

## İndirilme Tarihi

12.06.2026 15:37:00

## JPÖ-4002 - Japon Toplumsal Dil Becerileri II - Japonca Öğretmenliği

### Genel Bilgiler

---

#### Dersin Amacı

Mezuniyet sonrasında Japonlarla iş yapmayı, Japon ortaklı firmalarda çalışmayı planlayan öğrencilerin çoğunluğu göz önünde bulundurularak, Japonlar ile daha verimli iş yapmaları amacıyla, genel görgü kuralları, iş ortamında kullanılacak dil gibi konularda ayrıntılı bilgilerin aktarılması, sosyokültürel açıdan dilin kullanımına ilişkin farkındalıklarının artırılması, Japonlarla daha etkin iletişim kurabilmek için gerekli olan dil kullanımının zenginleştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### Dersin İçeriği

Yazışma teknikleri başta olmak üzere iş yaşantısında kullanılacak yazılı Japonca iletişimin daha etkin kılınmasına yönelik uygulamalı çalışmalar yapılacaktır.

#### Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

JETRO, 1984, Doing Business in Japan, Tokyo: Gakuseisha Setsuko MATSUMOTO & Emiko NAGATOMO & Yoshiko SAKUMA (Eds.), 2007, Business Nihongo Drills, Tokyo: Unicom Inc. Kyoko EBIHARA & Midori IWASAWA & Noriko TERADA & Hirokuni KOSHIBA & Sai CHU, 2006, Nihon Kigyō he no Shuushoku, Tokyo: ASK Publishing Naofumi SAKAMOTO, 200?, Entry Sheet-CV-Shiboudouki-JikoPR, Tokyo: Takahashi Publishing Naofumi SAKAMOTO, 200?, Mensetsu-JikoPR-Shiboudouki, Tokyo: Takahashi Publishing Maki OKUMURA & Yuuko KAMABUCHI, 2008, Japanese for Business: E-Mail, Tokyo: ALC Publishing

#### Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Teorik anlatım ve öğrenci merkezli Role Play

#### Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders için önerilen başka bir husus yoktur.

#### Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı bulunmamaktadır.

#### Dersin Verilişi

Yüz yüze

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Tolga Özşen

### Program Çıktısı

---

- Yazılı iletişim araçlarını, yapay zeka tabanlı/destekli metin oluşturma araçlarını kullanır.
- Yazılı Japoncanın sosyokültürel özelliklerini tanımlar.
- Yazılı Japoncada bulunan hiyerarşik yapıyı tanımlar ve uygular.
- Yazılı iletişimde dilin yere-zamana-durumu göre farklı karaktere büründüğünü tanımlar ve uygular.
- İş yaşantısındaki genel görgü kurallarını tanımlar ve uygular.

## Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1				Oryantasyon	
2				Japoncada yazılı iletişim	
3				Japonca e-posta yazım teknikleri : Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
4				Japonca e-posta yazım teknikleri : Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
5				Japonca e-posta yazım teknikleri : Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
6				Japonca e-posta yazım teknikleri : Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
7				Japonca e-posta yazım teknikleri : Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
8				Japonca e-posta yazım teknikleri : Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
9				ara sınav	
10				Yapay zeka tabanlı metin oluştucularında Japonca email metni oluşturma çalışmaları Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
11				Yapay zeka tabanlı metin oluştucularında Japonca email metni oluşturma çalışmaları Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	
12				Yapay zeka tabanlı metin oluştucularında Japonca email metni oluşturma çalışmaları Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto	İş başvurusu (entry sheet hazırlama)
13				Yapay zeka tabanlı metin oluştucularında Japonca email metni oluşturma çalışmaları Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto İş Mülakatı Genel Görgü Kuralları	İş başvurusu (entry sheet hazırlama)
14				Yapay zeka tabanlı metin oluştucularında Japonca email metni oluşturma çalışmaları Selamlama, Soru sorma, talep, teyit, yanıt, bilgilendirme, onaylama, teşekkür, özür, reddetme, iletme, uyarı, şikayet, protesto İş Mülakatı Genel Görgü Kuralları	İş başvurusu (entry sheet hazırlama)

## İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Derse Katılım	14	3,00
Uygulama / Pratik	5	2,00
Ara Sınav 1	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınavına Hazırlanma	1	5,00

## Değerlendirme

### Aktiviteler Ağırlığı (%)

Vize	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1			1				1	1			
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1			1				1	1			
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1			1				1	1			
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1			1				1	1			
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1			1				1	1			

