



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM BİLİMLERİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK TEZLİ YL PROGRAMI**

**Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK (Başkan)  
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)  
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)**

2022

GİRİŞ .....	6
Amaç.....	6
Kapsam .....	6
Uygulama Planı .....	6
<b>0. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>7</b>
0.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar.....	7
0.2 Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	8
0.3Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....	8
0.4.Programın Vizyon ve Misyonu .....	18
0.4.1. Programın Vizyonu; .....	18
0.4.2.Programın Misyonu;.....	18
0.5. Programın Amacı.....	18
0.6. Programın Hedefi.....	19
0.7. Kazanılan Derece .....	19
0.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	19
0.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	19
0.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili .....	20
0.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	20
0.12. Programın Paydaşları .....	21
<b>1. ÖĞRENCİLER .....</b>	<b>22</b>
1.1. Öğrenci Kabulleri .....	22
1.2.Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma .....	24
1.3. Öğrenci Değişimi.....	24
1.4. Danışmanlık ve İzleme .....	25
1.5. Başarı Değerlendirmesi.....	25
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	26
<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....</b>	<b>28</b>

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	28
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....	28
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu.....	29
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi.....	31
2.5. Program Amaçlarına Erişim .....	32
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi .....	32
2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri .....	33
<b>3. PROGRAM ÇIKTILARI.....</b>	<b>34</b>
3.1.Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu.....	34
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	37
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....	37
<b>4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....</b>	<b>38</b>
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	38
5.2. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi.....	41
4.3. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları .....	43
<b>5. EĞİTİM PLANI.....</b>	<b>46</b>
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat) .....	46
5.2. Eğitim Planının Uygulanması .....	47
5.3. Eğitim Planı Yönetimi .....	48
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I .....	49
6.5. Eğitim Planı Bileşenleri II .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	50
5.7. Ana Tasarım Deneyimi.....	50
<b>6. ÖĞRETİM KADROSU .....</b>	<b>51</b>
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği .....	51
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	57

6.3. Atama ve Yükseltme .....	61
<b>7. ALT YAPI.....</b>	<b>63</b>
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar .....	63
7.2. Teknik Alt Yapı.....	63
7.3. Diğer Alanlar ve Alt Yapı .....	64
7.4. Kütüphane.....	64
7.5. Özel Önlemler .....	65
<b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....</b>	<b>65</b>
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek .....	65
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	66
8.3. Altyapı Techizat Desteği.....	66
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği.....	68
<b>9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....</b>	<b>69</b>
<b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>72</b>
<b>11. SONUÇ.....</b>	<b>89</b>

## TABLolar

<u>Tablo 1 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı</u> .....	9
<u>Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler</u> .....	9
<u>Tablo 3 Öğretim Elemanları Yüğü Özeti</u> .....	9
<u>Tablo 4 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı</u> .....	14
<u>Tablo 5 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler</u> .....	15
<u>Tablo 6 Öğretim Kadrosunun Analizi</u> .....	15
<u>Tablo 7 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri</u> .....	16
<u>Tablo 8 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller</u> .....	17
<u>Tablo 9 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları</u> .....	18
<u>Tablo 10 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Öğrenci ve Mezun Bilgileri</u> .....	22
<u>Tablo 11 Rehberlik ve Psikolojik Tezli Yüksek Lisans Danışmanlık Öğrencilerin Derslere Devam Durumları</u> .....	22
<u>Tablo 12 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Derslerinde Öğrenci Sayıları</u> .....	23
<u>Tablo 13 Birim Stratejik Plan Örneği Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Tezli Yüksek Lisans 2020-2023</u> .....	41
<u>Tablo 14 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı</u> .....	51
<u>Tablo 15 Öğretim Kadrosunun Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Min. Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Tablo 16 Öğretim Elemanları Yüğü Özeti</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Tablo 17 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Tablo 18 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler</u> ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Tablo 19 Öğretim Kadrosunun Analizi</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Tablo 20 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Tablo 21 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Tablo 22 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....**Error! Bookmark not defined.**

## **GİRİŞ**

Günümüzde kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları giderek artmaktadır. Üstün rekabet şartlarına uygun eğitim ortamları planlamak, sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefler arasındadır. Bu hedeflerle üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

## **Amaç**

Bu öz değerlendirme raporu ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek hedeflenmiştir. Bu raporun ortaya koyduğu eksikler ve sorunlar irdelenip, sonuçlar değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler ileride yapılacaktır. Bu raporun programımızın sorunlarını tespit etmesi ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

## **Kapsam**

Raporda programa ait genel bilgiler, öğrenciler, programın içeriği, öğretim kadrosu gibi konularda bilgiler verilmiştir. Bu bilgiler ışığında programa ait öz değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Öz değerlendirme raporunun programı iyileştirme konusunda rehber niteliğinde olması hedeflenmiştir.

## **Uygulama Planı**

Uygulama planı olarak, öğretim elemanlarımız arasından iki kişilik öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

## **Komisyon Üyeleri**

**Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK** (Başkan)  
kocayoruk@comu.edu.tr

**Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN** (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)  
[gonca.zeren@comu.edu.tr](mailto:gonca.zeren@comu.edu.tr)

**Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM** (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)  
[gulsah.yildirim@comu.edu.tr](mailto:gulsah.yildirim@comu.edu.tr)

## 0 PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

### 0.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ve fakültemizin tarihçesi incelendiğinde şu bilgilere ulaşılmaktadır: Okulumuz, Çanakkale'de 1955-56 eğitim-öğretim yılında üç yıllık eğitim vermek üzere "Çanakkale İlköğretmen Okulu" olarak açılmıştır, 1974-1975 eğitim öğretim yılında iki yıllık "Çanakkale Eğitim Enstitüsü" haline getirilmiştir. Daha sonra 1982 yılında okulun adı Trakya Üniversitesi'ne bağlı "Eğitim Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar iki yıllık önlisans eğitimi vermiştir, sonrasında "Çanakkale Eğitim Yüksekokulu" adıyla dört yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı "Çanakkale Eğitim Fakültesi"ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanun ile yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanarak "Eğitim Fakültesi" adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, sekiz bölüm ve 15'i örgün, ikisi ikinci öğretim olmak üzere 17 lisans programıyla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, görev yapmakta olan 169 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bu öğretim elemanlarının 9'u profesör, 30'su doçent, 59'u Dr. Öğr. üyesi, 36'sı öğretim görevlisi ve okutman, 23'ü araştırma görevlisi, 2'si uzmandır. İdari ve teknik personel olarak 27 çalışan görev yapmaktadır. Dersler Anafartalar Yerleşkesinde bulunan yeni Eğitim Fakültesi binasında sürdürülmektedir. Burada ayrıca genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır. Bunlara ek olarak Devlet Konservatuvarı ve Uzaktan Eğitim Merkezi de faaliyetlerini Eğitim Fakültesi bünyesinde sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşmalarına imza atarak gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası çaptaki eğitim-öğretim ortaklıklarıyla hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yeni ufuklar ve imkanlar açmaya çalışmaktadır. Uluslararası değişim programı Erasmus'un ve ulusal değişim programı Farabi'nin dışında Eğitim Fakültesi, Belarus ve Japonya'daki değişik üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalayarak "Dünya Fakültesi" olma hedefine giderek yaklaşmıştır.

Bu rapora konu olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı, Eğitim Bilimleri Bölümü çatısı altında yer almaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı her yaşta bireylere yönelik ruh sağlığını koruyucu, önleyici, geliştirici hizmetleri verecek ve psikolojik müdahaleleri yürütecek psikolojik danışmanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans



Programı'nda iki profesör, iki doçent ve dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anafartalar Yerleşkesi'nde araştırma ve eğitim amacına hizmet eden Psikolojik Danışma Laboratuvarında gözlem ve görüşme odaları bulunmaktadır. Ayrıca derslikler öğretim üyeleri ve öğrencilerin kullanabileceği yüksek teknolojik (akıllı tahta; projeksiyon vb) donanımına sahiptir. Üniversitenin ana kampüsünde merkezi bir kütüphane ve Anafartalar Yerleşkesi'nde fakülte kütüphanesi, kütüphaneler içerisinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar bulunmaktadır.

