



# ÇANAKKALE 18 MART ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

Öğretmen Adayının Adı Soyadı :.....

Fakülte No :.....

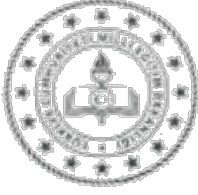
Bölümü / Ana Bilim Dalı :.....

Öğretim Yılı Ve Dönemi :.....

Uygulama Okulunun Adı :.....

Uygulama Öğretmeni :.....

Uygulama Öğretim Elemanı :.....



T.C.  
ÇANAKKALE VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-80312742-744.01-33765269

04.10.2021

Konu : Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu  
Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü  
İmzalanması ve Öğretmenlik Uygulaması  
Yönergesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 30/09/2021 tarih ve 33509904 sayılı yazısı.

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün, "Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü İmzalanması ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi" konulu yazıları ekte gönderilmiş olup, yapılacak iş ve işlemlerin ilgi yazı ekindeki hususlara dikkat edilerek gerçekleştirilmesi hususunda ;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ferhat YILMAZ  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

İlgi Yazı ve Ekleri (14 sayfa)

DAĞITIM :

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesine  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesine

Adres : İsmetpaşa Mh: Büyük Hamam Sk. No:36  
Merkez / ÇANAKKALE  
Telefon No : 0 (286) 214 10 56  
E-Posta: hizmetci17@meh.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Esra ARSLAN

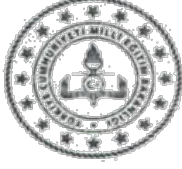
Unvan : Memur

İnternet Adresi: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)

Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 179d-1b60-36b9-8d50-3042 kodu ile teyit edilebilir.





**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İLE  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU  
ARASINDA  
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**

**17. 09. 2021**

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**İLE**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU**  
**ARASINDA**  
**EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu protokolün amacı; öğretmen adaylarının, öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin hizmet öncesi eğitimi ve hizmetinde mesleki gelişimiyle ilgili programların hazırlanıp uygulanmasında, Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında yapılacak iş birliğinin çerçevesini belirlemek ve söz konusu iş birliği sonucunda öğretmen adaylarının, öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin bireysel ve mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında eğitimde iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları kapsar.

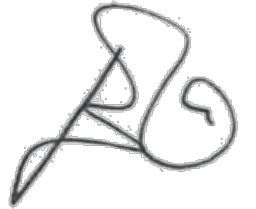
**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu protokol; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20/7/1982 tarihli ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 04/01/1995 tarihli ve 22161 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu protokolda geçen;

- a) Aday öğretmen: Mesleğe yeni başlayan stajyer öğretmeni,
  - b) Eğitim yöneticisi: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarda görev yapan her kademedeki yöneticileri,
  - c) Enstitü: Üniversitelerdeki eğitim bilimleri enstitüleri ve ilgili diğer enstitüleri,
  - d) MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,
  - e) Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarını,
  - f) Öğretmen: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenleri,
  - g) Öğrenci: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencileri,
  - ğ) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam eden öğrencilerle öğretmenliğe kaynaklık eden diğer programlardan/fakültelerden mezun olup eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulaması yapan öğrenciyi,
  - ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.



### **Tarafların yükümlülükleri**

**MADDE 5-** (1) Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

a) MEB'in yükümlülükleri;

1) MEB'de görev yapan öğretmenler için lisans tamamlama programları açılmasında YÖK ile iş birliği yapmak,

2) Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik açılacak mesleki gelişim programları konusunda YÖK ile iş birliği yapmak,

3) YÖK koordinasyonunda yükseköğretim kurumları ile birlikte merkezi ve mahalli olarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve duygusal yönlerden geliştirilmesi ve ailelerin ihtiyaç duyacağı diğer konulara yönelik program ve etkinlikler düzenlemek,

4) Gerekli görüldüğünde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının içeriğinin geliştirilmesinde YÖK ile iş birliği yapmak,

5) Aday öğretmenlik eğitimi sürecinde öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik açılacak programlarda YÖK koordinasyonunda üniversitelerle iş birliği yapmak,

6) MEB tarafından açılacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde YÖK'ün koordinasyonunda üniversitelerle iş birliği yapmak.

b) YÖK'ün yükümlülükleri;

1) MEB tarafından öğretmen ve eğitim yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik olmak üzere üniversitelerde açılacak olan tezli/tezsiz yüksek lisans programları konusunda koordinasyon sağlamak,

2) Öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitiminde ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitiminde uygulanacak programlar hakkında MEB ile iş birliği yapmak,

3) MEB'e bağlı resmi eğitim kurumlarındaki öğrencilere yönelik olmak üzere üniversitelerdeki öğretim üyeleri tarafından akademik ve araştırma danışmanlığının yapılmasını teşvik etmek,

4) Yurt dışında yaşayan ve kültür coğrafyamıza dâhil soydaş öğretmenlere yönelik lisans tamamlama ve lisansüstü düzeyde eğitim programları açılmasını teşvik etmek.

c) Ortak yükümlülükler;

1) Uygulama öğrencilerinin MEB'e bağlı eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemler, MEB ve eğitim fakülteleri temsilcilerinden oluşan İhtisas Komisyonunca geliştirilen "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" çerçevesinde yürütülecektir.

2) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına öğrenci kayıtları ve programlara kayıt edilen öğrencilerin eğitimleri; Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programının ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının Yürütülmesine İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslara göre yürütülecektir.

