

#### b. Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını ve fakülte birimleri arasında düzenli olarak alınmasını sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve sürekliliği hakkında rektöre rapor vermesi,
3. Fakültenin ödenek ve kadro masraflarının gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirilmesi, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kuruluşunun da ödemelerin alınmasından sonra rektörlüğe sunulması,
4. Fakültenin birimleri ve her seviyedeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim sorumluluğu sürdürülür,
5. Kanun ve belgelerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; arızanın ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin değiştirilmesinde bir şekilde kullanılmasında ve eklenmesinde, geniş zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, tarife gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın düzenli bir şekilde korunmasında, bütünün gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların toplanmasında rektöre karşı birinci dereceden sorumludur.

#### Fakülte Kurulu

MADDE 9. a) Kuruluş ve kayıtlı: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendin seçecekleri bir üyenden oluşur.

Fakülte kurulunun olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

#### b. Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki işlemleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve talimatlarla verilen diğer işlemleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 10. a) Kuruluş ve yönetilen: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kuruluşunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın düzeni üzerine kurulmuştur. Yönetim kurulunun gerekli görüldüğü

hallerde geçici çalışma birimleri, eğitim-öğretim koordinatörlükleri dağıtımları ve bunların yapıları düzenlenir.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerinde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kuruluşunun kararları ile tespit ettiği esasların hastalarında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve takvimler ile akademik takvimin istatistiklerini sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını arşivlemek,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak uğurlu olmak, bütün işlerde karar almak,
5. kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
6. Kanun ve talimatlarla verilen diğer işlemleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetimi**

Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ - Dekan V.

Doç.Dr. Adil ÇORUK - Dekan Yardımcısı

Doç.Dr. Salim RAZI - Dekan Yardımcısı

Melda BAYKURT - Fakülte Sekreteri

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ - Dekan V.

Prof. Dr. Hülya GÜVENÇ - Üye

Prof. Dr. Muhammet ERAT - Üye

Prof. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR- Üye

Prof. Dr. Güney HACİÖMEROĞLU - Üye

Doç. Dr. Serdar ARCAGÖK - Üye

Doç. Dr. Gürkan ERGEN - Üye

Dr. Üyesi Melek KALIN SALI - Üye

Melda BAYKURT - Fakülte Sekreteri (Raportör)

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ - Dekan Bölüm Başkanlıkları

Remzi Yavaş KINCAL - Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL - Yabancı Diller

Eğitimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Salih Zeki GENÇ - Özel Eğitim Bölüm Başkanı Prof. Dr. Okan

YAŞAR - Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı Prof. Doç. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR-

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Çavuş ŞAHİN - Temel Eğitim Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatih BALCI - Güzel Sanatlar Eğitimi

Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatih DOĞAN - Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı

### **Üyelikler**

Prof. Dr. Mustafa Yunus ERYAMAN (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Aysun YAVUZ (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Nejat İRA (Profesör Temsilcisi)

Doç. Dr. Mehtap GÜNEŞ ÖZDEN (Doçent Temsilcisi)

Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI (Doçent Temsilcisi)

Dr. Üyesi Şefika Melike ÇAĞATAY (Doktor Öğretim Temsilcisi Üyesi) Raportör Melda BAYKURT -

Fakülte Sekreteri

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Yönetim Kadrosu

ABD Başkanı Prof. Doç. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Akademik KadroProf.

Prof.. Dr. Muzaffer ÖZDEMİR

Doç. Dr.Özden ŞAHİN İZMİRLİ

Doç. Dr. Serkan İZMİRLİ

Doç. Dr.Levent ÇETİNKAYA

Öğr. Gör. Dr. Cumali YAŞAR

Öğr. Gör. Dr. Ercan ÇAĞLAR

Öğr. Gör. Dr. Göksel BORAN  
Arş. Gör. Dr. Tülay DARGUT GÜLER

## **Kanıtlar**

[ÖRNEK UYGULAMA KANIT 9.1.docx](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Programa Özgü Ölçütler bilgileri. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü'nden mezun olan tüm program çıktılarında yer alan kazanımları kazanmış olarak mezun olmuşlardır.

## **Kanıtlar**

[Kanit10\\_1.docx](#)

SONUÇ  
SONUÇ

2023-2024 Bahar yarıyılı için Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümümüze ait özdeğerlendirme verileri sağlanmış olup, bu değerlendirmeye katkı bulunan bölümümüz öğretim elemanlarına teşekkür ediyoruz.