## **0.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Yüksek lisans programına, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kararlarına uygun olarak bilim sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her başvuru dönemi öncesinde ilan edilmektedir. Bu ilanlarda başvuru koşulları, son başvuru tarihi, adayların sınava alınacakları yer ve tarih belirtilir. Programa başvuran adayların lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'nce düzenlenir ve yürütülür. Gerekli başvuru şartlarını tamamlamış adaylar yazılı sınava alınır. Adaylar için giriş puanı, ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilim sınavının %20'si, yabancı dil puanının %10'u alınarak hesaplanır. Giriş puanı 60 ve üzeri olan adaylar, kontenjanlar dahilinde, programa kayıt için kabul edilir. Programın Eğitim Dili Türkçedir.

## **0.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık anabilim dalımızda kadrolu olarak görev yapan iki profesör, iki doçent, dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı, bölüm başkanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler Tabo 1-9'da sunulmuştur.

**Tablo 1.** Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E	Topla	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Prof. Dr.							1		1		1	1
Doç. Dr.										2		2
Dr.Öğr.Üyesi								1	1	2	1	3
Öğr. Gör.										1		1
Arş.Gör.	1		1									

**Tablo 2.** Öğretim Kadrosunun Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minumum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Unvan	Ad-Soyad	Minumum Ders Yükü	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Ercan KOCAYÖRÜK	10	32
Prof. Dr.	Nursel TOPKAYA	10	30
Doç. Dr.	Ş. Gonca ZEREN	10	34
Doç. Dr.	Hanife AKGÜL	10	33
Dr. Öğr. Üyesi	Ersin UZMAN	10	18
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa TÜRKMEN	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Bekir ÇELİK	10	33
Dr. Öğr. Üyesi	Defne YILMAZ	10	33
Öğr. Gör.	Nesrin HACIMUSALAR	12	18
Arş. Gör.	Gülşah YILDIRIM	-	-

**Tablo 3.** Öğretim Elemanları Yük Özeti

Öğretim Elemanı	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)	Toplam Etkinlik	
		Öğretim	Araştırma
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	2022 Güz: RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022 RPD-4001 Aile Danışmanlığı RPD-5001 Çağdaş Psikolojik Danışma Kuramları RPDİÖ-5001 Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik 2023 Bahar: RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022 RPD-3010 Manevi Danışmanlık	%50	%50

	RPD-5004 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri RPDİÖ-5020 Çocuk ve Ergenlerde Psikolojik Danışma		
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	RPD-3003.1.A  Psikolojik Testler 2023 Güz RPD-3003.2. Psikolojik Testler 2023Güz RPD-4007.2. Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I 2023Güz AES-0012.1. Önleyici Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık2023Güz RPD5011.1.APozitif Psikoloji 2023Güz RPDİÖ5011.1. Pozitif Psikoloji 2023Güz RPD-DR6017.1.APozitif Psikolojide Güncel Konular 2023Güz LEE-UZ5000.3. Uzmanlık Alan Lisansüstü - Tezli 2023 Güz RPD-4009.17.AOkullarda RPD Uygulamaları I2023Güz RPD-4009.18.BOkullarda RPD Uygulamaları I2023Güz RPD-4007.7. Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I 2023Güz LEE-SE5000.7.ASeminer 2023Güz RPD-3008.1. Mesleki Rehberlik Uygulamaları 2022Bahar RPD-3008.2. Mesleki Rehberlik Uygulamaları 2022Bahar RPD-4004.1.ATravma Sonrası Psikolojik Danışma2022Bahar RPD-4004.2. Travma Sonrası Psikolojik Danışma2022Bahar EGT-4002.1. Okullarda Rehberlik 2022Bahar EGT-4002.1.AOkullarda Rehberlik 2022Bahar RPD-4004.3.BTravma Sonrası Psikolojik Danışma2022Bahar RPD-4008.5. Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II2022Bahar RPD-4008.13. Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II2022Bahar RPD-4010.10. Okullarda RPD Uygulamaları II 2022Bahar	%50	%50

	<p>RPD-4010.20. Okullarda RPD Uygulamaları II 2022Bahar EGT-4002.2.BOkullarda Rehberlik 2022Bahar EGT-4002.3.COkullarda Rehberlik 2022Bahar RPDİÖ5034.1. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Psikolojik Danışma2022Bahar LEE-DP5002.3. Dönem Projesi 2022Bahar EGT-1004.2.BEğitim Psikolojisi 2022Bahar FRM-0006.1. Rehberlik ve Özel Eğitim 2022Bahar</p>		
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	<p><b>Lisans Güz</b> RPD-3007.1 Psikolojik Danışma Kuramları/202/ Güz/ 2022 RPD-4007.13 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 123/ Güz/ 2022 RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022</p> <p><b>Lisans Bahar</b> AES-0010.1 Anne Baba Eğitimi/ 202/ Bahar/ 2022 RPD-1004.1 Fizyolojik Psikoloji/ 202/ Bahar/ 2022 RPD-4008.3 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/123/ Bahar/ 2022 RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022</p> <p><b>YL Güz</b> KAÇ5011 Ebeveyn Olmak/ 303/ Güz/ 2022 LEE-SE5000 Seminer/ 020/ Güz/ 2022 RPD5013 Çevrimiçi Psikolojik Danışma/ 303/ Güz/ 2022 RPDİÖ5013 Çevrimiçi Psikolojik Danışma/ 303/ Güz/ 2022 LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan/ 800/ Güz/ 2022</p> <p><b>YL Bahar</b> LEE-SE5000 Seminer/ 020/ Bahar/ 2022 RPD5024Bireyle Psikolojik Danışma/ 303/ Bahar/ 2022 RPDİÖ5022 Kariyer Danışmanlığı/ 303/ Bahar/ 2022 LEE-DP5002 Dönem Projesi/ 020/ Bahar/ 2022 LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan/ 800/ Bahar/ 2022</p>	%50	%50

Doç. Dr. Hanife Akgül	<p>2022 GÜZ:  RPD4007-Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 3 saat  RPD4009-Okullarda RPD Uygulamaları I/ 2 saat  AES-0001 Seçmeli I (Yakın İlişkiler Psikolojisi)  RPD-3005 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri  RPD5001 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri  RPDİÖ5003 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikler</p> <p>2023 BAHAR:  RPD4010-Okullarda RPD Uygulamaları II/ 2 saat  RPD4008- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/ 3 saat  RPD-4006 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri  RPD5034 Psiko-Eğitim Programı Geliştirme ve Uygulama  RPDİÖ 5028 Psiko-Eğitim Programı Geliştirme ve Uygulama  AES-0002 Seçmeli II (Okulda Ruh Sağlığı)</p>	%50	%50
Dr. Öğr. Üyesi Ersin Uzman	<p>2002 Güz:  RPD-4007.13 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 123/ Güz/ 2022  RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022  AES-0009 Aile İçi Şiddet  RPD-4003 Meslek Etiği ve Yasal Konular</p> <p>2023 Bahar: LEE-DP5002-Dönem Projesi 8.  RPD5024Bireyle Psikolojik Danışma/ 303/ Bahar/ 2022  RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022</p>	%70	%30
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Türkmen	<p>2002 Güz:  RPD 1002 Gelişim Psikolojisi I  RPD-4007.13 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 123/ Güz/ 2022  RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022  RPD- 3009 Mesleki Rehberlik</p> <p>2023 Bahar:  RPD5024Bireyle Psikolojik Danışma/ 303/ Bahar/ 2022</p>	%70	%30

	<p>RPD-2001 Gelişim Psikolojisi II  RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022  RPD5038 PDR'de Güncel Konular (Tezli) – 3 kredi (7 Akts)  RPDİÖ5038 PDR'de Güncel Konular (Tezsiz) – 3 kredi (6 Akts)  RPD-3004 Psikolojik Danışma Becerileri</p>		
Dr. Öğr. Üyesi Bekir Çelik	<p>2022-2023 Güz:  RPD1001-Psikolojiye Giriş/ 2 saat  RPD2003-Öğrenme Psikolojisi/ 2 saat  RPD4007-Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 3 saat  RPD4009-Okullarda RPD Uygulamaları I/ 2 saat  RPD5031-Kuramdan Uygulamaya Grupla Psikolojik Danışma/ 3 saat  RPDİÖ5031- Kuramdan Uygulamaya Grupla Psikolojik Danışma/ 3 saat</p> <p>2022-2023 Bahar:  RPD3006-Grupla Psikolojik Danışma/ 2 saat  RPD4010-Okullarda RPD Uygulamaları II/ 2 saat  RPD4008- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/ 3 saat  AES0017-Kısa Süreli Psikolojik Danışma/ 2 saat  RPD5026-Çokkültürlü (Kültüre Duyarlı) Psikolojik Danışma/ 3 saat</p>	%70	%30
Dr. Öğr. Üyesi Defne Yılmaz	<p>2022 GÜZ:  RPD4007-Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 3 saat  RPD4009-Okullarda RPD Uygulamaları I/ 2 saat  PPD5029 Kriz ve Travmada Psikolojik Danışma  PPD5027 Kriz ve Travmada Psikolojik Danışma  RPD-3001 Davranış Bozuklukları I</p> <p>2023 BAHAR:  RPD4010-Okullarda RPD Uygulamaları II/ 2 saat  RPD4008- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/ 3 saat  RPD5010 Bağımlılıklarda Müdahale ve</p>	%70	%30