3) MEB, YÖK ve eğitim fakülteleri temsilcilerinden oluşan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun koordinatörlüğünde taraflar; öğretmenlik uygulamasının geliştirilmesi, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ile Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programının ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının Yürütülmesine

İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslarda belirtilen hususların gerçekleşmesi için her türlü desteği verecek ve uygulama sürecinde ortaya çıkacak sorunların giderilmesine yönelik olarak ortak çalışma yapacaktır.

4) Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları tarafından MEB'e bağlı eğitim kurumlarında, Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda Rehberlik Uygulamaları derslerinin yürütülmesi için 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılacaktır.

5) İl millî eğitim müdürlükleri ve öğretmen yetiştiren fakülteler/yüksekokullar, pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakülteleri ve eğitim bilimleri bölümünün bulunduğu alan fakülteleri ile enstitüler, her öğretim yılı sonunda öğretmenlik uygulamasını değerlendirir. Değerlendirme sonucu il millî eğitim müdürlüklerince MEB'e; öğretmen yetiştiren fakülteler/yüksekokullar, pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakülteleri ve eğitim bilimleri bölümünün bulunduğu alan fakülteleri ile enstitülerce ise Yükseköğretim Kurulu ve Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubuna rapor halinde gönderilecektir.

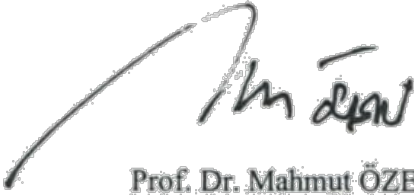
#### **Protokolde değişiklik**

**MADDE 6-** (1) Taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle ek bir protokolle protokolde değişiklik yapabilir.

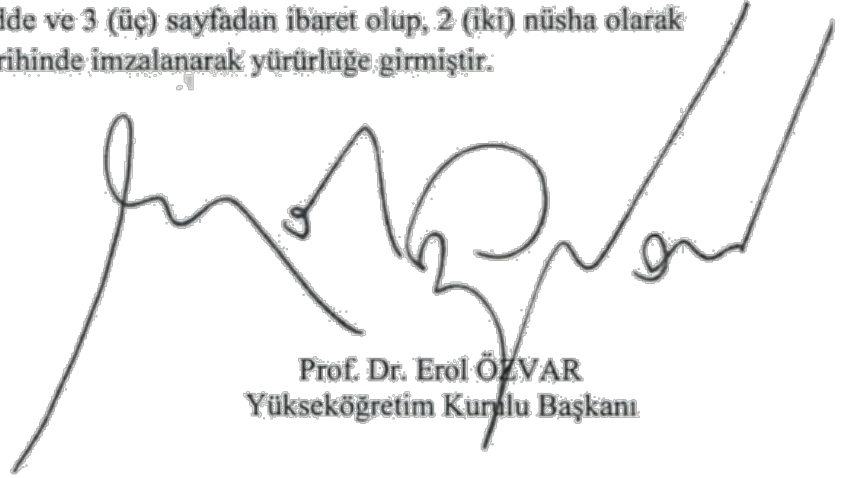
#### **Diğer hususlar**

**MADDE 7-** (1) Bu protokolün imzalanması ile birlikte MEB ile YÖK arasında 04.03.2020 tarihinde imzalanan Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında İş Birliği Protokolü yürürlükten kaldırılmıştır.

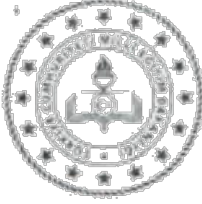
(2) Bu protokol 7 (yedî) madde ve 3 (üç) sayfadan ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 17.09.2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Prof. Dr. Mahmut ÖZER  
Millî Eğitim Bakanı



Prof. Dr. Erol ÖZVAR  
Yükseköğretim Kurulu Başkanı



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-31666252-399-33509904

30.09.2021

Konu : Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu  
Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü  
İmzalanması ve Öğretmenlik Uygulaması  
Yönergesi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı.  
b) 14.06.2018 tarihli ve 31666252-399-E.11700767 sayılı Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.  
c) 17.09.2021 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan Eğitimde İş Birliği Protokolü.  
ç) 28.09.2021 tarihli ve E-31666252-399-33258264 sayılı Makam Oluru.  
d) 2021 Eylül Ek Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.

Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu arasında İlgi (c) Eğitimde İş Birliği Protokolü imzalanmış olup bu protokol ile;

1) MEB, YÖK ve eğitim fakülteleri temsilcilerinden oluşan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun koordinatörlüğünde öğretmenlik uygulamasının geliştirilmesi, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ile Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programının ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının Yürütülmesine İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslarda belirtilen hususların gerçekleşmesi için her türlü desteğin verilmesi ve uygulama sürecinde ortaya çıkacak sorunların giderilmesine yönelik olarak ortak çalışma için iş birliği yapılması,

2) Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları tarafından Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında, Öğretmenlik Uygulaması ile Okullarda Rehberlik Uygulamaları derslerinin yürütülmesi için 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca uygulama öğretmeni ve eğitim elemanı görevlendirilmesi için iş birliği yapılması,

3) Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik açılacak mesleki gelişim programları konusunda iş birliği yapılması,

4) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının içeriğinin geliştirilmesi için iş birliği yapılması,

5) YÖK'ün koordinasyonunda yükseköğretim kurumları ile birlikte merkezi ve mahallî olarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve duygusal yönlerden geliştirilmesi ve ailelerin ihtiyaç duyacağı diğer konulara yönelik program ve etkinlikler düzenlenmesi için iş birliği yapılması,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0312) 413 4161

Bilgi için: Mutlu KIVRAK

E-Posta: [oyg\\_yuksokretim@meh.gov.tr](mailto:oyg_yuksokretim@meh.gov.tr)

Unvan : Şef

Kep Adresi : [meh@hs01.kep.tr](mailto:meh@hs01.kep.tr)

1/3

İnternet Adresi:

Faks: 0 312 423 30 94

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 24ee-95fa-3696-a96d-2f4c kodu ile teyit edilebilir.



