

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (DR)

Prof. Dr Remzi Kıncal (Başkan)

Araştırma Görevlisi HALİME ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU (Uye)

31.05.2022-4.06.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale'de 1955-56 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık eğitim veren "Çanakkale İlköğretmen Okulu" açılmıştır. Bu okul, 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık "Çanakkale Eğitim Enstitüsü" haline getirilmiştir. 1982 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlanan enstitünün ismi "Eğitim Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar 2 yıllık önlisans eğitimi veren okul, aynı yıl "Çanakkale Eğitim Yüksekokulu" adıyla 4 yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı "Çanakkale Eğitim Fakültesi"ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanunla yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanarak "Eğitim Fakültesi" adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 15'i örgün, 2'si ikinci öğretim veren 17 programla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Üniversite'nin başka fakültelerinden ders vermek için gelen öğretim elemanları dışında, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 170 öğretim elemanı ile sürdürmüştür. Bu öğretim elemanlarının 22'si profesör, 41'i doçent, 51'i doktor öğretim üyesi, 36'si öğretim görevlisi, 20'si araştırma görevlisidir. İdari ve teknik personel olarak 27 çalışanın görev aldığı Fakülte'de, dersler yeni tamamlanan Fakülte binasında sürdürülmektedir.

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı 2009 yılında örgün eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut durumda Program'da 27 doktora öğrencisi eğitim görmektedir.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın öğretim yöntemi alınan derse göre değişiklik göstermesine rağmen, programda genellikle öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin aktif olduğu yöntemler tercih edilmektedir.

Programın öğretim dili Türkçedir. Ancak Enstitü Kurulu'nun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile derslerin bir kısmı veya hepsi belirlenen bir yabancı dilde yürütülen programlar açılabilir. Ayrıca açılmış olan programlarda, Enstitü Anabilim Dalı önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayıyla, bir yabancı dilde yürütülecek dersler konulabilir. Tezlerin yazım dili Türkçedir. Gerekli görülen hallerde, tez danışmanının önerisi, Enstitü Anabilim Dalı'nın kararı ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile tezin yabancı dilde hazırlanmasına izin verilebilir.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, tezli yüksek lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Adayların ana dilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almaları gerekir. Adayların başvurusuna ilişkin esaslar ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Programa öğrenci kabulü ve başvuru koşulları akademik dönem başlamadan önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün web sayfasında yayınlanmaktadır (<http://lee.comu.edu.tr>).

Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan 3 profesör, 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakülte bazında anabilim dalı başkanı bölüm başkanına, bölüm başkanı da fakültenin dekanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nın öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıtlarda tablolar halinde bilgilerinize sunulmuştur.

Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'ndan mezun olan öğrencilerin, etkin olabileceği çalışmalarla uluslararası alanda yer almaları ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve uygulanmasında aktif olarak katılabilecek özelliklere sahip olmaları hedeflenmektedir.

Programın Misyonu; öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak bölümümüz bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede bölümümüz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın çeşitli birimlerindeki liderlik ve uzmanlık pozisyonları için bireyler yetiştirmeyi ve dolayısıyla Türk Eğitim Sistemi'nin geleceğine önemli katkılarda bulunmayı hedeflemektedir.

Programın Amacı

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın amacı, Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek; üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek; akademik ve hizmetiçi eğitim, seminer, kurs vb. aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında doktoralı eğitimci yetiştirmektir. Eğitim Yönetimi ve denetimi doktora programı öğrencilere bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmayı hedeflemektedir.

Programın Hedefi

Bölümümüzün hedefi, Eğitim Yönetimi alanındaki kuram ve uygulamalarla ilgili akademik araştırmalar, yayınlar sunan, disiplinler arası işbirliği sağlayan, bir üst seviyedeki eğitimi takip eden, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üreten, bilimsel, sosyal özelliklerle donanmış Eğitim Yöneticileri yetiştirmektir.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Eğitim Yönetimi ve Denetimi alanında doktora diploması verilir.

Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Herhangi bir yüksek lisans programını bitirmiş olmaları ve kendi yüksek lisans programlarıyla beraber eğitim yönetimi alanını birleştirecek bir vizyona sahip olmaları gerekmektedir. Alan dışından programa kabul edilen öğrenciler bilimsel hazırlık programına tabi tutulur.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonucunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Eğitim Yönetimi doktora derecesi alan mezunlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda (resmi ve özel öğretim kurumları, MEB'e bağlı kuruluşlar, eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları, vb..) eğitim uzmanı, eğitim planlamacısı vb. unvanlarla çalışabilecekleri yetkinliklere sahiptirler. Mezunlar eğitim yönetimi ve denetimi alanı ile ilgili bilimsel araştırma teknikleri alanlarında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptirler, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirirler. Eğitim yönetimi ve denetimi alanı ile ilgili elde ettikleri bilimsel verileri, problem durumlarına göre nasıl çözümleyeceklerine ilişkin temel istatistiki analizleri yapma, tablolaştırma, yorumlama ve sonuçlandırma yeterliğine sahip olurlar. Okulu yönetirken temel yasal ve yönetsel hususları bilir ve

uygularlar. Disiplinler arası çalışabilme becerisine sahip olurlar ve farklı alanlardaki kuram, yöntem ve uygulamaları eğitim yönetimi ve denetimi alanı ile bütünleştirip yeni bilgiler oluştururlar. Okulların kültürü ve okullardaki örgütsel davranışa ilişkin temel ve yeni kuram ve yaklaşımları bilirler ve buna dayalı bir olaya nasıl çözüm üretebileceklerini kavrarlar. Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirirler. Eğitim yönetimi ve denetimi alanında teknolojik gelişmeleri, bilimsel ilerlemeleri ve bilgi teknolojilerini yakından takip edip ileri düzeyde kullanırlar. Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşırlar. Eğitim örgütlerindeki sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelerler, bunları geliştirmek ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçerler, liderlik yaparlar. Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirirler. Eğitim yönetimi ve denetimi alanında bilimsel bilgi oluşturacak veri toplama, literatür inceleme ve analiz yapma becerilerini kazanırlar, bu bilgi ve becerileri disiplinler arası çalışmalarda uygularlar. Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili kuramsal, yöntemsel ve uygulama bağlamında bilimsel çalışmalarını, toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretirler. Güncel gelişmeleri ve eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili değişimleri ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda değerlendirirler. Bir örgüt olarak okullardaki hizmetlerin neler olduğunu kavrarlar ve bu hizmetlerin hangi çağdaş örgütsel yaklaşımlarla geliştirebileceğine ilişkin bir vizyon sahibi olurlar.

. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Genel olarak eğitim yönetimi ve denetimi yüksek lisans mezunları yer almaktadır. Buna rağmen eğitim yönetimine yönelik hedefi olan diğer yüksek lisans programlarının mezunları da programa katılım göstermektedir.

Program Mezunlarının Mesleki Profili

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet ve özel eğitim-öğretim kurumlarında öğretmen veya okul yöneticisi ya da üniversitelerde öğretim elemanı olarak istihdam edilebilmektedir.

Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla programımız paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekildedir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Milli Eğitim Bakanlığı,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Sivil Toplum Kuruluşları,

Bankalar (Ziraat Bankası)

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdari personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız

Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

Eğitim Bilimleri Bölümü

Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı

Merkez, Çanakkale 17100

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Nejat İRA

Telefon: 0286 213 5563 Dahili: 3543

Eposta: nejat.ira@gmail.com

Faks: 0286 212 0751

Kanıtlar

[01.2. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu EYD Doktora.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir.

Tablo 9 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı

--

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı

47

Tablo 10 Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Kurumsal Değerlendirme Analiz İstatistikleri

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/GraduatedStudentsByUnits>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitedeki başka bir Enstitü Anabilim Dalı'nda veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü Enstitü Anabilim Dalı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak Enstitü Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile yapılır. Enstitü Anabilim Dalı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

Tez danışmanı, öncelikle Anabilim Dalı kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci danışmanın görüşü, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir. Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin

talebi, Anabilim Dalı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir. Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için, enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz. Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez. Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Tez savunma sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Eğitim Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00

Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir. Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, Anabilim Dalı kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir. Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Öğrencinin bir yarıyıl da aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, Anabilim Dalı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Öğrenci İşleri Mevzuat

Kanıt linkleri: [https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla 4 zorunlu, 3 seçmeli olmak üzere en az 7 ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Öğrenci İşleri Mevzuat

Kanıt linkleri

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar

[1.1 Kanıt EYD Dr.pdf](#)

