



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
JAPON DİLİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı

ÇANAKKALE

ÖNEMLİ NOTLAR

- Öğretmenlik Uygulaması dersi 12 hafta boyunca Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda **haftada 6 saat ders gözlemi** ve **8 hafta içinde 4 kez uygulama (ders anlatımı)** olacak şekilde yürütülecektir. Ders gözlemi ve uygulama **toplamda 72 saate tamamlanmalıdır.**
- Mazeretsiz şekilde derse girmeme söz konusu değildir. Öğretmen adayının mazereti varsa, bunu **resmi olarak belgelendirmek zorundadır.** Böyle bir durumda telafisi sağlanır.
- Devam-devamsızlık çizelgesi her hafta, önce uygulama öğretmeni tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanı tarafından imzalanacak ve okul müdürü tarafından onaylanacaktır. Bu çizelge dönem sonunda teslim edeceğiniz uygulama dosyanızda saklanacaktır. Çizelgeyi dönem boyunca kullanmak üzere yeterli miktarda çoğaltınız.
- Bu yönergede yer alan etkinlikler rapor haline getirilerek uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir. Her hafta yapılan etkinliklerin raporlarının o hafta teslim edilmesi veya raporların tümünün dönem sonunda uygulama dosyasında teslim edilmesi ile ilgili uygulama öğretim elemanının yönlendirmesini dikkate alınız.
- Bu yönergede yazan etkinlikler taslak olup, her hafta yapılacak etkinlikler için uygulama öğretim elemanının yönlendirmesini dikkate alınız.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi/...../ 20..... - /..... /20..... tarihleri arasında (12 hafta) uygulanacak olup, dersin 4 kez yapılacak uygulama kısmı (ders anlatımı)/...../ 20..... - /..... /20..... tarihleri arasında (4. haftadan itibaren) öğrencilerin dağılımı yapılan okullarda ilan edilen gün ve saatlerde gerçekleştirilecektir.

TANIMLAR

Bu yönergede geçen;

Uygulama öğretmeni: Uygulama okulundaki sorumlu öğretmeni,

Uygulama öğretim elemanı: Üniversitedeki sorumlu öğretim elemanını,

Öğretmen adayı: Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında okullarda uygulama yapan öğrenciyi ifade etmektedir.

İÇİNDEKİLER

Öğretmen Adayları	3
Amaç, Kapsam, İşleyiş ve Değerlendirme	4
Öğretmen Adayından Dönem Sonunda İstenenler	6
Görev ve Sorumluluklar	6
Öğretmenlik Uygulaması Etkinlikleri	8
Etkinlik 1: Dönem Planı	8
Etkinlik 2: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	8

Etkinlik 3: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü	9
Etkinlik 4: Öğretim Yöntemleri	10
Etkinlik 5: Derslerin Gözlenmesi	11
Etkinlik 6: Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü	11
Etkinlik 7: Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma	12
Etkinlik 8: Soru Sorma (Soru Türleri, Soru Sorma Alıştırmaları)	13
Etkinlik 9: Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi	13
Etkinlik 10: Okulda Araç Gereç ve Yazılı Kaynaklar ile Okulun İmkanları	14
Etkinlik 11: Okul Kuralları	15
Etkinlik 12: Okul ve Toplum	15
Etkinlik 13: Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	16
Form 1- Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	17
Form 2- Öğrencinin Okuldaki Bir Günü	18
Form 3- Öğretim Yöntemleri	19
Form 4- Derslerin Gözlenmesi	20
Form 5- Öğretmen Adayı Uygulama Dersi Değerlendirme Formu	22
Öğretmen Adayı Devam-Devamsızlık Çizelgesi	24

ÖĞRETMEN ADAYLARI

Öğretmenlik Uygulaması dersi, güz döneminde (1. dönem) Öğretmenlik Uygulaması I ve bahar döneminde (2. dönem) Öğretmenlik Uygulaması II olarak işlenecektir. Bu dersler belirlenen gün ve saatlerde okulda yapılacak etkinliklerden ve uygulamalardan oluşmaktadır.

Okulda bulunduğunuz zamanlarda, planlı gözlemler yapacak ve sizi öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli etkinliklerde bulunacaksınız. Bu etkinliklerden bazıları ile ilgili olarak sizin ve sizi gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar vardır. Öğretmenlik Uygulaması kapsamındaki etkinlikleri oluşturan görevleri birer birer yerine getirirken bunların her birinde dikkatinizi öğretmenliğin bir yönüne yönelteceksiniz. Görevi yaparken, öğretmenliğin o yönü üzerinde düşüneceksiniz. Daha sonra öğrendiklerinizi, öğretmenlik becerileri geliştirme ile ilgili kendi birikimlerinize birleştireceksiniz. Uygulama öğretmenlerini gözleyerek ve onların sizin yaptıklarınızla ilgili görüşlerini alarak, olabildiğince deneyim kazanmaya çalışacaksınız. Bu etkinlikleri başarı ile tamamladığınız zaman, öğretmen olma yolunda bir hayli ilerlemiş olacaksınız.