6) YÖK'ün koordinasyonunda aday öğretmenlik eğitimi sürecinde öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik açılacak programlarda üniversitelerle iş birliği yapılması,

7) YÖK'ün koordinasyonunda Bakanlığımız tarafından açılacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversitelerle iş birliği yapılması,

8) Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumlarındaki öğrencilere yönelik olmak üzere üniversitelerdeki öğretim üyeleri tarafından akademik ve araştırma danışmanlığının yapılmasının teşvik edilmesi için iş birliği yapılması, hususları yer almaktadır.

Bu bağlamda; öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan veya Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencilerinin, Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında gerçekleştirdikleri öğretmenlik uygulamasına ilişkin İlgi (b) Yönerge, Bakanlığımız birimleri, üniversiteler ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri de dikkate alınarak güncellenmiş İlgi (ç) Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan öğrenciler ile Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencilerinin "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin yürütülmesi İlgi (c) Protokole istinaden, İlgi (d) Yönerge hükümleri ve İlgi (a) Karar ile Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında belirlenen mezun olunan yükseköğretim programı/fakülte ile atamaya esas olan alanlar eşleştirilerek MEBBİS Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden gerçekleştirilecek ve Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" dersleri 2021-2022 eğitim ve öğretim yılının güz döneminde 06.09.2021 tarihi itibarıyla başlatılacaktır.

"Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin etkili bir şekilde yürütülmesi ve deneyim sahibi nitelikli öğretmen adaylarının yetiştirilebilmesi için;

a) Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin gerçekleştirilmesinde Bakanlığımız çalışma takviminin göz önünde bulundurulması,

b) "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin uygulama süresi 12 (on iki) hafta olduğundan, söz konusu derslerin Bakanlığımıza bağlı kurumlardaki uygulama süresinin 12 (on iki) hafta olarak planlanması,

c) MEBBİS Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinde yer alan il işlemleri sekmesinden "Öğrenci Ekleme, Öğrenci Ekleme (ÇAP) ve Öğrenci Ekleme (Muaf) işlemlerinin 29 Ekim 2021 tarihi mesai bitimine kadar mutlaka tamamlanması; 29 Ekim 2021 tarihi mesai bitiminden sonra "Öğrenci Ekleme, Öğrenci Ekleme (ÇAP) ve Öğrenci Ekleme (Muaf)" işlemlerinin otomatik olarak pasif olacağı ve herhangi bir ekleme yapılamayacağı bilinmesi,

ç) İlgili üniversiteler tarafından, Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin uygulamasına katılacak öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına işlenmesi ve varsa gerekli düzeltmelerin/güncellemelerin yapılması,

d) Fakülte uygulama koordinatörünün, bölüm uygulama koordinatörünün, uygulama öğretim elemanının, il millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün, uygulama eğitim kurumu koordinatörünün ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları çerçevesinde iş ve işlemleri eksiksiz yerine getirmesi,

e) Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşme Düzeyini Değerlendirme Durum Raporu'nun dönem sonlarında fakülte ve il millî eğitim uygulama koordinatörü tarafından imzalanarak Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0312) 413 4161

Bilgi için: Mutlu KIVRAK

E-Posta : [oyg\\_yuksekoğretim@meb.gov.tr](mailto:oyg_yuksekoğretim@meb.gov.tr)

Unvan : Şef

Kep Adresi : [meb@is01.kep.tr](mailto:meb@is01.kep.tr)

2/3

İnternet Adresi :

Faks : 0 312 425 30 94

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 24ee-95fa-3696-a96d-2f4c kodu ile teyit edilebilir.





Bu itibarla, 2021-2022 eğitim ve öğretim yılının güz döneminde "Öğretmenlik Uygulaması I" ve "Okullarda RPD Uygulamaları I" derslerinin gerçekleştirilmesinde görev alanlara, İlgili (d) Yönerge'de belirtilen sorumluluklar çerçevesinde iş ve işlemlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmeleri için gerekli bilgilendirmenin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Petek AŞKAR  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

Ek:  
1- İlgili (d) Yönerge (10 Sayfa)  
2- İlgili (ç) Protokol (3 Sayfa)

Dağıtım:  
Gereği:  
B Planı

Bilgi:  
A Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres:

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mutlu KIVRAK

Telefon No : (0312) 413 4161

E-Posta: [oyg\\_yuksekokretim@meh.gov.tr](mailto:oyg_yuksekokretim@meh.gov.tr)

KeP Adresi : [meh@hs01.kep.tr](mailto:meh@hs01.kep.tr)

3/3

İnternet Adresi:

Faks: 0 312 425 30 94

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meh.gov.tr> adresinden 24ee-95fa-3696-a96d-2f4c kodu ile teyit edilebilir.



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : E-31666252-399-33258264

28.09.2021

**Konu** : Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

**BAKANLIK MAKAMINA**

**İlgi** : a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 04.03.2020 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolü.

b) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolü.

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan veya Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencileri öğretmenlik uygulamasını, mülga İlgî (a) Protokol gereği yürürlüğe konulan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" hükümlerine göre Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarında gerçekleştirmişler ve bu kapsamda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması il millî eğitim müdürlükleri ve öğretmen yetiştiren fakültelerce ortaklaşa yürütülmüştür.