[LEE Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitedeki başka bir Enstitü Anabilim Dalı'nda veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay

geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü Enstitü Anabilim Dalı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Doktora programında tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı, öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak Enstitü Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır. Tez danışmanı, en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olmak koşulu ile öncelikle Enstitü Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim üyeleri arasından ya da gerekli durumlarda, Üniversitenin diğer öğretim üyeleri veya diğer üniversitelerin öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü doktora tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir. Danışman değişikliği her iki danışmanın görüşü alınarak, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. Herhangi bir biçimde üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz. Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme

sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez. Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Tez savunma sınavına, doktora yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Eğitim Yönetimi Doktora Programı'nda öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00

Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, doktora öğrencilerinin en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı ve uzmanlık alan dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir. Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce

almadığı başka bir ders alınabilir. Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Öğrencinin bir yarıyıldan aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez çalışması hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktora programı toplam 27 krediden az olmamak şartıyla 2 zorunlu, 7 seçmeli olmak üzere en az 9 ders, seminer, yeterlik çalışması, tez önerisi çalışması, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi asil jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Başarılı sayılabilmesi için, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden 75 puan alması gerekir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanı önerisi, Enstitü Anabilim Dalı'nın kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak Enstitü Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Enstitü Anabilim Dalı başkanlığına sunar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için ocak-haziran güz yarıyılı için temmuz-aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla Enstitü Anabilim Dalı başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarıyla tamamlaması ve tez izleme komitesince en az üç kez başarılı bulunması gerekir. Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nın amacı, Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek; üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek; akademik ve hizmetiçi eğitim, seminer, kurs vb. aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında doktoralı eğitimiçi yetiştirmektir. Yönetim ve ilgili alanlarda yeterli bilgiye sahip, eğitim yönetimi ve denetimi alanına hâkim, yeni gelişmelerin farkında olan, araştırmacı, eğitim yönetimi ve denetimi alanına çalışmalarıyla katkı sağlayan, eleştirel bakış açısına sahip, kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel öğretim kurumlarından öğretmen ve yönetici olarak çalışabilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi UBYS Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Program

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip, eğitim yöneticisi yetiştirebilmek için program özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Eğitim Yönetimi olarak birimiz eğitim alanındaki ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil,

uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

KANIT, Kurum Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misvon-vizvon>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip doktoralı eğitimciler yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla programımız paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Eğitim Yönetimi Bilim Dalı ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Milli Eğitim Müdürlüğü

Sivil Toplum Kuruluşları,

Bankalar (Ziraat Bankası),

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdarî personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Program Eğitim Kataloğu Bilgileri

Kanıt linki

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

Kanıt linkleri

<http://egitim.comu.edu.tr>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam edecektir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut öğrencilerimiz gerekse mezun olacak öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların her akademik yılda bir kez tekrarlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulacak ve gerçekleştirilecek bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanacaktır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

Kanıt linkleri

<http://eb.egitim.comu.edu.tr>

2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörevi, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılacaktır. Ayrıca programımız akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilecektir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktısı olarak gerçekleştireceği anketler, bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçları bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaştırılacaktır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içerecektir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

Kanıt linkleri

<http://eb.egitim.comu.edu.tr>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora programının misyonu yönetim ve ilgili alanlarda yeterli bilgiye sahip, eğitim yönetimi ve denetimi alanına hakim, yeni gelişmelerin farkında olan, araştırmacı, eğitim yönetimi ve denetimi alanına çalışmalarıyla katkı sağlayan, eleştirel bakış açısına sahip, kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,

Kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımız bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek; üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek; akademik ve hizmetiçi eğitim, seminer, kurs vb. aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında doktoralı eğitimci yetiştirmek hedeflerine sahiptir. Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora programını tamamlayan mezunlar, doktora diploması almaya hak kazanır. Mezunlar, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel öğretim kurumlarında öğretmen ve yönetici olarak çalışabilmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, eğitim yönetimi ve denetimi alanının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve becerilere ilişkin tutum ve davranışların kazandırılması adına işletme yönetimi, davranış bilimleri, ekonomi ve diğer sosyal bilimlerden faydalanmaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora program çıktılarını kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

TYYC-1 Eğitim yönetimi ve denetimi ile ilgili yaklaşımları bilir.