Bir öğretmeni gözleyeceğiniz zaman, çalışmanızla ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde, meslektan bir kişi gibi yapmalısınız. Öğretmenlik Uygulaması kapsamındaki çalışmalara başlamadan önce, bu derste yerine getireceğiniz bütün görevleri incelemeli; bunların, öğretmenlik becerilerinizi geliştirmeye yönelik nasıl bir sıralı çalışmalar düzeni oluşturduğunu görmeye çalışmalısınız. Her görev için hazırlıklarınızı önceden yapmalı, gözlemek istediğiniz öğretmenlerle görüşmelisiniz. Sonra onlara ne yapmak istediğinizi anlatmalı, onların derslerinizle ilgili olarak tuttuğunuz notları okumaları için mutlaka kendilerine sunmalısınız. Kısa bir süre veya bir ders saati için bir sınıfa öğretmenlik yaparsanız, bu durumda da hazırlıklarınızı önceden yapmalısınız.

Öğretmenin, sizin ne yapacağınız konusunda bilgi sahibi olmasını ve yapacağınız çalışma konusunda sizinle aynı düşünceyi paylaşmasını sağlamak zorundasınız. Böyle bir durumda, derste ne yapacağınızı gösteren planınızı ve gerçekleştirmeyi düşündüğünüz çalışmayı öğretmene gösteriniz ve onun size yapabileceği rehberlik ve önerilerden yararlanmaya çalışınız. Okulda geçen günleriniz arasında bir zamanda, öğretmenle görüşme olanağı bulmanızın, uygulamada size önemli kolaylıklar sağlayacağını unutmayınız.

Öğretmenlik Uygulaması süresince, her haftanın belirlenen günlerini okulda geçireceksiniz. Mümkün olduğunca aynı sınıfla birlikte çalışmalısınız. Böylece, sınıftaki öğrencileri tanımaya başlayacaksınız. Onlarla birlikte çalıştıkça, kendinize olan güveninizi artırarak, sınıfın bütün yönleriyle ilgilenmeye, üzerinize üstesinden gelebileceğiniz kadar çok iş almaya başlayacaksınız.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin kapsamını oluşturan etkinlik ve görevlerin belli ve tek bir sırası yoktur. Bunlar, değişik sıralarla ele alınabilir. Etkinlik ve görevlerin sırası konusunda uygulama öğretim elemanınızın yönlendirmelerini takip etmelisiniz.

Okullardaki uygulama çalışmalarında, başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışma yapabilirsiniz. Böyle bir durum söz konusu ise, birbirinize yardımcı ve destek olmaya, birbirinizden gözlemci ve değerlendirici olarak yararlanmaya ve çabalarınızı birleştirerek ekip öğretimi yapmaya çalışmalısınız.

Okullardaki uygulama çalışmalarınızla ilgili tutmanız gereken dosyaya ihtiyacınız vardır. Bu dosyada Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarınız ile ilgili belgeleri de bulundurmalısınız. Sizden istenen raporları, değerlendirmeleri ve doldurduğunuz formları, sıralı ve düzenli bir şekilde bu dosyada toplamalısınız. Dosyanızdaki bu bilgileri, bu derste neler yaptığınızı size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanına derste yaptığınız etkinlik ve görevlere uygun bir şekilde düzenleyip ilişkilendirilmiş olarak sunmanız gerekir.

AMAÇ, KAPSAM, İŞLEYİŞ VE DEĞERLENDİRME

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması dersi, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için haftada belirlenen gün ve zamanlarda iki döneme yayılarak verilir ve öğretmen adayının okulda yaşamı tanımını ve öğretimi amaçlamaktadır.

Öğretmenin ve bir öğrencinin okuldaki bir gününü gözlemlemek; öğretmenin bir dersi işlerken dersi nasıl düzenlediğini, dersi hangi aşamalara böldüğünü, öğretim yöntem ve tekniklerini nasıl uyguladığını, derste ne tür etkinliklerden yararlandığını, dersin yönetimi için ve sınıfın kontrolü için öğretmenin neler yaptığını, öğretmenin dersi nasıl bitirdiğini ve öğrenci çalışmalarını değerlendirdiğini gözlemlemek ve Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarını yansıtan bir uygulama dosyası hazırlamak gerekmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Sınıf ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıma,
- Fiilen uygulama yoluyla uygulama yeterliği kazanma.

Kapsam

Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı Lisans programında yer alan bu ders, haftada **iki saatlik** teorik ders (seminer) ve uygulama okulunda gerçekleştirilen **haftada altı saatlik gözlem** ve **4 kez yapılacak ders anlatımı**ndan oluşmaktadır.

Uygulama okulunda öğretmen adayından **haftada 6 saat** sınıfta geçirmesi beklenmektedir.

Öğretmen adaylarının öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Okullarda yapılacak olan Öğretmenlik Uygulaması, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtmaya yönelik planlı gözlem, etkinlik ve uygulamalardan oluşmaktadır.

Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, okul öğrencilerini tanıma ve öğretim faaliyetini fiilen uygulama fırsatı sağlamaktadır. Öğretmenlik Uygulaması dersini planlarken aşağıda verilen etkinliklerden yararlanılabilir:

Etkinlik 1	Dönem Planı
Etkinlik 2	Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Etkinlik 3	Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
Etkinlik 4	Öğretim Yöntemleri
Etkinlik 5	Derslerin Gözlenmesi
Etkinlik 6	Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü
Etkinlik 7	Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma
Etkinlik 8	Soru Sorma (Soru Türleri, Soru Sorma Alıştırmaları)
Etkinlik 9	Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi
Etkinlik 10	Okulda Araç Gereç ve Yazılı Kaynaklar ile Okulun İmkanları
Etkinlik 11	Okul Kuralları
Etkinlik 12	Okul ve Toplum
Etkinlik 13	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Bunlardan farklı etkinlikler de belirlenip kullanılabilir. Etkinliklerin açıklamaları metnin devamında sunulmaktadır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin planlı ve amacına uygun bir biçimde sürdürülebilmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- Bölüm uygulama koordinatörü, dönem başlamadan önce Öğretmenlik Uygulaması dersini verecek olan öğretim elemanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek, gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek planlama yapar. Planda hangi etkinliğin hangi hafta yapılacağı açıkça belirtilir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersinde görev alan öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına hazırlanan uygulama programını, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- Öğretmen adayları, etkinlikleri doğrultusunda haftalık olarak raporlarını yazarlar. Raporun bir kopyası üniversitede kendilerinden sorumlu uygulama öğretim elemanına verilir.

Her raporun kapak sayfasında şu bilgiler yer almalıdır:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:
Numarası:
Anabilim Dalı:
Uygulama Okulunun Adı:
Uygulama Öğretmeni:
Uygulama Öğretim Elemanı:
Etkinliğin Adı:
Raporun Teslim Tarihi:

- Fakülte uygulama öğretim elemanları, Öğretmenlik Uygulaması süresince her hafta bir seminer yapar. Bu seminerde yapılmış olan etkinliklere ilişkin gözlem sonuçları tartışılır ve bir sonraki hafta yapılacak olan etkinlik paylaşılarak bu etkinliğin doğru bir şekilde yapılması için gerekli bilgiler sunulur.
- Uygulama öğretim elemanı zaman zaman uygulama okuluna giderek Öğretmenlik Uygulamasının amacına uygun bir biçimde sürdürülmesine yardımcı olur.

Değerlendirme

Öğretmenlik Uygulaması dersinin başlıca amacı; öğretmen adayının başarısını değerlendirmek değil, onlara rehberlik etmek ve destek olmaktır. Burada sözü edilen rehberlik ve destek aşağıdaki biçimde gerçekleştirilir:

- Öğretmenlik Uygulaması dersi sırasında, öğretmen adayının etkinliklerini rapor ettiği dosya düzenli biçimde denetlenerek, görevlerini yerine getirip getirmediği değerlendirilir,
- Öğretmenlik Uygulaması dersi için, okuldaki çalışmalarını tamamlayan öğretmen adayının dosyası incelenir ve adayla mesleki gelişimi üzerine görüşülerek kendisine dönütler verilir,
- Öğretmen adayının başarı notunu hesaplamada haftalık raporların, ders planlarının ve uygulama derslerinin değerlendirilmesi esas alınır. Ancak öğretmen adayının devam çizelgesi ve uygulama okulundaki etkinlikleri de göz önünde bulundurulur.

Öğretmenlik uygulaması dersi bir ara sınav (%40) ve final sınavı (%60) ile değerlendirilir.

ÖĞRETMEN ADAYINDAN DÖNEM SONUNDA İSTENENLER

Öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması dosyası hazırlaması ve bu dosya içerisine aşağıdaki belgeleri **verilen sırada** koyması beklenmektedir.

1. Dosya Kapağı
2. Haftalık Etkinlik Raporları ve Doldurulan Formlar
3. Öğretmen Adayı Uygulama Dersi Programı
4. Ders Planları (4 uygulama dersi)
5. Devam-Devamsızlık Çizelgesi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

- a. Resmi bir öğretmen rolüne sahip olduğunu bilir.
- b. Öğretmen adayı, tanışma haftası dahil toplam 12 hafta fiilen uygulama okuluna devam eder. Öğretmen adaylarının her hafta devam-devamsızlık çizelgesini uygulama öğretmenine imzalatmaları gerekmektedir.
- c. Öğretmen adayları fakültede yapılacak teorik derslerin %70'ine devam etmek zorundadır.
- d. Öğretmen adayı dönem boyunca uygulama okulunda toplam 4 defa ders anlatmalıdır.
- e. Dersleri anlatmadan önce uygulama öğretmeni ile görüşüp mutlaka gerekli plan ve programları yapar ve anlatacağı derslere hazırlıklı gelir.
- f. Okuldaki derslerine düzenli girer. Dersi anlatmasını engelleyen bir durumda veya okula gelemediği bir mazerette mutlaka önceden uygulama öğretmenini ve uygulama öğretim elemanını bilgilendirir. **Uygulama dersini 72 saate tamamlamak zorunda olduğundan mazeretsiz şekilde devamsızlık yapma durumu söz konusu değildir. Mazereti varsa resmi olarak belgelendirmek zorundadır.**
- g. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

- h. 17849 sayılı Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği bünyesinde çerçevelenen kurallara özen göstermelidir.

Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- a. Öğretmen adayını öğrencilerle tanıştırır ve dersin anlatımına yönelik gerekli yönergeleri ve belgeleri ona verir.
- b. Öğretmen adayının artık resmi bir öğretmen rolüne kavuştuğunu bilir ve öğrencileri bu adaya karşı bu rolde davranmaları gerektiği konusunda uyarır.
- c. Öğretmen adayı ile işbirliği yaparak ona öğretmenlik mesleği ile ilgili yardım ve destek sağlar.
- d. Öğretmen adayının anlattığı dersleri belli aralıklarla birçok kez baştan sonra gözlemler ve dönüt verir.
- e. Öğretmen adayını, öğretmenlik mesleğinin kurumsal yönlerini tanımak amacıyla belli başlı konularda bilgilendirir:
 - Kanun, yönerge ve yönetmelikler (657 ve ilgili kanunlar)
 - Ölçme ve değerlendirme
 - Uygulama okulunun idari yapısı ve işleri
 - Okulda uyulması gereken kurallar
 - Okul bilgi sistemleri (E-okul ve MEBBİS)

Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- a. Öğretmenlik uygulamasının ilk haftasında (okul uygulama koordinatöründen randevu olarak) öğrencileri uygulama okuluna götürür, okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve öğretmenlik uygulaması yönergesinden bir nüshayı uygulama öğretmenine teslim eder.
- b. Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile birlikte fakültede haftalık 2 saat yapılan teorik dersinde öğretmen adayının uygulama okulunda yaptığı uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır, değerlendirir ve öğretmen adayına dönütlerde bulunur.
- c. Bu süreçte öğretmen adayı ile işbirliği yaparak ona öğretmenlik mesleği ile ilgili yardım ve destek sağlar.
- d. Öğretmen adayının derslerini dönem boyunca en az 2 kez (ilk ve son dersi olması beklenmektedir fakat bu şekilde olması zorunlu değildir) gözlemleyip, bu doğrultuda öğretmen adayının mesleki gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK 1: DÖNEM PLANI

Özet. Öğretmenlik Uygulaması dersinin bu dönem ile ilgili planını, okulda size yardımcı olacak uygulama öğretmeni ile birlikte yapınız.

1. Bu dönemin uygulama okulunda geçen ilk günün sonunda, geriye kalan haftalarla ilgili çalışma planınızın ana hatları üzerinde ilgililerle görüş birliği sağlamış olmalısınız. Bu konuda, Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarından sorumlu fakülte öğretim elemanına vermek üzere bir plan taslağı hazırlamış olmanız gerekir.
2. Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan uygulama öğretmeniyle bir görüşme yapmak üzere randevu almayı unutmayınız. Bu görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden dönem içinde yapmanızı istediğı çalışmaları öğretmene anlatınız. Ondan, bu çalışmaların uygun bir şekilde organize edilmesi konusunda size yardımcı olmasını rica ediniz.
3. Öğretmeninize dersin tüm hazırlıklarına katılmak ve bu hazırlıkları yapmak istediğınızı açıklayınız. Öğretmeninizin plan hazırlıklarına katılınız ve görüş birliğine varınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl ilişki kurabileceğinizi öğrenmeniz sizin için çok yararlı olacaktır.

ETKİNLİK 2: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Özet. Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleğı ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

1.

- a) Öğretmenin sınıf içinde ve dışında bir günü boyunca yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu, size okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda size bir fikir verecektir.
- b) Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günün sonunda, bu notları izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
- c) İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiğı günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.
- d) Öğretmenin çalışma ortamı değerlendirilirken kişisel ve mesleki özellikleri değerlendirmek üzere Form 1-Öğretmenin Okuldaki Bir Günü adlı formu kullanınız ve bu çalışmaların sonucunu bir rapor halinde yazınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler: Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitici kulüp çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

2. Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3. Dönem içinde uygulama çalışmanızda şu konuları araştırınız ve not ediniz.

- Haftada bir nöbet
- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
- Eğitici kulüp çalışmaları
- Sağlık ve güvenlik önlemleri

4. Çözümünü bulamadığınız bir problem ile karşılaşmışsanız onu arkadaşlarınızla ve danışmanlarınızla tartışınız. Sonuçta ulaştığınız neticeleri kısaca not ediniz.

ETKİNLİK 3: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Özet. Bir öğrenci seçiniz ve gözlemleyiniz. Gözlem sırasında Form 2-Öğrencinin Okuldaki Bir Günü adlı formu kullanabilirsiniz.

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

1. Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?

2. Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?

Öğretme-öğrenme etkinliği örneklerinden bazıları şunlardır: Öğretmenin ders anlatması, soru-cevap, uygulama çalışması, gösteri (demonstrasyon), öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması.

3. Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

4. Öğrencinin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notlarınızı, başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.

5. Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

ETKİNLİK 4: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Özet. Kendi alanınızdan çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini belirleme. Gözlem sırasında Form 3-Öğretim Yöntemleri adlı formu kullanabilirsiniz.