	Psikolojik Danışma RPDİÖ5010 Bağımlılıklarda Müdahale ve Psikolojik Danışma RPD-2004 Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları Rpd-4004 Travma Sonrası Psikolojik Danışma		
Öğr. Gör. Nesrin ŞAHİN	EGT-1004 Eğitim Psikolojisi/202/Güz/2022 (aynı kod ile müzik, coğrafya, sosyal bilgiler A ve B, özel eğitim öğretmenliği A ve B şubeleri, toplam 6 şube) EGT-4001 Özel Eğitim ve Kaynaştırma/202/Güz/2022 (RPD A ve B şubeleri) RPD-4009 Okul. RPD Uygulamaları/625/Güz/2022 (RPD A ve B şubeleri) EGT-1004 Eğitim Psikolojisi/202/Bahar/2022 (Böte, Resim-iş, Kimya, Matematik A ve B, Japonca şubeleri) RPD-2008 Test Dışı Tek./212/Bahar/2022 (RPD A ve B şubeleri) RPD-3008 Top Hiz. Uygulamaları/212/Bahar/2022 (RPD A ve B şubeleri) RPD-4010 Okul. RPD Uygulamaları/625/Bahar/2022 (RPD A ve B şubeleri)	%80	%20

**Tablo 4.** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	45
Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı (Arş. Gör. hariç)	8
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5-6

**Tablo 5.** Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında SSCI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	50	364	44	8
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	25	250	10	44
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	56	76	7	8
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	70	44	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	32	244	5	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	20	130	7	1
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	8	64	13	7
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	18	13	2	5
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	6	-	-	-
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	1	-	-	1
Genel Toplam	268	1185	88	96

**Tablo 6.** Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsun Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşları	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Eğitim Fakültesi-2007	-	23	15	14	Yok	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	Ege Üniversitesi 2011	-	20	6 ay	10	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	Ankara Üniversitesi PDR	-	23	3	17	Yok	Yüksek	Yüksek



	2006							
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2016		24 yıl 12 yıl Milli Eğitim Bakanlığı 13 YÖK	4	10	Yok	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Hacettepe Üniversitesi 2002	-	25	25	17	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Ankara Üniversitesi PDR 2011	-	20	20	6	Yok	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Auburn Üniversitesi-2014	-	8	7	3	Yok	Düşük	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık DOKTORA 2004	-	24 yıl Kamu 1 yıl Özel 5 ay STK	4	16 yıl	Yok	Orta	Orta
Öğr. Görev. F. Nesrin ŞAHİN	COMU 2002	-	19	19	19	Yok	Yok	Düşük
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	Üsküdar Üniv 2020 Yüksek Lisans	Doktora Tez Aşaması	3	3	-	Yok	Yok	Düşük

**Tablo 7.** Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan, Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı		Proje Kapsamında Görevi	
	2022 öncesi	2022	2022 öncesi	2022
Prof. Dr. Ercan KOCA YÖRÜK	2 TÜBİTAK	2 BAP	Yürütücü	Yürütücü

	2 İçişleri Bakanlığı			
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	7 TÜBİTAK AB Projesi	TÜBİTAK	1 Araştırmacı 6 Danışman Araştırmacı	Danışman
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	3 TÜBİTAK	TÜBİTAK	2 Yürütücü, 1 Danışman	Araştırmacı
Doç. Dr. Hanife AKGÜL		TÜBİTAK		Uzman
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	2 TÜBİTAK		1 Bursiyer 1 Proje Yürütücüsü	
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	YÖK-Dünya Bankası ve MEB Antalya Üniv Destekleme Vakfı 1 BAP	1 Bursiyer 1 Yürütücü		
Öğr. Görev. F. Nesrin ŞAHİN	-	-	-	-
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	-	TÜBİTAK	-	Araştırmacı

**Tablo 8.** Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Doktora Sonrası Yurt Dışı Araştırma Bursu, TÜBİTAK, Haziran 2014 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, Ekim 2013 Akademik Performans Ödülü, TÜBİTAK, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Nisan 2012 Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Eylül 2011 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, Haziran 2010 Uluslararası Hizmetiçi Eğitim Bursu (Essential Skills in Family Learning), Ulusal Ajans, Ağustos 2006
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	-
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	1 Ekim 2014- 31 Aralık 2015 dönemine ait Yazar Ağırlıklı Makale Puanı Sıralamasında Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Arasında Üçüncülük.
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	-
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	-

Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı-Lisansüstü Öğrenim Bursu-2007-2014 MEB
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	Yurt Dışı Araştırma Bursu, North Carolina State University Visiting Scholar / Ağustos 2012-Temmuz 2013 / Antalya Üniversite Destekleme Vakfı. Yurt Dışı Yüksek Lisans Bursu / Eylül 1996-Eylül 1997 / YÖK-Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	-
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	-

**Tablo 9.** Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım Patent Sayıları

Akademik Unvan Ad-Soyad	Marka, Tasarım Patent Sayıları
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Yok
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	Yok
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	Yok
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	Yok
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	Yok
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	Yok

#### 0.4. Programın Vizyon ve Misyonu

##### 0.4.1. Programın Vizyonu

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programının vizyonu, ülkemizi dünya çapında başarılarla taşıyacak, bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal bütün kapasitelerini, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda en uygun düzeyde bireylerin yetişmesine yardımcı olmaktadır.

##### 0.4.2. Programın Misyonu

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu, kültürel, ekonomik ve teknolojik değişimler karşısında ülkenin ihtiyaç duyduğu değişimlere açık, üretken, etik ilkeleri benimsemiş, yüksek nitelikli, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerde bulunan psikolojik danışmanlar yetiştirmektir.

#### 0.5. Programın Amacı

Bu programın amacı, mesleğinin yeni paradigmasını kavramış, hümanist ve varoluşsal yaşam felsefesini benimsemiş, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış, bilimsel araştırma

becerilerini kullanarak alanıyla ilgili ve özgün çalışmalar yapabilen, eğitim, sağlık, sosyal hizmet, endüstri vb. sektörlerde çalışabilecek, kendini gerçekleştirme sürecine girmiş psikolojik danışmanlar yetiştirmektedir.

## **0.6. Programın Hedefi**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans bölümü öğrencilerinin, sadece eğitim kurumlarıyla sınırlı kalmayarak, her yaşta bireyin uyum ve gelişim sorunlarının olduğu her alanda psikolojik destek sağlayacak bilimsel yeterliliğe sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

## **0.7. Kazanılan Derece**

Kazanılan Derece: Yüksek Lisans

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

## **0.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans derecesine sahip olması gerekmektedir. Programa başvuruda ALES, yabancı dil puanı, lisans not ortalaması ve bilim sınavından aldığı puanla adaylar sıralamaya dahil olmaktadır. Adayların analitik düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda başarılı olmalarına katkı sağlamaktadır.

## **0.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Mezunlarımızın yetkinlikleri şunlardır:

1. Psikolojik danışma ve rehberlik alanına (PDR) ait temel kavramları bilir.
2. PDR alanında yer alan temel kuramları ve yaklaşımları bilir.
3. Farklı gelişim dönemindeki bireylerin gelişim dönemi özelliklerini ve gelişimsel ihtiyaçlarını bilir.
4. Farklı gelişim gösteren ve psikolojik müdahaleye ihtiyaç gösteren kişilerin özelliklerini ve ihtiyaçlarını bilir.
5. Sosyal yapı ve toplum psikolojisi hakkında bilgi sahibidir.
6. İnsan ilişkileri ve iletişim kuramları hakkında bilgi sahibidir.
7. PDR alanındaki çalışmalarda bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri nasıl kullanabileceğini bilir.