TYYC-2 Okuldaki grup dinamiğini çözümler.

TYYC-3 Çağdaş yönetim yaklaşımlarını bilir.

TYYC-4 Okul yönetimi becerilerine sahip olur.

TYYC-5 Verileri yorumlama bilgi ve becerisi edinir.

TYYC-6 Yöneticilerin rollerini ve yönetsel yeteneklerini öğrenir.

TYYC-7 Okul müdürlerinin rollerinin ve sorumluluklarının farkına varır.

TYYC-8 Temel istatistik becerilerine sahip olur.

TYYC-9 Türkiye'de uygulanan yönetim ve denetim uygulamalarını bilir.

TYYC-10 Okul liderliğinin temellerini bilir.

TYYC-11 Eğitim sistemini bir bütün olarak çözümleyebilmek için sistem bilgisine ve düşüncesine sahip olur.

TYYC-12 Bir örgüt olarak okullardaki hizmetlerin neler olduğunu kavrar ve bu hizmetleri hangi çağdaş örgütsel yaklaşımlarla geliştirebileceğine ilişkin bir vizyon sahibi olur.

TYYC-13 Bir eğitim örgütünde insan kaynaklarını değerlendirir.

TYYC-14 Temel araştırma becerilerini uygular.

TYYC-15 Eğitimde hizmet içi eğitim programlarını düzenler.

TYYC-16 Bilimsel araştırma tekniklerine ve yazım ilkelerine uygun rapor yazar.

TYYC-17 Özgün düşünce yapısıyla alanda var olan politika, eğilim ve değerlendirmeleri farklı biçimde ele alıp sorgular.

TYYC-18 Eğitim sistemini etkileyebilecek değişkenlerin çeşitli etkileşimlerinin olası sonuçlarını değerlendirir.

TYYC-19 Alanına ilişkin edindiği bilgileri farklı düzeylerdeki eğitim örgütlerinin geliştirilmesi ve etkili yönetilmesinde uygular.

TYYC-20 İlişkili disiplinlerden elde ettiği bilgilerle yeni bakış açıları geliştirebilir.

TYYC-21 Okulu yönetirken temel yasal ve yönetsel hususları bilir ve uygular.

TYYC-22 Alanında ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlar.

TYYC-23 Alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular.

TYYC-24 Yeni ve özgün bir araştırma yapar.

TYYC-25 Bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını yeni bilgi üretmek amacıyla etkin kullanır.

TYYC-26 Alanıyla ilgili öğrendiği bilgileri eleştirerek öğrenmeyi yönlendirir.

TYYC-27 Alanına ilişkin sorunlara yönelik kuram ve yaklaşımlardan yola çıkarak çözüm modeli geliştirir ve çözüm modelini sistemin bütününe uygulayabilir.

TYYC-28 Eğitim yönetiminde insan ilişkilerine uygun davranır.

TYYC-29 Alanında ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiri sunar.

TYYC-30 Grupla gerçekleştirilen bilimsel çalışmalara liderlik yapar.

TYYC-31 Alanda elde ettiği deneyim ve bilgileri, sorun çözüme gereksinimi duyanlarla paylaşır.

TYYC-32 İnsanları harekete geçirebilme konusunda sosyal ilişkilerin dinamiklerini yönetebilir ve bulunduğu sosyal ve eğitimsel ortamların gerektirdiği liderlik becerilerini uygulayabilir.

TYYC-33 Alanı ile ilgili gelişmeleri ve politikaları eleştirel bir yaklaşımla analiz ederek değerlendirir.

TYYC-34 Yeni kuramsal bilgi üretebilmek amacıyla alanın sorunlarını anlamlı sınıflandırır.

TYYC-35 Güncel gelişmeleri ve eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili değişimleri ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda değerlendirir.

TYYC-36 Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili kuramsal, yöntemsel ve uygulama bağlamında bilimsel çalışmalarını, toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.

TYYC-37 Alanıyla ilgili varsayım, düşünce ve teorileri şüpheli, mantıksal, analitik ve bağımsız bir bakış açısıyla ele alarak eleştirel bir gözle değerlendirebilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılacak yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, doktora programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile doktora programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt linkleri

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

02.05.2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 37. ve 41. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için doktora programı toplam 27 krediden az olmamak şartıyla en az dokuz adet ders, seminer, yeterlik çalışması, tez önerisi çalışması, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı en az 240 AKTS krediden oluşur. Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarı ile alması gerekir. Doktora programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip ve sorumluluğundadır.

