**Ek-3**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Adayı :  | ……………………… | Okulu :  | ……………………........................... |
| Gözlemci :  | ……………………… | Tarih :  | ……………………........................... |

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0**  | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ**  | **E** | **K** | **İ** | **AÇIKLAMA VE YORUMLAR** |
| **1.1**  | **KONU ALANI BİLGİSİ**    |
|  | 1.1.1  | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme  |  |  |  |  |
|  | 1.1.2  | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme  |  |  |  |  |
|  | 1.1.3  | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme  |  |  |  |  |
|  | 1.1.4  | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme  |  |  |  |  |
| **1.2**  | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**    |
|  | 1.2.1  | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme  |  |  |  |  |
|  | 1.2.2  | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme  |  |  |  |  |
|  | 1.2.3  | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme  |  |  |  |  |
|  | 1.2.4  | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme  |  |  |  |  |
|  | 1.2.5  | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme  |  |  |  |  |
| **2.0**  | **ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ**    |
| **2.1**  | **PLANLAMA**  |
|  | 2.1.1  | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.1.2  | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.1.3  | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.1.4  | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.1.5  | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.1.6  | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme  |  |  |  |  |
| **2.2** | **ÖĞRETİM SÜRECİ**    |
|  | 2.2.1  | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.2  | Zamanı verimli kullanabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.3  | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.4  | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.5  | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.6  | Özetleme ve uygun dönütler verebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.7  | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.2.8  | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme  |  |  |  |  |
| **2.3**  | **SINIF YÖNETİMİ**  |
|  |  | **Ders başında** |
|  | 2.3.1  | Derse uygun bir giriş yapabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.3.2  | Derse ilgi ve dikkati çekebilme  |  |  |  |  |
|  |  | **Ders süresinde** |
|  | 2.3.3  | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.3.4  | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.3.5  | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.3.6  | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme  |  |  |  |  |
|  |  | **Ders sonunda** |
|  | 2.3.7  | Dersi toparlayabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.3.8  | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.3.9  | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme  |  |  |  |  |
| **2.4**  | **İLETİŞİM**    |
|  | 2.4.1  | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.4.2  | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme  |  |  |  |  |
|  | 2.4.3  | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.4.4  | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme  |  |  |  |  |
|  | 2.4.5  | Öğrencileri ilgi ile dinleme  |  |  |  |  |
|  | 2.4.6  | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme  |  |  |  |  |
| **3.0**  | **DEĞERLENDİRME** |  |
|  | 3.1  | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme  |  |  |  |  |
|  | 3.2  | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme  |  |  |  |  |
| **4.0** | **DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER** |
|  | 4.1  | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma  |  |  |  |  |
|  | 4.2  | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |
| Öğretmenin adayının notu |  |

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

|  |
| --- |
|  |
|  |

 İmza İmza

Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı

**Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:**

Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ’nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 14 K ve 14 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

[(14x1)+ (14x2) + (14x3) ] x 100/126 = 67 olarak bulunur.

**Not:** 126 alınabilecek en yüksek puandır. Bu puanın 100 üzerinden bir nota çevrilmesi gerekir.