8. Çağdaş psikolojik danışma kuramları hakkında bilgi sahibidir.
9. PDR alanında edindiği bilgi ve becerileri çalıştığı kurumun ihtiyacına uygun şekilde kullanır.
10. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
11. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini yürütür.
12. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar.
13. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak kurumundaki ilgili kişilere müşavirlik hizmeti sunar.
14. Okullarda yürütülen gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik danışma alanının ile ilgili konu veya projelerde koordinasyonu sağlar.
15. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
16. Özel eğitim gereksinimi olan bireylerin eğitimi, gelişimi ve yaşama uyumunda ilgili paydaşlara yönelik müşavirlik hizmeti sağlar.
17. Kişisel ve profesyonel gelişimini desteklemek için yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum sergiler.
18. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
19. Bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
20. PDR alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirir ve meslek alanının savunuculuğunu yapar.
21. İnsan hakları, demokrasi ve PDR mesleği etik ilkelerine uygun bir anlayışla mesleğini yürütür.
22. Toplumsal değişimlerin ve mevcut durumun PDR alanında ihtiyaçlar ve uygulamalar üzerindeki etkisini değerlendirir.
23. PDR alanı ile ilgili yeni gelişmeleri takip eder ve bu gelişmeleri bilimsel ve PDR ilkeleri doğrultusunda değerlendirir

#### **0.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma programımıza genel olarak Çanakkale, Bursa, İstanbul, Tekirdağ, İzmir, Manisa, Denizli, Eskişehir, Ankara ve Aydın illeri başta olmak üzere, Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen öğrencilerimiz mevcuttur.

#### **0.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında bilgi ve beceri sahibi mezunlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Mezunların çeşitli kurum ve kuruluşlarda bireylerin eğitsel, mesleki, kişisel-sosyal

gelişimlerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini etkili biçimde sunabilen, mesleki etik ilke, kural ve yasalara bağlı, kültürel farklılıklara duyarlı meslek elemanları olmaları amaçlanmaktadır. Mesleğindeki gelişmeleri takip eden, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünebilen, karşılaştığı problemlerle ve krizlerle nasıl baş edeceğini bilen psikolojik danışmanların yetiştirilmesi esastır. Bu programdan mezun olan öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde, Özel Eğitim Kurumlarında, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde, Üniversitelerin Psikolojik Danışma Birimlerinde, Özel Psikolojik Danışma Merkezleri ve Psikoterapi Merkezlerinde, Aile Danışma Merkezlerinde, psikolojik danışman olarak görev alabilirler. Ayrıca Özel şirketler, sağlık kuruluşları ve işletmelerin İnsan kaynakları ve Eğitim Birimlerinde Psikolojik Danışman/ İnsan Kaynakları Uzmanı olarak görev alabilirler.

## **0.12. Programın Paydaşları**

Anabilim dalımızda iç paydaşlarımız akademik personelimiz, idari personelimiz ve öğrencilerimizdir. Öğrenci profil çalışmalarımız ve memnuniyet çalışmalarımız sistematik olarak yapılamamakla birlikte, bunlar kurum içi iletişimi güçlendirmede kullandığımız veri kaynaklarıdır. Anabilim dalımızın dış paydaşları öncelikle mezunlarımız, MEB, YÖK ve çeşitli sivil toplum örgütleridir. Mezunlarımız her on yılda bir yapılan mezun izleme çalışmaları ile fakültemizin kuruluş yıldönümleri yapılan buluşma toplantıları ile iletişime geçilmektedir. Ayrıca, fakültemiz mezunlar derneği ile de yakın bir iletişim içinde olunup öğrencilerimize burs sağlama konusunda yakın iş birliği yapılmaktadır.

## **Programın İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Remzi Y. Kıncal  
rkincal@comu.edu.tr

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Ercan Kocayörük  
kocayoruk@comu.edu.tr

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- Eğitim Fakültesi Anafartalar Kampüsü 17100-Merkez/Çanakkale Tel: 02862174763 Fax: 02862120751

## **ÖRNEK UYGULAMA**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programında görev alan akademik personele ait bilgiler aşağıda yer alan linklerde yer almaktadır.

## **Kanıt**

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programına öğrenci başvuruları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile ÇOMÜ Rektörlüğü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından belirlenen kurallar ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yapılmaktadır. Programımız örgün öğretimdir. Eğitim dili Türkçedir. Öğrenci sayısı 20 kişilik kontenjanla sınırlıdır. Tablo 10-12’de öğrencilerle ilgili bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 10.** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Öğrenci ve Mezun Bilgileri

<b>Akademik Yıl</b>	<b>Öğrenci</b>	<b>Mezun</b>
2020	K:7 E:3	K:0 E:0
2021	K:7 E:3	K: 0 E:0
2022	K:6 E:2	K: 2 E:2

**Tablo 11.** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

<b>Akademik Yıl</b>	<b>Örgün</b>
2020	10 Aktif

2021	10 Aktif
2022	8 Aktif

**Tablo 12.** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Derslerinde Öğrenci Sayıları

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem saati	Diğer
RPD5001	Çağdaş Psikolojik Danışma Kuramları	1	15	% 100			
RPD5003	Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri	1	15	% 100			
LEE-SEE5000	Seminer	1	15	% 100			
RPD5004	Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik	1	15	% 100			
RPD5011	Pozitif Psikoloji	1	15	% 100			
RPD5013	Çevrimiçi Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5019	Ruh Sağlığı ve Davranış Bozuklukları	1	15	% 100			
RPD5021	Özel Eğitimde Psikolojik Danışma ve Rehberlik	1	15	% 100			
RPD5023	Psikolojik Danışmada Müdahale ve Müdahale Planı Hazırlama	1	15	% 100			
RPD5029	Kriz ve Travmada Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5031	Kuramdan Uygulamaya Grupla Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5027	Yakın İlişkiler Danışmanlığı	1	15	% 100			
RPD5010	Bağımlılıklarda Müdahale ve Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5012	Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5024	Bireyle Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5026	Çok Kültürlü-(Kültüre Duyarlı) Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5028	İleri İstatistik Uygulamaları	1	15	% 100			
RPD5030	Çağdaş Aile Danışmanlığı Kuram ve Modelleri	1	15	% 100			
RPD5032	Gereontolojide Psikolojik Danışma Çalışmaları	1	15	% 100			



RPD5034	Psiko-Eğitim Programı Geliştirme ve Uygulama	1	15	% 100			
RPD5022	Kariyer Danışmanlığı	1	15	% 100			
RPD5036	Üstün Yeteneklilerle Psikolojik Danışma	1	15	% 100			
RPD5038	PDR'de Güncel Konular	1	15	% 100			
RPD5040	Psikolojik Danışma Stratejiler ve Müdahaleler	1	15	% 100			

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Öğrenci kabulleri ile ilgili bilgilerin yer aldığı web sayfaları aşağıda yer alan linklerde sunulmuştur:

#### **Kanıt**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

### **1.2.Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun aynı içerikli lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları, ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma konusunda bilgilerin yer aldığı link aşağıda yer almaktadır:

#### **Kanıt**

<http://lee.comu.edu.tr/>

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci değişim programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca lisansüstü öğrenci değişim

programlarıyla ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz buradan destek almaktadır.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu programa başvurabilmeleri için kümülatif akademik not ortalamalarının (GNO) en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını yaparken aşağıda yer alan web sayfalarından yararlanmaktadırlar:

#### ***Kanıt***

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<https://erasmus.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-2022-akademik-yili-guz-donemi-erasmus-ogrenim-r159.html>

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve tez dönemi sırasında danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Danışmanlar, öğrencilerin, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde ve tez çalışmalarını birlikte yürütmede görevlidirler.

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

<b>Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not</b>	<b>Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı</b>	<b>Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı</b>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

DS: Devamsız

Başarılı (S) ve Başarısız (U) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC) notu almış olması gerekir. Uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer derslerinden başarılı sayılabilmek için (S) notunu almış olmak gerekir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Yönetmelikte yer alan bilgilere öğrenciler aşağıda yer alan web sitesi linki aracılığıyla ulaşabilmektedirler.