Programın Güçlü Yönleri:

Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir öğretim planına sahip olması,

Yeni fiziki imkânlarla sahip olması,

Çanakkale’nin merkezinde yer alması

Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,

Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,

İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânlarının olması.

Programın Zayıf Yönleri:

Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

Ortak çalışma ve disiplinlerarası çalışma eksikliği,

Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,

Öğrencilerin şehir dışından gelmeleri ve konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel aktivite gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,

Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,

DaVinci, Fulbrigh, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar yeterince faydalanamamış olması,

Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,

Öğretim elemanlarının ders yoğunluğu nedeniyle, öğrencilere sağlanan sosyal ortamın oluşturulması konusundaki eksiklikler

Öğrencilere karar alma sürecinde katılımcı fırsatların sunulmaması

Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,

Bazı dersliklerde internete bağlanamama sorunu,

İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

Yeni yasal düzenlemeler,

Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,

2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,

Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve

uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması

Kamu ilişkilerinin geliştirilebilme potansiyelinin var olması,

Aktif idari personele sahip olunması,

Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

Yabancı dil sınıflarının olmayışı,

Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,

Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office ve SPSS gibi programlara hâkimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,

Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,

Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkânları yeterli düzeyde elde edememeleri,

Program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir birimin olmayışı.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Öğretim elemanlarının ders yoğunluğunun azaltılması

Öğretim elemanlarının birlikte çalışabilecekleri ortamın yaratılması

Öğrencilerin ilişkilerinin geliştirilmesi için gerekli akademik ve sosyal ortamın oluşturulması

Öğrencilerin kendi uzmanlaşmak istedikleri konuya ilişkin farklı bölümlerden ders alınmasına yönelik imkânların sağlanması

Yabancı dil gelişimiyle ilgili farklı anabilim dallarıyla işbirliği içerisinde olunması

Öğrencilerin değişim programlarını tercih etmesi için teşvik edilmesi

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim web sitesi

Kanıt linki

<http://strateji.comu.edu.tr/kalite/stratejik-plan.html>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uzun Dönemli Çevrimin beş yıl aralıklarla tekrarlanması planlanmakta ve eğitim amaçları, program çıktıları ve taslak ders planı oluşturulmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentilerin karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencilerin Eğitim Yönetimi ve Denetimi alanı ile ilgili bilimsel araştırma teknikleri alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahip olmaları ve bu bilgileri geliştirip derinleştirmeleridir. Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın amacı, Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek, üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek, akademik ve hizmet-içi eğitim, seminer, kurs vb. yollar aracılığıyla MEB'e bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında doktoralı eğitimci yetiştirmektir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.1 Kanıt Doktora.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar

eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı ya da akıllı tahta aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmaktadır.

Soru - cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Saha Çalışması/Uygulama: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak ve sahada yapılan uygulama çalışmalarıyla daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

UBYS Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Program Tanımı

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693>

5.3. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğrencilerimiz ders seçimlerinde, sorumlu oldukları doktora eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÜBYS Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgiler hakkında her dönem öğrencileri yönlendirmektedir. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci

Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve Enstitü tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak eğitim planlarını güncellemesi beklenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Öğrenci Bilgi Sistemi Web Sayfası – Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında ver alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

1. Yarıyıl

EYD-DR6001 Bilgisayarda İleri Eğitim İstatistiği (3+0+3): Bu derste çeşitli univariate ve multivariate (reliability, faktör analizi, manova, logistic regresyon, yapısal eşitlik modeli vb.) istatistik teknikleriyle ilgili kavramsal temel ile uygulama bir bütünlük içinde sunulacaktır. Dersi tamamlayanlar, hangi tekniğin nerede, niçin kullanıldığını ve temel varsayımlarını bilerek SPSS for Windows paket programını kullanarak bir araştırmada verilerin kodlanması, verilerin girilmesi, analizi ve sonuçların yorumu ile ilgili işlemleri yürütebilme yeterliğini kazanacaklardır.

