

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)

Doç. Dr Emine Ferda BEDEL (Başkan)

Doç. Dr Nur Akcanca (Uye)

Doç. Dr Serdar Arcagök (Uye)

29.12.2022-28.02.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

GİRİŞ

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu fırsatlar ve güçlü yanların yanında, eksikler ve sorunlar da irdelenip, sonuçlarını değerlendirerek gerekli revizyon ve güncellemeler ileri de yapılacaktır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bilimsel ve akademik niteliğimiz çerçevesinde tercih edilebilirliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Emine Ferda BEDEL (Başkan)

E-posta : ferdabedel@comu.edu.tr

Doç. Dr. Nur AKCANCA (Üye)

E-posta : nurakcanca@comu.edu.tr

Doç. Dr. Serdar ARCAGÖK(Üye)

E-posta : serdar_arcagok21@comu.edu.tr

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

2011-2012 yılı güz döneminde faaliyete giren Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı günümüzde eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. 2021-2022 akademik yılı itibarı ile yüksek lisans programında devam eden 51 öğrenci bulunmaktadır. Program, programı yürütmekte sorumlu

olan güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Program mezunu öğrencilerin doktora eğitimini devam ettirebilecekleri Okul Öncesi Eğitimi Doktora Programı 2020-2021 eğitim öğretim yılı içerisinde açılmıştır. Üniversitemizde Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı'nın da var olması alanı daha da güçlendirmektedir. Toparlamak gerekirse Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı, Yüksek Lisans Programı ve 2020-2021 yılı güz dönemi açılmış olan Doktora Programımız ile artan öğretim elemanı kadromuz ve nitelikli ders içeriklerimiz ile okul öncesi eğitim alanında nitelikli ve kapsamlı bir eğitim vermeyi hedeflemekteyiz. Böylece bölümümüz, hem Milli Eğitim Bakanlığı resmi okul öncesi kurumlarına hem de özel okul ve kreşlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli okul öncesi öğretmenlerini yetiştirmekte, hem de akademik olarak kendini geliştirmiş yüksek lisans mezunu uzmanlarımız ve doktora mezunlarımız ile alana nitelikli öğretmen ve akademisyenler kazandırma noktasında gerekli alt yapıya sahiptir.

2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programının öğretim yöntemi derse göre değişiklik göstermesine rağmen, çoğunlukla öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin aktif olduğu, öğrencinin aktif öğrenme yaşantılarının sağlanmaya çalışıldığı, sorgulama, araştırma ve problem çözme temelli yöntemler tercih edilmektedir. Programın dili Türkçedir.

Yüksek lisans programına öğrenci kabulü şu esaslara göre gerçekleştirilmektedir;

- Öğrenci kabulü için hesaplanan giriş puanı, son beş yıl içerisinde alınmış ALES puanının %50'si, bilim sınavının %20'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak hesaplanır.
- Bilim sınavı yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Sınavın hem yazılı hem sözlü olarak yapılması durumunda bilim sınavı puanının giriş puanına katkısı, yazılı sınavın %10'u sözlü sınavın %10'u alınarak hesaplanır. Sonuçlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.
- Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavından en az 50 puan almaları gerekir.
- Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.
- Bilim sınavına giren ve bu sınavdan 100 üzerinden 50 puan alan adaylardan a maddesinde belirtildiği şekilde hesaplanan giriş puanı 60 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre yüksekte düşüğe sıralanarak kontenjan dâhilinde yüksek lisans programına kabul edilir. Giriş puanı 60'ın altında olan adaylar başarısız sayılır. Giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olanlara, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olanlara öncelik verilir.
- Programa kabul alan öğrencilerin Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olabilmesi için toplamda, iki ders döneminde de 30'ar kredi ders + Seminer Çalışması + Tez Çalışması yapması gerekmektedir.

3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programında, Temel Eğitim Anabilim Dalı altında, Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı olarak eğitim-araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Okul Öncesi Eğitimi bilim dalında, kadroları Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda bulunan 2 Profesör, 4 Doçent Doktor, 2 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerimizden 1 Araştırma Görevlisi YÖK 35. Madde görevlendirmesi ile Hacettepe Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı'nda doktora eğitimine devam etmek üzere görevlendirilmiştir. Okul Öncesi Eğitimi YL programı Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığınca yönetilmektedir.

Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu

Eğitim-öğretim-öğrenme ve eğitim programları alanında akademik ve araştırma donanımları güçlü bilim uzmanları yetiştirerek, alanın ve sahanın ihtiyaç duyduğu bilimsel bilgiyi üretmek ve bilimsel rekabette ön sıralarda yer almak hedeflenmektedir.

Programın Misyonu

Çağımızda eğitim öğretim okulla sınırlı olarak kabul edilmemekte yaşam boyu öğrenme anlayışı kabul görmektedir. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşların yanı sıra kamu ve özel sektörde, gerek işgücü niteliğini artırmak gerekse sosyal ve bireysel gereksinimleri karşılamak üzere birçok eğitim programı yürütülmekte, bu programların nitelik ve nicelik olarak artması beklenmektedir.

Öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak Okul Öncesi YL programının misyonu öğretim üyesi, araştırmacı, yüksek lisans derecesine sahip Okul Öncesi Eğitimi Uzmanı yetiştirmek böylece kamu ve özel sektörün nitelikli insan gücü talebine karşılık vermek üzere üniversitemizde “Okul Öncesi Eğitimi” alanında doktora programı açılması önerilmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

Türk Eğitim Sistemi'ndeki teori ve uygulamaya yönelik sorunları anlamlı ve titiz bir bilimsel araştırma süreci gerçekleştiren bireyler yetiştirmek

Öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,

Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,

Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,

Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,

Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,

Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,

Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

Programın Amacı

Çağımızda eğitim öğretim okulla sınırlı olarak kabul edilmemekte yaşam boyu öğrenme anlayışı kabul görmektedir. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşların yanı sıra kamu ve özel sektörde, gerek işgücü niteliğini artırmak gerekse sosyal ve bireysel gereksinimleri karşılamak üzere birçok eğitim programı yürütülmekte, bu programların nitelik ve nicelik olarak artması beklenmektedir.

Bu bağlamda, yüksek lisans programının temel amacı; çağdaş ölçme-değerlendirme yaklaşımlardan haberdar, teknolojik gelişmeler doğrultusunda öğretim faaliyetlerini düzenleyebilen, farklı öğretim yöntem ve stratejilerini öğretim süreçlerinde kullanabilen, alanında yapılan çalışmaları takip edebilen, mesleki etik ilkelerini benimsemiş ve okul öncesi eğitim sürecine ilişkin olgulara bilimsel bakış açısıyla yaklaşabilecek, kuramsal ve uygulamalı bilgi ve becerilerle donanmış uzmanlar yetiştirmektir.

Programın Hedefi

Yüksek lisans programında açıldığı 2011 yılından bu yana bilim alanında meydana gelen değişimler ve öğrenci gereksinimleri doğrultusunda seçmeli derslerle ilgili güncellemeler yapılmaktadır. Gelecek yıllarda da, eğitimde program geliştirme alanında ve eğitim sistemimizde meydana gelebilecek değişiklikler, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri ve bilimsel araştırmalar sonucu elde edilen sonuçlar doğrultusunda değişiklikler yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda yüksek lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler;

Okul Öncesi Eğitimin temellerini; felsefi, toplumsal, psikolojik, tarihsel ve ekonomik açıklayabilecek,

Okul öncesi eğitim sürecini açıklayabilecek ve analiz edebilecek,

Öğrenme ve öğretme sürecini çeşitli öğrenme-öğretme kuramlarına göre açıklayabilecek,

Farklı program değerlendirme yaklaşımlarına göre okul öncesi eğitimi değerlendirme çalışması yürütebilecek,

Okul Öncesi Eğitim ile ilgili güncel sorunları tespit edebilecek ve çözüm önerisi geliştirebilecek,

Nitel ve nitel araştırma yöntemlerini kullanabilecek,

Alanındaki bilimsel araştırmalarda elde edilen veri ve bulguları uygun tekniklerle çözümleyebilecek ve yorumlayabilecek,

Bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip olacak,

Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanabilecek ve

Etkili iletişim kurabilecektir.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Okul Öncesi Eğitimi alanında bilim uzmanlığı diploması verilir.

Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Okul Öncesi Eğitimi alanında lisans eğitimini tamamlamış olmaları ve kendilerini okul öncesi alanında geliştirecek araştırma temelli bir vizyona sahip olması gerekmektedir.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans derecesi alan mezunlar okul öncesi alanında olmak üzere kamu ve özel sektörde öğretim üyesi, araştırmacı, yüksek lisans derecesine sahip Okul Öncesi Eğitimi Uzmanı olarak çalışabilecekleri yetkinliklere sahiptirler.

Programın Mevcut Öğrenci Profili

Programın mevcut öğrenci profilinde okul öncesi eğitimi alanında lisans eğitimini tamamlamış okul öncesi başta olmak üzere eğitim bilimlerinde gelişmeye ve yeniliklere açık, araştırmaya ve yeni bilgiler öğrenmeye istekli, farklı öğretim yöntem ve tekniklerine duyarlı kişilerden oluşmaktadır.

Program Mezunlarının Mesleki Profili

Eğitim uzmanı, eğitim danışmanı, araştırmacı mesleki profillerini görmeyi hedeflemektedir.

Programın Paydaşları

Resmî kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Milli Eğitim Bakanlığı,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Sivil Toplum Kuruluşları,
Akademik personelimiz,
İdarî personelimiz,
Öğrencilerimiz,
Mezunlarımız.

Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Temel Eğitim Anabilim Dalı

Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Kampüsü 17100 Çanakkale - Türkiye

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Program Danışmanı

Doç. Dr. Emine Ferda BEDEL

E-posta : ferdabedel@comu.edu.tr

Telefon : 90 286 217 13 03

Dahili: (3780)

Faks : 90 028 62120

Bu bölüme ait toplanan veriler kanıtlarda yer almaktadır. İlgili bilgilere aynı zamanda [Temel Eğitim Bölüm Web Sayfası](#)'ndan ya da [Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sayfası](#)ndan ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.pdf](#)

[Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.pdf](#)

[Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.pdf](#)

[Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .pdf](#)

[Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Yüksek lisans programına öğrenci kabulü şu esaslara göre gerçekleştirilmektedir;

Öğrenci kabulü için hesaplanan giriş puanı, son beş yıl içerisinde alınmış ALES puanının %50'si, bilim sınavının %20'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak hesaplanır.

Bilim sınavı yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Sınavın hem yazılı hem sözlü olarak yapılması durumunda bilim sınavı puanının giriş puanına katkısı, yazılı sınavın %10'u sözlü sınavın %10'u alınarak hesaplanır. Sonuçlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavından en az 50 puan almaları gerekir.

Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

Bilim sınavına giren ve bu sınavdan 100 üzerinden 50 puan alan adaylardan a maddesinde belirtildiği şekilde hesaplanan giriş puanı 60 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre yüksekten düşüğe sıralanarak kontenjan dâhilinde yüksek lisans programına kabul edilir. Giriş puanı 60'ın altında olan adaylar başarısız sayılır. Giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olanlara, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olanlara öncelik verilir.

İlgili bilgilere [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sayfası](#)'ndan ulaşılabilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Bu bölümle ilgili form ve belgelere [enstitü sayfası öğrenciler için formlar](#) kısmından ulaşılabilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde Yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu

konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Lisansüstü öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini

Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. İlgili bilgilere [Erasmus Koordinatörlüğü](#)'nden, [Farabi değişim programı web sayfası](#)'ndan ve [Mevlana değişim programı web sayfası](#)'ndan ulaşılabilmektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve tez dönemi yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Danışmanlar, öğrencilerin, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Yüksek Lisans programımızda tüm sınıfların danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Yüksek Lisans programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Bölüm öğretim elemanlarına ait bilgilere ulaşabilmek için [Temel Eğitim Anabilim Dalı Akademik Kadro](#) sayfası incelenilmektedir. Aynı zamanda ilgili veriler kanıtlarda sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Temel Eğitim Anabilim Dalı Akademik Kadro Bilgileri.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00 Esasına

Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) S: Başarılı

ç) U: Başarısız

(2) Başarılı (S) ve Başarısız (U) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise en az (CB) notu almış olması gerekir. Uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer derslerinden başarılı sayılabilmek için (S) notunu almış olmak gerekir.”

