



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

TOPLANTI ADI : 1. ve 2. Standart Alan Komisyonu Toplantısı
TOPLANTI TARİHİ : 05.03.2025
TOPLANTI SAATİ : 09.00
TOPLANTI BAŞKANI : Prof. Dr. Alaattin CANBAY
KATILIMCILAR : Öğr. Gör. Can Emre AKAY, Öğr. Gör. Ceyda BOZER

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1. Öğretim elemanlarının Avesis üzerinden özgeçmiş bilgilerinin güncellenmesi ve çıktılarının alınması.
2. Öğretim elemanlarının son üç yıla ait ders saatlerinin raporlanması.
3. Sınıf danışmanlarının dönem içinde yapacağı danışmanlık toplantılarının belgelenmesi (fotoğraflar ve toplantı içeriğini bildiren rapor).
4. Bölüm içi veya dışı etkinliklere ait görsellerin (fotoğraf, video, afiş vb.) toplanması.
5. Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında öğrenci ders planlarından örneklerin toplanması ve uygulama sırasında çekilecek görsellerin sağlanması.



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

TOPLANTI AKIŞI

Toplantı, Prof. Dr. Alaattin CANBAY'ın açılış konuşmasıyla başlamış ve akreditasyon sürecinin kritik öneme sahip olduğu vurgulanmıştır. Özellikle Öğretim Elemanları ve Öğrenciler başlığı altında toplanan verilerin akreditasyon sürecindeki rolü ele alınmıştır.

Prof. Dr. Alaattin CANBAY, öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgilerinin güncel tutulmasının ve akademik faaliyetlerin raporlanmasının akreditasyon sürecinde kritik bir yer tuttuğunu belirtmiştir. Bu nedenle Avesis sisteminde güncellenmiş bilgilerin ivedilikle toplanması gerektiğini ifade etmiştir.

Öğr. Gör. Can Emre AKAY, öğretim elemanlarının verdikleri ders saatlerinin raporlanmasının, programın iş yükü ve akademik kadro yeterliliği açısından değerlendirilmesi için önemli olduğunu söylemiş ve bu bilgilerin sistematik şekilde sunulması gerektiğini dile getirmiştir.

Öğr. Gör. Ceyda BOZER, öğrenci danışmanlık toplantılarının düzenli olarak belgelenmesi ve fotoğraflarla desteklenmesi gerektiğini vurgulamış, bu belgelerin öğrenci gelişimini izlemek açısından önemli olduğunu belirtmiştir. Ayrıca, öğretmenlik uygulaması dersine yönelik öğrenci ders planlarının örneklerinin toplanmasının, program değerlendirme sürecinde önemli bir kriter olduğunu ifade etmiştir.

Toplantıda ayrıca, öğretim elemanlarının yürüttükleri derslerin ve ders dışı etkinliklerin belgelenmesi gerektiği, bunun akreditasyon sürecine önemli katkı sağlayacağı üzerinde durulmuştur. Görsellerin (fotoğraf, video, afiş vb.) arşivlenmesi konusunda herkesin duyarlı olması gerektiği kararlaştırılmıştır.



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

ALINAN KARARLAR

1. Öğretim elemanları, Avesis üzerinden özgeçmiş bilgilerini güncelleyerek çıktılarını alacak ve ilgili komisyona teslim edecektir.
2. Son üç yıla ait ders saatleri, her öğretim elemanı tarafından belgelenerek raporlanacaktır.
3. Sınıf danışmanları, dönem içinde yapacakları danışmanlık toplantılarını belgelemek üzere toplantı fotoğraflarını çekecek ve içeriklerini rapor halinde sunacaktır.
4. Bölüm içi ve dışı etkinliklere ait görseller (fotoğraf, video, afiş vb.) düzenli olarak arşivlenecek ve akreditasyon sürecine katkı sağlayacak şekilde sunulacaktır.
5. Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında öğrenci ders planlarından örnekler toplanacak ve ders sırasında çekilecek görseller (fotoğraf veya kısa video) dosyalanacaktır.
6. Tüm verilerin ve belgelerin 15.03.2025 mesai saati bitimine kadar ilgili birimlere teslim edilmesi gerektiği kararlaştırılmıştır.
7. Toplantı, alınan kararların uygulanması konusunda tüm katılımcıların iş birliği içinde hareket etmesi gerektiği vurgulanarak sona erdirilmiştir.



B. J. J. J.