Tablo :

- P.Ç. 1 : Dil bilgisi ve dil becerilerini ölçmede uygun araç, yöntem ve teknikleri kullanır. Öğrenme veya öğretme süreçlerini öğrenci faktörlerini de göz önünde bulundurarak etkin bir şekilde yönetir.
- P.Ç. 2 : Öğreteceği konu alanına uygun yöntem, strateji ve teknikleri kullanır. Öğretim sürecinde ders içeriğinin zorluk derecesi ve öğrenme hedeflerine uygun materyaller geliştirir, öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları da göz önünde bulundurarak ders planları hazırlar ve uygular.
- P.Ç. 3 : Geçmişten günümüze Japonya'nın toplumsal, kültürel ve ekonomik gelişimini anlatır. Japon edebiyatı, tarihi ve mitolojisi gibi Japon kültürünün çeşitli unsurlarına aşinalık gösterir.
- P.Ç. 4 : Formal ve informal bağlamlarda sözlü Japonca'yı günlük iletişim için uygun bir şekilde, çeşitli amaçlarla kullanır. Japon dilinin sosyokültürel arka planına hakimdir. Yer, durum, kişi ve zaman gibi bağlamsal koşullara uygun sözlü-sözsüz iletişim stratejileri belirler ve kullanır.
- P.Ç. 5 : Edindiği bilgileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Düşüncelerini, çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek sözlü veya yazılı olarak paylaşır.
- P.Ç. 6 : Yazılı ve sözlü iletişimde Türkçeyi ve Japonca'yı etkin kullanır. Sosyal, kültürel, teknolojik ve mesleki yönden kendini geliştirir; kendini geliştirmeye yönelik faaliyetlere katılır. Farklı kültür ve yaş gruplarından bireylerle etkin bir şekilde iletişim kurar.
- P.Ç. 7 : Etkili ders materyali geliştirmek ve sınıf içinde etkili öğrenme-öğretme ortamı hazırlamak için bilgi teknolojilerinden faydalanır. Bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik ürünleri kullanır.
- P.Ç. 8 : Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak eğitim başta olmak üzere farklı alanlarla ilgili gözlem yapar, sorun tanımlar, analiz eder ve tanımladığı sorunları çözer.
- P.Ç. 9 : Genel dilbilim, uygulamalı dilbilim ve toplumsal dilbilim alanlarında temel teorileri ve prensipleri analiz ederek değerlendirir. Japonca'nın gramer yapılarının özellikleri ve işlevlerini anlatır.
- P.Ç. 10 : Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler düzenleyip uygulayabilir ve bu tür proje ve etkinliklerde aktif rol alabilir. Yaşam boyu öğrenme konusunda olumlu bir tavır geliştirir.
- P.Ç. 11 : Eğitim bilimleri ile ilgili çağdaş teori ve modeller hakkında bilgi sahibi olduğunu gösterir. Öğrenme ve öğretme ortamlarını psikolojik ve sosyolojik açılardan değerlendirir.
- P.Ç. 12 : Türk eğitim sisteminin örgütsel ve yönetsel yapısının tarihsel gelişimini ve mevcut durumunu açıklar.
- P.Ç. 13 : Japoncadan Türkçeye veya Türkçeden Japoncaya çeviri yapar.
- P.Ç. 14 : Ahlak ve ahlak kurallarını tanımlar, etik ve hukuk arasındaki ilişkiyi açıklayarak, öğretmenlerin yaşayabileceği olası etik sorunları tartışabilir.
- P.Ç. 15 : Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olduğunu gösterir ve sınıf ortamını buna göre düzenler.
- P.Ç. 16 : Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere yüksek insani değerleri benimser.
- Ö.Ç. 1 : Yazılı iletişim araçlarını, yapay zeka tabanlı/destekli metin oluşturma araçlarını kullanır.
- Ö.Ç. 2 : Yazılı Japonca'nın sosyokültürel özelliklerini tanımlar
- Ö.Ç. 3 : Yazılı Japoncada bulunan hiyerarşik yapıyı tanımlar ve uygular.
- Ö.Ç. 4 : Yazılı iletişimde dilin yere-zamana-durumu göre farklı karaktere büründüğünü tanımlar ve uygular.
- Ö.Ç. 5 : İş yaşantısındaki genel görgü kurallarını tanımlar ve uygular.