Öğretmenlik uygulaması; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince edindikleri genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktadır. Öğretmenlik uygulaması sürecinin istenilen niteliğe ulaşması; etkinliklerin gerekli personel, fizikî ortam, araç gereçlerle desteklenmesi, Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu arasında iyi bir koordinasyon ve iş birliğinin kurulmasıyla mümkündür.

Deneyim sahibi ve üstün nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe giren "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" İlgî (b) Protokol gereği Bakanlığımız birimleri, üniversiteler ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri de dikkate alınarak güncellenmiş ve güncellenen Yönerge Makamlarınıza ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde söz konusu Yönergenin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cevdet VURAL  
Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

Petek AŞKAR  
Bakan Yardımcısı

OLUR

Mahmut ÖZER  
Bakan

Ek: Yönerge

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM  
KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN  
YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi

Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

#### Esaslar

#### **MADDE 5-** (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

##### a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmi eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarının yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi,

esastır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Görev, yetki ve sorumluluk

#### MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

#### (2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

#### (3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölümü ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlemesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.



c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

#### Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

**MADDE 7-** (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımıyla yürütülür.

**Uygulamanın yeri**

**MADDE 8- (1)** Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

**Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 9 – (1)** Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### İstisnai durumlar

**MADDE 10-** (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

#### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

**MADDE 11-** (1) Bakanlık Makâmının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

**Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## Ek-1

## UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

**Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;**

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpılmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksikliği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

Bununla ilgili örnek bir uygulama değerlendirme formunun altında verilmiştir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	
T.C. :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam:	Devamsızlık:
<b>Uygulama Öğrencisi</b>	<b>Başarılı</b>	<b>Başarısız</b>
<b>UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ</b>		
Adı Soyadı :	Lisans:	
T.C. :	Branş:	Dersi:
Yüksek lisans:	Doktora:	
<b>UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ</b>		
Adı Soyadı :	Fakültesi:	
T.C. :	Bölümü :	
Üniversitesi :		

**Fotoğraf**  
(MEBBİS  
üzerinden  
eklenecek.)

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU				
UYGULAMA AKADEMİSYENİ		E (1)	K (2)	İ (3)
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>			
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ</b>			
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
	<b>UYGULAMA ÖĞRETMENİ</b>			
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>			
	<b>Ders başında</b>			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			



## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I VE II DERSİ

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlenmeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp etkinlik raporlarını yazmalarını beklenmektedir.

### UYGULAMA YÖNERGESİ

Uygulama öğrencileri için Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergede (dördüncü bölüm madde 7); “Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde **8 farklı haftalarda olmak üzere 20 saatten az olmayacak şekilde** fiilen ders anlatır.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; **ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on) saatten, 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) saatten az olmayacak şekilde planlanır.**” ifadesi yer almaktadır. Bu bilgi kapsamında uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde olarak belirlenen gün ve saatlerde uygulama öğrencisi dersini planlar, uygular ve diğer paydaşlardan performansı hakkında geri bildirim alır. Uygulama öğrencileri dönem içinde anlattıkları her ders için öz değerlendirme formu, ders planı kontrol listesi doldurmak ve kendi performanslarını değerlendirmek durumundadırlar. Ayrıca akran değerlendirmesi de mümkünse yapılmalıdır. Uygulama öğretim elemanı bu süreç içerisinde, **en az 2 kez** her uygulama öğrencisini gözlemler. **Uygulama öğretim elemanı gözlem formu (Ek-1)**. Gerekli gördüğü takdirde daha sık izleyebilir. Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini gözlemlediği günlerde dönüt verme işlemi; uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi ile birlikte yapılmalıdır.

Uygulama öğrencisi her ders anlatımı yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBİS’te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen **uygulama öğretmeni değerlendirme formu (Ek-2)** aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüt verebilir. Bu dönütler aday her ders anlatımı gerçekleştirdikten sonra MEBBİS’e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanının öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS sistemine girişi sağlanır.

Her uygulama öğrencisi ders anlatımı sırasında akranının ders performansını izleyecek, **akran değerlendirme** formunu **(Ek-3)** dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemesi istenir.

Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra **ders planı kontrol listesini (Ek-4)** doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olmalıdır. Ayrıca ders anlatımından sonra kendi uygulama performansı ile ilgili **öz değerlendirme formunu (Ek-5)** dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemesi gerekmektedir.

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİNDE DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen **2 saatlik teorik kısmında %80**, uygulama okulunda işlenen **uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır**. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya **katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber verir**. Başka bir gün kaçırdığı **gün veya saati telafi etmek zorundadır**. Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Öğretmen kendilerine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Deneyimin sistematik ve olması gerektiği gibi yürütülmesi ve bu süreçte fakülte ve okulun işbirliği içerisinde olması, geleceğin öğretmenlerini yetiştirmede önemli bir rol oynamaktadır.

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I VE II DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

1. **Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu:** Uygulama öğretim elemanı **(Ek-1)** tarafından en az iki ders için, Uygulama Öğretmeni **(Ek-2)** tarafından uygulama yapılan her ders için ayrı ayrı doldurulur.
2. **Akran değerlendirme formu:** Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. **(Ek-3)**
3. **Öz değerlendirme formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur. Bu formdan elde edilen bilgiler, dersin üniversitede işlenen teorik kısmında, uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilecektir. **(Ek-4)**
4. **Ders planı kontrol listesi:** Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. **(Ek-5)**
5. **Öğretmenlik uygulaması ders gözlem formu:** Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemediği her etkinlik için ayrı ayrı olarak doldurulur. **(Ek-6)**
6. **Ders planı** (Uygulama yapılan ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanmış ders planı) **(Ek-7)**
7. **Gün Sonu Değerlendirme Formu** (Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için) **(Ek-8)**
8. **Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi** : Uygulama yaptığı her hafta için doldurulur. **(Ek-9)**
9. **Dönemin genel değerlendirmesi** **(Ek-10)**
10. **Yıllık ve günlük ders planı örnekleri:** (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları)
11. **Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı:** Örneği teorik derste incelenir
12. **Haftalık ders programı** : Teorik derste örneği incelenir
13. **Varsa çalışma ve etkinlik kâğıtları:** Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için.
14. **Varsa ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri:** Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için.