EYD-DR6009 Liderlik Kuram ve Yaklaşımları (3+0+3): Yönetim ve liderlik, liderlik kuramları, okul yönetiminde liderlik ve lider olarak okul yöneticisi, eğitimsel liderlik yaklaşımlarının okul yönetimine yansımaları, etkili okulun özellikleri ve öğretimsel liderlik, okul yöneticilerinin öğretimsel liderlik

davranışları konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6003 Yükseköğretimin Yönetimi (3+0+3): Bu dersin amacı; yükseköğretim sistemlerini ve yönetiminin kuramsal dayanaklarını öğrenmek, yükseköğretim modellerinin birbirlerinden farkını söylemek, yükseköğretimde örgütsel çatışmanın nedenlerini yordayabilmektir. Bu ders Türk Yükseköğretim tarihi ile başlayacak ve Dünya yükseköğretimindeki köşe taşlarına değinecektir. Türkiye’de ve dünyada yükseköğretimin yönetimine genel bakıştan sonra, üniversite örgütünün temel ilkeleri üzerinde durulacaktır. Örgütsel fonksiyon temelleri ve akademik kurumlarda liderlik, yönetim ile yönetim sorunları irdelenecektir. Akademik örgütlerin yapısı ve dinamiği sistem bütünlüğü içinde ele alınıp, dünyadaki belli başlı ülkelerin yükseköğretim yapıları incelenerek, Türkiye’nin yükseköğretim yapısı tartışılacaktır.

EYD-DR6019 Çağdaş Denetim Yaklaşımları (3+0+3): Eğitim denetimi alanındaki çağdaş gelişmelerin belirlenmesi, kuram ve uygulama bakımından doğurgularının tartışılması ve eleştirilmesi, ülkemiz denetim sistemine yönelik yansımalarının ve doğurgularının incelenmesi ve eleştirisi konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6013 Öğretmen Eğitiminde Çağdaş Yaklaşımlar (3+0+3): Öğretmen yetiştirmede türkiye’de ve avrupa ülkelerinde uygulanan yaklaşımlar; alan, meslek ve uzmanlık derslerinin programlar içerisinde dikey ve yatay dağılımları ve oranlarına ilişkin yaklaşımlar; öğretmen yetiştirmenin temel ve uygulama alanları; öğretmen eğitiminde hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim yaklaşımları konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6005 Proje Geliştirme ve Değerlendirme (3+0+3): Proje kavramı ve tanımı: nedir ve neden gereklidir?, yönetim ve proje yönetimi, mantıksal çerçeve yaklaşımları, yararları, sistem perspektifi, yararları, maliyet ile ilişkisi, proje geliştirme, uygulama, izleme ve değerlendirme, proje yöneticisinin sahip olması gerekli yeterlik ve becerileri, proje ekibi kurma, planlama, iş paketlerinin hazırlanması, bütçeleme. proje hazırlamada ve uygulamada bilgisayarda paket programlarının kullanımı konularından oluşmaktadır.

2. Yarıyıl

LEE-SE6000 Seminer (0+2+0): Literatür taraması, örnek tezlerin incelenmesi, tezin gelişim aşamaları, problem bulma, öneri geliştirme, gözden geçirme, ve değerlendirme konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6006 Karşılaştırmalı Eğitim Yönetimi (3+0+3): Çeşitli ülkelerdeki eğitim yönetimini, örgütün amaç, yapı, süreç, hava boyutlarını esas alarak belirlemek ve bu boyutlar altında ülkelerin eğitim yönetimlerini birbirleriyle ve kendi ülkemizle karşılaştırmak konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6002 Yönetimde Problem Çözme Teknikleri (3+0+3): Problem çözme süreci, araştırma probleminin dizaynı, etkili problem çözme ve karar verme, yaratıcı problem çözme teknikleri, yaratıcı problem çözme teorileri, problem çözme süreci, problem çözenin ilkeleri konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6012 Eğitim Örgütlerinde Stratejik Planlama Sorunları (3+0+3): Stratejik planlama özel ve kamu tüm eğitim örgütleri için en etkili planlı "değişim" modelidir. Bir kurumun ne olduğu, ne yaptığı, ne yapması gerektiği; yeni rekabetçi bir ekonomide kendisini nasıl ve nerede konumlandırması gerektiği konularının temel belirleyicisidir. Ders; değişim ve dönüşüm, stratejik planlamanın gerekliliği, planlama tanım ve modelleri, stratejik planlama yaklaşımları, özellikleri, stratejik plan geliştirme süreci, kefe analizleri, strateji geliştirme ve vizyon oluşturma, uygulama konularından oluşmaktadır.