1. Olanak varsa aynı gün içinde, kendi alanınızdan birkaç öğretmenin dersini gözlemeye ve bu yolla, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini görmeye çalışınız.

2. Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Bu amaçla, aşağıda verilen örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz.

Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili bazı örnekler: Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel-ışitsel araç kullanması (hangi araç olduğu belirtilecek), öğretmenin bir gösteri (demonstrasyon) yapması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması, çizim yapılması. Ayrıca, öğrencilerin hiçbir öğretme-öğrenme etkinliğine katılmadan sınıfta geçirdikleri zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı da not ediniz.

Öğretme-öğrenme etkinliklerine ilişkin bir gözlem kaydı örneği:

Sınıf.....	Öğrenci sayısı.....	Konu.....
Saat	Öğretmen etkinliği	Öğrenci etkinliği
9.30	Sınıfa soru sorar	Soruları yanıtlar
9.35	Türkiye'deki endüstri kuruluşlarını anlatır	Dinler
9.55	Haritaları verir sınıfta dolaşır ve gruplarla konuşur	Gruba verilen haritayı kullanarak sorulara yanıt bulmaya çalışır

3. Her dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmen ile gözden geçirin ve bu görüşme ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.

4. Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanmakta olduğunu yüzdeler şeklinde ifade ediniz.

5. Bulgularınızı değerlendiriniz ve değerlendirme sonuçlarını not ediniz.

6. Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız. Aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi not ediniz.

- Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkileri,
- Öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği,
- Etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapıp yapılmadığı,

- Farklı öğretmenlerin değişik yaklaşımlardan, değişik yöntemlerden yararlanıp yararlanmadıkları, zamanı farklı biçimlerde kullanıp kullanmadıkları,
- Öğretmenlerin, öğretmekte oldukları sınıf ne olursa olsun kendilerine özgü birer öğretim stillerinin olup olmadığı.

7. Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız.

8. Daha sonra öğretmenliğini yapacağınız bir konu ile ilgili ders planı hazırlayınız. Bu planda, kendi alanınızla ilgili olabildiği kadar çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanmaya çalışınız. Bu yöntemlerle yapacağınız çalışmalarını, hem konunun kendi yapısına uygun bir şekilde öğrenilmesini hem de ders süresince çeşitli etkinliklerden yararlanılmasını sağlayacak bir sıra ve düzene sokunuz.

9. Çıkardığınız sonuçları ve hazırladığınız ders planını, uygulama çalışmalarınızdan sorumlu fakülte öğretim elemanı ve birlikte çalıştığınız uygulama öğretmeni ile tartışınız.

ETKİNLİK 5: DERSLERİN GÖZLENMESİ

Özet. Aşağıdaki noktaları göz önünde tutarak kendi alanınızda üç değişik dersi gözlemeye çalışınız. Bu derslerden her biri ile ilgili gözlemlerinizi Form 4-Derslerin Gözlenmesi adlı forma kaydediniz.

1. Gözlem yapacağınız her dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve ana hatları ile ilgili bilgi edinmek için öğretmenle bir görüşme yapınız. Öğretmen, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.
2. Gözlem yaptığınız her dersten sonra, gözlemlerinizi gözlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz. Gözlemlerinizi ilgili sorular olursa cevaplayınız. Öğretmen, dersi ile ilgili kendi değerlendirmesini öğrenmeye çalışınız.
3. Forma kaydettiğiniz gözlemlerinizi değerlendiriniz. Gözlem kayıtlarınızı değerlendirmede kullanırken karşılaştığınız güçlükler olursa bunları bir yere not ediniz. Gözlem formunun kullanılmasını, okullardaki uygulama çalışmalarınızda size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanı ile tartışınız.

ETKİNLİK 6: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Özet. Ders ve sınıf yönetimi hakkında düşünmeye başlama.

Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretim-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretim-öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini sağlayan bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız.

Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretim-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlemlerde, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Gözlem yapacağınız dersten önce öğretmenle bir görüşme yapmayı unutmayınız. Bu görüşme sırasında öğretmene, kullanacağınız gözlem formunu gösterebilir ve gözlem sırasında neleri görmeye çalışacağınızı anlatabilirsiniz.

Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemlerde dikkat edilecek noktalar:

Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki **geçişler** nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?

ETKİNLİK 7: DERSİ PLANLAMA VE ETKİNLİKLERİ SIRAYA KOYMA

Özet. Dersin planlanması ve etkinliklerin sıraya konması gözlemlenecektir.

Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynakları incelenmeli ve buna göre bir program hazırlanmalıdır. Plan hazırlanırken konunun başlıca bölümleri, temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri, görsel araç ve gereçler, ev ödevleri ile ilgili öneriler, ilgili diğer etkinlikler tespit edilip bir dosyada saklanabilir. Konunun bölümlerini birer ders saatinde öğrenilecek şekle getirmek yararlı olur. Öğretimde yararlanılacak öğretme-öğrenme araç gereçleri sağlanıp sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılacak şekilde ders başlamadan önce düzenlenmelidir.

