**Ek-3**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Adayı : | ……………………… | Okulu : | ……………………........................... |
| Gözlemci : | ……………………… | Tarih : | ……………………........................... |

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** | | | **E** | **K** | **İ** | **AÇIKLAMA VE YORUMLAR** |
| **1.1** | **KONU ALANI BİLGİSİ** | | |
|  | 1.1.1 | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme | |  |  |  |  |
|  | 1.1.2 | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme | |  |  |  |  |
|  | 1.1.3 | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme | |  |  |  |  |
|  | 1.1.4 | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme | |  |  |  |  |
| **1.2** | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | | | | | | |
|  | 1.2.1 | | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |  |
|  | 1.2.2 | | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |  |
|  | 1.2.3 | | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |  |  |  |  |
|  | 1.2.4 | | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  |  |  |
|  | 1.2.5 | | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  |  |  |
| **2.0** | **ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ** | | | | | | |
| **2.1** | **PLANLAMA** | | | | | | |
|  | 2.1.1 | | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme |  |  |  |  |
|  | 2.1.2 | | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme |  |  |  |  |
|  | 2.1.3 | | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme |  |  |  |  |
|  | 2.1.4 | | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  |  |  |
|  | 2.1.5 | | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme |  |  |  |  |
|  | 2.1.6 | | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme |  |  |  |  |
| **2.2** | **ÖĞRETİM SÜRECİ** | | | | | | |
|  | 2.2.1 | | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.2 | | Zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.3 | | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.4 | | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.5 | | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.6 | | Özetleme ve uygun dönütler verebilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.7 | | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  |  |  |
|  | 2.2.8 | | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme |  |  |  |  |
| **2.3** | **SINIF YÖNETİMİ** | | | | | | |
|  |  | | **Ders başında** | | | | |
|  | 2.3.1 | | Derse uygun bir giriş yapabilme |  |  |  |  |
|  | 2.3.2 | | Derse ilgi ve dikkati çekebilme |  |  |  |  |
|  |  | | **Ders süresinde** | | | | |
|  | 2.3.3 | | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |  |
|  | 2.3.4 | | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |  |
|  | 2.3.5 | | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |  |
|  | 2.3.6 | | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme |  |  |  |  |
|  |  | | **Ders sonunda** | | | | |
|  | 2.3.7 | | Dersi toparlayabilme |  |  |  |  |
|  | 2.3.8 | | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme |  |  |  |  |
|  | 2.3.9 | | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme |  |  |  |  |
| **2.4** | **İLETİŞİM** | | | | | | |
|  | 2.4.1 | | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |  |
|  | 2.4.2 | | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |  |
|  | 2.4.3 | | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |  |
|  | 2.4.4 | | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |  |
|  | 2.4.5 | | Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |  |
|  | 2.4.6 | | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |  |
| **3.0** | **DEĞERLENDİRME** | | | |  | | |
|  | 3.1 | | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme |  |  |  |  |
|  | 3.2 | | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme |  |  |  |  |
| **4.0** | **DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER** | | | | | | |
|  | 4.1 | | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma |  |  |  |  |
|  | 4.2 | | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma |  |  |  |  |
| Toplam | | | |  |  |  |  |
| Öğretmenin adayının notu | | | |  | | |

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

|  |
| --- |
|  |
|  |

İmza İmza

Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı

**Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:**

Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ’nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 14 K ve 14 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

[(14x1)+ (14x2) + (14x3) ] x 100/126 = 67 olarak bulunur.

**Not:** 126 alınabilecek en yüksek puandır. Bu puanın 100 üzerinden bir nota çevrilmesi gerekir.