EYD-DR6014 Eğitimde İnsan Kaynakları Yönetimi (3+0+3): İnsan kaynakların yönetimi kavramı, işgören yönetiminden insan kaynaklarının yönetimine, eğitimde işgören yönetiminin sorunları, işgören yönetiminin işlevleri, çözümleme, belirleme, bilgilendirme, danışmanlık, seçme, geliştirme, bütünleştirme, koruma, ödeme, ayırma, kariyer planlama, işgören eğitiminde kullanılan yöntemler, iş analizi, işgören değerlendirme, psikoteknik, sendika, toplu sözleşme, disiplin konuları işlenmektedir.

EYD-DR6010 Eğitim Politikaları ve Analizi (3+0+3): Çeşitli alanlardaki (eğitim yönetimi, ilköğretim, mesleki eğitim, yükseköğretim, öğretmen yetiştirme, eğitim yöneticisi yetiştirme, denetçe yetiştirme, yaygın eğitim, yükseköğretime geçiş, eğitime kaynak sağlama, eğitimi yaygınlaştırma ve kalite geliştirme vb.) eğitim politika dokümanlarının (şuralar, kalkınma planları, raporlar) incelenmesi, uygulamaların tartışılması ve politika geliştirme konusunda çalışmalar yapılması konularından oluşmaktadır.

3. Yarıyıl

LEE-YE6000 Yeterlik Çalışması (10+0+0): Yeterlik çalışması dersinde öğrenci dönem sonunda gireceği yeterlik sınavına hazırlık yapar.

4. Yarıyıl

LEE-UZ6000 Tez Önerisi Çalışması (10+0+0): Bu derste öğrenci, yapacağı araştırmanın (tezin) amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanı ile birlikte hazırlar.

5. Yarıyıl

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan Dersi (10+0+0): Uzmanlık Alan Dersi, lisansüstü öğrencinin tez çalışmasına rehberlik eden, doktora tezi ile ilgili, öğrencinin bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlayan; öğrencinin aldığı lisansüstü programdaki zorunlu ve seçmeli ders konularının içeriğinden farklı olan bir hazırlık dersidir. Bu dersin içeriğinde doktora tezine yönelik problem ve araştırma konusu belirleme, çalışmanın amaç ve önemini ortaya koyma, yöntem belirlemeye yönelik yönlendirici süreçler, çalışma kaynakçası oluşturma ve adı geçen bütün tanımlayıcı maddelere ek olarak tez çalışmasının yazımında öngörülen taslak plana ilişkin bilgiler ve bir çalışma planı yer almaktadır.

6. Yarıyıl

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan Dersi (10+0+0): Uzmanlık Alan Dersi, lisansüstü öğrencinin tez çalışmasına rehberlik eden, doktora tezi ile ilgili, öğrencinin bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlayan; öğrencinin aldığı lisansüstü programdaki zorunlu ve seçmeli ders konularının içeriğinden farklı olan bir hazırlık dersidir. Bu dersin içeriğinde doktora tezine yönelik problem ve araştırma konusu belirleme, çalışmanın amaç ve önemini ortaya koyma, yöntem belirlemeye yönelik yönlendirici süreçler, çalışma kaynakçası oluşturma ve adı geçen bütün tanımlayıcı maddelere ek olarak tez çalışmasının yazımında öngörülen taslak plana ilişkin bilgiler ve bir çalışma planı yer almaktadır.

7. Yarıyıl

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan Dersi (10+0+0): Uzmanlık Alan Dersi, lisansüstü öğrencinin tez çalışmasına rehberlik eden, doktora tezi ile ilgili, öğrencinin bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlayan; öğrencinin aldığı lisansüstü programdaki zorunlu ve seçmeli ders konularının içeriğinden farklı olan bir hazırlık dersidir. Bu dersin içeriğinde doktora tezine yönelik problem ve araştırma konusu belirleme, çalışmanın amaç ve önemini ortaya koyma, yöntem belirlemeye yönelik yönlendirici süreçler, çalışma kaynakçası oluşturma ve adı geçen bütün tanımlayıcı maddelere ek olarak tez çalışmasının yazımında öngörülen taslak plana ilişkin bilgiler ve bir çalışma planı yer almaktadır.