Ders planı hazırlamak dersin işlenişi esnasında büyük yarar sağlamaktadır. Plan, öğretmene derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerekmektedir. Ancak planın, öğretmenin ayrıntılara takılıp kalmasına veya ayrıntılar içinde kaybolmasına neden olacak kadar uzun olması da iyi değildir. Planda, öğretmenin yapacağı ve öğrencilerin yapacakları çalışmalar üzerinde durmak yeterlidir. Bir dosya yaprağının bir veya iki yüzüne yazılmış olan bir planın yeterli olacağı düşünülmektedir. Planda, aşağıdaki noktaların açıkça belirtilmiş olması önerilmektedir.

*Başlık: Konunun adı

*Tarih ve saat: Dersin hangi gün ve saatte yapılacağı

*Hedefler: Bunlar konuya özel ifadeler olabileceği gibi, öğrencilerin davranışları, becerileri, öğrenme yaklaşımları şeklinde de olabilir.

*Araç gereç ve kaynaklar: Kullanılacak öğretme-öğrenme araç gereçleri, özel kırtasiye ya da cihazlar.

*Etkinlikler: Dersteki basamakların açıkça belirtilmesi; her bir basamağın gerçekleşmesi için tahmini süre. Etkinlikler arasında şunlardan bir bölümüne yer verilmiş olabilir: Açıklama, soru sorma, gösteri yapma, görsel araçlar üzerinde çalışma, bireysel çalışma veya grup çalışması, okuma, yazma, şema hazırlama, test sorularını cevaplama, oyunlar, bilgisayarla çalışma. Etkinliklere belirlenirken büyük ölçüde, öğrencileri etkin kılan ve onların öğretme -

öğrenme sürecine katılımlarını gerektirenlere yer vermek daha uygundur.

*Değerlendirme: Değerlendirme işlemi dersten sonra yapılabilir. Öğrencilerin tepkileri ve davranışları, öğretmede karşılaşılan sorunlar ve öğretmenin kendi güçlü ve zayıf tarafları ile ilgili düşünceler, ileride bu tecrübelerden yararlanmak üzere not edilmelidir.

ETKİNLİK 8: SORU SORMA (SORU TÜRLERİ, SORU SORMA ALIŞTIRMALARI)

Özet. Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

1. Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan yararlanarak sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.

2. Öğretmenin soruları hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.

3. Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz.

- Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi,
- Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları,
- Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi,
- Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması,
- Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması,
- Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması,
- Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması.

4. Dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

5. Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.

6. Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili bir soru-cevapla öğretim planı hazırlayınız.

ETKİNLİK 9: ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Özet. Uygulama öğretmeni ile görüşerek, her hafta öğrenci çalışmalarını değerlendirmek için ne kadar zaman harcadığını ve nasıl değerlendirme yaptığını öğreniniz.

1. Öğretmene şöyle sorular sorulabilir:

- Yazılı çalışmalardan ne kadarını inceliyor ve bunlardan ne kadarına not veriyorsunuz?
- Bazı çalışmaları, diğerlerine göre daha titizlikle incelemeniz gerekiyor mu?

- Okulda nasıl bir not (değerlendirme) ölçeği kullanılıyor?
- Hangi durumlarda en yüksek, orta veya en düşük notun verileceğini gösteren ölçütler nelerdir?

2. Bu gibi soruların cevaplarını öğrendikten sonra, not defterine veya öğrenci dosyalarına bakarak öğrenci başarısı ile ilgili ne gibi kayıtlar tutulduğunu gözlemleyiniz. Öğretmen, bazı öğrencilerin belirli bir çalışmasını birlikte incelemek ve bunlara birlikte not vermek için izin alınız. Bunlar, öğretmenin daha önce yaptığı sınavdaki sorulara verilen cevaplar veya daha önce yaptırdığı bir ödevin sonuçları olabilir.

ETKİNLİK 10: OKULDA ARAÇ-GEREÇ VE YAZILI KAYNAKLAR İLE OKULUN İMKANLARI

Özet. Okulda ne gibi araç gereç ve yazılı kaynaklar bulunduğu; okulun derslik, kütüphane, laboratuvar, atölye, spor salonu, bahçe, kantin vb. imkân ve ihtiyaçları ile ilgili bilgi toplama.

1. Okulda bulunan **öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları** öğreniniz.
2. Gözlem yaptığınız sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapılarını inceleyin. Öğrenmeyi olumlu etkileyen **sınıf ortamı** nasıl olmalıdır?
3. Okuldaki derslik, kütüphane, laboratuvar, atölye, spor salonu, bahçe, kantin vb. imkanlar ve varsa ihtiyaç ve sorunlar ile ilgili bilgi toplayınız.

Araç gereçler ve yazılı kaynaklar ile ilgili olarak toplanması gereken bilgiler:

Kitaplar

- Sınıfta gözlem yaptığınız derslerde kullanılan ders kitaplarının adları,
- Yukarıda sözü edilen ders kitapları ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz,
- Öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvurma kitapları,
- Okul kitaplığında bulunan, alanınızda (yabancı dil) sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar,
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar,
- Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yaprakları ve diğer kaynaklar.