**Kanıt**

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.html>

### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler, en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez dersi almakla yükümlüdürler. Programda 4.00 üzerinden en az 2.00

genel not ortalamasına sahip olmaları, toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından başarılı olmaları beklenmektedir. Alınan derslerin toplam kredi değeri 90 AKTS'den az olamaz. Bir yarıyılıda alınabilecek azami kredi miktarı, ilgili kurul önerisi ve senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, ilgili Enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre hazırladığı ve tez danışmanınca kabul edilen tezini, jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, ilgili programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve tez çalışması dersini en az bir dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile atanır. Jüri, birisi tez danışmanı ve en az birisi Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri belirlenirken en az biri başka anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Tezin jüri üyelerine dağıtımını ilgili öğrenci tarafından yapılır.

(4) Jüri üyeleri, aralarından birini başkan seçip belirlenen tarihte öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Savunma sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Jüri tarafından alınan karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa yazmak zorundadırlar.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde tezini tamamlar ve sonraki bir ay içerisinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı sonunda jüri salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu savunma sınavına girmeyen veya sınav sonunda tezi reddedilen öğrenci başarısız sayılır.

(7) Savunma sınavları sonucunda başarısız sayılan öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt

yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(8) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini koyabilirler.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Yönetmelik ve Yönergeler linklerde verilmiştir.

#### ***Kanıt***

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130910-13.htm>

<https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonetmelikler.html>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve anabilim dalımızın hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Programa ait tanımlar, eğitimi amaçları aşağıdaki linkten takip edilebilir.

#### ***Kanıt***

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

### **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu

öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip bireyler yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Bu konudaki haberler aşağıdaki linkten takip edilebilir.

#### ***Kanıt***

<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Tezli Yüksek Lisans Danışmanlık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Rehberlik ve Psikolojik Tezli Yüksek Lisans Danışmanlık programı olarak birimiz verdiği teorik ve uygulamalı derslerle eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Birimimiz, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamayı misyon edinmiştir. Ayrıca, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, üniversitenin tüm

faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek ve iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmayı hedefler.

Yukarıda bahsedilenlere ek olarak akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli rehber öğretmen/psikolojik danışman yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programındaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler.

Programımız bu çerçevede;

1. Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
2. Teknolojik gelişmelere duyarlı, MEB ve özel eğitim kurumlarının, rehabilitasyon merkezlerinin, beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;
3. Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
4. Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
5. Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
6. Uluslararası değerlere saygılı, post -modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı 21.yy. Bilgi Çağı’nda mesleğinin yeni paradigmasını kavramış, hümanist ve varoluşsal yaşam felsefesini benimsemiş, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış, bilimsel araştırma becerilerini kullanarak alanıyla ilgili ve özgün çalışmalar yapabilen, eğitim, sağlık, sosyal hizmet, endüstri vb. sektörlerde çalışabilecek, kendini gerçekleştirme sürecine girmiş bireyin niteliklerine sahip psikolojik danışmanları yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere ileride danışmanlık yapacakları bireylere/öğrencileri en iyi şekilde tanıma, rehberlik hizmeti verme ve danışmanlık yapmaları için gerekli teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler gerçek hayata hazırlanmaktadır. Özellikle kişilik kuramları, psikolojik danışma ilke ve teknikleri, bireyle psikolojik danışma uygulamaları ve istatistik dersleri ile kendini yetiştirmeye hevesli; mesleki yeterliliklerinin farkına varan, toplumsal sorunların farkına varıp çözüm üreten, farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim-öğretim faaliyetleri ile

araştırma projelerini yürütmek ve danışmanlık hizmeti sunacak öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

#### ***Kanıt***

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/efdad-belgeler-ve-formlar.html>

#### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip psikolojik danışman yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın geliştirebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programının ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut ve mezun öğrencilerimiz
- MEB
- YÖK
- ve çeşitli sivil toplum örgütleri

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre olabildiğince paydaşların fikirleri alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program



öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmıştır. Bu da Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi kalite güvencesinin web sitesi aşağıdaki linkte yer almaktadır.

#### ***Kanıt***

<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/efdad-belgeler-ve-formlar.html>

### **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ve öğrenci adayları kişiler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi ve düzenlenmiş olan oryantasyon programına ilişkin haberler

#### ***Kanıt***

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

### **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bölgesel,

ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur. Anketler ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmaktadır. Bu da Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogrenci-memnuniyeti-anketi-r29.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydas-gorusleri-anketi-r30.html>

## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

### **Test Ölçütü:**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve anabilim dalımızın kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz,

programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında online ortamlarda ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Üniversite, Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogrenci-memnuniyeti-anketi-r29.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydas-gorusleri-anketi-r30.html>

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır. Program çıktıları düzenleneceği zaman toplantı gündemi oluşturulmakta, akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde, öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte, gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında online ortamlarda ölçümler yapılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-ğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program ıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun lde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, psikolojik danışmana yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan seminer ve konferanslarla bu durum sağlamlaşmaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program ıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. Psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) alanında yer alan temel kavramları bilir.
2. PDR alanında yer alan temel kuramları ve yaklaşımları bilir.
3. Farklı gelişim dönemindeki bireylerin gelişim dönemi özelliklerini ve gelişimsel ihtiyaçlarını bilir.
4. Farklı gelişim gösteren ve psikolojik müdahaleye ihtiyaç gösteren kişilerin özelliklerini ve ihtiyaçlarını bilir.
5. Sosyal yapı ve toplum psikolojisi hakkında bilgi sahibi olur.
6. İnsan ilişkileri ve iletişim kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
7. PDR alanındaki çalışmalarda bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri nasıl kullanabileceğini bilir.
8. Çağdaş psikolojik danışma kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
9. PDR alanında edindiği bilgi ve becerileri çalıştığı kurumun ihtiyaına uygun şekilde kullanır.
10. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
11. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini yürütür.
12. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar.
13. PDR ilke ve tekniklerine uygun olarak kurumundaki ilgili kişilere müşavirlik hizmeti sunar.
14. Okullarda yürütülen gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik danışma alanının ile ilgili konu veya projelerde koordinasyonu sağlar.
15. PDR alanında bilimsel araştırma yapabilir.
16. Özel eğitim gereksinimi olan bireylerin eğitimi, gelişimi ve yaşama uyumunda ilgili paydaşlara yönelik müşavirlik ve koordinasyon hizmeti sağlar.
17. Kişisel ve profesyonel gelişimini desteklemek için yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum sergiler.

18. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
19. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
20. PDR alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirir ve meslek alanının savunuculuğunu yapar.
21. İnsan hakları, demokrasi ve PDR mesleği etik ilkelerine uygun bir anlayışla mesleğini yürütür.
22. Toplumsal değişimlerin ve mevcut durumun PDR alanında ihtiyaçlar ve uygulamalar üzerindeki etkisini değerlendirir.
23. PDR alanı ile ilgili yeni gelişmeleri takip eder ve bu gelişmeleri bilimsel çerçevede ve PDR ilkeleri doğrultusunda değerlendirir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/rpd-alan-calisanlari-ic-paydas-dis-paydas-toplantir67.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/rpd-ogretim-elemanlari-ic-paydas-dis-paydas-toplanr66.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi için gerekli yeterlilikler halihazırda tanımlamıştır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/2021-yili-lisansustu-programlar-ozdegerlendirme-rar34.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Tez sunum aşamasında olan öğrencinin değerlendirilmesi başka bir üniversiteden gelen bir öğretim elemanı ve bölümün iki öğretim elemanının değerlendirilmesiyle gerçekleşmektedir. Programın çıktılarının sağlanmadığı kanaatine varılırsa düzeltme veya 3 aylık uzatma verilebilmektedir.

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi ve Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ilişkin haberler

Kanıt Linkleri

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş ve dış paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş ve dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Ek olarak eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi de ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmak için bir program olarak katkı sağlamaktır. Bir diğer amaç ise kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirtilmiştir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa bir süre önce kavuşmuş olmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programının kendi alanında Türkiye’de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadroya sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Öğrenci odaklı eğitimin esas alınması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizde ve Eğitim Fakültesi’nde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Psikolojik danışma uygulama odalarımızın olması,
- Sınıflarımızda beyaz tahta, projeksiyon ya da akıllı tahtanın bulunması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme



imkanları,

- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları.

#### Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca az olması,
- Mezun olan öğrencilerimizin üniversite ile olan bağlarının kopması,
- Akademik ve idari personel açığı ,
- Disiplinler arası çalışmaların azlığı,
- Diğer üniversiteler, öğretim üyeleri ve araştırmacılar ile güçlü ilişkilerin kurulamaması,

#### Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Uluslararası üniversiteler ile artan iş birliği potansiyeli,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma ve proje desteği,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

#### Tehditler:

- Sürekli arttırılan öğrenci kontenjanları
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma tarzına olumsuz etki yapması,

- Anabilim dalında ders veren öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, SPSS gibi programları kullanma ve Elektronik posta ile iletişim kurma hâkimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması ve önyargılarının olması
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel seçme sınavlarına ve ALES'e yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesidir.

Kanıt:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/rpd-swot-analizi-r33.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/rpd-kalite-guvence-sistemi-puko-dongusu-r32.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/rpd-alan-calisanlari-ic-paydas-dis-paydas-toplantir67.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/rpd-ogretim-elemanlari-ic-paydas-dis-paydas-toplanr66.html>

#### 4.2. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Anket sonuçlarına göre programımızda; program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilinmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. Bu kapsamda programımızın yaptığı program analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Akademisyen ve öğrenci performansını ve öğrenci memnuniyeti daha da arttırmak için uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 13.** Birim Stratejik Plan Örneği Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans

Programı Tezli Yüksek Lisans 2020-2023

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi	<b>Strateji 1.1.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması <b>Strateji 1.1.2.</b> Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak <b>Strateji 1.1.3.</b> ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Eğitim-öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi	<b>Strateji 2.1.1.</b> Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak <b>Strateji 2.1.2.</b> Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi <b>Strateji 2.1.3.</b> Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi

<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak</p>	<p><b>Strateji 3.1.1.</b> Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi <b>Strateji 3.1.2.</b> İç ve dış paydaşlarla ilişkinin geliştirilmesine katkı vermek üzere toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi</p>
---	---	--

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/rpd-stratejik-plan-hedefleri-ve-performans-gosterg-r31.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz-r25.html>

#### **4.3. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

1. Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde Eğitim Fakültesi'nde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Eğitim Fakültesi, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve

Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte kalite koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

2. Kısa Dönemli Çevrim: Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği toplantılarla elde edilmektedir. Ek

olarak Eğitim Fakültesi Kalite toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmeside yapılmaktadır. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

### Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerdeki Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programlarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 8: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 12: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncüler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 13: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın

sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 14: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programımıza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/rpd-ogretim-elemanlari-ic-paydas-dis-paydas-toplan-r66.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/rpd-alan-calisanlari-ic-paydas-dis-paydas-toplanti-r67.html>

## **5. EĞİTİM PLANI**

### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezun öğrenciden beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, psikolojik danışmana yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Programımız, mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle Çağdaş Psikolojik Danışma Kuramları, İleri

İstatistik, Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî alanda eğitim sunmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite->

[guvencesi.htmlhttps://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192)

## **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Ayrıca Bireyle Psikolojik Danışma dersi kapsamında psikolojik danışma uygulamaları yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları gerçek hayatta uygulamalarına yardımcı olma şeklindedir.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla



proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında okullar ve RAM ziyaret edilerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları bilgilerin gerçek hayatta nasıl uygulandığını gösterme şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri anabilim dalımıza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

## ÖRNEK UYGULAMA

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvenesi.html>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvenesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

#### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Programında verilen dersler ve ders içeriğine ait bilgilere şu linkten ulaşılabilir: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=bbLXYthEx10HcY1!xDDx!7fcwKQ!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans programına ilişkin önerdiği dersler ve içerikleri

KanıtLinkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=bbLXYthEx10HcY1!xDDx!7fcwKQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

## 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. Eğitim Planı Bileşenleri I kısmında, eğitim planında yer alan tüm dersler verilmiştir.

## 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların davranış bozuklukları, çağdaş psikolojik danışma kuramları, psikolojik danışma ilke ve teknikleri ve bireyle psikolojik danışma uygulaması gibi dersler sunulmaktadır. Böylelikle, mezuniyet sonrası hayatına donanımlı bir şekilde hazırlanmaları hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=bbLXYthEx10HcY1!xDDx!7fcwKQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir

## ÖRNEK UYGULAMA

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programında öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim dalımızda 2 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızda öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

**Tablo 114.** Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Prof. Dr.							1		1		1	1
Doç. Dr.										2		2
Dr.Öğr.Üyesi								1	1	2	1	3
Öğr. Gör.										1		1
Arş.Gör.	1		1									

**Tablo 15.** Öğretim Kadrosunun Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları

Akademik Unvan	Ad-Soyad	Minimum Ders Yüğü	Mevcut Ders Yüğü
----------------	----------	-------------------	------------------

Prof. Dr.	Ercan KOCAYÖRÜK	10	32
Prof. Dr.	Nursel TOPKAYA	10	30
Doç. Dr.	Ş. Gonca ZEREN	10	34
Doç. Dr.	Hanife AKGÜL	10	33
Dr. Öğr. Üyesi	Ersin UZMAN	10	18
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa TÜRKMEN	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Bekir ÇELİK	10	33
Dr. Öğr. Üyesi	Defne YILMAZ	10	33
Öğr. Gör.	Nesrin HACIMUSALAR	12	18
Arş. Gör.	Gülşah YILDIRIM	-	-

**Tablo 16.** Öğretim Elemanları Yük Özeti

Öğretim Elemanı	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)	Toplam Etkinlik	
		Öğretim	Araştırma
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	2022 Güz: RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022 RPD-4001 Aile Danışmanlığı RPD-5001 Çağdaş Psikolojik Danışma Kuramları RPDİÖ-5001 Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik 2023 Bahar: RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022 RPD-3010 Manevi Danışmanlık RPD-5004 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri RPDİÖ-5020 Çocuk ve Ergenlerde Psikolojik Danışma	%50	%50
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	RPD-3003.1.A  Psikolojik Testler 2023 Güz RPD-3003.2. Psikolojik Testler 2023Güz RPD-4007.2. Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I 2023Güz AES-0012.1. Önleyici Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık2023Güz RPD5011.1.APozitif Psikoloji 2023Güz RPDİÖ5011.1. Pozitif Psikoloji 2023Güz RPD-DR6017.1.APozitif Psikolojide Güncel	%50	%50

	<p>Konular 2023Güz  LEE-UZ5000.3. Uzmanlık Alan Lisansüstü -  Tezli 2023 Güz  RPD-4009.17.AOkullarda RPD Uygulamaları  I2023Güz  RPD-4009.18.BOkullarda RPD Uygulamaları  I2023Güz  RPD-4007.7. Bireyle Psikolojik Danışma  Uygulaması I 2023Güz  LEE-SE5000.7.ASeminer  2023GüzRPD-3008.1. Mesleki Rehberlik  Uygulamaları 2022Bahar  RPD-3008.2. Mesleki Rehberlik Uygulamaları  2022Bahar  RPD-4004.1.ATravma Sonrası Psikolojik  Danışma2022Bahar  RPD-4004.2. Travma Sonrası Psikolojik  Danışma2022Bahar  EGT-4002.1. Okullarda Rehberlik  2022Bahar  EGT-4002.1.AOkullarda Rehberlik  2022Bahar  RPD-4004.3.BTravma Sonrası Psikolojik  Danışma2022Bahar  RPD-4008.5. Bireyle Psikolojik Danışma  Uygulaması II2022Bahar  RPD-4008.13. Bireyle Psikolojik Danışma  Uygulaması II2022Bahar  RPD-4010.10. Okullarda RPD Uygulamaları II  2022Bahar  RPD-4010.20. Okullarda RPD Uygulamaları II  2022Bahar  EGT-4002.2.BOkullarda Rehberlik  2022Bahar  EGT-4002.3.COkullarda Rehberlik  2022Bahar  RPDİÖ5034.1. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı  Psikolojik Danışma2022Bahar  LEE-DP5002.3. Dönem Projesi  2022Bahar  EGT-1004.2.BEğitim Psikolojisi  2022Bahar  FRM-0006.1. Rehberlik ve Özel Eğitim  2022Bahar</p>		
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	<p><b>Lisans Güz</b>  RPD-3007.1 Psikolojik Danışma Kuramları/202/  Güz/ 2022  RPD-4007.13 Bireyle Psikolojik Danışma  Uygulaması I/ 123/ Güz/ 2022</p>	%50	%50