## EK -1(ÖĞRETİM ELEMANI GÖZLEM FORMU)

		E	K	İ
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>			
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETİM-ÖĞRENME SÜRECİ</b>			
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
<b>2.2</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>			
	<b>Ders başında</b>			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama: Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun.

Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden:  $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$  olarak bulunur. Not: 1 38 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

**Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:**

## EK-2( UYGULAMA ÖĞRETMENİ GÖZLEM FORMU)

Öğretmen Adayı : ..... Okulu : .....  
 Gözlemci : ..... Sınıfı : .....  
 Konu : ..... Öğrenci Sayısı : .....  
 Tarih : .....

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:  
 (E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ	+	ACIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>					
1.1	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>					
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme					
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme					
1.2	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>					
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme					
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme					
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme					
2.0	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ</b>					
2.1	<b>PLANLAMA</b>					
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme					
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme					
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme					
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme					
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme					
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme					
2.2	<b>ÖĞRETİM SURECİ</b>					
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme					
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme					
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme					
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme					
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme					
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme					
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme					
2.2.8	Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme					
2.3	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>					
	<b>Ders başında</b>					
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme					
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme					
	<b>Ders süresinde</b>					
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme					
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme					
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme					
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme					
	<b>Ders sonunda</b>					
2.3.7	Dersi toparlayabilme					
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme					
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme					

### **EK- 3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: İLK DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:

Tarih :

Uygulama Öğrencisi(1) :  
Gözlemci :

Ders :  
Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK- 3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: İLK DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:

Tarih :

Uygulama Öğrencisi (2):  
Gözlemci :

Ders :  
Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK- 3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: İLK DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:  
Uygulama Öğrencisi ( 3 ):

Tarih :  
Ders :

Gözlemci :

Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
Geri Bildirim	26	Zamanı yönetme						
	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK-3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: İLK DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:  
Uygulama Öğrencisi :Diğer

Tarih :  
Ders :

Gözlemci :

Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
Geri Bildirim	26	Zamanı yönetme						
	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK- 3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: SON DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:  
Uygulama Öğrencisi (1):

Tarih :  
Ders :



Gözlemci :

Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
Geri Bildirim	26	Zamanı yönetme						
	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK- 3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: SON DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:  
Uygulama Öğrencisi (2):

Tarih :  
Ders :

Gözlemci :

Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
Geri Bildirim	26	Zamanı yönetme						
	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK-3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: SON DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:

Tarih :

Uygulama Öğrencisi (3):  
Gözlemci :

Ders :  
Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK- 3 (AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU: SON DERS ANLATIMI İÇİN)**

Anabilim Dalı:  
Uygulama Öğrencisi diğer:  
Gözlemci :

Tarih :  
Ders :  
Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

**EK-4(ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU : İLK DERS İÇİN) Tarih: .....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
Derste istekli ve coşkulu muydum?			
Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?			
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Ders süresini iyi kullandım mı?			
Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabildim mi?			
Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebildim mi?			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerinden yararlanabildim mi?			
Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebildim mi?			
Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebildim mi?			
Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

#### **EK-4(ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU : SON DERS İÇİN) Tarih:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
Derste istekli ve coşkulu muydum?			
Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?			
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Ders süresini iyi kullandım mı?			
Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabildim mi?			
Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebildim mi?			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerinden yararlanabildim mi?			
Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebildim mi?			
Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabildim mi?			
Uygun araç - gereç ve materyal seçip hazırlayabildim mi?			
Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebildim mi?			
Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebildim mi?			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

#### **EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 1. PLAN İÇİN TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ: 2. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

<b>MADDELER</b>	<b>Evet</b>	<b>Kısmen</b>	<b>Hayır</b>
-----------------	-------------	---------------	--------------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**



Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 5. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 6. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 7. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste kullanılan basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 8. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 9. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste kullanılan basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

**EK-5 -DERS PLANI KONTROL LİSTESİ : 10. PLAN İÇİN**

**TARİH:.....**

Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
----------	------	--------	-------

Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

**Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.**

## **YÖK ÖUYG. 1**

1. Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma;

2. Alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı  
A) Bireysel ve B) Grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma;
3. Alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme;
4. Öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme,
5. Ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