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olmak için toplamda, iki ders döneminde de 30'ar kredi ders + Seminer Çalışması + Tez Çalışması yapmak gereklidir.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, ilgili Enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre hazırladığı ve tez danışmanınca kabul edilen tezini, jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, ilgili programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve tez çalışması dersini en az bir dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi EABDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile atanır. Jüri, birisi tez danışmanı ve en az birisi Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri belirlenirken en az biri başka anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Tezin jüri üyelerine dağıtımı ilgili öğrenci tarafından yapılır.

(4) Jüri üyeleri, aralarından birini başkan seçip belirlenen tarihte öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Savunma sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Jüri tarafından alınan karar EABD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa yazmak zorundadırlar.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde tezini tamamlar ve sonraki bir ay içerisinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı sonunda jüri salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu savunma sınavına girmeyen veya sınav sonunda tezi reddedilen öğrenci başarısız sayılır.

(7) Savunma sınavları sonucunda başarısız sayılan öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(8) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini koyabilirler.

Yüksek lisans derecesi alabilmek için gerekli olan toplam kredi sayısı ile alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ekteki dosyalarda sunulmuştur. Buna ek olarak Programa ait tamamlanması gereken derslere ve ders içeriklerine İlgili bilgilere [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez İşlemleri](#) menüsünden kolaylıkla ulaşılabilir. Buna ek olarak programda yer alan ders ve içeriklerine [Program Öğretim Planı](#)'nın yer aldığı eğitim kataloğundan ulaşılabilir.

Kanıtlar

[Zorunlu ve Seçmeli Dersler.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programa kabul alan öğrencilerin;

Eğitim programları ve öğretim alanına yönelik akademik kazanımları gerçekleştirmek.

Eğitim programları ve öğretim alanında araştırmacı niteliklerini kazandırmak.

Danışmanı eşliğinde alanı ile ilgili bilimsel bir problemi tanımlayarak, çözümlenmek, raporlaştırmak ve jüri karşısında savunmak.

Öğrencilerin yukarıdaki kazanımlarına ek olarak, katma değeri ve yaygın etkisi güçlü özgün bilimsel çıktıları ortaya koymak amaçlanmaktadır.

Programımız eğitim programlarında üniversite ve enstitünün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate alınmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenmektedir. Bu amaç ve hedefler, bilimsel, akademik, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Program tanımlarına [Eğitim Kataloğu Program Tanımı](#) bölümünden ulaşılabilmektedir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Programın amaçları okul öncesi eğitimi tezli yüksek lisans programına kabul alan öğrencilerin kendi uzmanlık alanları ve temel eğitim alanında geliştirerek alanında öncü olmak isteyen öğrencilerin beklentileriyle uyumludur. Yanı sıra, öğretmenlik mesleğinden gelen öğrenciler için ise sınıf içerisinde kalitenin artırılmasına yönelik beklentileri karşılamaktadır. Son olarak okul öncesi eğitimi alanında araştırmacı olarak kariyerini yönlendiren bireyler için de araştırma yöntemlerinin öğretilmesi ve öğretim kuramlarının, yöntemlerinin, becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uyumludur. Program çıktılarına [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları](#) bölümünden ulaşılabilmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyonu: Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Vizyonu ise Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

Okul Öncesi Eğitimi misyonu: Öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak Okul Öncesi Eğitimi bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Bu

çerçevede bölümümüz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın çeşitli birimlerindeki liderlik ve uzmanlık pozisyonları için bireyler yetiştirmeyi ve dolayısıyla Türk Eğitim Sistemi'nin geleceğine önemli katkılarda bulunmayı hedeflemektedir. Bu bakımdan programımızın vizyon ve misyonu üniversitenin ve bağlı bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün vizyon ve misyonu ile örtüşmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Okul Öncesi Eğitimi programından mezunlar için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversite ve Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Yüksek Öğretim Kurulu,

Milli Eğitim Bakanlığı

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz

Öğrencilerimiz

Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programının misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da çevrimiçi ortamlarda uygulanmıştır. Bu da İşletme Yönetimi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarınca Onsekiz Mart Üniversitesi web sitesinden ulaşılabilir. İlgili bilgilere [Temel Eğitim Anabilim Dalı Web Sayfası](#)'ndan ulaşılabilir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Güncellenmesi

Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programının Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde açılan diğer programlarla işbirliği olması kaçınılmazdır. Dil eğitimi alanlardaki programlar ve öğretimi konusunda daha fazla bilgi edinmek isteyen öğrencilerimiz Türkçe eğitimi ve İngiliz Dili Eğitimi alanındaki derslerden seçmeli olarak yararlanabilmektedir. Bu programların öğrencilerinden Program geliştirme teorisi ve uygulamasıyla ilgi daha derin edinmek isteyen öğrenciler ise yeni açılacak programdan ders alabilmektedirler.