Materyal üretimi

Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlamada yararlanabilecekleri araç gereç ve olanakları:

- Neler var, bunlar nerede duruyor; bunları kimler kullanıyor, siz bunları görebilir misiniz?
- Bilgisayar ve kelime işlem (elektronik dizgi) olanakları neler?
- Fotokopi makinesi ve diğer kopya alma araçlarından neler var?

Görsel araç ve gereçler

- Tepegöz, saydamlar (asetat), saydam üzerine yazı yazmak için özel kalemler,
- Video göstericisi, video filmleri (kaset).

Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri bilgisayarlar ve bilgisayar yazılımları ile diğer malzemeler

- Haritalar, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar, slaytlar vb. neler var?
- Bunları kim kullanıyor?
- Bunlar nerede saklanıyor?
- Siz bunları nasıl kullanabilirsiniz?

ETKİNLİK 11: OKUL KURALLARI

Özet. Okulun uygulamakta olduğu kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.

Okulda öğrencilerin uymaları gereken kuralları öğreniniz. Öğretmen adayı olarak bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri rapor halinde dosyanıza koyunuz.

ETKİNLİK 12: OKUL VE TOPLUM

Özet. Okulun bulunduğu toplumdaki yeri hakkında bilgi toplama.

Bu etkinlik sırasında toplayacağınız bilgiler size hem öğretimi anlatacak hem de yararlı bazı ders materyalleri sağlayacaktır. Okul tek başına var olamaz; kendisini de içine alan toplumun bir parçasıdır.

1. Aşağıdaki sorular sizi bir inceleme veya araştırma yapmaya sevk etmelidir. Bu soruları çeşitli insanlarla konuşarak, kendi gözlem ve incelemelerinizden yararlanarak cevaplayabileceksiniz.

- Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
- Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
- Okulu başka kimler ziyaret ediyor?
- Yakın çevredeki doktorlar, meclis üyeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
- Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
- Fen bilgisi veya sosyal bilgiler derslerindeki çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?

2. Çalıştığınız okulun ve onun içinde yer aldığı yerel toplumun bir profilini çıkarabilmek için yukarıdaki noktalar ve benzeri ile ilgili olarak topladığımız bilgileri yazılı olarak bir yere not etmiş olmalısınız.

ETKİNLİK 13: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Özet. Okul çalışmalarınızı değerlendirin.

- 1.** Öğretmenlik dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
- 2.** Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.
- 3.** Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.
- 4.** Kendi değerlendirmeleriniz ile fakülte öğretim elemanı ve varsa sınıf arkadaşınızın değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyiniz ve bu özeti dosyanıza koyunuz. Özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.

Form 1- Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
Sınıf içi disipline önem veriyor				
Öğrencilerin derse katılımını sağlıyor				
Öğrencilerle bireysel ya da gruplar halinde ilgileniyor				
Öğrencilerin dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin gelişmesini sağlıyor				
Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye yöneltiyor				
Her dersle ilgili ödev veriyor				
Ders zamanını etkin kullanıyor				
Alan dilini iyi kullanıyor				
Ders araç-gereçlerini kullanıyor				
Öğrencilerin ders dışındaki sorunlarıyla ilgileniyor				
Diğer öğretmenlerle bilgi alışverişinde bulunuyor				
Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılıyor				
Kendini geliştirmeye gayret ediyor				
Meslek standartlarına uyuyor				
Velilerle iyi bir ilişki içerisinde				
Okul yönetimi ile uyumlu				
Diğer öğretmenlerle uyumlu				
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunuyor				
Diğer:				

Form 2- Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
Derslere karşı yeterince ilgilidir				
Verilen ödevleri zamanında hazırlamaktadır				
Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kuruyor				
Anlatılan dersleri dinleme, anlama ve konuşma yetenekleri yeterlidir				
Derste soru soruyor ve sorulara cevap veriyor				
Disiplin kurallarına uyuyor				
Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvuruyor				
Laboratuvar ve atölyelerde yaratıcılığını öne çıkarıyor				
Ders araç-gereçlerini kullanıyor				
Öğretmenleriyle ilişkileri olumlu				
Okul idaresiyle ilişkileri olumlu				
Panel, konferans vb. etkinliklerde görev alıyor				
Eğitici kol faaliyetlerine katılıyor				
Kendini geliştirmeye gayret ediyor				
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunuyor				
Diğer:				

Form 3- Öğretim Yöntemleri

Sınıf:		Tarih:		
Öğrenci sayısı:				
Dersin Adı:				
Konu:				
Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
1. Ders Öncesi				
Günlük plan hazırlandı				
Ders araç-gereçleri hazırlandı				
Yardımcı kaynaklar sağlandı				
2. Derse Başlama				
Selamlama ve yoklama yapıldı				
Hal-hatır soruldu				
Günün önemiyle ilgili kısa açıklama yapıldı				
Verilen ödevler kontrol edildi				
Önceki konu tekrar edildi				
3. Dersin İşlenişi				
Not tutturuldu				
Soru-cevap yöntemi uygulandı				
Güncel örnek verildi				
Tartışma yapıldı				
Önemli terimler tahtaya yazıldı				
Kaynaklar hakkında açıklamalar yapıldı				
Konu öğrencilere anlatıldı				
Fıkra, hikaye, anekdot anlatıldı				
Başka kaynaklardan alıntılar yapıldı				
Öğrenci tahtaya kaldırıldı				
Gösteri, deney vb. yapıldı				
Münazara yapıldı				
Konunun uzmanı misafir davet edildi				
Gezi, gözlem yapıldı				
Öğrenciler grup çalışmasına yönlendirildi				
Sözlü, yazılı sınav yapıldı				
Ödüllendirme ve cezalandırma uygulandı				
4. Dersin Bitişi				
Konu kısaca özetlendi				
Değerlendirme soruları cevaplandırıldı				
Bir sonraki ders için ödev verildi				

