**ÇOMU İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ ABD**

**ÖĞRETİM UYGULAMASI**

**UYGULAMA DENEYİMİ GÜNLÜĞÜ**

**PLANLAMA**

 **Birden fazla madde işaretleyebilirsiniz**

 1- Ders planımı şu maddeleri göz önüne alarak yaptım:

 a. Eğitim amaç ve hedeflerini

b. Öğretim Programı

c. Ders kitabı ve/veya Öğretmen kitabı

d. Okul Müfredatını

e. Öğrenci ihtiyaçlarını

f. Hepsi

g. Diğer (belirtiniz)

2- Planın bölümlerini belirledim:

 a. Isınma/Konuya Giriş

b. Etkinliklerin sıralaması

c. Grup düzenlemeleri (ikili çalışma, grup çalışması vs.)

d. Ders kitabı ve materyalleri

e. Zamanlama

f. Hepsi

g. Diğer (belirtiniz)

3- Planı yaparken bazı problemlerle karşılaştım:

 ( ) Evet ( ) Hayır

  **Evet ise**

a. Amaçları ve hedef belirleme

b. Öğrenci seviyesini belirleme

c. Zamanlamayı ayarlama

d. Aktiviteleri belirleme

e. Materyalleri hazırlama

f. Ders kitabı ve/veya kaynak kitap seçimi

g. Hepsi

h. Diğer (belirtiniz)

**ÖĞRETİM**

 **4. sorudaki boşluğu doldurunuz. 5-10 arası sorularda birden fazla madde işaretleyebilirsiniz.**

4- Bugünkü dersin konusu:

5- Öğretim hedeflerini yerine getirebildim:

 a. Tamamen

b. Kısmen

c. Bazı noktalarda

d. Mümkün olmadı

e. Diğer

6- Her bir etkinlik için ayırdığım zaman:

a. Bütün ders süresi

b. Neredeyse bütün ders süreci

c. …. dakikadan daha az

d. Diğer (belirtiniz)

7- Konuyu şu şekilde anlattım:

 a. Tanım ve kuralları açıklayarak

b. İşitsel ve görsel araçları kullanarak

c. Bilgisayar ve teknolojiyi kullanarak

d. Öğrenci hatalarını açıklayarak

e. Tartışma grupları oluşturarak

f. Örneklerden yararlanarak

g. Benzetimlerden yararlanarak

h. Diğer (belirtiniz)

8- Öğrenmenin gerçekleşip gerçekleşmediğini şu şekilde gözlemleyip değerlendirdim:

a. Alıştırmaları sınıfta/dil laboratuvarında sözlü olarak yaptırdım

b. Sorular sordum

c. Öğrenci hatalarını belirledim

d. İkili/grup çalışması yaptırdım

e. Tartışma grupları düzenledim

f. Yazılı/sözlü geribildirim aldım

g.Sınav yaptım

h. Ödevleri değerlendirdim

I. Diğer (belirtiniz)

9- Öğrencilerim derse aktif olarak katıldılar:

1. Tamamen
2. Çoğunlukla
3. Bazen
4. Nadiren
5. Hiç
6. Diğer (belirtiniz)

10- Ders Planımı:

1. Tam olarak takip edebildim.
2. Büyük ölçüde takip edebildim
3. Kısmen takip edebildim
4. Hiç takip edemedim
5. Diğer (belirtiniz)

**ÖĞRETİM SONRASI**

 **Aşağıdaki soruları cevaplayınız.**

 11- Öğrenciler derste tam olarak ne öğrendiler?

12- Hangi öğretim tekniklerini kullandım?

13- Hangi problemlerle karşılaştım? (lütfen listeleyiniz)

14- Problemlerle nasıl başa çıktım? (lütfen listeleyiniz)

15- Dersin en başarılı bölümleri hangileriydi?

16- Dersin en başarısız bölümleri hangileriydi?

17- Ders planından ayrıldığım noktalar oldu mu? Evet ise, neden? Bu değişiklik(ler) nasıl işe yaradı?

18- Aynı dersi tekrar işlesem farklı şeyler yapar mıydım?

**Rapor Hazırlama İlkeleri**

Öğretmen adaylarının çalışma planında belirtilen konularda hazırlayacağı raporlarda dikkat edeceği noktalar aşağıda sunulmuştur.

1. **Rapor metni**
* Raporlara **çalışma planında belirtilen konuların** **isimleri** verilir
* Raporun amacını tanıtan kısa **giriş** bölümü ile başlanır
* Raporun **ana bölümünde** ilgilikonu:
* alanyazın taraması yolu ile sistematik bir biçimde kaynaklara referans vermek yolu ile sunulur, açıklamalar ve değerlendirmeler yapılır.
* Ana ve alt başlıklar oluşturularak konu anlamlı parçalara bölünür ve akış sağlanır.
* Ana bölümden sonra kısaca ilgili etkinlikle ilgili bir **sonuç** yazılır.
* Raporun en son kısmında ise bir **değerlendirme ve empati bölümü** yer alır. Bu bölümde, öğretmen adayının yaptığı etkinlikten elde ettiği çıkarımlar, vardığı sonuçlar ve diğer ilgili görüşleri yer alır.
* **Kaynakça** eklenir.
1. **Teknik gereklilikler**
* En az 3 güvenilir kaynak kullanılarak rapor yazılır (makale, kitap, gazete, dergi, mesleki örgütler/sivil toplum kuruluşları/devlet kuruluşları raporları vs.).
* Metin içi alıntılama ve kaynakça oluşturmada APA 6 yazım kuralları uygulanır.
* Raporlarda imla ve dilbilgisi kurallarına azami özen gösterilir.
* Raporlar MS Word’de hazırlanır, min. 1000- max. 1200 kelime uzunluğunda olmalıdır.
* Rapor dili İngilizce ya da Türkçe olabilir.
* Raporlar öğretim elemanı tarafından iletilecek turnitin sınıfına iletilir.

1. **Raporun Formatlı Şekli**

Öğretmen adayının hazırlayacağı raporun formatlanmış hali aşağıdaki gibidir.

**Rapor 1: Yönerge ve Açıklamalar**

**1.Giriş**

Yönerge vermek ve açıklamalarda bulunmak bir öğretmenin sahip olması gereken başlıca beceriler arasında sayılabilir............................................... ....................................................

Dolayısıyla bu raporun amaçları .......... ........................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Öğrenme ve öğrenmenin kılavuzlanması**

*Öğrenme* bireyin kendisi, başkaları ve çevresi ile etkileşimleri sonucundaki yaşantıların bireyde oluşturduğu değişiklikler olarak tanımlanabilir (Brubaker, 1982 akt. Senemoğlu, 2001: 94). Benzer şekilde Woolfolk da (1993: 196) öğrenmenin, yaşantıların bireyin davranışlarında ve bilgilerinde kalıcı bir değişim meydana getirmesi ile gerçekleştiğini, …..

**3. Yönerge verme ilkeleri**

Küçükahmet’e göre (2005) yönerge verebilme öğretmen yeterlikleri ……

**4. Sonuç**

Sonuç olarak, ........................................

**4. Değerlendirme ve Empati**

Alanyazın taraması sonucunda iyi bir yönerge vermenin öğrencileri motive ettiği ve sınıf saatinin daha etkili bir şekilde kullanılmasına olanak tanıdığı tespit edilmiştir. Öte yandan, ……

Bu haftaki etkinliğin bana göre en öğretici yanı, .....

**Referanslar**

Larsen**-**Freeman, D. & Long, M. H. **(**1991**).** *An introduction to second language acquisition research*. London: Longman.