Program amaçları iç ve dış paydaşlardan alınan formal ve informal dönütlerle güncellenmektedir. Bu kapsamda, program kataloğu 2021-2022 akademik yılında güncellenmiştir. Mevcut derslere [Ders Öğretim Planı](#)'ndan ulaşılabilir.

2.7. Test Ölçütü

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü:

Programın öğretim amacına ulaşıldığının en temel göstergesi, gerçekleştirilen yüksek lisans tez çalışmaları ve bu çalışmalarının niteliği ile başarılarıdır. Yüksek lisans tez çalışmalarında ulaşılan sonuçlarının bilimsel kongrelerde sunulması ve bilimsel dergilerde yayımlanmasıdır. Ayrıca, YÖK veri tabanından tezlerin incelenme sıklığı ile, tezler ve tezlerden üretilen eserlerin atıf alma sıklığıdır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirleme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı tarafından değerlendirilerek gerekli güncellemelere başvurulmaktadır. Bunun yanı sıra danışmanların bireysel olarak sorumlu olduğu öğrencilere gerektiğinde güncelleme, ekstra ders alımı ve bireysel çalışma gibi yöntemlerle programın çıktıları takip etmektedirler.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirmesi üniversite tarafından mezun takip sistemiyle takip edilmektedir. Gerekli görüldüğünde de öğrencilere oluşturulan elektronik ortamdaki anketlerle de değerlendirme gerçekleştirilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını

kanıtlamalıdır.

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Tez savunma aşamasında olan öğrencinin değerlendirilmesi başka bir üniversiteden gelen en az bir öğretim üyesi ve bir danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan jüri değerlendirilmesiyle gerçekleşmektedir. Programın çıktılarının sağlanmadığı kanaatine varılırsa 3 aylık uzatma ya da red verilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Bilim Dalı ve Anabilim Dalı bünyesinde gerçekleştirilen toplantılar ile iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.

Programın Güçlü Yönleri:

Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir öğretim planına sahip olunması,

Yeni fiziki imkânlarla sahip olması,

Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,

Akademik personel öğrenci iletişiminin işlevsel düzeyde olması,

Akademik personel idari personel iletişiminin işlevsel düzeyde olması,

İdari personel öğrenci iletişiminin işlevsel düzeyde olması,

Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

Programın Zayıf Yönleri:

Akademik ve bilimsel çalışmaların ekonomik gereksinimleri olması ve öğrencilerin destek alabilecekleri burs kaynaklarının sınırlı olması.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel kongreleri katılmalarının ekonomik olarak desteklenememesi,

Tez çalışmalarına yönelik bilimsel problem belirleme sürecinde, altyapı eksiklikleri nedeniyle bazı bilimsel problemlerin çalışılmaması.

Fırsatlar:

Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

Yeni fiziki imkânlarla sahip olması,

Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması

Kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Aktif idari personele sahip olunması,

Diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin işlevsel olması,

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

Anabilim Dalı öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

- Öğretim elemanlarının ders yoğunluğunun azaltılması,
- Öğretim elemanlarının birlikte çalışabilecekleri ortamın yaratılması,
- Öğrencilerin ilişkilerinin geliştirilmesi için gerekli akademik ve sosyal ortamın oluşturulması.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Okul Öncesi Eğitimi bilim dalı sürekli iyileştirme çalışmalarını, mezun olan öğrenciler, tez çalışmalarına, tezlerden üretilen yayınlara ve yayınların atıf sayılarını dikkate alarak yapmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Programdan mezun olmak için toplamda, iki ders döneminde de 30'ar kredi ders + Seminer Çalışması + Tez Çalışması yapmak gereklidir. Öğretim planı ve zorunlu ve seçmeli ders bilgileri kanıtlarda sunulmuştur. Buna ek olarak [Eğitim Kataloğu](#) web sayfasından ders öğretim planı ve tanımlarına ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri Eğitim Programları ve Öğretim bilim dalına davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planı yönetimi ve güncellemeleri bilim dalı ve anabilim dalı kurularınca gerçekleştirilen toplantılarla sağlanmaktadır. Toplantılarda, eğitim planına yönelik veriler, iç ve dış paydaşlardan alınan dönütlerden oluşmaktadır. Paydaşlarla yapılan toplantılara ilişkin bilgi ve fotoğraflara [Duyurular](#) bölümünde yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak toplantı tutanakları kanıtlarda sunulmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Yüksek lisans programından ders alabilmek için öncelikle Okul Öncesi Öğretmenliği/Eğitimi Lisans

Programı'ndan mezun olmak gerekmektedir. Dönem dönem alan dışı öğrenciler de kabul edilebilmektedir. Kayıt olmaya hak kazanan alan dışı öğrencilerin Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan ders alabilmeleri için öncelikle Bilimsel Hazırlık Programı'nı

(5 ders, 15 kredi) tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Programdan mezun olmak için ise Bilimsel Hazırlık Programı dışında toplamda; 24 Kredi Ders+ Seminer Çalışması + Tez Çalışması yapmak gerekmektedir. Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programının öğretim planına ekteki belgelerde yer verilmiştir.

Kanıtlar

[Eğitim Planı.pdf](#)

[Ders İçerikleri.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Eğitim Planı Bileşenleri I kısmında öğretim planında yer alan tüm dersler verilmiştir.

Kanıtlar

[Öğretim Planı.pdf](#)

[Programa Ait Ders İçerikleri.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bilim Dalı ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler dönem bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha belirli konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6. ÖÇRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Programı yürüten öğretim üyesi sayıları yeterlidir. Öğretim elemanlarına ait bilgiler ekteki kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 12. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Ders Yükleri.pdf](#)

[Tablo 10. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 14. Öğretim Kadrosunun Projeleri.pdf](#)

[Tablo 13. Öğretim Kadrosunun Yayınları.pdf](#)

[Tablo 15. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi.pdf](#)

[Tablo 16. Öğretim Elemanlarının Aldığı Ödüller.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama

işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az

%50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası

Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Atama kriterleri

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Derslikler: Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim Fakültesinde ana bilim dalının ortak kullanımına sunulmuş 8 adet derslik mevcut olup, bunların bazıları projeksiyonla, bazıları ise akıllı tahtayla donatılmıştır.

Toplantı Salonu: Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir Eğitim Fakültesinde birden fazla toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim Fakültesinde bir adet konferans salonu bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Sosyal Alanlar:

Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültede bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Teknik Alt Yapı

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır. [ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)ndan ilgili bilgilere ve erişim linklerine ulaşılabilir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Eğitim Fakültesinde ortak kullanımda olan bir adet kütüphane bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim anlamında, uluslararası veri tabanlarına erişim sağlanabilmektedir. Basılı kitaplar açısından sınırlılık

mevcuttur. Erişimi olan dijital kitaplar ile bu sınırlılık aşılmaya çalışılmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Özel Önlemler

Engelliler için girişte bir adet rampa ve eğitim fakültesi binasında iki adet asansör bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Anabilim Dalı ve Eğitim Programı ve Öğretim programın yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. Akademik teşvik yönetmeliği ve süreç bilgileri için [Duyurular](#) takip edilebilmektedir. Buna ek olarak BAP projeleri için [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon](#)

[Birimi](#) takip edilebilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı Techizat Desteği

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin gerçekleştirdikleri bilimsel projelerle de bu destek kısmen sağlanmaktadır.

Kantlar

[Öğretim Elemanlarının Projeleri.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çalışanları teknik ve idari hizmet sağlama konusunda yeterlidir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman

yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Temel Eğitim Anabilim Dalı Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını sorumluluk ve özveri ile yerine getirmektedir. Bu bağlamda alanlara özgü komisyonlar oluşturulmuş, koordinatörlükler belirlenmiş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Doç. Dr. Emine Ferda BEDEL

Kalite Güvencesi Komisyonu ve Program Başkanı