	<p>RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022</p> <p><b>Lisans Bahar</b>  AES-0010.1 Anne Baba Eğitimi/ 202/ Bahar/ 2022  RPD-1004.1 Fizyolojik Psikoloji/ 202/ Bahar/ 2022  RPD-4008.3 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/123/ Bahar/ 2022  RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022</p> <p><b>YL Güz</b>  KAÇ5011 Ebeveyn Olmak/ 303/ Güz/ 2022  LEE-SE5000 Seminer/ 020/ Güz/ 2022  RPD5013 Çevrimiçi Psikolojik Danışma/ 303/ Güz/ 2022  RPDİÖ5013 Çevrimiçi Psikolojik Danışma/ 303/ Güz/ 2022  LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan/ 800/ Güz/ 2022</p> <p><b>YL Bahar</b>  LEE-SE5000 Seminer/ 020/ Bahar/ 2022  RPD5024Bireyle Psikolojik Danışma/ 303/ Bahar/ 2022  RPDİÖ5022 Kariyer Danışmanlığı/ 303/ Bahar/ 2022  LEE-DP5002 Dönem Projesi/ 020/ Bahar/ 2022  LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan/ 800/ Bahar/ 2022</p>		
Doç. Dr. Hanife Akgül	<p>2022 GÜZ:  RPD4007-Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 3 saat  RPD4009-Okullarda RPD Uygulamaları I/ 2 saat  AES-0001 Seçmeli I (Yakın İlişkiler Psikolojisi)  RPD-3005 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri  RPD5001 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri  RPDİÖ5003 Psikolojik Danışma İlke ve Teknikler</p> <p>2023 BAHAR:  RPD4010-Okullarda RPD Uygulamaları II/ 2 saat  RPD4008- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/ 3 saat  RPD-4006 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri  RPD5034 Psiko-Eğitim Programı Geliştirme ve</p>	%50	%50

	Uygulama RPDİÖ 5028 Psiko-Eğitim Programı Geliştirme ve Uygulama AES-0002 Seçmeli II (Okulda Ruh Sağlığı)		
Dr. Öğr. Üyesi Ersin Uzman	2002 Güz: RPD-4007.13 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 123/ Güz/ 2022 RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022 AES-0009 Aile İçi Şiddet RPD-4003 Meslek Etiği ve Yasal Konular  2023 Bahar: LEE-DP5002-Dönem Projesi 8. RPD5024Bireyle Psikolojik Danışma/ 303/ Bahar/ 2022 RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022	%70	%30
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Türkmen	2002 Güz: RPD 1002 Gelişim Psikolojisi I RPD-4007.13 Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 123/ Güz/ 2022 RPD-4009.5 Okullarda RPD Uygulamaları I/ 200/ Güz/ 2022 RPD- 3009 Mesleki Rehberlik  2023 Bahar: RPD5024Bireyle Psikolojik Danışma/ 303/ Bahar/ 2022 RPD-2001 Gelişim Psikolojisi II RPD-4010.13 Okullarda RPD Uygulamaları II/ 200/ Bahar/ 2022 RPD5038 PDR'de Güncel Konular (Tezli) – 3 kredi (7 Akts) RPDİÖ5038 PDR'de Güncel Konular (Tezsiz) – 3 kredi (6 Akts) RPD-3004 Psikolojik Danışma Becerileri	%70	%30
Dr. Öğr. Üyesi Bekir Çelik	2022-2023 Güz: RPD1001-Psikolojiye Giriş/ 2 saat RPD2003-Öğrenme Psikolojisi/ 2 saat RPD4007-Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 3 saat RPD4009-Okullarda RPD Uygulamaları I/ 2 saat RPD5031-Kuramdan Uygulamaya Grupla Psikolojik Danışma/ 3 saat RPDİÖ5031- Kuramdan Uygulamaya Grupla Psikolojik Danışma/ 3 saat  2022-2023 Bahar:	%70	%30



	<p>RPD3006-Grupla Psikolojik Danışma/ 2 saat  RPD4010-Okullarda RPD Uygulamaları II/ 2 saat  RPD4008- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/ 3 saat  AES0017-Kısa Süreli Psikolojik Danışma/ 2 saat  RPD5026-Çokkültürlü (Kültüre Duyarlı) Psikolojik Danışma/ 3 saat</p>		
Dr. Öğr. Üyesi Defne Yılmaz	<p>2022 GÜZ:  RPD4007-Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I/ 3 saat  RPD4009-Okullarda RPD Uygulamaları I/ 2 saat  PPD5029 Kriz ve Travmada Psikolojik Danışma  PPD5027 Kriz ve Travmada Psikolojik Danışma  RPD-3001 Davranış Bozuklukları I</p> <p>2023 BAHAR:  RPD4010-Okullarda RPD Uygulamaları II/ 2 saat  RPD4008- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II/ 3 saat  RPD5010 Bağımlılıklarda Müdahale ve Psikolojik Danışma  RPDİÖ5010 Bağımlılıklarda Müdahale ve Psikolojik Danışma  RPD-2004 Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları  Rpd-4004 Travma Sonrası Psikolojik Danışma</p>	%70	%30
Öğr. Gör. Nesrin ŞAHİN	<p>EGT-1004 Eğitim Psikolojisi/202/Güz/2022 (aynı kod ile müzik, coğrafya, sosyal bilgiler A ve B, özel eğitim öğretmenliği A ve B şubeleri, toplam 6 şube)  EGT-4001 Özel Eğitim ve Kaynaştırma/202/Güz/2022 (RPD A ve B şubeleri)  RPD-4009 Okul. RPD Uygulamaları/625/Güz/2022 (RPD A ve B şubeleri)  EGT-1004 Eğitim Psikolojisi/202/Bahar/2022 (Böte, Resim-iş, Kimya, Matematik A ve B, Japonca şubeleri)  RPD-2008 Test Dışı Tek./212/Bahar/2022 (RPD A ve B şubeleri)  RPD-3008 Top Hiz. Uygulamaları/212/Bahar/2022 (RPD A ve B şubeleri)</p>	%80	%20

	RPD-4010 Okul. RPD Uygulamaları/625/Bahar/2022 (RPD A ve B şubeleri)		
--	--	--	--

**Tablo 17.** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	45
Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı (Arş. Gör. hariç)	8
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5-6

## 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ve aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Tablo 18’de programdaki akademisyenlerin çeşitli uluslararası dergilerde yayınları ve bu makalelere yönelik yapılan atıfların zenginliği görülmektedir. Ayrıca akademisyenler yoğun bir şekilde hem ders vermekte hem de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunların bazı hocalarımız yanı sıra kamu ve özel sektörde danışmanlık yapmaktadırlar.

**Tablo 18.** Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında SSCI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	50	364	44	8
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	25	250	10	44
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	56	76	7	8
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	70	44	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	32	244	5	2

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	20	130	7	1
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	8	64	13	7
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	18	13	2	5
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	6	-	-	-
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	1	-	-	1
Genel Toplam	268	1185	88	96

**Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşları	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Eğitim Fakültesi-2007	-	23	15	14	Yok	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	Ege Üniversitesi 2011	-	20	6 ay	10	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	Ankara Üniversitesi 2006	-	23	3	17	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2016		24 yıl 12 yıl Milli Eğitim Bakanlığı 13 YÖK	4	10	Yok	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Hacettepe Üniversitesi 2002	-	25	25	17	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Ankara Üniversitesi 2011	-	20	20	6	Yok	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Auburn Üniversitesi-2014	-	8	7	3	Yok	Düşük	Orta
Dr. Öğr.	Hacettepe	-	24 yıl	4	16 yıl	Yok	Orta	Orta

Üyesi Defne YILMAZ	Üniversites i Eğitim Bilimleri Enstitüsü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlı k DOKTOR A 2004		Kamu 1 yıl Özel 5 ay STK					
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	COMU 2002	-	19	19	19	Yok	Yok	Düşük
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	Üsküdar Üniv 2020 Yüksek Lisans	Doktora Tez Aşaması	3	3	-	Yok	Yok	Düşük