**2024 GÜZ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DÖNEM PLANI\* (23 EYLÜL )-3 OCAK**

		<b>KONULAR</b>			
<b>HA FT A</b>	<b>TARİHLER</b>	<b>UYGULAMA OKULUNDA</b>	<b>TEORİK DERSTE</b>	<b>Dİ ĞE R</b>	
1 Hafta u.yok	23 -27 Eylül 2024	ETKİNLİK 1: Okulun fiziki özellikleri, eğitim öğretim olanakları, konumu, ulaşımı.	-Öğretmenlik uygulama yönergesinin incelenmesi  Ortaöğretim kıyafet yönetmeliğinin incelenmesi	ON LİN E	
2 Hafta u.yok	30 Eylül-4 Ekim		Mikroöğretim uygulamaları (yok 2-b)		
3	7-11 Ekim	<b>ETKİNLİK 1.3</b> : Öğrencinin Okuldaki Bir Günü (Gözlem raporu uygulama kılavuzu üzerine hazırlanacak)	-Fende sık kullanılan günlük plan çeşitlerinin incelenmesi  -Örnek bir günlük plan yapma (5e)(yök 3. madde)		
4	14-18 Ekim	ETKİNLİK 1.2: Öğretmenin okuldaki bir günü (Okuldeneyimi 1 yönergesinden )	-Gözlemlerin sınıfta tartışılması -ders planlarının incelenmesi		
5	21-25 ekim	<b>ETKİNLİK 1.9</b> : Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü (Gözlem raporu uygulama kılavuzu üzerine hazırlanacak)	- Etkinliğin sınıfta tartışılması -Ders planlarının incelenmesi		
6	28-ekim 1 Kasım	<b>ETKİNLİK 1.5</b> : Öğretim Yöntemleri (Gözlem raporu uygulama kılavuzu üzerine hazırlanacak)	-Etkinlik ile ilgili gözlemlerin tartışılması -Ders planlarının incelenmesi		
7	4-8 Kasım	<b>ETKİNLİK</b> : Ergenlik döneminin özellikleri/ bu özelliklerin gözlemlenmesi (Gözlem raporu uygulama kılavuzu üzerine hazırlanacak) -Derslerin gözlemlenmesi	-Gözlemlerin tartışılması -Ders planlarının incelenmesi		
8	11-15 Kasım	<b>VİZE HAFTASI</b>			
9	18-22 Kasım	- ETKİNLİK 1.11: Okulda Araç-Gereç ve yazılı aynaklar -Derslerin Gözlemlenmesi	Fen öğretim etkinlikleri ve materyallerinin derste tartışılması		



10	25-28 Kasım	ETKİNLİK 1.12: Okul müdürü ve okul kuralları	Örnek bir günlük plan yapma ; çoklu zeka temelli (yök 3. Madde)	
11	2-6 Aralık	ETKİNLİK: Okul rehber öğretmeni ile görüşme	Gözlemlenen Etkinliğin Tartışılması	
12	9-13 Aralık	Derslerin Gözlemlenmesi	Görüşme Ve Gözlemlerin Tartışılması	
13	16-20 Aralık	Derslerin Gözlemlenmesi	Ders Gözlemlerinin Değerlendirilmesi	
14	23-27 Aralık	Derslerin Gözlemlenmesi	Ders Gözlemlerinin Değerlendirilmesi	
15	30 Aralık 3 ocak	Derslerin Gözlemlenmesi	Ders Gözlemlerinin Değerlendirilmesi	

**\*BU DÖNEM PLANI YÖK'ÜN TASLAK İÇERİĞİ , ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖNERİLERİ VE ÖNCEKİ DENEYİMLERDEN YARARLANILARAK HAZIRLANMIŞTIR.**

**\*İLK GÖZLEM TARİHLERİ GRUP VE ÖĞRETİM ELEMANI BİRLİKTE BELİRLEYECEKLERDİR**

**\*YÖK 3-4. MADDELER: BU MADDELERİN TEORİK KISMI ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMANLIĞINDA, UYGULANMASI İSE OKULLARDA UYGULAMA ÖĞRETMENİ REHBERLİĞİNDE 3. HAFTADAN İTİBAREN TÜM DÖNEM BOYUNCA DEVAM EDER.**

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Hafta	Etkinlikler	
1.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	
	Planlama	TEORİK DERSTE Öğretmenlik uygulaması II Dönem planı üzerinde çalışma.

2.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>ETKİNLİK 1:</b> Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı ile 11-14 yaş dönemin çocuklarının özellikleri ile ilgili görüşme ve bu dönemde okullarda sık karşılaşılan öğrenci kaynaklı problemler.	Etkinlik 1' in değerlendirilmesi
3.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>-ETKİNLİK 2.2:</b> Yönerge Ve Açıklamalar( Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 35. Incelenerek ) <b>- Planlı ders anlatımlarının başlaması</b> - 1. Akran ve öz değerlendirme formlarının doldurulması	Yönerge ve açıklamaların derste öğrenci-öğretmen iletişim sürecindeki önemi.
4.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>- ETKİNLİK 2.3:</b> Soru Sorma Alıştırmaları(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 37. Incelenerek ) <b>- Planlı derslere devam</b> - 1. Akran ve öz değerlendirme formlarının doldurulmasına devam edilecek	Etkinlik 2.3 'ün değerlendirilmesi
5. Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>- ETKİNLİK 2.4:</b> Dersin Yönetimi Ve Sınıfın Kontrolü(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 41. Incelenerek) <b>-Planlı derslere devam</b>	Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü etkinliğinin değerlendirilmesi
7. Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>-ETKİNLİK 2.5:</b> Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi (Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 43. Incelenerek) <b>-Planlı derslere devam</b>	Öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi etkinliği üzerinde çalışılacak.
8.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>-ETKİNLİK 2.8:</b> Çalışma Yapraklarının Hazırlanması Ve Kullanılması (Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 51. Incelenerek) - Örnek bir çalışma yaprağı hazırlanacak <b>-Planlı derslere devam</b>	Hazırlanan çalışma yaprakları incelenecek
10.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>ETKİNLİK 2.9:</b> Değerlendirme Ve Kayıt Tutma(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 54. Incelenerek) <b>Planlı derslere devam</b>	2.9 etkinliği ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilecek.
11.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE
	<b>- ETKİNLİK 2.10:</b> Test Hazırlama, Puanlama, Analiz(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 56. Incelenerek ve yönergenin ilk beş maddesi ile ilgili çalışma yapılacaktır) <b>- Planlı derslere devam</b>	Etkinlik 2.10 etkinliği ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilecek
12.Hafta	UYGULAMA OKULUNDA	TEORİK DERSTE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planlı derslere devam</b></li> <li>- Derslerin gözlenmesi</li> </ul>	Derlerin değerlendirilmesi
13.Hafta	<p>UYGULAMA OKULUNDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planlı derslere devam</b></li> <li>- Derslerin gözlenmesi</li> <li>- Akran ve öz değerlendirme 2 formlarının doldurulması</li> <li>- Akran ve öz değerlendirme 1 ve 2 nin karşılaştırılarak sürecin grafiklerle gösterilmesi</li> </ul>	<p>TEORİK DERSTE</p> <p>Derlerin değerlendirilmesi</p>
14.Hafta	<p>UYGULAMA OKULUNDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planlı derslere devam</b></li> <li>- Derslerin gözlenmesi</li> <li>- Dönemin genel değerlendirilmesi formunun doldurulması</li> <li>- Akran ve öz değerlendirme 1 ve 2 nin karşılaştırılarak sürecin grafiklerle gösterilmesi</li> </ul>	<p>TEORİK DERSTE</p> <p>Derlerin değerlendirilmesi Dönemin genel değerlendirilmesi</p>