8. Yarıyıl

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan Dersi (10+0+0): Uzmanlık Alan Dersi, lisansüstü öğrencinin tez çalışmasına rehberlik eden, doktora tezi ile ilgili, öğrencinin bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlayan; öğrencinin aldığı lisansüstü programdaki zorunlu ve seçmeli ders konularının içeriğinden farklı olan bir hazırlık dersidir. Bu dersin içeriğinde doktora tezine yönelik problem ve araştırma konusu belirleme, çalışmanın amaç ve önemini ortaya koyma, yöntem belirlemeye yönelik yönlendirici süreçler, çalışma kaynakçası oluşturma ve adı geçen bütün tanımlayıcı maddelere ek olarak tez çalışmasının yazımında öngörülen taslak plana ilişkin bilgiler ve bir çalışma planı yer almaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693&culture=tr-TR>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı Bileşenleri I kısmında eğitim planında yer alan tüm dersler verilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Anabilim dalı yönetim kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci

danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Programın kadrosunda 3 profesör, 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır. Bilim dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler 01.3 başlıklı Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'nın öğretim yöntemi alınan derse göre değişiklik göstermesine rağmen, programda genellikle öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin aktif olduğu yöntemler tercih edilmektedir.

Programın öğretim dili Türkçedir. Ancak Enstitü Kurulu'nun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile derslerin bir kısmı veya hepsi belirlenen bir yabancı dilde yürütülen programlar açılabilir. Ayrıca açılmış olan programlarda, Enstitü Anabilim Dalı önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayıyla, bir yabancı dilde yürütülecek dersler konulabilir. Tezlerin yazım dili Türkçedir. Gerekli görülen hallerde, tez danışmanının önerisi, Enstitü Anabilim Dalı'nın kararı ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile tezin yabancı dilde hazırlanmasına izin verilebilir.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, tezli yüksek lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Adayların ana dilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almaları gerekir. Adayların başvurusuna ilişkin esaslar ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Programa öğrenci kabulü ve başvuru koşulları akademik dönem başlamadan önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün web sayfasında yayınlanmaktadır (<http://lee.comu.edu.tr>).

Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu bölümünde verilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamaları ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere

bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

4) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Atama Yükselme Kriterleri

Kanıt linkleri:

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslikler: Fakültede ana bilim dalının ortak kullanımına sunulmuş 8 adet derslik mevcut olup, bunların bazıları projeksiyonla, bazıları ise akıllı tahtayla donatılmıştır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda birden fazla toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Fakültemizde bir adet konferans salonu bulunmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Kütüphane Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://eb.comu.edu.tr>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Binamızda bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol

sahası mevcuttur.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Kütüphane Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kütüphane Kullanıcı Hizmetleri

Kanıt linki:

<http://lib.comu.edu.tr/araclar/mendeley.html>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde ortak kullanımda olan bir adet kütüphane bulunmaktadır. İçerik kitapları yeterli olmasa da eğitim bilimleri alanıyla ilgili kitaplardan oluşmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda Merkez kütüphanenin kitap, e-kitap ve veri tabanlarından kullanıcı hizmetleri alabilmektedir ve kampüs dışı erişim imkanına da sahiptirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kütüphane Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için girişte bir adet rampa ve eğitim fakültesi binasında iki adet asansör bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır.

Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Yönetmelik

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=20158305&MevzuatTur=3&MevzuatTertip=5>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz fakülte bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine

müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak araştırma yazılımları, kaynakları ve hizmetleri alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli araştırma kaynağı alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Web Sayfası

Kanıt linkleri:

<http://arastirma.comu.edu.tr>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizin idari kadrosunda 27 idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ek olarak güvenlik ve temizlik hizmetlerinden sorumlu personeller de yer almaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ Eğitim Fakültesi İdari Personel Görev Dağılımı

Kanıt linkleri:

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini

uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13

a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak

kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler Organlar:

Madde 19

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna

verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Enstitü yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi,

Yükseköğretim Kanunu

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/mevzuat.php?tip=kanunlar>

10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçüt belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi,

Eğitim Kataloğu

Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://eb.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693#>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

SONUÇ SONUÇ

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı olarak üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görölen çalışmalar yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Eğitim Yönetimi ve Denetimi Doktora Programımızın stratejik plan çalışmaları devam etmektedir.