Form 4- Derslerin Gözlenmesi

<p>Öğretmen Adayı: Öğrenci Numarası: Tarih: Ders: Öğretmen: Sınıf: Öğrenci Sayısı:</p>	
<p>Dersi Planlama:</p> <p>Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?</p>	
<p>Başlangıç:</p> <p>Derse nasıl başlamıştır?</p>	
<p>Dersin Amaçları:</p> <p>Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?</p>	
<p>Öğretme-Öğrenme Yaklaşımı:</p> <p>Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?</p>	
<p>Öğretim Yöntemleri:</p> <p>Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?</p>	
<p>İletişim:</p> <p>Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?</p>	

<p>Etkinlikler Arasındaki Geçişler:</p> <p>Öğretmen, derste bir etkinlikten diğeriine geçişi nasıl sağlamaktadır?</p>	
<p>Öğrencilerin Yönetimi:</p> <p>Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?</p>	
<p>Dersi Bitirme:</p> <p>Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?</p>	
<p>Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme:</p> <p>Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?</p>	
<p>Genel Öneriler:</p>	

Form 5- Öğretmen Adayı Uygulama Dersi Değerlendirme Formu

Öğretmen Adayı :.....		Okulu :				
Gözlemci :.....		Sınıfı :.....				
Konu :.....		Öğrenci Sayısı:.....				
.....		Tarih :.....				
Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı (E) Eksik (K) Kabul edilebilir (İ) iyi Aşağıdaki uygun kutucuğu (+) işaretleyiniz						
			E	K	İ	Açıklama ve Yorumlar
1	KONU ALANI ve ALAN EĞİTİMİ					
1.1	Konu Alan Bilgisi					
1.1.1	Bilgisayar alanı ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
1.1.2	Anlattığı konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebiliyor mu?					
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (anlatım için seçilen metin, resim, şekil, grafik, program kodu, ekran çıktısı vb.) uygun bir şekilde kullanabiliyor mu?					
1.1.4	Anlattığı konu ile önceki ve sonraki konular ile ilişkilendirebiliyor mu?					
1.2	Alan Eğitimi Bilgisi					
1.2.1	Bilgisayar alanına ait öğretim yaklaşımı, yöntem ve teknikleri biliyor mu?					
1.2.2	Öğretim Teknolojilerinden yararlanabiliyor mu?					
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyip düzeltmek için etkinlik düzenleyebiliyor mu?					
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabiliyor mu?					
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabiliyor mu?					
1.2.6	Dersten ilgisi dağılan öğrencilere yönelik motivasyon devamlılığını sağlayabiliyor mu?					
2.0	Öğrenme Öğretme Süreci					
	Planlama					
2.1.1	Dersle ilgili planlama (Ders planı veya etkinlik planı) açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabildi mi?					
2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebildi mi?					

2.1.3	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebildi mi?				
2.1.4	Kazanımlara uygun araç-gereç ve materyal hazırlayıp kullanabildi mi?				
2.1.5	Kazanımlara uygun yeni ölçme ve değerlendirme araçlarını (performans ödevi, kavram haritaları, öz değerlendirme, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listesi vb.) kullanabildi mi?				
Öğretim Süreci					
2.2.2	Zamanı verimli kullanabiliyor mu?				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebiliyor mu?				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebiliyor mu?				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabiliyor mu?				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebiliyor mu?				
Ders başında					
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabiliyor mu?				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebiliyor mu?				

		E	K	İ	Açıklama ve Yorumlar
Ders süresinde					
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabiliyor mu?				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabiliyor mu?				
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabiliyor mu?				
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabiliyor mu?				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebiliyor mu?				
Ders sonunda					
2.3.8	Dersi toparlayabiliyor mu?				
2-2.9	Kazanımlara ulaşma düzey ini değerlendirebiliyor mu?				
İletişim					
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabiliyor mu?				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebiliyor mu?				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabiliyor mu?				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabiliyor mu?				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleyebiliyor mu?				
2.4.6	Görsel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabiliyor mu?				
Gözlemcinin görüşleri					

ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM-DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ								
Öğretmen Adayının Adı Soyadı:								
Uygulama Okulu:								
HAFTA	TARİH	GÖZLENEBİLİR SINIF	DERS SAATI	DERS	İŞLENEN KONU	KULLANILAN ARAÇ/GEREÇ	UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN ADI SOYADI	UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN İMZASI
			1					
			2					
			3					
			4					
			5					
			6					
Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:								
Tarih:								
İmza:								

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası (Mühür)