**EK-6: BU BÖLÜMDE YUKARIDAKİ ETKİNLİK TAKVİMİNE GÖRE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I YADA II İÇİN HER HAFTA YAPILAN ETKİNLİK VE GÖZLEMLER KENDİSİ İÇİN AYRILAN SAYFAYA DEĞERLENDİRİLECEKTİR.**

## **1. HAFTA**

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI TARİH:.....

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	Etkinlik 1: Okulun fiziki özellikleri, eğitim öğretim olanakları, konumu, ulaşımı.
ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	ETKİNLİK 1: PLANLAMA

**2. HAFTA**

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI TARİH:.....

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	PLANLAMA
---------------------------------	----------

<b>ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN</b>	<b>ETKİNLİK 2.2:</b> Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı ile 11-14 yaş dönemin çocuklarının özellikleri ile ilgili görüşme ve bu dönemde okullarda sık karşılaşılan öğrenci kaynaklı problemler
--	--

ETKİNLİK 1.2: Öğretmenin okuldaki bir günü (Okuldeneyimi 1 yönergesinden )

### **3.HAFTA**

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI TARİH.....

<b>ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN</b>	<b>ETKİNLİK 1.3:</b> Öğrencinin okuldaki bir günü (Okuldeneyimi 1 yönergesinden )
---	---

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	<b>ETKİNLİK 2.2:</b> Yönerge Ve Açıklamalar( Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 35. Incelenerek )

**4.HAFTA**

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI TARİH:.....

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	ETKİNLİK 1.2: Öğretmenin okuldaki bir günü (Okul deneyimi 1 yönergesinden )
------------------------------------	---

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	<b>ETKİNLİK 2.3:</b> Soru Sorma Alıştırmaları(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 37. Incelenerek )

### 5. HAFTA

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	ETKİNLİK:1.9: Dersin yönetimi sınıf kontrolü(Okul deneyimi 1 yönergesinden. Etkinlik:1.9)
---------------------------------	--

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	<b>ETKİNLİK 2.4:</b> Dersin Yönetimi Ve Sınıfın Kontrolü(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 41. İncelenerek)

### 6.HAFTA

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	ETKİNLİK 1.5: Öğretim Yöntemleri(Okul deneyimi 1 yönergesinden. Etkinlik:1.5
---------------------------------	---



ÖĞRETMENLİK  
UGULAMASI II  
İÇİN

**ETKİNLİK 2.5:** Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi (Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 43. İncelenerek)

**7.HAFTA**

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	ETKİNLİK: Ergenlik döneminin özellikleri/Gözlemle-Araştır
ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	<b>ETKİNLİK 2.8:</b> Çalışma Yapraklarının Hazırlanması Ve Kullanılması (Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 51. İncelenerek) - Örnek bir çalışma yaprağı hazırlanacak

## 9.HAFTA

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI TARİH.....

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	ETKİNLİK 1.11: Okulda Araç-Gereç ve yazılı aynaklar(Okul deneyimi 1 yönergesinden <b>Etkinlik: 1.11</b> )
ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	<b>ETKİNLİK 2.9:</b> Değerlendirme Ve Kayıt Tutma(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 54. İncelenerek)

**10. HAFTA**

---

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI TARİH.....

ÖĞRETMENLİK UGULAMASI I İÇİN	ETKİNLİK 1.12: Okul müdürü ve okul kuralları(Okul deneyimi 1 yönergesinden. Etkinlik : 1.12)
ÖĞRETMENLİK UGULAMASI II İÇİN	<b>ETKİNLİK 2.10:</b> Test Hazırlama, Puanlama, Analiz(Okul deneyimi 2 yönergesi sayfa 56. İncelenerek ve yönergenin ilk beş maddesi ile ilgili çalışma yapılacak)
<b>11-14. HAFTALAR</b>	

**Ek-7: DERS PLANI TASLAKLARI ( ÇOKLU ZEKAYA GÖRE)**

<b>Dersin adı</b>		<b>Konu:</b>	
<b>Sınıf ve Şubesi</b>		<b>Süre:</b>	<b>Planın Uygulandığı Tarih:.....</b>
<b>Ünitenin Adı</b>			
<b>Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar</b>			
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü</b>			
<b>Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri</b>			
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri</b>			
<b>Araç, Gereçler ve Kaynakça</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>Öğrenci</b>	
<b>Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri</b>			
Sözel-Dilsel			
Doğacı			
Sosyal-Kişiler Arası			
Mantıksal-Matematiksel			
İçsel-Bireysel			
Görsel-Uzaysal			
Müziksel-Ritmik			
Bedensel-Kinestetik			
<b>Ölçme-Değerlendirme</b>	<b>Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme</b>	<b>Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme</b>	<b>Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri</b>
<b>Dersin Diğer Derslerle İlişkisi</b>			