**Tablo 20.** Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan, Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı		Proje Kapsamında Görevi	
	2022 öncesi	2022	2022 öncesi	2022
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	2 TÜBİTAK 2 İçişleri Bakanlığı	2 BAP	Yürütücü	Yürütücü
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	7 TÜBİTAK AB Projesi	TÜBİTAK	1 Araştırmacı 6 Danışman Araştırmacı	Danışman
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	3 TÜBİTAK	TÜBİTAK	2 Yürütücü, 1 Danışman	Araştırmacı
Doç. Dr. Hanife AKGÜL		TÜBİTAK		Uzman
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	2 TÜBİTAK		1 Bursiyer 1 Proje Yürütücüsü	
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	YÖK-Dünya Bankası ve MEB Antalya Üniv Destekleme Vakfı	0 Bursiyer		

	1 BAP	1 Yürütücü		
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	-	-	-	-
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	-	TÜBİTAK	-	Araştırmacı

**Tablo 21.** Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Doktora Sonrası Yurt Dışı Araştırma Bursu, TÜBİTAK, Haziran 2014 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TUBİTAK, Ekim 2013 Akademik Performans Ödülü, TÜBİTAK, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ, Nisan 2012 Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Eylül 2011 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü, TUBİTAK, Haziran 2010 Uluslararası Hizmetiçi Eğitim Bursu (Essential Skills in Family Learning), Ulusal Ajans, Ağustos 2006
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	-
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	1 Ekim 2014- 31 Aralık 2015 dönemine ait Yazar Ağırlıklı Makale Puanı Sıralamasında Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Arasında Üçüncülük.
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	-
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Yurt Dışında Araştırma Bursu (Visiting Scholar), Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı-Lisansüstü Öğrenim Bursu-2007-2014 MEB
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	Yurt Dışı Araştırma Bursu, North Carolina State University Visiting Scholar / Ağustos 2012-Temmuz 2013 / Antalya Üniversite Destekleme Vakfı. Yurt Dışı Yüksek Lisans Bursu / Eylül 1996-Eylül 1997 / YÖK-Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi
Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	-
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	-

**Tablo 22.** Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım Patent Sayıları

Akademik Unvan Ad-Soyad	Marka, Tasarım Patent Sayıları
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Yok
Prof. Dr. Nursel TOPKAYA	Yok
Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN	Yok
Doç. Dr. Hanife AKGÜL	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRKMEN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Bekir ÇELİK	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Defne YILMAZ	Yok

Öğr.Görev. F. Nesrin ŞAHİN	Yok
Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM	Yok

### ÖRNEK UYGULAMA

Birim web sitesi ve Akademisyenlerin sayfaları

Kanıt Linkleri: <https://aves.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro-r6.html>

### 6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2023 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate

alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,
  - 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

Veya yukarıdaki kriterler yerine,

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi ve atama kriterlerine ilişkin personel dairenin sayfası

Kanıt Linkleri: <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

## **7. ALT YAPI**

### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Ana bilim dalımızda yüksek lisans programımız için 2 adet derslik, 4 adet bireyle psikolojik danışma uygulama odası, 1 adet grupla psikolojik danışma odası ve psikolojik testler için bir oda bulunmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### **7.2. Teknik Alt Yapı**

Eğitim Fakültesi bünyesinde öğrencilerimizin kullanabileceği genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda yüksek lisans programımız için 2 adet derslik, 4 adet bireyle psikolojik danışma uygulama odası, 1 adet grupla psikolojik danışma odası ve psikolojik testler için bir oda bulunmaktadır.



### 7.3. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Eğitim Fakóltesi bünyesinde öğrencilerimizin kullanabileceği genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır.

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

Eğitim Fakóltesi web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Anafartalar Yerleşkesi'nde bulunan Eğitim Kütüphanesi eğitim ve ilgili disiplinlerde 16.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır. Kütüphanede öğrencilerimize verilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphaneler arası İş birliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

Eğitim Fakóltesi kütüphanesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <https://lib.comu.edu.tr/>

## 7.5. Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Ayrıca, öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alınmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlaması amacıyla engelli asansörleri mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Üniversitenin Engelsiz COMU sayfası

Kanıt Linkleri: <https://ekb.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Anabilim dalımızda ve yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Üniversitenin kalite güvencesi web sitesi

Kanıt Linkleri: <https://strateji.comu.edu.tr/butce-hazirlama.html>

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Eğitim Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Üniversitenin kalite güvencesi web sitesi ve kütüphane hizmetlerinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <https://lib.comu.edu.tr/>

## 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Eğitim Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. İlgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Fakülte sekreterliği aracılığıyla bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Anabilim dalımızda 4 adet derslik, 2 adet bireyle psikolojik danışma uygulama odası, 1 adet grupta psikolojik danışma odası ve psikolojik testler için bir oda bulunmaktadır. Dersliklerin ikisinde projeksiyon cihazı ikisinde ise akıllı tahta bulunmaktadır. Daha kaliteli bir eğitim verebilmek için birimizin aşağıda bahsedilen malzeme ihtiyaç duymaktayız. Bu taleplerin karşılanması için gerekli birimlere başvurulmuştur.

Bireyle psikolojik danışma odaları için;

- Berjer danışma koltuğu (silenebilir kumaş ya da açık renk deriden) (2 oda için toplamda 4 adet)
- Sehpa (2 oda için toplamda 2 adet)
- Duvarlara asmak için oda genişliğine göre tablolar (her iki oda için yeteri kadar)
- Görüşme kayıt altına almak için ses ve görüntü alma alt yapısı (video kamera)
- Kolçaklı sandalye (2 oda için toplamda 30 adet)
- Bir adet beyaz tahta (2 oda için toplamda 2 adet)

Grupla danışma odası için;

- Projeksiyon cihazı
- Projeksiyon perdesi
- Minimum 50x50 ebatlarında minder (70 adet)
- Küçük bir malzeme dolabı
- Görüşme kayıt altına almak için ses ve görüntü alma alt yapısı (video kamera)
- Bölmedeki camın ayna ile kaplanması
- Bölmedeki cam için perde asılması
- Bir adet taşınabilir beyaz tahta

Psikolojik test odası için;

Psikolojik test odası bireylere hem gerekli testlerin uygulanması hem de uygulanan testlerin eğitimlerinin psikolojik danışman adaylarına doğru verilmesi için gerekli olan materyalleri içermelidir.

Bu materyaller aşağıdaki şekilde tanımlanabilir:

- Ölçeklerin uygulanması ve eğitimlerin verilebilmesi için toplantı masası ve eğitimci koltukları

(10-12 kişilik)

- Testler ve diğer materyallerin saklanabilmesi için bir dolap
- Diğer materyallerin konulabileceği kapalı kilitli dolap talep edilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Üniversitenin kütüphane hizmetlerinin web sitesi ve üniversitenin akademisyenlere desteğine ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <https://www.comu.edu.tr/haberler.html>

#### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Eğitim Fakültesi genelinde İdari ve teknik personel olarak 27 çalışanın görev almakta olup anabilim dalımızda içinde yer aldığı Eğitim Bilimlerinin idari işlerinin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Teknik ve idari kadrolar, ayrıca, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının misyonuna bağlı kalarak, bütün eğitim birimleri ile uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü alt yapıyı oluşturarak, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olunan alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirilmesinin yanı sıra üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

Eğitim Fakültesinin idari personel şemasına ilişkin web sitesi

Kanıt linkleri: <https://personel.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r43.html>

## 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,  
(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörece üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Eğitim Fakültesi yönetim şeması, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Programımız, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Eğitim Fakültesinin teşkilat şeması, yönetmelik ve birim web sitesi

Kanıt linkleri: <https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi-r40.html>  
<https://www.comu.edu.tr/yonetim-kurulu>



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin web sitesi

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

## 11. SONUÇ

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı, Eğitim Bilimleri Bölümü çatısı altında yer almaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı her yaştaki bireylere yönelik ruh sağlığını koruyucu, önleyici, geliştirici hizmetleri verecek ve psikolojik müdahaleleri yürütecek psikolojik danışmanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı'nda iki profesör, iki doçent ve dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir. Fiziksel olanaklar ve deneyimli personel, programın en güçlü nitelikleri arasındadır. Öğrencilerin değerlendirme sürecinde aktif rol almamaları bir eksiklik olarak değerlendirilebilir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan

stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler online ortamlarda yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Prof. Dr. Ercan Kocayörük (Başkan)

Doç. Dr. Ş. Gonca ZEREN (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)

Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)