Dersin Öğretmeni  
İmza

Okul Müdürü  
İmza

**Ek-7: DERS PLANI TASLAĞI ( 5E 'YE MODELİNE GÖRE)**

<b>Dersin adı</b>		<b>Konu:</b>	
<b>Sınıf ve Şubesi</b>		<b>Süre:</b>	<b>Planın Uygulandığı Tarih:</b>
<b>Ünitenin Adı</b>			
<b>Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar</b>			
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü</b>			
<b>Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri</b>			
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri</b>			
<b>Araç, Gereçler ve Kaynakça</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>Öğrenci</b>	
<b>Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri</b>			
Giriş(Engage)			
Keşfetme( Exploration)			
Açıklama(Explanation)			
Derinleştirme(Elaboration)			
Değerlendirme(Elaboration)			
<b>Ölçme-Değerlendirme</b>	<b>Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme</b>	<b>Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme</b>	<b>Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri</b>
<b>Dersin Diğer Derslerle İlişkisi</b>			

Dersin Öğretmeni  
İmza

Okul Müdürü  
İmza

**Ek-7: DERS PLANI TASLAĞI( TAM ÖĞRENME MODELİNE GÖRE)**

Dersin adı				Konu:		
Sınıf ve Şubesi				Süre:	Planın Uygulandığı Tarih:.....	
Ünitenin Adı						
Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar						
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü						
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri						
Kullanılan Eğitim Teknolojileri						
Araç, Gereçler ve Kaynakça	Öğretmen		Öğrenci			
<b>Ders Öncesi Hazırlıklar:</b>						
<b>Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri</b>						
<b>1. Giriş Etkinlikleri</b>	Dikkati Çekme:					
	Güdüleme:					
	Gözden Geçirme:					
	Derse Geçiş:					
<b>2.geliştirme etkinlikleri:</b>						
<b>3.Sonuç Etkinlikleri:</b>						
<b>Ölçme Değerlendirme</b>	<b>Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme</b>		<b>Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme</b>		<b>Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri</b>	
<b>Dersin Diğer Derslerle İlişkisi</b>						

Dersin Öğretmeni  
İmza

Okul Müdürü  
İmza

## **EK-8: GÜN SONU DEĞERLENDİRME FORMU**

### **1. Hafta**

**Adı:**

**Soyadı:**

**Öğrenci No:**

**Uygulama Okulu:**

**Uygulama Öğretim Elemanı:**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

### **2. Hafta**

Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....



### 3. Hafta

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

### 4. Hafta

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## 5. Hafta

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## 6. Hafta

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## **7. Hafta**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## **8. Hafta**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## **9. Hafta**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## **10. Hafta**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## **11. Hafta**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## **12. Hafta**

**Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.**

1. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
2. Bugün beni en çok etkileyen şey...
3. Bugünden sonra ..... yapmayacağım.
4. Bugünden sonra .....yapacağım
5. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
6. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
7. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

## EK-9: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ

.....Bölümü.....Ana Bilim Dalı

Öğretim Yılı: ..... Dönemi:.....

Gözlem Yapılan Okul:	....					
Uygulama Tarihi :	.....					
<b>GÖZLEMLER</b>						
	Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Uygulama Öğrencisinin ders verdiği süre (dakika)	Kullanılan ders araçları	Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	İmza
1.Hafta Tarih:						
2. Hafta Tarih:						
3.Hafta Tarih:						
4.Hafta Tarih:						
5.Hafta Tarih:						
6.Hafta Tarih:						
7.Hafta Tarih:						
8.Hafta Tarih:						
9.Hafta Tarih:						
10.Hafta Tarih:						
11.Hafta Tarih:						
12.Hafta Tarih:						

Uygulama Öğrencisinin adı -Soyadı:

Okul Müdürü

İmza

**Ek- 10: DÖNEMİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

<b>ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERS SÜRECİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>						
<b>EKLER</b>		<b>Eksik Teslim Edeceğim</b>	<b>İstenildiği Şekilde Tamamladım</b>	<b>Öğretim Elemanı Kontrol Sütunu</b>		
				<b>Ek siği var</b>	<b>Kab ul edile bilir</b>	<b>Tam</b>
1	Ek -3: Akran Değerlendirme Formlarımı					
2	EK-4: Öz Değerlendirme Formlarımı					
3	Ek -5: Ders Planı Kontrol Listelerimi					
4	Ek-7: Ders Planlarımı					
5	Ek-8: Gün Sonu Değerlendirme Formlarımı					
6	Ek- 9: Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi					
7	Ek- 10: Dönemin Genel Değerlendirmesi					
	<b>ETKİNLİKLER</b>					
7	1. Hafta etkinliğimi					
8	2. Hafta etkinliğimi					
9	3. Hafta etkinliğimi					
10	4. Hafta etkinliğimi					
11	5. Hafta etkinliğimi					
	6. Hafta etkinliğimi					
12	7. Hafta etkinliğimi					
13	8. ....					
	9. Hafta etkinliğimi					
14	10. Hafta etkinliğimi					
15	11. Hafta etkinliğimi					
16	14.Hafta etkinliğimi(dönemin değerlendirilmesi)					